

前程资讯中心策划

Windows 98 Word

三合一

2000

Excel 2000

新编电脑培训教程

刘亮 李飞 编著

(修订版)



Microsoft

电脑培训首选教程

成都科技大学出版社

中
文

新编电脑应用教程

(修订版)

刘 亮 李 飞 编著

图书在版编目 (CIP) 数据

新编电脑培训教程/刘亮, 李飞编著, —2 版, —成

都: 成都科技大学出版社, 1999.12

ISBN 7-5616-3798-5

I. 新... II. ①刘...②李... III. 电子计算机-教
材 IV. TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (1999) 第 57740 号

内容简介

本书根据作者多年的实际教学经验, 详细介绍了 Windows98、Word2000、Excel2000 应用基础知识。全书共分三部分, 第一部分对 Windows98 的操作方法和使用技巧进行了详尽的介绍, 对初学者较容易忽略和不易掌握的内容采用了深入浅出的讲解; 第二部分介绍了 Word2000 的使用方法; 第三部分介绍了电子表格软件 Excel2000 的应用。

本书以基础操作为主线, 深入浅出, 易学易用。既可作 Windows98、Word2000 和 Excel2000 培训班的教材, 又可作计算机初学者自学教材。

中文 Windows98 word2000 Excel2000 三合一

新编电脑培训教程 (修订版)

刘 亮 李 飞 编著

*

成都科技大学出版社出版发行

新 华 书 店 经 销

成都市墨池教育印刷总厂印刷

*

开本 787×1092 1/16 印张 16.625 字数 370 千字

2000 年 1 月第 2 版 2000 年 1 月第 1 次印刷

ISBN7-5616-3798-5/TP·210

定价: 20.00 元

本书贴有激光防伪标志, 敬请鉴别

目 录

第一部分 中文Windows 98 操作指南

第一章 初步认识Windows 982

第一节 安装 Windows 98.....2

一、系统要求.....2

二、安装方式3

三、安装 Windows 98.....3

第二节 Windows 98的进入和退出6

一、Windows 98 的一般启动方法.....6

二、Windows 98的菜单启动方法.....7

三、安全退出Windows 98.....7

第三节 卸载 Windows 98.....8

第二章 Windows 98桌面.....9

第一节 使用桌面9

一、系统图标之一——我的电脑.....9

二、系统图标之二——Internet Explorer.....10

三、系统图标之三——Outlook Express.....10

四、系统图标之四——回收站.....11

五、任务栏.....12

六、鼠标的灵活操作.....13

第二节 进一步的桌面操作.....14

- 一、快捷菜单14
- 二、拖放操作.....15
- 三、Windows 98系统的工作窗口15

第三章 “我的电脑”和“资源管理器”16

第一节 认识“我的电脑”.....16

一、进入“我的电脑”16

二、“我的电脑”的基本功能.....16

三、“我的电脑”的其他功能.....18

第二节 认识“资源管理器”18

一、打开“资源管理器”18

二、创建资源管理器的快捷方式.....19

三、资源管理器窗口介绍.....20

四、资源管理器中的拖放功能.....20

第四章 Windows 98文件及文件夹的 管理22

第一节 文件和文件夹.....22

一、文件.....22

二、文件夹.....22

第二节 打开文件夹或文件.....22

第三节 显示文件或文件夹.....25

第四节 指定文件或文件夹.....26



第五节	复制文件或文件夹	28
第六节	将文件或文件夹发送到软盘	29
第七节	移动文件或文件夹	30
第八节	创建文件夹	31
第九节	对文件或文件夹进行更名或删除	31
一、	更改文件或文件夹的名称	31
二、	删除文件或文件夹	32
第十节	创建快捷方式	32
第十一节	Windows 98特殊文件夹	33

第五章 Windows 98的高级文件操作.....

