

2 1 世 纪 高 校 计 算 机 规 划 教 材

计算机应用基础实验指导与习题集

谢招犇 谢静如 主编

中国铁道出版社
CHINA RAILWAY PUBLISHING HOUSE

21 世纪高校计算机规划教材

计算机应用基础 实验指导与习题集

谢招彝 谢静如 主 编

中国铁道出版社
CHINA RAILWAY PUBLISHING HOUSE

内 容 简 介

本书是与《计算机应用基础教程》(谢招彝, 谢静如主编)配套使用的实验教材, 主要包括三大部分, 第1部分为实验指导, 涵盖了 Windows XP 操作系统、文字处理软件 Word 2003、电子表格软件 Excel 2003、演示文稿软件 PowerPoint 2003、计算机网络基础、常用工具软件和计算机信息安全基础等内容, 共有 17 个上机实验, 可作为上机实验操作指南; 第2部分为习题汇编, 根据教材每章的教学内容以及知识点, 精选了大量具有典型代表性的习题, 作为学生的复习参考资料; 第3部分为附录, 给出了习题的参考答案和全国计算机等级考试一级考试大纲。

本书适合作为高等院校非计算机专业学生的实验指导或教学参考书, 也适用于参加国家计算机等级考试一级、全国高校非计算机专业计算机基础考试, 以及各类工程技术人员和管理人员掌握计算机基本操作的自学教材。

图书在版编目(CIP)数据

计算机应用基础实验指导与习题集 / 谢招彝, 谢静如
主编. —北京: 中国铁道出版社, 2009. 7
21 世纪高校计算机规划教材
ISBN 978-7-113-10153-4

I. 计… II. ①谢…②谢… III. 电子计算机—高等学校—
教学参考资料 IV. TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2009) 第 131762 号

书 名: 计算机应用基础实验指导与习题集
作 者: 谢招彝 谢静如 主编

策划编辑: 严晓舟 潘晨曦

责任编辑: 鲍 闻

编辑助理: 邱雪姣

封面设计: 付 巍

责任印制: 李 佳

编辑部电话: (010) 63583215

封面制作: 白 雪

出版发行: 中国铁道出版社 (北京市宣武区右安门西街 8 号 邮政编码: 100054)

印 刷: 三河市华丰印刷厂

版 次: 2009 年 9 月第 1 版 2009 年 9 月第 1 次印刷

开 本: 787mm×1092mm 1/16 印张: 13.5 字数: 334 千

印 数: 2 300 册

书 号: ISBN 978-7-113-10153-4/TP·3358

定 价: 24.00 元

版权所有 侵权必究

凡购买铁道版的图书, 如有缺页、倒页、脱页者, 请与本社计算机图书批销部调换。

前 言

21 世纪是以工业文明为基础、信息文明为手段、生态文明为目标的高速发展的时期,当今人类进入了以知识经济为主导的信息化时代。以计算机、微电子和通信技术为核心的现代信息科学和信息技术的迅猛发展及其广泛应用,已使人类社会的经济活动和生活方式产生了前所未有的巨大变化。

高校非计算机专业计算机基础课程教学指导委员会提出“关于进一步加强高等学校计算机基础教学的意见”(简称“白皮书”),突出强调了大学计算机基础课程的实验环节的重要性。作为《计算机应用基础教程》(谢招彝,谢静如主编)的配套教材,本书在课程内容体系的安排上,一方面,对于第 1 部分实验指导,根据“白皮书”的指导性大纲要求编写,注重基础、强调实用、强化能力,根据“教程”的内容先后顺序,共设计了 17 个实验,涵盖了 Windows XP 操作系统、文字处理软件 Word 2003、电子表格软件 Excel 2003、演示文稿软件 PowerPoint 2003、计算机网络基础、常用工具软件和计算机信息安全基础等内容;每个实验 2 学时,共需 34 学时。另一方面,为了便于读者自学,在第 2 部分精选了大量的典型试题,并附有习题参考答案,以便学生复习和自我测试。

本书集实验、思考和习题于一体,内容充实,条理清晰,操作步骤详细,注重应用,讲究实效。在每个实验的最后 1~2 个任务都是综合设计性实验,提出了需要解决的问题和达到的结果,有利于提高学习者综合应用前面学习过程中的方法和手段的能力。

