

叶翠环 主编



工具書利用指南

武汉工业大学出版社

致 读 者

我们在工作中,发现不少的读者对图书馆还很陌生。他们在学习、工作中遇到了疑难问题,走进图书馆,但不得其门而入,往往花费很多时间,而找不到所需要的图书资料。在浩瀚的书籍、期刊、资料中,各种工具书好比探测器,掌握好了,就可以破门而入,提高学习、工作和科学研究的效率。学会掌握和运用工具书,是一种必备的基本功,对于从事任何职业、在任何工作岗位上都会很有好处。基于这一信念,我们将本书展现在读者面前。

本书着重介绍了工具书的基本常识、查找利用方法和部分社会科学、自然科学及综合性的工具书,便于读者熟练地运用各种工具书去查找资料。同时,为了让读者对图书馆有一个完整的认识,更有效地去利用它,我们对图书馆的职能和服务体系,图书资料的组织、编排和特殊用途也勾画了一个轮廓。

本书主要分类介绍了2000余册较重要或有代表性的工具书,其范围限于用汉语编写和翻译,包括我国台湾、香港的一部分工具书。

本书主编叶翠环,副主编(按姓氏笔划为序):马春亭、王秀泉、杨绪清、李惠兰、李素芬、张银华、周爱华、周春霞、贺懋安、徐小兰、秦继光、陶铁成、葛倩。书稿在编写过程中,我们参阅了有关论著,并得到了李汉润、亢建桥、徐波、陈会林、陈琦提供的某些资料,谨在此致谢!

由于我们学识水平所限,书中难免存在缺点和错误,恳请读者批评指正。

编 者

1991年4月于湖北大学

目 次

致读者

第一章 图书馆的职能和服务体系	(1)
一、图书馆的职能	(1)
二、图书馆的服务体系	(1)
第二章 图书资料的组织与编排结构	(5)
一、浩瀚书海的有序联系—图书分类法	(5)
二、打开知识宝库的钥匙—图书馆目录	(7)
第三章 工具书概述	(11)
一、工具书的特征、类型	(11)
二、工具书的鉴别	(12)
三、选择工具书的方法	(12)
第四章 馆藏工具书介绍	(14)
一、语言文字的宝库—字典词典	(14)
二、史实典故的精粹—类书政书	(142)
三、没有围墙的大学—百科全书	(155)
四、事实和数据便览—年鉴手册	(187)
五、读书的门径—书目索引	(258)
六、缩影、形象的画卷—表谱图录	(301)
七、文献和史料的渊薮—总集汇编	(325)
附录 工具书索引	

第一章 图书馆的 职能和服务体系

一、图书馆的职能

图书馆是集教育、科研、文化传播等于一身的多职能的学术机构,是大学的“心脏”和学生的第二课堂,它的规模和质量是衡量一所学校教育水平与学术水平的重要标志。它根据学校教学、科研和管理的需要,搜集、整理和提供各种知识载体—图书、报刊等,是学校的文献资料中心。学校图书馆的主要任务是:(1)采集各种类型的文献资料,进行科学的加工整理和管理,为学校的各项工作、事业发展提供图书资料保障;(2)开展流通阅览和读者辅导工作;(3)培养师生的情报意识和利用图书资料的技能;(4)开发文献情报资源,开展参考咨询和情报服务工作;(5)统筹、协调全校图书、资料,实现资源共享;(6)开展学术研究和交流活动。

图书馆是对人类知识文献进行系统收藏和个别检索活动的知识基地,是出人才、出成果的“综合工厂”,是知识密集的小社会。图书馆的职能可以概括为四个方面:第一,传递科学技术情报;第二,开展社会教育;第三,丰富读者文化生活;第四,保存文化遗产。前三个职能是对读者服务体现出来的,第四个职能是通过后人对前人的文化遗产进行加工、整理而反映出来的。大学图书馆的主要职能是相同的,但随所在学校不同而异又各具特色。图书馆的文献资料涉及范围极为广泛,可以满足不同层次的读者的要求。这里是培养人才的重要基地,是自学深造的场所,是攻克科学城堡的战场。