第一节	设置文件夹选项	35
第二节	查看文件或文件夹的属性	36
第三节	查找文件或文件夹	37
第四节	使用密码	38
一、	自动关闭计算机	38
二、	通过指定屏幕保护程序密码保护文件	40
第五节	文件压缩	40
一、	压缩到本工作目录	40
二、	压缩到指定目录	41

第六章 磁盘的操作和管理维护.....

第一节	格式化磁盘	42
第二节	设置磁盘卷标	43
第三节	复制软盘	43
第四节	磁盘碎片整理程序	44
第五节	磁盘扫描程序	45
第六节	磁盘清理程序	46

第七节	驱动器转换器(FAT32)	47
-----	---------------------	----

第七章 控制面板的使用.....

第一节	启动控制面板	48
第二节	Windows 98中的系统设置	49
一、	常规	50
二、	设备管理器	50
三、	硬件配置文件	51
四、	性能	52
第三节	"显示"的设置	52
一、	背景	53
二、	屏幕保护程序	54
三、	外观	55
四、	效果	55
五、	Web	55
六、	设置	56
第四节	添加新硬件	56
第五节	添加/删除程序	58
一、	安装/卸载	59
二、	Windows安装程序	60
三、	启动盘	60

第八章 图文编辑.....

第一节	记事本的使用	61
第二节	写字板的使用	63
一、	打开写字板	63
二、	在写字板中建立新文件	64
三、	文件的保存	64
四、	文件的打开	65
五、	文件的移动与复制	65
六、	查找和替换文字	67

七、选择字体.....	69
八、设置段落格式.....	70
第三节 图像处理.....	71
一、画图窗口.....	71
二、绘制线条和几何图形.....	71
三、在图片中插入文字.....	71
四、擦除图画.....	71
 第九章 Windows 98的 多媒体功能	 72
第一节 播放声音.....	72
第二节 播放音频CD.....	73
第三节 媒体播放器和MIDI.....	74
第四节 数字视频.....	75
 第十章 Windows 98中的网络	 77
第一节 选择调制解调器.....	77
第二节 调制解调器的安装与设置.....	78
一、安装调制解调器.....	78
二、设置调制解调器.....	80
第三节 拨号网络.....	83
一、建立新连接.....	83
二、使用拨号网络.....	85
三、拨号连接的属性设置.....	86
第四节 Internet Explorer浏览器.....	88
一、IE 浏览器界面.....	88
二、使用 IE.....	91
第五节 Outlook Express的使用.....	93
一、Outlook Express 的界面.....	93
二、发送电子邮件.....	94

三、接收电子邮件.....	94
四、阅读电子邮件.....	95

第二部分 中文Word2000 操作指南

第一章 Word 2000基本操作和窗口结构.....	98
第一节 Word 2000的启动和退出.....	98
一、Word 2000的启动.....	98
二、Word 2000的退出.....	99
第二节 Word 2000的窗口结构.....	99
一、标题栏.....	99
二、菜单栏.....	99
三、“常用”工具栏.....	99
四、“格式”工具栏.....	100
五、标尺.....	100
六、编辑区.....	100
七、垂直滚动条.....	100
八、水平滚动条.....	100
九、状态栏.....	100
 第二章 文件的基本操作.....	101
第一节 新建文档.....	101
第二节 输入文本.....	102
一、输入文字.....	102
二、插入和改写方式.....	102
三、在文档中插入日期和时间.....	103
四、在文档中插入符号和特殊字符.....	103

五、输入时自动拼写和语法检查.....	104
第三节 选定文本方式.....	105
一、基本的选择方法.....	105
二、利用选定栏.....	106
三、扩展选取.....	106
四、选定一块文本.....	107
第四节 文档的保存.....	107
一、将文档存盘.....	107
二、自动保存.....	108
三、全部保存.....	109
四、文档的保存格式.....	109
五、建立文档的备份.....	110
六、快速保存.....	110
第五节 打开和关闭文档.....	111
一、打开文档.....	111
二、打开最近打开过的文档.....	112
三、关闭文档.....	113
第六节 删除、复制和移动文本.....	114
一、删除文本.....	114
二、复制文本.....	114
三、移动文本.....	115
四、剪贴板的使用.....	116
第七节 查找和替换.....	117
一、查找文本.....	117
二、替换文本.....	118
三、定位.....	119
第八节 恢复、重复和撤消操作.....	119
一、撤消和恢复操作.....	120
二、重复操作.....	121
第三章 文件的板式设计.....	122
第一节 字符格式设置.....	122

