

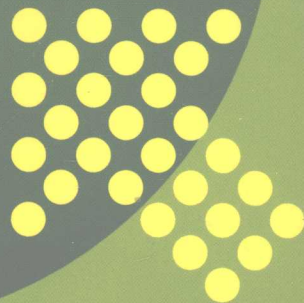
21世纪高等学校规划教材



DAXUE JISUANJI JICHU SHIYAN ZHIDAO

大学计算机基础实验指导

范春树 杜艳芳 主 编
赵玉玲 赵志刚 钱冬梅 副主编



中国电力出版社

<http://jc.cepp.com.cn>

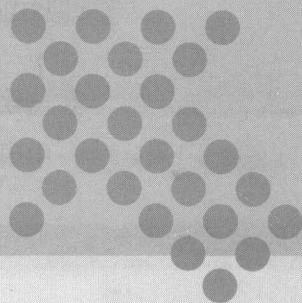
21世纪高等学校规划教材



DAXUE JISUANJI JICHU SHIYAN ZHIDAO

大学计算机基础实验指导

主 编 范春树 杜艳芳
副主编 赵玉玲 赵志刚 钱冬梅
编 写 赵 琳
主 审 夏 宏



中国电力出版社

<http://jc.cepp.com.cn>

内 容 提 要

本书为 21 世纪高等学校规划教材。

本书是根据中国高等院校计算机基础教育研究会最新发布的“中国高等院校计算机基础教育课程体系 2008 (CFC2008)”中有关计算机基础教育的指导原则和计算机基础教育课程体系参考方案编写而成的, 可与《大学计算机基础》配套使用。全书共 8 章, 内容包括中文版 Windows XP 操作系统、Word 2003 文字处理、Excel 2003 电子表格制作、PowerPoint 2003 演示文稿制作、Internet 应用、Dreamweaver 8 网页制作、多媒体技术应用和 Access 数据库应用等方面的实验和拓展练习题。

本书可作为高等学校应用型本科计算机基础教材的配套实验指导书, 也可作为广大读者自学计算机基础的实验指导书。

图书在版编目 (CIP) 数据

大学计算机基础实验指导 / 范春树, 杜艳芳主编. —北京: 中国电力出版社, 2009
21 世纪高等学校规划教材
ISBN 978-7-5083-9329-2

I. 大… II. ①范…②杜… III. 电子计算机—高等学校—教学参考资料 IV. TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2009) 第 145830 号

中国电力出版社出版、发行

(北京三里河路 6 号 100044 <http://jc.cepp.com.cn>)

北京市同江印刷厂印刷

各地新华书店经售

*

2009 年 9 月第一版 2009 年 9 月北京第一次印刷

787 毫米×1092 毫米 16 开本 8.5 印张 204 千字

印数 0001—3000 册 定价 15.00 元

敬告读者

本书封面贴有防伪标签, 加热后中心图案消失

本书如有印装质量问题, 我社发行部负责退换

版 权 专 有 翻 印 必 究

前 言

本书是根据中国高等院校计算机基础教育研究会最新发布的“中国高等院校计算机基础教育课程体系 2008 (CFC2008)”中有关计算机基础教育的指导原则和计算机基础教育课程体系参考方案编写而成的,是与《大学计算机基础》配套的上机实验和习题,适用于应用型本科院校非计算机专业或计算机专业计算机基础课程的实践教学,也可作为自学教材使用。

本书共分 8 章,全部为上机实验。第 1 章为中文版 Windows XP 操作系统,第 2 章为 Word 2003 文字处理,第 3 章为 Excel 2003 电子表格制作,第 4 章为 PowerPoint 2003 演示文稿制作,第 5 章为 Internet 应用,第 6 章为 Dreamweaver 8 网页制作,第 7 章为多媒体技术应用,第 8 章为 Access 数据库应用。书中大部分实验来源于作者多年教学中使用的典型案例,具有简单、实用、全面的特点,部分章节后面附扩展练习。