由于时间仓促,加之编者的水平有限,书中难免存在疏漏和不足之处,敬请广大师生及读者批评指正。电子邮箱: kevin_xzb@yahoo.com.cn

编 者

2009 年 5 月

目 录

第 1 部分 实验指导

实验 1	Windows XP 基本操作	1
实验 2	Windows 文件和文件夹管理	10
实验 3	Windows 系统设置及应用程序	19
实验 4	Word 文档的建立、编辑与排版	27
实验 5	Word 表格制作	35
实验 6	图文混排与特殊排版	38
实验 7	Word 综合应用	43
实验 8	Excel 工作表基本操作及格式设置	46
实验 9	Excel 公式和函数的使用	54
实验 10	Excel 数据管理	62
实验 11	Excel 数据图表处理	70
实验 12	Excel 综合应用	75
实验 13	PowerPoint 演示文稿制作	77
实验 14	局域网设置与资源共享	84
实验 15	信息查询与电子邮件使用	90
实验 16	常用工具软件的使用	96
实验 17	计算机信息安全	109

第 2 部分 习题汇编

第 1 章	计算机基础知识	120
第 2 章	操作系统与 Windows XP	130
第 3 章	文字处理软件 Word 2003	146
第 4 章	电子表格软件 Excel 2003	154
第 5 章	演示文稿软件 PowerPoint 2003	164
第 6 章	计算机网络基础	172
第 7 章	多媒体技术基础	181
第 8 章	计算机信息安全基础	187

第3部分 附录

附录一 习题参考答案.....	197
附录二 全国计算机等级考试一级考试大纲.....	205
参考文献.....	209

1.....	附录
10.....	附录
11.....	附录
22.....	附录
23.....	附录
28.....	附录
43.....	附录
46.....	附录
47.....	附录
53.....	附录
55.....	附录
57.....	附录
62.....	附录
63.....	附录
64.....	附录
68.....	附录
69.....	附录
70.....	附录
72.....	附录
73.....	附录
74.....	附录
78.....	附录
80.....	附录
82.....	附录
101.....	附录

附录B 习题答案

130.....	附录
131.....	附录
132.....	附录
133.....	附录
134.....	附录
135.....	附录
136.....	附录
137.....	附录
138.....	附录
139.....	附录
140.....	附录
141.....	附录
142.....	附录
143.....	附录
144.....	附录
145.....	附录
146.....	附录
147.....	附录
148.....	附录
149.....	附录
150.....	附录

第1部分 实验指导

实验 1 Windows XP 基本操作

一、实验目的

1. 掌握操作系统的启动和关闭方法。
2. 掌握正确的键盘操作方法和鼠标的使用。
3. 掌握中英文输入方法、标点符号的使用。
4. 了解和掌握磁盘格式化。

二、实验设备和软件

1. 微型计算机。
2. Windows XP 操作系统；“写字板”、“金山打字通”软件。

三、实验预备知识

1. 计算机的启动过程

从按下计算机开关启动计算机，到登录到桌面完成启动，一共经过了以下几个阶段：

- 预引导（Pre-Boot）阶段。
- 引导阶段。
- 加载内核阶段。
- 初始化内核阶段。
- 登录。

预引导（Pre-Boot）阶段是由主板上的 BIOS（基本输入/输出系统）完成的。BIOS 是主板上的一个芯片，该芯片中有直接与硬件打交道的底层代码，它为操作系统提供了控制硬件设备的基本功能。

其他四个阶段都由操作系统完成，主要完成设备驱动和启动 Windows XP 的各项服务进程。

从外观的角度，计算机系统的硬件主要由主机、显示器、键盘、鼠标等几部分组成。

键盘和鼠标是计算机最常用的输入设备。键盘用于字符和命令的输入；鼠标用来定位光标在显示屏上的位置、进行各种菜单和命令的选择。鼠标上的按键数从 1~3 不等，但最常见的为两键

式鼠标。目前常用的鼠标通常在两键的基础上于中间添加一个滚轮，主要用来浏览页面。

2. 键盘布局

键盘是计算机最常用的一种输入设备，用户的各种命令、程序和数据都可以通过键盘输入计算机。键盘通常分成四个区，分别是主键盘区、功能键区、屏幕控制键区和数字键区，键盘分区如图 1-1 所示。



图 1-1 键盘分区

3. 键盘常用键介绍

人们通常使用主键盘区输入各种字符，如英文字母、汉字、标点符号等；通常使用数字键区输入数字和移动光标；用屏幕控制键区来控制文字的编辑状态和屏幕；而功能键在不同的应用软件中定义通常不同。