二、图书馆的服务体系

当你走进图书馆,就会发现一个十分有趣的现象:有些人就象熟练的勘探者找到富矿一样,在知识的宝库里如饥似渴地采掘宝

藏；有些人却象不识水的人到海边一样，面对浩瀚的知识海洋，一筹莫展。这里的关键就看谁了解图书馆的服务体系。图书馆的服务体系，主要由图书外借服务、馆内阅览服务、阅读指导、文献检索、复制服务等构成。正是这些有机联系的服务工作，才使读者源源不断地得到所需的知识和信息。下面就向你逐一进行介绍。

（一）图书外借服务

外借服务凭借书证件，以读者个人的身份在馆内外借处借阅图书，并可充分利用所借书刊到馆外自由阅读，在规定的期限内享受使用权，承担保管义务。这种方法不受馆内时间和空间的限制，普遍受到读者欢迎。外借处采用各种形式为读者服务，主要有宣传、报导馆藏图书，向读者推荐各种新书刊，办理个人借阅和开展馆际互借，服务方法有开架、半开架、闭架等。

开架：教师、研究生凭证可以进入书库，直接在书架上挑选所需图书，然后办理借出手续。

半开架：读者直接在书架上挑选所需图书，指给工作人员取出后再办理借书手续。小说类图书一般采取这种形式。

闭架：读者首先在目录中查找出所需图书目录，填写借书单交给工作人员进库按单取书，然后办理借阅手续。社会科学和自然科学书库采取此种形式。

馆际互借：它是图书馆之间利用对方的藏书来满足读者需要的一种服务方式。当教师从事科学研究、研究生和毕业班学生撰写论文所需要图书资料而馆内缺乏时可以办理。

（二）阅览室

阅览室是图书馆利用一定的空间设施，为读者提供阅读、自学、研究的场所。它除具有适于读者进行阅读的各种设备外，还陈放各种书刊、资料、书目索引，配备有专门的工作人员开展图书宣传、阅读辅导和解答咨询工作。这里的书刊资料只供在室内阅览，概不外借。图书阅览室按读者类型划分，有教师阅览室和学生阅览

室,并根据读者的不同层次、特点和需要,有针对性的提供图书资料;按藏书类型划分,有报刊(现刊、过刊)阅览室,古籍线装图书阅览室,《水浒》《红楼梦》中心阅览室;按语言文字划分,有外文图书、期刊阅览室。

(三)宣传图书、指导阅读

宣传图书:在了解和研究文献的基础上,主动向读者指示文献的形式与内容,传播先进思想、最新知识和信息,将你最关切、最需要的文献及时展现在面前,同时吸引更多读者。宣传图书的方式有三种类型:1. 直观方式。直接通过文献的陈列展览同读者见面,供读者选择。2. 书目方式。通过书目、索引、文摘、题录等二次文献,宣传报导原始文献的内容、形式、特征,以便检索利用。3. 口头介绍。举办书评会或报告会,推荐或评价有关图书资料的内容、观点。

指导阅读:针对读者在利用图书馆、选择图书资料、掌握阅读方法等方面存在的问题,进行帮助指导,提高读者的阅读能力与阅读效果,更好地获取知识。阅读指导的方法有:1. 指导读者利用图书馆。通过介绍图书馆的服务机构分布、服务手段与设施、借阅规则等,使读者全面了解图书馆。2. 指导读者利用图书馆目录。图书馆目录是全面揭示馆藏文献的工具,要指导读者学会使用图书馆各种读者目录,掌握正确的查找方法。3. 指导读者利用参考检索工具。介绍各类型参考工具书和各种文献的检索工具以及它们的特殊用途,用以提高读者学习与工作的效率。4. 指导读者阅读图书。包括两层含义,一是指导阅读内容,二是指导阅读方法,这对于刚入学的新生尤为重要。阅读内容指导,主要是为读者挑选、推荐、评介系统的具体书刊,引导读者正确地理解图书资料的内容实质,从中吸取精华,提高思想理论水平、专业知识和科学文化水平。阅读方法的指导,主要是帮助读者制订系统的学习计划,有重点地阅读书刊资料,学会做读书笔记,使之养成良好的读书习惯,提高自学能力和阅读效果。