一、设置字体、字号和字形.....	122
二、设置字符的颜色.....	124
三、设置字符的修饰效果.....	124
四、动态效果.....	124
五、设置字符缩放比例、间距和位置.....	125
六、首字下沉或悬挂.....	126
第二节 段落格式设置.....	127
一、对齐方式.....	128
二、缩进技术.....	129
三、调整行间距和段间距.....	131
四、制表位.....	133
第三节 设置页面格式.....	135
一、页面设置.....	135
二、分页.....	137
三、分栏.....	137
四、插入页码.....	138
五、页眉和页脚.....	140
第四节 项目符号和编号列表.....	141
一、如何加上符号或编号.....	142
二、改变项目符号的格式.....	143
三、改变编号的格式.....	144
四、改变多级符号的格式.....	145
第五节 边框与底纹.....	147
一、给文字添加边框和底纹.....	147
二、给段落添加边框和底纹.....	148
三、给页面添加边框.....	149
四、取消边框.....	150
第四章 文本编辑的高级技术.....	151
第一节 页面视图方式.....	151
一、普通视图.....	151
二、页面视图.....	151

三、大纲视图.....	152
四、打印预览视图.....	152
五、Web版式.....	153
六、全屏显示.....	153
七、显示比例.....	153
第二节 样式的应用.....	155
一、使用样式来设置格式.....	155
二、创建新的样式.....	157
三、修改样式.....	160
四、删除样式.....	160
五、在文档窗口中显示样式名.....	160
六、快速复制样式格式.....	161
第三节 提取目录.....	162
第四节 模板的应用.....	163
一、使用模板创建新文档.....	163
二、对已有的文档指定不同的模板.....	163
三、怎样创建自己的模板.....	164
四、修改模板.....	164
第五章 表格的制作.....	166
第一节 创建表格.....	166
第二节 表格的基本操作.....	167
一、在表格中移动插入点.....	167
二、在表格中选择单元.....	168
三、移动或复制单元格.....	168
四、插入行、列或单元格.....	168
五、删除行、列或单元格.....	169
六、改变列宽和行高.....	170
七、表格的拆分与合并.....	172
八、设置表格格式.....	174
第三节 对表格进行排序和计算.....	176
一、排序.....	176

二、对表格中数据进行计算.....	178
-------------------	-----

第六章 绘图和图形处理..... 179

第一节 图形对象的操作..... 179

一、用绘图工具绘制图形.....	179
二、选定图形.....	180
三、改变图形的尺寸.....	180
四、调整图形的位置.....	181
五、旋转或翻转.....	182
六、设置图形的特殊效果.....	184
七、图形的叠放次序.....	187
八、组合图形.....	188
九、图文混排.....	188