全书由范春树、杜艳芳主编,由夏宏主审。第 1 章、第 6 章由范春树编写,第 2 章由赵玉玲编写,第 3 章由杜艳芳编写,第 4 章由赵琳编写,第 5 章由赵志刚编写,第 7 章由黄金栋编写,第 8 章由钱冬梅编写。限于作者水平,加之时间仓促,书中难免有错误和纰漏,敬请专家和广大师生、读者提出宝贵意见。

编 者

2009 年 7 月

目 录

前 言

第 1 章 中文版 Windows XP 操作系统.....	1
实验 1.1 Windows XP 基本操作	1
实验 1.2 文件和文件夹管理.....	5
实验 1.3 Windows 的其他操作.....	8
第 2 章 Word 2003 文字处理.....	12
实验 2.1 Word 2003 文档的基本操作和排版	12
实验 2.2 样式和模板的应用	18
实验 2.3 表格的制作与编辑.....	21
实验 2.4 图文混排.....	25
实验 2.5 综合应用.....	29
第 3 章 Excel 2003 电子表格制作	32
实验 3.1 Excel 基本功能和操作.....	32
实验 3.2 Excel 工作表格式化.....	37
实验 3.3 Excel 中公式和函数的使用.....	43
实验 3.4 Excel 图表制作——成绩数据分析	49
实验 3.5 Excel 数据管理.....	53
实验 3.6 工作簿、工作表的保护和打印.....	59
第 4 章 PowerPoint 2003 演示文稿制作.....	63
实验 4.1 演示文稿的建立及幻灯片的制作.....	63
实验 4.2 设置对象的动画效果与声音效果.....	67
实验 4.3 演示材料的制作与播放.....	68
第 5 章 Internet 应用.....	73
实验 5.1 IE 浏览器的使用与配置	73
实验 5.2 电子邮件的管理与 Outlook Express 的使用	79
第 6 章 Dreamweaver 8 网页制作.....	88
实验 6.1 制作我的个人导航页.....	88
实验 6.2 制作超酷电脑配置单.....	93
实验 6.3 制作星座框架页面.....	96
实验 6.4 制作会员注册网页.....	100
第 7 章 多媒体技术应用.....	104
实验 7.1 音频录制与简单编辑.....	104
实验 7.2 视频短片的制作.....	106

第8章 Access 数据库应用	113
实验 8.1 数据库、表的设计与创建	113
实验 8.2 查询创建与操作	120
实验 8.3 窗体的创建	127
参考文献	130

第1章 中文版 Windows XP 操作系统

实验 1.1 Windows XP 基本操作

实验目的

- (1) 了解 Windows 桌面的组成;
- (2) 掌握任务栏和开始菜单的设置与使用;
- (3) 掌握窗口的基本操作;
- (4) 掌握剪贴簿查看器的使用;
- (5) 掌握汉字输入法的选用;
- (6) 掌握桌面对象、快捷方式的建立和删除;
- (7) 掌握回收站的使用。

实验要求

1. 鼠标的基本操作练习

- (1) “拖动”操作在桌面上移动“我的电脑”图标。
- (2) “双击”和“右击”打开“我的电脑”窗口。
- (3) “拖动”操作改变“我的电脑”窗口的大小和在桌面上的位置。
- (4) 右键拖动“我的电脑”图标到桌面某一位置,释放鼠标后,选择某一操作。
- (5) 将鼠标指向任务栏的最右边系统托盘区的当前时间 13:45,双击打开“日期与时间属性”对话框,用户可在此对话框中调整系统时间和日期。

2. 使用任务栏上的“开始”按钮和工具栏浏览计算机

- (1) 选择“开始”→“我的文档”命令,打开“我的文档”文件夹,任务栏上显示“我的文档”文件夹的任务按钮,将窗口最小化,观察任务栏上按钮的变化。
- (2) 选择“开始”→“程序”→“附件”→“记事本”命令打开“记事本”窗口,当前窗口为记事本,此时任务栏上对应的任务按钮内凹。