(1) 主键盘区。

- 【Enter】(回车键)：表示输入命令行或信息行的结束。
- 【Backspace】(退格键)：删除光标前(左)的一个字符，光标左移一格。在进行键盘输入时，如果输入有误，可按退格键删除若干字符，并从某处重新输入。
- 【Space】(空格键)：按一次输入一个空格，光标右移一格。
- 【Shift】(上挡键)：键盘某些键控制两个字符(上挡/下挡)，如“3”和“#”，如按【Shift + 按键】组合键，则表示输入上挡字符，如“#”。
- 【Caps Lock】(大小写字母锁定键)：用于转换大小写字母键锁定状态。计算机启动键盘自动设为小写字母状态，按下该键，则转换为大写字母状态。
- 【Esc】(退出键)：在应用程序中常用来取消某个操作、退出某种状态或进入某种状态等。
- 【Tab】(制表定位键)：用来定位移动光标。每按一次【Tab】键，光标就跳到下一个位置。
- 【Ctrl】键和【Alt】键：控制键，常和其他键一起使用。

(2) 功能键区。

- 键盘最上面一排中的【F1】~【F12】键称为功能键，通常在不同应用程序中有不同定义。

(3) 屏幕控制键区。

- 【Print Screen】(打印屏幕键)：将屏幕上显示的内容保存到剪贴板上，然后通过剪贴板可以将屏幕画面插入到文档中。
- 【Pause Break】(暂停键)：运行程序时，有时需要详细查看程序运行信息，要将运行屏幕暂停下来，可以使用该键实现。

- 【Insert】(插入/改写键): 改变键盘输入状态, 默认为插入状态(在光标后插入一字符); 按下该键则为改写状态(用输入字符代替光标所在处的字符)。
- 【Page Up】键/【Page Down】键: 用于使屏幕向前/向后翻一屏。
- 【Home】键/【End】键: 用于使光标移到行首/行尾。
- 【→】/【←】/【↑】/【↓】(光标移动键): 分别用于向右、左、上、下不同方向移动光标。

(4) 数字键区。

- 【Num Lock】(数字锁定键): 负责数字键盘区上的数字等运算符输入状态和光标移动控制状态的切换。
- 【Del】(删除键): 用于删除光标所在位置的字符。

4. 磁盘管理

用户为了便于管理操作系统资源和用户资源, 通常把硬盘分成多个逻辑分区(磁盘), 如 C 盘、D 盘等。磁盘在使用的过程中通常需要对其进行管理, 可以通过 Windows 提供的磁盘备份、磁盘格式化程序等来实现。

磁盘格式化是指对磁盘进行初始化处理(划分磁道和扇区、标记坏扇区、建立引导记录、建立文件分配表和根目录表等)。任何一张新的磁盘都要经过格式化处理后才能使用(除非在出厂前已被格式化过)。对已经存储数据的磁盘进行格式化, 将会使磁盘的所有数据丢失。

四、实验内容和步骤

1. Windows 的启动和关闭

(1) 冷启动。

在计算机没有通电的情况下, 通过打开主机电源开关通电从而启动计算机的方法, 叫冷启动。

操作步骤:

- ① 先打开显示器等外设的电源开关, 再打开主机的电源开关。
- ② 计算机经过一系列的自检之后, 有可能出现一个“登录”对话框。用户输入密码, 然后按【Enter】键(或者单击按钮)。
- ③ 当出现 Windows 桌面后, Windows 的启动就完成了。

(2) 热启动。

在计算机已经使用的情况下, 重新启动计算机的方法(不关闭主机电源开关, 计算机保持通电), 叫热启动。

方法 1:

操作步骤:

- ① 选择“开始”→“关闭计算机”命令。
- ② 在弹出的“关闭计算机”对话框中, 单击“重新启动”按钮, 计算机将重新启动。

方法 2:

操作步骤:

- ① 按键盘上的【Ctrl+Alt+Del】组合键(即: 先按住【Ctrl】键和【Alt】键, 再按【Del】键, 然后同时释放这三键), 弹出“Windows 任务管理器”对话框, 如图 1-2 所示。
- ② 选择“关机”→“重新启动”命令, 计算机将重新启动。

(3) 复位操作。

操作步骤:

按主机箱正面的“RESET”按钮, 可看到计算机马上重新启动。

(4) 关机。

关机主要包括关闭操作系统和关闭主机电源开关。

操作步骤:

① 选择“开始”→“关闭计算机”命令, 弹出“关闭计算机”对话框。单击“关闭”按钮, 计算机进行关闭 Windows 的工作。(请问关闭计算机的快捷键是什么?)