第二节 图片的处理..... 189

一、插入剪贴画.....	190
二、从文件中获取图片.....	191
三、裁剪图片.....	192
四、设置图片的特殊效果.....	193

第三节 插入艺术字..... 195

第七章 文件的打印..... 197

第一节 打印预览..... 197

第二节 打印文档..... 199

第三部分 中文 Excel 2000 操作指南

第一章 Excel 2000的基本操作..... 202

第一节 启动和退出 Excel 2000..... 202

一、启动Excel 2000.....	202
二、退出Excel 2000.....	203

第二节 Excel 2000的窗口结构.....	203	四、复制单元格数据.....	223
第二章 工作簿和工作表本操作.....	205	五、移动单元格数据.....	224
第一节 工作簿的基本操作.....	205	第二节 行与列的操作.....	224
一、打开工作簿.....	205	一、插入行.....	224
二、新建工作簿.....	206	二、插入列.....	225
三、保存工作簿.....	207	三、删除行或列.....	226
四、保护工作簿.....	208	四、设置行高和列宽.....	226
第二节 选定区域.....	209	第三节 撤消与恢复操作.....	227
一、选定单元格.....	210	一、撤消操作.....	227
二、选定整行或整列.....	210	二、重复操作.....	228
三、选定整个工作表.....	210	三、恢复操作.....	228
四、选定连续的单元格区域.....	211	第四节 查找与替换操作.....	228
五、选定不相邻的单元格或区域.....	211	一、查找操作.....	228
六、条件选取.....	211	二、替换操作.....	229
第三节 工作表的基本操作.....	213	第五节 利用记录单编辑工作表.....	230
一、建立工作表.....	213	一、添加工作表内容.....	230
二、在工作表间切换.....	213	二、删除工作表内容.....	231
三、删除工作表.....	215	第六节 设置单元格格式.....	232
四、移动工作表.....	215	一、设置数字格式.....	232
五、复制工作表.....	216	二、设置单元格字体.....	233
六、重命名工作表.....	217	三、合并及居中单元格.....	233
七、工作表的隐藏/恢复.....	217	第七节 数据的排序与筛选.....	234
八、保护工作表.....	218	一、按列排序.....	234
第三章 工作表的编辑和管理.....	220	二、自动筛选.....	235
第一节 编辑单元格.....	220	三、高级筛选.....	236
一、插入单元格.....	220	第八节 分类汇总与分级显示.....	239
二、删除单元格.....	221	一、数据的汇总.....	239
三、清除单元格.....	222	二、数据的分级显示.....	241
		第四章 公式的使用.....	244
		第一节 公式的输入.....	244

第二节 编辑公式.....	245	第五章 图表的引用.....	249
第三节 公式位置的引用.....	245	第一节 创建图表.....	249
一、相对引用.....	245	第二节 添加和删除图表数据.....	252
二、绝对引用.....	246	一、添加数据.....	252
三、最常犯错误.....	247	二、删除数据.....	254
第四节 函数功能.....	247		

第一部分

中文 Windows 98 操作指南

本部分内容简介

Office 2000 运用于 Windows 95/ 98/ NT 环境之下。为了能很好的使用 Office 2000 , 就必须对 Windows95/98/NT 有一定了解, 而 Windows 98 是目前功能最强而且最为有用的 Windows 版本。在此, 本部分对 Windows 98 的操作方法和使用技巧进行了详细的介绍, 同时, 对初学者较容易忽略和不易掌握的内容进行了深入浅出的讲解。

第一章

初步认识Windows 98

Windows 98 是本世纪最后一个在 DOS 平台的 Windows 操作系统，美国的微软公司为她诞生付出了极大的努力，这使得 Windows 98 有着极其优秀的品质，成为迄今为止自定义功能最强而且最为有用的 Windows 版本。

第一节 安装 Windows 98

如果你想安装 Windows 98，应该事先了解安装的条件，判断你自己的计算机是否满足最低的系统要求。如果满足要求，又以什么样的方式进行安装最好？安装的具体步骤又如何？这些问题将直接影响你安装 Windows 98 的成功与否。

一、系统要求

在开始安装 Windows 98 之前，一定要预先确认你自己的计算机满足以下最低系统要求：

- CPU：486DX，66 MHz 或更高的处理器。
- 内存：16 MB 内存（内存越多性能会越好）。
- 硬盘：安装期间所选择的安装方法和选项不同，所需的硬盘空间总量也不相同。应该根据情况留有足够的硬盘空间。