(3) 通过单击任务栏上的按钮,在“记事本”和“我的文档”窗口间切换(也可使用 Alt+Tab 或 Alt+Esc 快捷键切换所有打开的窗口)。

(4) 通过单击任务栏上的快速启动工具栏的“显示桌面”按钮,快速最小化所有已打开的窗口。

3. 任务栏和桌面的设置

- (1) 显示或隐藏桌面上的“我的文档”、“我的电脑”和“网上邻居”图标。
- (2) 设置任务栏为自动隐藏。
- (3) 选择或取消“分组相似任务栏按钮”功能。
- (4) 设置“智能 ABC”为默认输入法。

(5) 显示或隐藏语言栏。

(6) 启动“记事本”、“画图”程序，对这些窗口进行层叠、横向平铺和纵向平铺操作。

(7) 将 Windows XP 桌面改变回 Windows 经典桌面显示方式。

4. 剪贴簿查看器的使用

(1) 将“计算器”程序运行窗口复制到剪贴板中。

(2) 查看剪贴板内容，将剪贴板中的内容保存到文件 Calc.clp 中。

(3) 删除剪贴板中的所有内容。

(4) 打开剪贴板文件 Calc.clp。

(5) 启动“画图”程序，将剪贴板上内容复制到画布中。

5. 输入练习

选择“开始”→“程序”→“附件”→“记事本”命令，打开记事本应用程序窗口，单击任务栏右侧的“输入法”按钮，打开“输入法”列表，选择一种汉字输入法，在记事本窗口内输入如下文字。

要输入汉字，键盘应处于小写状态，并且确保输入法状态框处于中文输入状态。在大写状态下不能输入汉字，利用 Caps Lock 键可以切换大、小写状态。单击输入法状态框最左端的“中文/英文”输入按钮可以切换中文、英文输入。

(1) 标点符号：。，、；…～《》】“【『

(2) 数学符号： $\approx$ $\neq$ $\leq$ $\lt$ $\therefore$ $\pm$ $\div$ $\int$ $\sum$ $\prod$

(3) 特殊符号：§ № ☆ ★ ○ ● ◎ ◇ ◆ ※

6. 在桌面上建立快捷方式和其他对象

(1) 为“控制面板”窗口中的“系统”建立快捷方式。

(2) 为“Windows 资源管理器”窗口建立一个名为“资源管理器”的快捷方式。

(3) 为系统盘的 Document and Setting 文件夹创建快捷方式。

(4) 建立名称为 Myfile.txt 的文本文件和名称为“我的数据”的文件夹。

7. 回收站的使用和设置

(1) 删除桌面上已经建立的“资源管理器”快捷方式和“系统”快捷方式。

(2) 恢复已删除的“资源管理器”快捷方式。

(3) 永久删除桌面上的 Myfile.txt 文件对象，使之不可恢复。

(4) 设置各个驱动器的回收站容量：C 盘回收站的最大空间为该盘容量的 10%，其余分区上的回收站空间大小为该盘容量的 5%。

实验步骤

1. 鼠标的基本操作练习（步骤略）

2. 使用任务栏上的“开始”按钮和工具栏浏览计算机（步骤略）

3. 任务栏和桌面的设置

(1) 右击桌面空白处，在弹出的快捷菜单中选择“属性”命令，在弹出的“显示属性”对话框中，单击“桌面”标签，打开“桌面”选项卡，如图 1-1 所示，单击“自定义桌面”按钮，弹出“桌面项目”对话框，如图 1-2 所示，可对桌面图标进行显示或隐藏的设置。



图 1-1 “桌面”选项卡

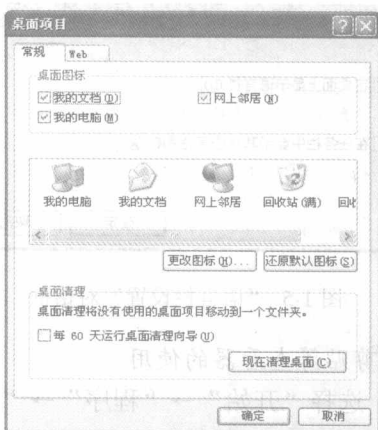


图 1-2 “桌面项目”对话框

(2) 右击任务栏，在弹出快捷菜单中选择“属性”命令，弹出“任务栏和「开始」菜单属性”对话框，如图 1-3 所示，选中“自动隐藏任务栏”复选框。

(3) 在“任务栏和「开始」菜单属性”对话框中，取消选中“分组相似任务栏按钮”复选框，多次启动一个程序，可查看效果。

(4) 右击“语言栏”，在弹出的快捷菜单中选择“设置”命令，弹出“文字服务和输入语言”对话框，如图 1-4 所示，在“默认输入语言”下拉列表框中选择““智能 ABC”输入法”选项。