② 关闭显示器的开关。

(有些键盘上带有关机键, 只要按该关机键也可关机。)

(5) 计算机出现“死机”的情况后, 启动计算机的方法。

操作步骤:

① 按“RESET”按钮启动计算机。

② 如按“RESET”按钮无效, 则可按住主机“Power”按钮约五秒钟, 断电后再按照冷启动的方法启动计算机。

2. 键盘的使用

正确和熟练的指法是提高输入效率的关键, 要提高键盘输入速度, 必须遵守操作规范, 按步骤循序渐进地练习。

(1) 键盘操作的正确姿势。

- 身体保持端正, 两脚平放。
- 两臂自然下垂, 两肘轻贴于腋边, 肘关节呈直角弯曲。
- 手指稍斜垂直放于键盘上, 击键的力量来自手腕。
- 屏幕宜放于键盘的正后方, 打字文稿放在键盘的左边或右边。力求实现盲打(即打字时双眼不看键盘, 而专注于文稿或屏幕)。

(2) 手指的基本操作。

- 打字开始时, 两手的食指、中指、无名指和小指稍微弯曲, 轻放于八个基本键上, 两拇指轻放于空格键上。手指的正确摆放姿势如图 1-3 所示。

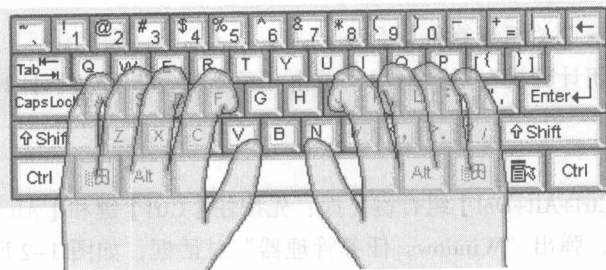


图 1-3 手指的正确摆放姿势

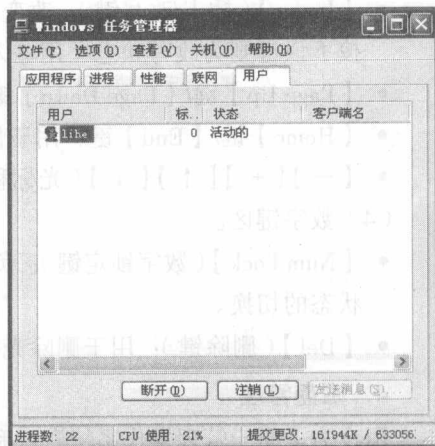


图 1-2 “Windows 任务管理器”对话框

- 手腕抬起与小臂举齐，手指自然弯曲，略呈垂直状。
- 击键要快速，但不要过分用力。
- 每击完一键后，手指要立即恢复原位，即回到基本字符上，仍然保持弯曲状。
- 手指击键时，八个手指都有明确的分工，应按图 1-4 所示的各手指的分工进行操作。两手的大拇指专门负责击空格键。

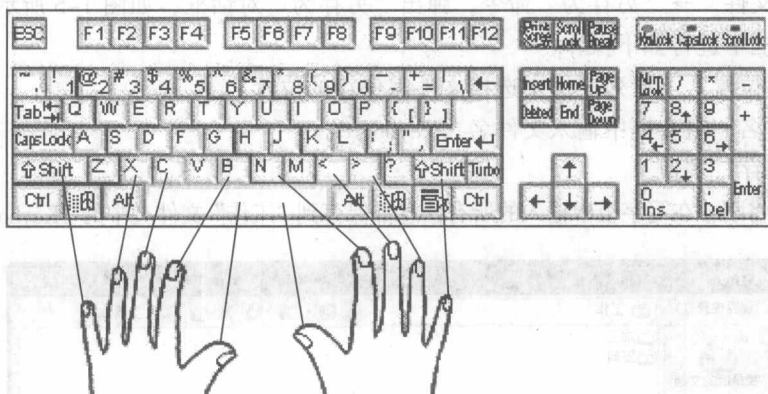


图 1-4 手指在键盘上的分工

(3) 示例练习。

Windows 环境下的“写字板”应用程序是一个文字处理程序。利用“写字板”可输入一些字符，学习键盘的使用。

操作步骤：

- ① 选择“开始”→“所有程序”→“附件”→“写字板”命令，启动“写字板”应用程序。
- ② 输入大写字母：(按一下【Caps Lock】键,CapsLock 灯亮)ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ。
- ③ 输入小写字母：(按一下【Caps Lock】键)abcdefghijklmnopqrstuvwxyz。
- ④ 输入标点符号：(按住【Shift】键)~ !@#\$%^&*()_+!,:;"'`。
- ⑤ 在主键盘区输入数字：12345678900987654321。
- ⑥ 在数字键盘区输入数字：(按一下【Num Lock】键)：7894561230。