各种安装方法所需硬盘如下：

从 Windows 95 或 3.1 升级安装约需要 170~290 MB（通常为 225 MB）；

全新安装，FAT16 文件系统约需要 225~310 MB（通常为 250 MB）；

全新安装，FAT32 文件系统约需要 200~270 MB（通常为 245 MB）。

- 显示器：VGA 或分辨率更高的显示器。
- 驱动器：CD-ROM 或 DVD-ROM 驱动器。
- 鼠标：Microsoft 鼠标或兼容的定点设备。
- 其他：对于要使用 Windows 98 的某些功能还有以下要求：

要访问 Internet，需要 14.4K/S 调制解调器（MODEM）或传真调制解调器。

要有高品质的声音，需要声卡、扬声器或耳机，也可以用 USB 扬声器（要求计算机

支持 USB)。

要有 DVD 视频,则需要 DVD-ROM 驱动器和兼容的 DVD 解码卡(或 DVD 解码软件)。

要广播接收,需要 Pentium以上 处理器和兼容的 TV 调制卡。

二、安装方式

要运行安装程序,需要有 Windows 98 光盘或者有能访问 Windows 98 文件的网络,还需要预先准备一张空盘(3.5 英寸)以便制作启动盘。

安装 Windows 98 有下面两种方式:

一种是升级安装。即在 Windows 95 或 Windows 3.1上升级到 Windows 98 并保持其系统设置:

另一种是全新安装。这是在硬盘上安装 Windows 98 的整个新副本,而不保留任何旧的系统设置。

三、安装 Windows 98

1.升级安装

从 Windows 95 或者从 Windows 3.1 升级时,安装程序会自动保留当前系统设置和已安装的程序。

从 Windows 95 升级的安装步骤如下:

(1) 启动 Windows 95,把 Windows 98 光盘插入光驱。

(2) 单击“开始”按钮,再单击“运行”,如图1.1所示。

(3) 屏幕显示如图1.2所示的“运行”对话框,在“打开”框中,键入e:\setup。e:\是 setup 文件的路径,setup 是 Windows 98 中的一个文件。这里光驱为 e 驱,如果你的光驱为 d 驱或者 f 驱,那么就将 e 换成 d 或者 f。