总之,宣传图书与指导阅读是图书馆工作中重要的一部分,是开发利用文献资源,教育、影响、吸引读者的有效途径。

(四)文献检索

文献检索,就是将分散的、无组织的大量文献线索集中起来,组织起来,累积起来,以供读者按照自己的需要,“广、快、精、准”地查找和利用文献资料。读者还可以通过各种检索工具,扩大视野,摸清国内外科学技术的最新成就以及学科发展的水平、动向等。

(五)复制服务

图书馆收藏文献资料的数量、品种、复本有限,加之孤本书、珍贵书又不外借,这就往往容易出现供需矛盾。为了满足读者的需要,图书馆采取了一种新的服务手段—复制文献。运用复制方法,既方便了读者,又提高了文献资料的利用率,也有效地保存了珍贵书刊。

第二章 图书资料的 组织与编排结构

一、浩瀚书海的有序联系——图书分类法

图书馆收藏的图书资料,不仅数量大,形式多种多样,内容丰富珍贵,而且涉及的知识门类非常广泛。上至天文,下至地理,大到宇宙星空,小到电子离子,无论是风土人情,还是科学技术,古今中外,无所不包。然而,展现在读者面前的图书馆藏书,并不是杂乱无章的书籍的堆积,而是经过图书馆工作者辛勤劳动后形成的一个有条理、有系统、有内在联系的知识网络。这个网络就是运用图书分类知识的结晶。

俗话说:“物以类聚,人以群分”。“类”和“群”就是指那些相同或相似的东西。我们所说的“类”,就是一组在某一点上彼此相同的许多事物的总称。所谓“分类”,就是把各种相同的与不相同的东西分开。换句话说,“分类”意味着把相同的东西归为一类,同时把不同的东西根据彼此相互的关系,联系成一个系统。图书分类就是按照图书的研究对象、内容性质、形式体裁和读者用途等,根据一定的方法,分门别类地把同类图书集中在一起,并把不同类的图书联系起来,进而把图书馆藏书组成为一个有条理、有系统、有一定内在联系的知识网络,方便读者查找和利用。具体地说,图书馆藏书的分类,主要是依据图书分类的工具——图书分类表来进行的。

图书分类表,也叫图书分类法,它是专供图书馆分类图书、组织藏书的工具,也是广大读者按知识门类查找图书资料的向导。由于这种工具能把内容庞杂、形成多样的各个门类的图书包罗进去,并且形成一个具有图书分类特点的知识网络,因此,人们把它比喻为“知识地图”。如果读者掌握了它,就同部队指战员获得了军事地

图一样,为驾驭“战争”创造了良好的条件。图书分类法是在一定的哲学思想指导下,运用知识分类的原理,结合图书的特点,采用逻辑方法编制出来的。它是一种从总到分,从一般到具体,从低级到高级,从简单到复杂,层层划分,逐级展开的、分门别类的号码检索体系。它的表现形成一般是由基本部类、基本大类、基本类表和详表逐级展开而成的。

图书馆采用《中国图书馆图书分类法》(以下简称《中图法》)。图书分类目录也就是依据《中图法》进行组织编排的。

《中图法》把图书分为五个基本部类:

马克思主义、列宁主义、毛泽东思想;

哲学;

社会科学;

自然科学;

综合性图书。

这五个基本部类,又展开为二十二个大类:

A、马克思主义、列宁主义、毛泽东思想;

B、哲学;

C、社会科学总论;

D、政治、法律;

E、军事;

F、经济;

G、文化、科学、教育、体育;

H、语言、文字;

I、文学;

J、艺术;

K、历史、地理;

N、自然科学总论;

O、数理科学和化学;

P、天文学、地球科学;