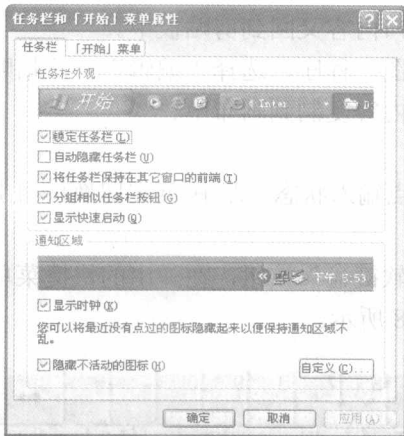


图 1-3 “任务栏和「开始」菜单属性”对话框

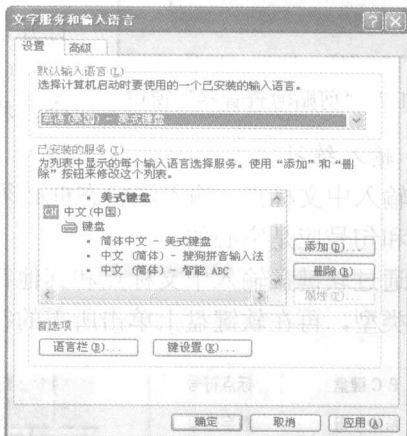


图 1-4 “文字服务和输入语言”对话框

(5) 在图 1-4 所示的“文字服务和输入语言”对话框中，单击“语言栏”按钮，弹出“语言栏设置”对话框，如图 1-5 所示，通过选中或取消选中“在桌面上显示语言栏”复选框控制显示或隐藏语言栏。

(6) 右击任务栏，在弹出的快捷菜单中选择有关的命令设置。

(7) 右击桌面空白处，在弹出的快捷菜单中，选择“属性”命令，在弹出的“显示属性”对话框中，单击“主题”标签打开“主题”选项卡，在“主题”下拉列表框中选择“Windows 经典”选项，如图 1-6 所示，单击“确定”按钮应用设置。

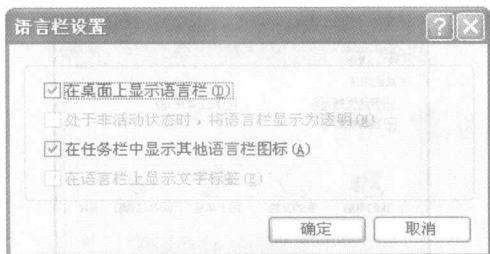


图 1-5 “语言栏设置”对话框

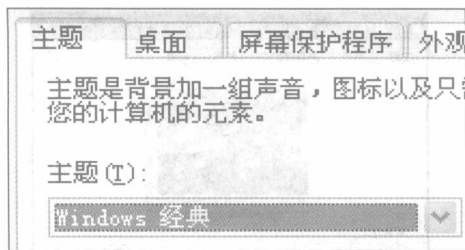


图 1-6 “主题”选项卡

4. 剪贴簿查看器的使用

(1) 选择“开始”→“程序”→“附件”→“计算器”命令，打开“计算器”窗口。按 Alt+Print Screen 快捷键，“计算器”窗口被复制到剪贴板中。



图 1-7 “剪贴簿查看器”窗口

(2) 选择“开始”→“运行”命令，弹出“运行”对话框，在“打开”文本框中输入 Clipbrd，单击“确定”按钮，启动“剪贴簿查看器”程序，如图 1-7 所示，选择“文件”→“另存为”命令，输入文件名 Calc 后将其保存。