(4) 单击“确定”启动 Windows 98 安装程序。

注意:在安装 Windows 98 期间,“Windows 98 安装向导”要自动重新启动计算机多次。



图 1.1

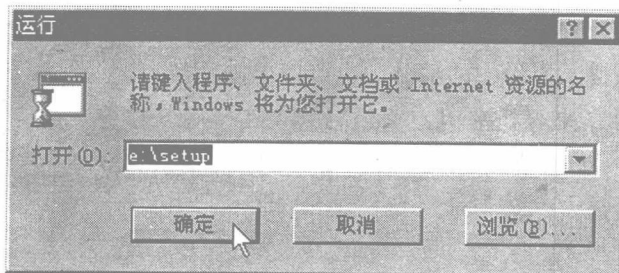


图 1.2

(5) 图1.3是“欢迎使用Windows 98”安装程序对话框，单击“继续”。

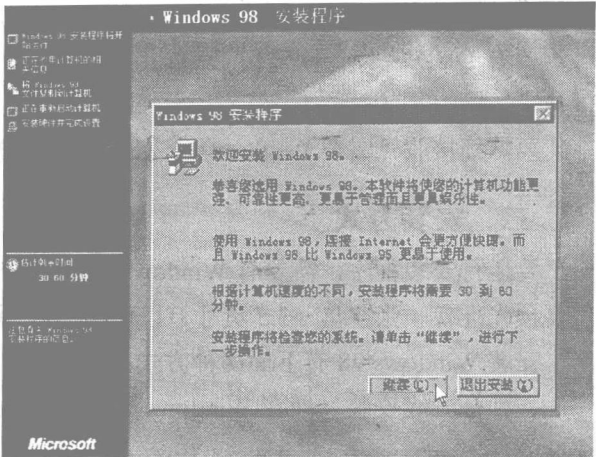


图 1.3

(6) 在图1.4中单击“接受协议”前的圆圈，使其中间带上“.”，然后单击“下一步”。

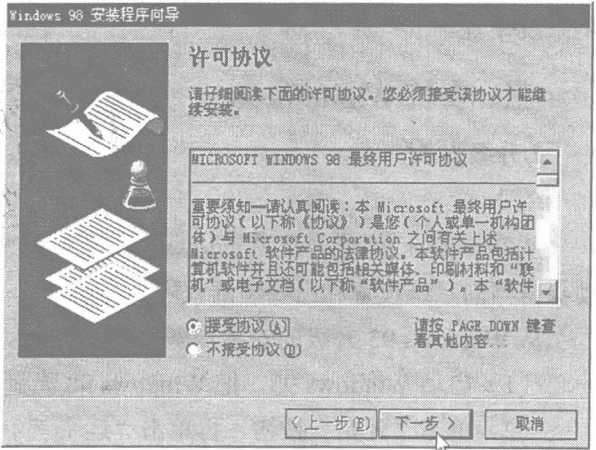


图 1.4

(7) 在图1.5中指定的地方键入密钥。密钥位于“授权证书”或“Windows 98”光盘包装的背面。例如：
PRODUCT KEY: “JPP7V-KGCKV-33YR6-YDX9J-K7VX6”。你应该键入引号中的部分，也可以单击“帮助”来寻找密钥。

正确填入后，单击“下一步”继续执行。

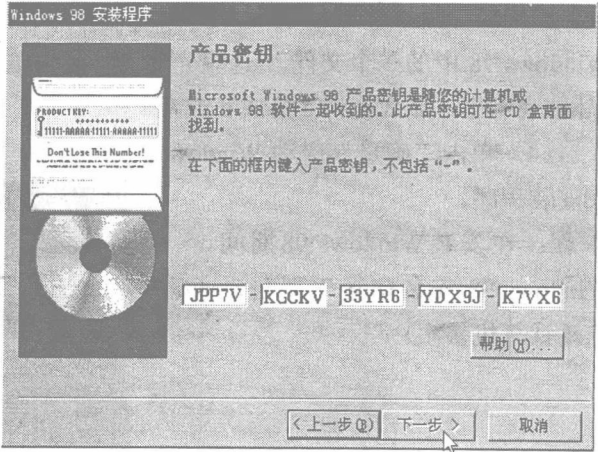


图 1.5

(8) 如图1.6所示, 屏幕显示正在进行一些准备工作, 等完成后单击“下一步”。

(9) 安装程序保存系统文件, 为你提供进行安全恢复的机会。请在你所见的窗口中单击“是”, 然后系统自动为你保存原来的系统文件。



图 1.6

(10) 安装程序给出身份验证对话框, 你提供计算机的名称和说明等。如果你的计算机已连接到网络, 该信息将区别你的计算机与其他用户的计算机。

(11) 在图1.7所示的位置列表框右边单击鼠标进行上下移动, 选择(单击)“中国”, 再单击“下一步”。

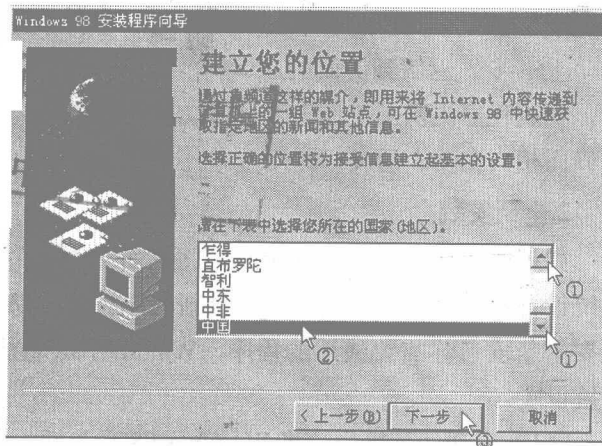


图 1.7

(12) 在图1.8中单击“下一步”, 然后根据提示, 在软驱中插入经过格式化后的3.5英寸空磁盘, 安装程序自动进行启动程序制作工作。制作完成后用户根据提示取出启动盘。