Q、生物科学;

R、医药、卫生；
S、农业科学；
T、工业技术；
U、交通运输；
V、航空、航天；
X、环境科学；
Z、综合性图书。

在二十二大类下面还有小类，小类下面还有更小的类。这样一层层地分下去，便形成了一个有条理、有系统、有联系逐步展开的类目表。每一个类目配上一个符号，就是图书分类号。如果你想研究中国历史，只需要查阅一下分类目录，在“K2 中国历史”的类目下，就能找到许许多多、各种版本的有关这个学科的图书资料。其中既有学术专著，也有珍贵的史料，还有通俗普及读物。

对各种图书分类法以及对某一特定图书馆所使用的分类法有一般性的了解，将有助于人们有效地利用图书馆。读者必须牢记，一个分类号不能概括一个特定主题的全部资料。因为图书资料是按其侧重记述的主题归类，关于一个主题的补充资料可能出现在其它某些类中，甚至出现在分类法的所有主要类目中。

分类体系给人们普遍接受的知识领域的划分提供了简要的介绍，类目表则展示了限定一个特定主题的步骤：从较大的综合性的论题到论题的较小的专门性领域。对分类法的了解，有助于读者在任何参考阅览室或开架图书馆中很快找到图书资料的存在位置，方便读者找到综合性图书——百科全书、期刊索引等存放位置，以及各种特定主题的资料在馆里的存放地点。

二、打开知识宝库的钥匙——图书馆目录

图书馆收藏古今中外的文化典籍，是各种知识的总汇。怎样才能有效地开掘图书馆的知识宝库呢？在德国柏林图书馆的大门上刻写着：“这里是人类知识宝库，如果你掌握了它的钥匙的话，那么

全部知识都是你的”。虽然图书馆不是巨锁封闭的禁区,但不了解它的人却很难进入这个书的世界,更不能自由地游弋于那知识的海洋之中。不过,要想进入那迷人的知识宝库去尽情享受,也并不是想入非非的事情。只要手中掌握开启知识宝库的金钥匙——图书馆目录,就能如愿以偿。所以,对于每一个希望利用图书馆,把藏书变成自己的一份精神财富的读者来说,就是要牢牢地掌握图书馆这把金钥匙。

图书馆目录系统地反映了图书馆的全部藏书,就象一种清单,告诉你图书馆一共藏有多少书,对每种资料的情况都有说明,书所属学科、方面,书的内容、作者,写作年代、版本、出版时间、外形,主要论题、特点,放置处所等。在许许多多内容相近的图书中,图书馆目录还可以帮助你分析、比较,从而选择最优秀的图书,告诉你应该读一些什么样的书。

图书馆目录是由无数张图书卡片组成的。图书卡片的基本格式:

I217.2

柳青小说散文集/柳青著·—北京:

中国青年出版社 1979.7

328页 32开 0.67元

本书共收集作者中短篇小说和散文24篇。
内容歌颂了解放区军民在抗日战争和解放战争期间机智勇敢、英勇斗争的战斗生活……中华人民共和国成立后,作者集中描写了农村社会主义革命。



通过每一张著录完好的图书卡片,就可以对每一书的内容和装帧形式有一个初步的了解,包括书籍的名称、作者姓名、内容梗

概、出版情况、开本大小、书刊厚簿和价格高低等。卡片的左上角记录着本书的索书号，标志着每本书在书架上的位置。读者只要抄下这个号码，就可以通过图书馆工作人员找到所需图书。可是，我们常常发现有的读者在图书馆里不会查目录，东翻西找，劳而无获。

图书馆一般设有书名目录、著者目录、主题目录、分类目录。每一种目录都从不同的角度提供一条检索图书的途径，用来满足读者多方面的需求。各种目录互相联系，互相补充，形成检索网络。下面介绍图书馆的几种目录及其使用方法。