(3) 选择“编辑”→“删除”命令，将剪贴板内容删除。

(4) 选择“文件”→“打开”命令，将 Calc.clp 文件打开，则计算器窗口内容又回到剪贴板中。

(5) 启动“画图”程序，选择“编辑”→“粘贴”命令，将剪贴板上的内容复制到画布中。

5. 输入练习

要输入中文标点，输入法状态框必须处于中文标点输入状态，即中/英文切换按钮上显示的逗号和句号应是空心的。

可通过软键盘输入中文标点和其他符号。右击“软键盘”按钮，在弹出的快捷菜单中选择符号类型，再在软键盘上单击所需的符号，如图 1-8 所示。

PC 键盘	标点符号
希腊字母	数字序号
俄文字母	数学符号
注音符号	单位符号
拼音	制表符
日文平假名	✓ 特殊符号
日文片假名	

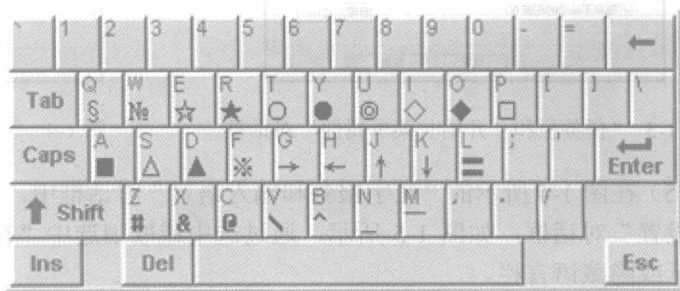


图 1-8 软键盘

6. 在桌面上建立快捷方式和其他对象

(1) 打开“控制面板”窗口，右击“系统”图标，在弹出的快捷菜单中选择“创建快捷

方式”命令,则会出现询问是否将快捷方式放在桌面上的提示信息,选择“是”,则桌面上出现“系统”的快捷方式(也可以通过将“系统”图标直接拖动到桌面上,来创建“系统”的快捷方式)。

(2) 指向“开始”→“程序”→“附件”→“Windows 资源管理器”选项,在其上右击,在弹出的快捷菜单中选择“发送到”→“桌面快捷方式”命令,则可在桌面上建立“Windows 资源管理器”的快捷方式,选择该快捷方式,右击并在弹出的快捷菜单中选择“重命名”命令,将快捷方式的名称改为“资源管理器”。

(3) 打开“我的电脑”窗口,选择 C 盘下的 Document and Settings 文件夹,右击在弹出的快捷菜单中选择“发送到”→“桌面快捷方式”命令。

(4) 在桌面空白处右击,在弹出的快捷菜单中选择“新建”→“文本文档”命令,在桌面上新建一个文本文件,将文件名改为 Myfile.txt。在桌面空白处右击,在弹出的快捷菜单中选择“新建”→“文件夹”命令,在桌面上新建一个文件夹,将其名称改为“我的数据”后,按 Enter 键确认。

7. 回收站的使用和设置

(1) 按住 Ctrl 键,选择桌面上的“资源管理器”和“系统”的快捷方式,按 Delete 键或右击,在弹出的快捷菜单中选择“删除”命令,也可以直接将其拖动到回收站中。

(2) 打开“回收站”窗口,选择“资源管理器”快捷方式,选择“文件”→“还原”命令。

(3) 选择桌面上的 Myfile.txt 文件,按住 Shift 键,再选择“删除”命令,则永久删除文件。

(4) 选择“回收站”,右击,在弹出的快捷菜单中选择“属性”命令,打开“回收站属性”窗口,选中“独立配置驱动器”单选按钮,如图 1-9 所示。单击“本地磁盘 (C:)”标签,打开“本地磁盘 (C:)”选项卡,设置“保留空间”为 10%,重复操作,设置本地磁盘 (D:) 的保留空间为 5%。