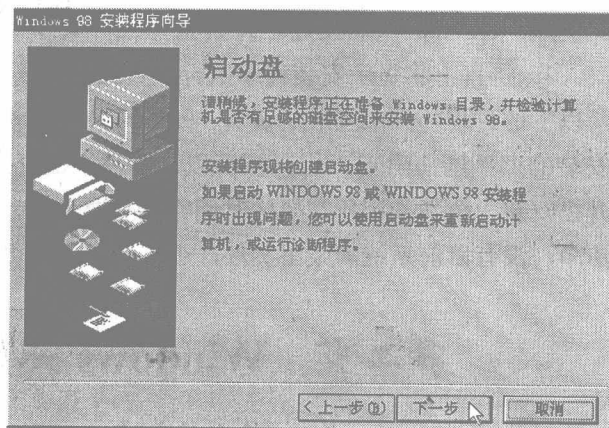


图 1.8

(13) 此时, 安装程序开始将 Windows 98 的文件复制到计算机, 复制文件的过程大约需要 30~60 分钟。在复制文件的过程中, 用户可以随着安装进程的不同画面开始认识了解 Windows 98 的各种功能, 如图 1.9 所示。

(14) 文件复制完成后, 安装程序要自动重新启动计算机。

(15) 重新启动计算机后, 开始安装硬件并完成设置。在此过程中, 用户一般只需按照各个对话框中的内容单击“下一步”, 直至安装硬件和设置结束。

(16) 一切都设置好之后, 安装程序将再一次重新启动计算机, 此时 Windows 98 安装完成。在整个安装过程中, 大约要花一个小时的时间。你可以根据实际需要在界面上选择“上一步”返回到前面的对话框, 也可以“取消”继续安装。在复制 Windows 98 程序时, 安装程序提供了工作进度显示, 你可以随时从中估计到剩余的时间。由于安装过程中的界面相当生动、活泼, 因而可大大缓解甚至消除你的焦躁和不安情绪, 如图 1.9 所示。

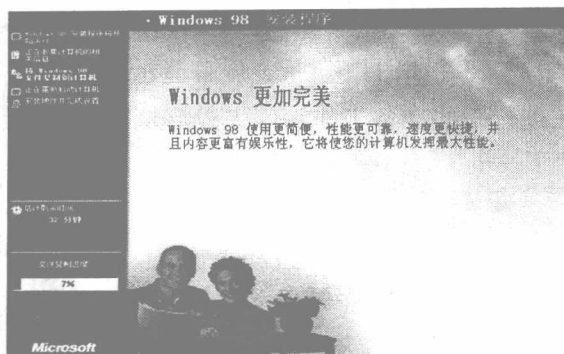


图 1.9

2. 全新安装

如果执行全新安装, 安装程序将在新文件夹中安装 Windows 98 而不保留任何现有的系统设置和应用软件。这是一次全新的 Windows 安装, 所以完善 Windows 98 安装之后, 需要重新安装你需要使用的程序, Windows 98 将成为计算机的默认操作系统并使用标准系统设置。

(1) 启动计算机后, 将 Windows 98 光盘插入光驱中。

(2) 在 DOS 提示符下, 键入 Windows 98 光盘中 setup 文件的路径, 然后按 ENTER 键。例如: e:\setup (假设光驱为 E 驱)。

(3) 屏幕上将显示安装程序执行检查的过程。

以下的过程与升级安装的步骤 (5)~(16) 相同, 只是在全新安装过程中, 没有升级安装的那些画面出现, 但同样可以从屏幕上的介绍中开始认识 Windows 98。另外相对于升级安装, 全新安装所需要的时间也相对要长些, 然而这种安装方法可以使计算机系统更洁净, 没有以前系统的残留文件, 运行起来也更可靠。