（一）书名目录

书名目录是按书名的字顺组织编排的目录。如你想借阅《〈红楼梦〉辞典》，就按照“红”字的笔划笔顺，六划∠起，或者按“红”字的汉语拼音“hóng”，在笔划排检或汉语排检的书名目录中，就能很快地找到索书号（一书在书库中排列的次序号码），然后借到这本书。书名目录主要是从书名来报导和检索图书，帮助已知书名的读者迅速而准确地找到所需要的书。

（二）著者目录

著者目录是按图书著者的字顺组织起来的目录。为了研究某作者的一部著作，很有必要涉猎这位作者的全部作品。著者目录为你提供这方面的帮助。如郭沫若著的《女神》、翻译的《战争与和平》，还有发表在其它书刊上的作品，就按郭沫若姓名的字顺组织排列在一起。这无数张同一著者的卡片，就象一根红线把一位作者的著述生涯串了起来，从各个不同的角度反映了某一著作学术研究或艺术创作中的各种情况，便于读者阅读和研究。

（三）主题目录

主题目录是以图书资料内容的主题名称的字顺组织起来的目录。它最大的特点是能够将同一主题而分散在各个学科中的图书文献资料集中在同一主题的条目下。如“水稻”这一主题下，集中着有关水稻的全部资料，包括生理、生态、选种、遗传、栽培、贮存等。

主题目录也是一种字顺目录,只要掌握了汉字检字法,就可以准确地利用主题目录查到所需资料。

(四)分类目录

分类目录是按图书分类法的体系组织起来的目录。它不仅可以反映出每一部书在图书分类排列时的位置,而且可以在各有关门类中将内容关涉到两个或两个以上门类的书反映出来。它能回答图书馆是否收藏某类图书的问题,从而将馆藏图书内容有逻辑次序地、按科学体系揭示出来。“即类求书”,它帮助读者从知识门类中选择最合适的书籍,给读者提供所学习研究的某学科的较全面的著作或新问题、新知识、新线索,从而引发进一步的探索与研究。因此,分类目录不仅可以作为检索工具加以利用,而且也是读者自修学习和研究学问的重要工具。

在对书名目录、著者目录、主题目录、分类目录有一个基本的了解以后,你就会发现四种目录都有它独特的功用,同时各自又有它的局限性。一种目录的长处正好是另一种目录的短处,而另一种目录的长处又可以弥补其它目录的短处。只有把各种目录结成一个互相联系、互相补充的网络,并且掌握各种目录的查找方法,才能迅速、有效、准确地找到你所需要的图书资料。

第三章 工具书概述

浩如烟海的书籍,如果按照它们的编制特点和人们的使用习惯,大体可分为两类:一类是普通图书,这是书籍的主流;另一类便是工具书。相形之下,这类书的数量虽少,但作用很大。你在读书的时候,免不了会遇到疑难,或找不到所要读的书。为了解决这些矛盾,只能借助于工具书。工具书就是根据一定的社会需要,广泛汇集有关的知识材料,并按特定的方法排检,提供某方面的基本知识或资料线索,来供人们查阅的特种类型的图书。

为了帮助读者了解工具书的基本知识,进而熟悉和掌握工具书的查找利用方法,我们围绕工具书的特征、类型、鉴别与选择作简单介绍。

一、工具书的特征、类型

工具书不同于普通书有三个特征:一是作用不同。工具书一般不需要人们从头至尾系统阅读,就可以解决特定的问题。如看书学习遇到难字难词,不明白的成语典故,查字典、词典即知;在学习或工作中要了解国际、国内时事资料与统计材料,翻参考年鉴、手册便晓;研究问题、撰写论文要广泛地收集材料,各种书目、索引、指南等为你引路。二是取材不同。工具书广采博收,旁征宏引,大多是把收集来的材料加以取舍排比或作精要的论述,内容一般比较广泛、概括、准确。三是编排不同。工具书主要是为了迅速准确地解决疑难和资料问题,它的编排体例,或按部首、或依笔画、或用号码、或以音韵、或分类分主题序列、或以年月日为次、或依地域分编,总之,一检即得,简明易查。