(4) 操作练习。

熟悉基本键的位置：

- 输入：asdfghjkl;lkjhgfdsa jfjfkdl;askld

熟悉键位的手指分工：

- 输入：zaq~ 1 xsw2 cde3 vbfgrt45
- 输入：nmhjyu67 ,ki8 .lo9 /;p0-=\

打字综合练习：

- 输入：As a human being, one can hardly do without a friend. In fact, friends are sometimes more important and useful to us than our own family members. Our joys are more pleasant when we have a friend to share them; and our sorrows are easier to bear if we have a friend at our side. Indeed, we

sometimes find it easier to confide in friends when we have secrets we are reluctant to reveal to even our closest relatives.

(5) 保存结果。

在文档中输入了一些内容之后，通常要将输入的信息保存起来。

操作步骤：

① 选择“文件”→“另存为”命令，弹出“另存为”对话框，如图 1-5 所示。

② 在对话框中进行如下操作：

- 在“保存位置”下拉列表框中选择文件需保存的位置。
- 在“文件名”组合框中输入文件名“Keyboard”。
- 单击“保存”按钮。

上述操作即将刚才在写字板中输入的所有信息都保存到“工作”文件夹中的“Keyboard”文件中了。

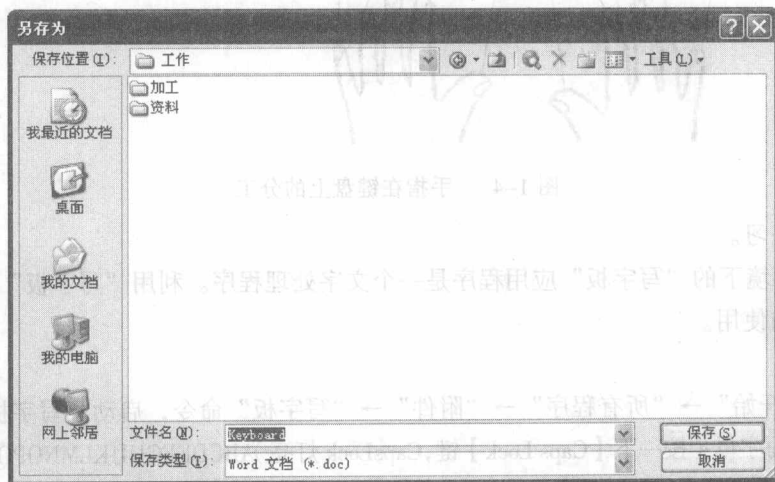


图 1-5 “另存为”对话框

3. 鼠标的使用

鼠标的操作有单击、双击、移动、拖放、悬停、与键盘组合等。

(1) 单击和双击操作。

单击是指按下鼠标的左键后又迅速释放的操作，双击是指按下鼠标右键后又迅速释放的操作。

单击将选定鼠标所指的对象；双击将打开鼠标指针所指对象的快捷菜单。

单击操作练习：

- ① 单击桌面上的“回收站”图标，观察该图标有什么变化。
- ② 单击“开始”按钮，观察弹出的“开始”菜单中有什么内容。
- ③ 单击“显示桌面”按钮，观察桌面的变化。

双击操作练习：

- ① 双击“开始”按钮，观察弹出的快捷菜单的内容。
- ② 双击桌面空白区域，观察弹出的快捷菜单的内容。
- ③ 双击屏幕底部任务栏的任意空白区域，观察弹出的快捷菜单的内容。

(2) 双击操作。

双击操作是指快速地连续按鼠标左键两次。双击是对鼠标选定的对象执行一个默认的操作(运行与之相关的程序),通常是“打开”操作。

双击操作练习:

- ① 双击桌面上的“回收站”图标,将打开“回收站”窗口。
- ② 双击该窗口标题栏,看窗口有何变化。
- ③ 再双击该窗口标题栏,看窗口又有何变化。

(3) 拖放操作。

拖放操作是指先单击该对象并按住鼠标左键,然后移动鼠标(该对象被拖着随同鼠标指针一起移动)到目的地后释放鼠标左键,该对象就放在了目标位置处。

拖放操作练习:

拖放桌面上的“回收站”图标到桌面右上角。

(4) 悬停操作。

悬停操作是指将鼠标指针定位在某个对象停留几秒钟不动,然后会出现一段对于该对象的文字说明。

悬停操作练习:

- ① 将鼠标悬停到桌面最右下角的时间指示器上,看是否显示系统日期。
- ② 将鼠标悬停到“开始”按钮上,看会出现什么文字。

(5) 鼠标与其他键的组合操作。

有些功能需要借助键盘上的某些键的组合才能实现所需功能。如与【Ctrl】键组合,可选定不连续的多个文件;与【Shift】键组合,可选定连续的多个文件。

与键盘组合操作练习:

- ① 打开资源管理器,选定某文件夹,按住【Ctrl】键,再选定其后的第三个文件夹。结果会选定不连续的两个文件夹。
- ② 打开资源管理器,选定某文件夹,按住【Shift】键,再选定其后的第三个文件夹。结果会选定了连续的四个文件夹。

4. 中英文输入法

为了满足不同用户的汉字输入习惯,一台计算机上通常会安装多种输入法。通常默认的是英文输入法状态,如要使用某一种中文输入法,则用户需要进行选择。

(1) 输入法的选择。

方法 1: 用鼠标选择输入法

操作步骤:

- ① 启动“写字板”应用程序。
- ② 单击语言指示器(见图 1-6),在输入法选择菜单中选择“智能 ABC 输入法”,会出现了“智能 ABC 输入法”状态条(见图 1-6),这样就选择了“智能 ABC 输入法”。

方法 2: 用键盘组合键选择输入法

操作步骤:

- ① 按【Ctrl+Shift】组合键,语言指示器变成“EN”,表示选择了英文。

② 按【Ctrl+Shift】组合键，语言指示器变成“拼”，表示选择了“全拼输入法”。

③ 按【Ctrl+Shift】组合键，语言指示器变成“ABC”，表示选择了“智能 ABC 输入法”。

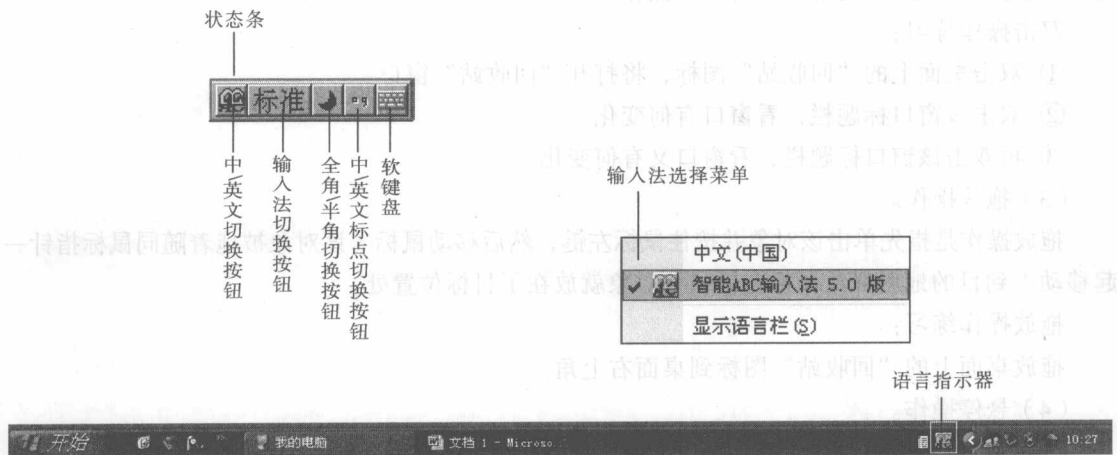


图 1-6 输入法菜单和输入法状态条

(2) 汉字输入与英文输入之间的切换。

对于某一个人来说，在输入中文的时候，可能有其固定选择的中文输入法，但在输入字符时，可能经常需要在输入汉字与输入英文字符之间切换，这时涉及特定的一种中文输入法与英文输入法之间的切换。

方法 1：用鼠标切换

操作步骤：

单击输入法状态条中的“中/英文切换按钮”，可以看到该按钮的图案由“A”转变成了“ABC”，即从英文切换成中文（智能 ABC 输入法）。再次单击该按钮即切换成英文输入法。