第二节 Windows 98 的进入和退出

一、Windows 98 的一般启动方法

打开计算机电源后, 计算机首先会对系统硬件进行检测, 检测完成后显示“Starting Windows 98……”的提示信息, 然后系统就直接启动进入 Windows 98。

二、Windows 98 的菜单启动方法

这种方法不常用, 但是一旦系统出现问题, 或者在开机时想先进入 DOS, 那就得使用这种方法了。

打开计算机电源后, 机器首先会对系统硬件进行检测, 检测完成后在显示“Starting Windows 98 ……”的提示信息时按下F8键, 就会看到屏幕上出现如图1.10所示的 Windows 98 的启动菜单。

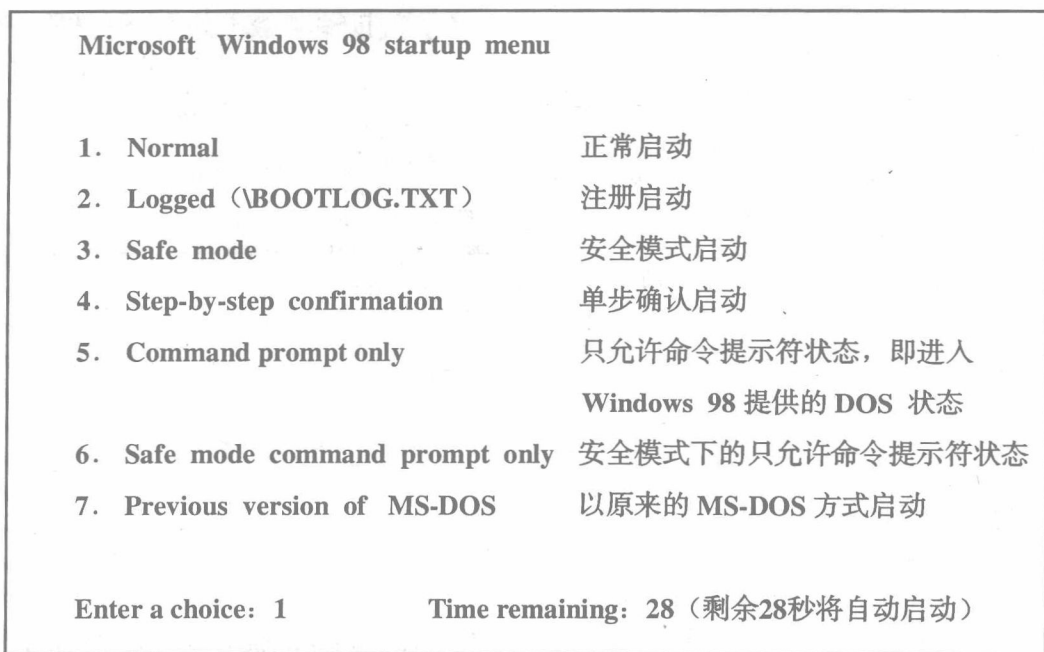


图 1.10

一般在正常的情况下, 推荐按照系统的缺省选择 1, 即“正常启动”来进入 Windows 98。可以直接按回车键, 也可以等待约半分钟的时间, 系统会自动启动。

三、安全退出 Windows 98

单击屏幕左下角的“开始”按钮, 然后选择“关闭系统”, 如图1.11所示。

屏幕弹出如图1.12所示对话框, 根据实际需要, 在对话框中的三个单选按钮中选择其一, 再单击“是”按钮。

如果选择“关闭计算机”, 则必须等待屏幕出现了“现

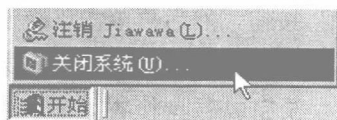


图 1.11

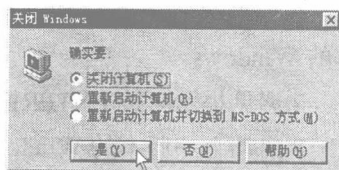


图 1.12