古今中外的工具书十分丰富,类型多种多样。就其文种来说,有中文工具书与外文工具书之分;就其内容来说,有综合性工具书与专科或专题性工具书;就其编撰时代来说,有古代与现代之分。

根据工具书的内在特征——内容、体例、功用等,大致可分为七种类型:一、字典、词典;二、类书、政书;三、百科全书;四、年鉴、手册;五、书目、索引、指南;六、图录、表谱;七、总集汇编。这七种类型的工具书,都各具特色,各有其用,有时则需要互相配合,相辅为用,才能奏效。

二、工具书的鉴别

在利用工具书时,谁都想选择内容丰富、材料可靠、观点正确、编排科学、查检万便的工具书。但是,要真正做到对每一种工具书都作出准确的判断、评价,并非一件容易的事。鉴别工具书的基本原则是:

1. 首先要考察一部工具书的科学价值,包括内容和材料的丰富、可靠程度,解释引证的准确性以及校勘的精确度等。

2. 要了解工具书的编排体例,包括编排方式、检索方法、印刷规则、文体等。它关系到检索的速度和使用效率,因而也是鉴别和选择的一个依据。一般地说,应尽量选择那些便于查检并有辅助索引的工具书。

3. 要注意不同的版本。同一种工具书,版本不同,材料的可靠性会不一样,应当选择版本较新的工具书。但是古代工具书,一般以原刻本为好。

三、选择工具书的方法

1. 阅读序跋、凡例,初步了解该书的价值。序文有自序和别人作的序,跋语往往是后人所作。序跋一般对正文加以评介,有的说明编纂目的、写作过程。凡例一般介绍了取材范围、使用对象、编排体例和使用方法。这些对了解和使用一本工具书,都能提供帮助。

2. 翻阅正文部分内容、并和同类工具书相比较,以了解一书的实际价值。正文是工具书的主体,最能反映一书的真正价值。

3. 查考编著者及出版者,把握有关该书的历史因素。

4. 阅读评介资料,了解该书的社会影响。工具书的书评资料是人们研究和工具书的经验总结。该书“指南”、“举要”、“简介”、“手册”和“使用法”之类,是工具书的工具书,可供鉴别和选择工具书时参考。

第四章 馆藏工具书介绍

一、语言文字的宝库——字典词典

字典、词典，是语言文字的宝库，是解释字、词的工具书。字典汇集单字，主要解释字的形体、读音、涵义及其用法。词典汇集语言里的词语，主要解释词语的概念、意义及其用法。字典、词典均按一定方式编排，以便查阅。

字典、词典的类型。我国的字典、词典种类繁多，有的是以词义训诂为主，“同义类聚”，用今言解释古语，用通语解释方言，用俗语解释雅语，并以类相从；有的以分析文字的结构形态为基础，“据形系联”，以形求音求义，并按偏旁部首排列；还有的以审音辨韵为主，“同音类聚”，分韵编排。现代的字典、词典，按收录内容、解释方法及作用等，分为三类：1、语文性。这类字、词典收语言中的普通字或词语，并解释其读音、意义和用法。如《中华大字典》、《汉语大字典》、《中国成语大辞典》、《辞通》等。2、专科性。这类词典收各学科的名词术语，并说明所代表的事物、现象发展变化的具体知识。如《哲学辞典》、《政治经济学辞典》、《法学词典》、《中国历史大辞典》、《中国人名大辞典》、《中国古今地名大辞典》等。3、百科性。这类词典既收普通词语，又收各学科的名词术语，它既有普通词语的释义，又有各门学科的专门知识。如《辞源》、《辞海》等。如果从语种文别的角度分类，则可分为单语言、多语言词典。单语言词典是用同一种语言文字编写的，以下列举的即是双语言词典是两种或两种以上语言文字之间的对译词典。如《英汉大词典》、《俄汉大辞典》、《西汉词典》等。

字典、词典一般包括：正文，辅助说明和目录索引，相关附录三个部分。

图书馆所藏字典、词典，按汉语拼音字母编排如下：

B