方法 2：用键盘切换

操作步骤：

按【Ctrl+Space】键，语言指示器的图案在“ABC”和“EN”间变换，实现中/英文输入法切换。

(3) 标点符号的使用。

标点符号有两种：英文标点符号和中文标点符号。两种符号是有区别的，如英文的逗号是“，”，中文的逗号是“，”；英文的句号是“.”，中文的句号是“。”。

当输入英文的时候，系统自动切换成英文的标点符号；当输入中文的时候，系统一般自动切换成中文的标点符号。但有时候在中文输入法状态下，可能要输入英文标点符号。可使用图 1-6 中的“中/英文标点切换按钮”实现中英文标点符号的切换。

(4) 软键盘的使用。

在输入过程中，经常会遇到各种特殊符号，如“【”、“※”、“Ⅱ”等。这些符号直接从键盘输入比较困难，这时，可以通过软键盘（即在屏幕上显示的模拟键盘）输入这些符号。

操作步骤：

① 右击输入法状态条的软键盘按钮（见图 1-6），在弹出的快捷菜单中选择“软键盘”命令，

在“软键盘”级联菜单中选择某类软键盘。

② 选择“特殊符号”项，则出现“特殊符号”的软键盘，如图 1-7 所示。

③ 单击“★”符号（或按【R】键），则输入了“★”符号。单击“※”符号（或按【F】键），则输入了“※”符号。

④ 单击软键盘按钮，则软键盘消失。

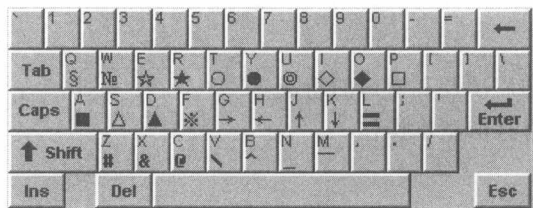


图 1-7 “特殊符号”软键盘

(5) 汉字输入练习。

启动写字板应用程序，输入以下内容，以“Symbol”为文件名保存文件，然后退出。

Oracle 网络计算机支持热门的 Java 应用，可作为环球网浏览器，甚至可播放用 MPEG 压缩的动画图像。另据估算，该网络计算机的零售价将仅约 4000 元人民币。

讲到占领市场还可能是日本人在行。就 Oracle 总裁周游列国宣扬自己的伟大构想的时候，日本的 National 公司已宣布推出名叫“ibox”的网络计算机，ibox 带有只读光盘及内置的调制解调器，并与电视机配套使用。用户只要拥有 ibox，就能连接 Internet 并使用环球网、FTP、电子邮件等资源。ibox 的价格约为人民币 3500 元。

(6) 使用打字软件进行打字练习。

使用打字软件如“金山打字通”，进行打字练习。要求汉字输入速度达到每分钟 20 个汉字。

每次下课注意关闭计算机，养成良好的习惯。

五、练习思考题

1. 你上机所使用的计算机，其硬件设备主要有哪些？其中，哪些是输入设备，哪些是输出设备？
2. 在启动计算机的过程中，屏幕上会出现一些提示信息，如何让这些屏幕显示暂停下来，屏幕上的提示信息又是何含义？
3. 计算机启动时，如何使之出现登录对话框？如何使之直接登录，不出现登录对话框？

实验 2

Windows 文件和文件夹管理

一、实验目的

1. 掌握资源管理器的启动及其窗口的组成。
2. 掌握对文件及文件夹的基本操作。

二、实验设备和软件

1. 硬件：微型计算机。
2. 软件：Windows XP 操作系统。

三、实验预备知识

1. 操作系统介绍

操作系统是为合理、方便而有效地利用计算机系统而对计算机资源进行管理的软件。操作系统的主要功能是：组织计算机的工作流程；管理中央处理器、内存、数据与外部设备；检查程序与计算机故障以及处理中断等。用户只有通过操作系统才能使用计算机，其他程序只有通过操作系统获得所需资源后才能执行。用户使用操作系统主要是对资源的管理，集中体现在对文件和文件夹的管理、磁盘的管理和程序的管理等几个方面。

2. 文件和文件夹管理

“Windows 资源管理器”是 Windows 提供的用于管理文件和文件夹的应用程序。用户可以利用“资源管理器”方式查看所有的文件和资源，并可完成对文件的各种操作。

文件的概念：文件是指存放在存储介质（如磁盘、磁带、光盘等）上，具有一定的关联性并按某种逻辑方式组织在一起的信息的集合。文件的内容可以是一个可运行的程序、文章、声音等。

文件夹的概念：为了合理而有序地管理磁盘上存放的大量文件，并且能快速地访问它们，Windows 提供了文件夹。文件夹实际上是存储介质中的一块区域，用于存放各类文件和若干子文件夹。每个文件夹均有地址，即文件夹的路径，使得操作系统能准确快捷地找到存于文件夹中的文件。

树形结构：磁盘上的文件和文件夹是分层管理的，其文件结构有如一棵倒挂的树，既有根（磁盘），又有枝（各层文件夹），还有叶（文件），故称为“树形结构”。

文件属性：文件按照不同的格式和用途分很多种类，为便于管理和识别，在对文件命名时，是以扩展名加以区分的，即文件名格式为“主文件名.扩展名”。这样就可以根据文件的扩展名，判定文件的种类，从而知道其格式和用途。

对文件和文件夹的管理主要包括：改变文件夹内容的显示，查看文件夹内容，选定文件/文件

夹, 打开文件/文件夹, 新建、重命名、保存、复制、移动、删除文件/文件夹, 查找文件/文件夹, 查看或修改文件/文件夹属性等操作。

对于经常访问的文件、文件夹或应用程序, 通常可在桌面上创建它们的快捷方式, 以便能够方便、迅速地打开这些文件或运行相应的应用程序。

四、实验内容和步骤

1. 启动资源管理器(两种方法, 任选其一)

任务 1: 打开资源管理器, 观察窗口显示的内容。

方法 1: 选择“开始”→“所有程序”→“附件”→“Windows 资源管理器”命令, 启动资源管理器, 如图 2-1 所示。

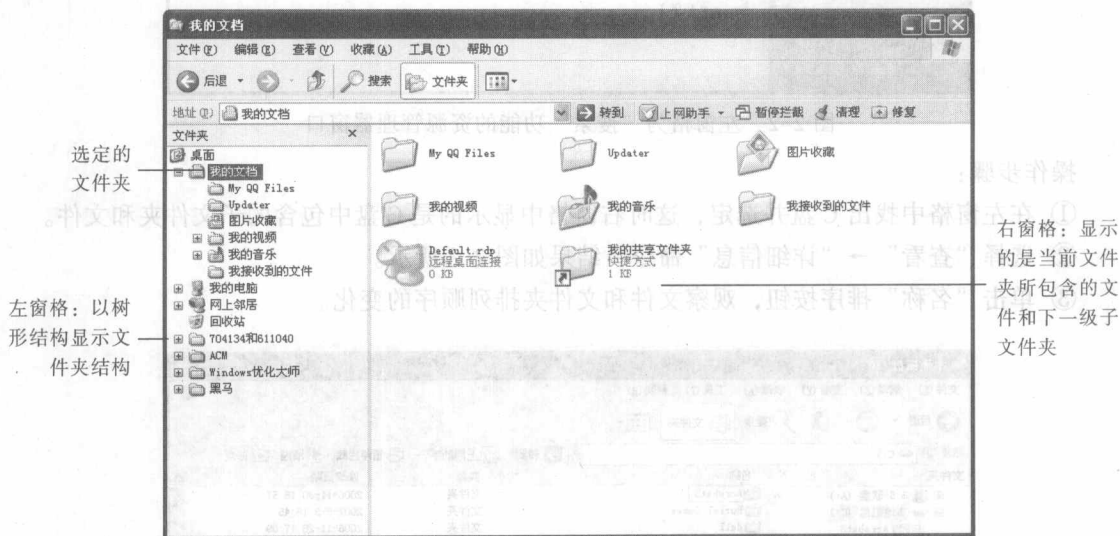


图 2-1 资源管理器窗口

方法 2: 通过快捷菜单, 选择“资源管理器”命令。

① 右击“开始”按钮或者“我的电脑”、“网上邻居”等图标。

② 在弹出的快捷菜单中选择“资源管理器”命令。

2. 文件(文件夹)显示方式的选择

资源管理器窗口中的双窗格显示方式以及左窗格中显示的内容是可以改变的。

任务 2: 将资源管理器左窗格中显示的内容改为“搜索”。(两种方法, 任选其一)

方法 1: 选择“查看”→“浏览器栏”→“搜索”命令, 结果如图 2-2 所示。

方法 2: 单击“标准按钮”工具栏上的“搜索”按钮。

3. 文件(文件夹)图标显示

在资源管理器窗口中, 文件和文件夹用图标表示, 不同类型的文件有不同的图标。在右窗格中, 资源管理器提供了查看文件和文件夹图标的多种方式。

任务 3: 将“本地磁盘 (C:)”中的内容在右窗格中以“详细信息”的方式显示, 并了解按名称、大小、类型、修改日期属性排序的方式和效果。