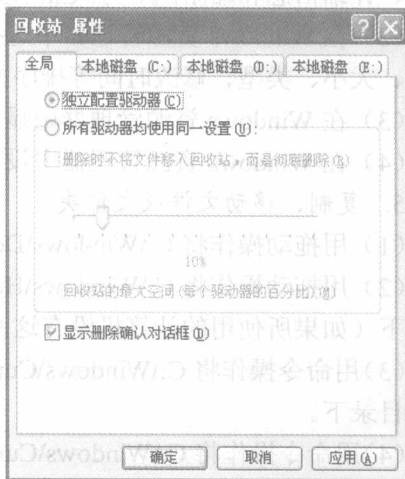


图 1-9 “回收站属性”对话框

实验 1.2 文件和文件夹管理

实验目的

- (1) 掌握磁盘格式化的方法;
- (2) 掌握“Windows 资源管理器”窗口和“我的电脑”窗口的使用方法;
- (3) 掌握文件和文件夹属性的设置方法;
- (4) 掌握文件夹的建立和删除方法;
- (5) 掌握文件的复制、移动和删除方法;
- (6) 掌握文件和文件夹的查找方法。

实验要求

1. 格式化磁盘

通过“我的电脑”或“资源管理器”窗口格式化 U 盘，并用自己的学号设置 U 盘卷标号。

2. 选择文件和文件夹

(1) 在资源管理器内通过双击打开 C:\Windows 文件夹。

(2) 同时选择 C:\Windows 文件夹中的 Web 子文件夹和 explorer.exe 文件。

3. 查看、设置文件和文件夹的属性

查看 C:\Windows 文件夹的常规属性，并将其常规属性记录下来。

大小_____、占用空间_____、包含文件数_____、子文件夹数_____、创建时间_____、隐藏_____、只读_____。

4. 设置文件和文件夹的显示方式

(1) 在 Windows 资源管理器中执行“查看”菜单中的相应命令，分别选用平铺、图标、列表、详细信息和缩略图等方式显示文件和文件夹。

(2) 在 Windows 资源管理器中选择“查看”→“排列图标”菜单中的相应命令，分别按名称、大小、类型、修改时间等排序方式显示文件和文件夹。

(3) 在 Windows 资源管理器中显示属性为“系统”、“隐藏”的文件和文件夹。

(4) 在 Windows 资源管理器中设置显示文件和文件夹的扩展名。

5. 复制、移动文件或文件夹

(1) 用拖动操作将 C:\Windows\Debug 文件夹复制到 C 盘根目录下。

(2) 用拖动操作将 C:\Windows\Help 文件夹中的 access.hlp 和 ade.hlp 文件移动到 C 盘根目录下（如果所使用的计算机没有这两个文件，可选择另外两个 HLP 类型文件代替）。

(3) 用命令操作将 C:\Windows\Cursors 文件夹中的 busy_i.cur 和 beam_i ani 文件复制到 C 盘根目录下。

(4) 用命令操作将 C:\Windows\Cursors 文件夹中的 arrow_i.cur 和 arrow_il.cur 文件移动到 C 盘根目录下。

6. 搜索文件或文件夹

(1) 查找 C 盘上的扩展名为 txt 的文件。

(2) 查找 C 盘上主名中含有 dow 的文件或文件夹。

(3) 查找 C 盘上的扩展名为 exe、修改时间介于 2008-5-1~2008-10-1 之间的文件。

(4) 查找 C 盘上主名第三个字母为“R”，扩展名为 bmp 的文件，并以“bmp 文件.fnd”为文件名将搜索条件保存在桌面上。

实验步骤

1. 格式化磁盘

将 U 盘插入 USB 接口，打开“资源管理器”或“我的电脑”窗口，右击 U 盘图标，在弹出的快捷菜单中选择“格式化”命令，弹出“格式化”对话框，在“卷标”文本框中输入自己的学号后，单击“开始”按钮进行格式化。如图 1-10 所示。

2. 选择文件和文件夹（步骤略）

3. 查看、设置文件和文件夹的属性

选择要更改属性的文件或文件夹，右击在弹出的快捷菜单中选择“属性”命令，在弹出的“属性”对话框进行查看与设置。

4. 设置文件和文件夹的显示方式

(1) 略。

(2) 略。

(3) 选择“资源管理器”或“我的电脑”窗口中的“工具”→“文件夹选项”命令，弹出“文件夹选项”对话框，单击“查看”标签，打开“查看”选项卡，在“高级设置”列表框中进行选择设置，如图 1-11 所示。



图 1-10 “格式化”对话框

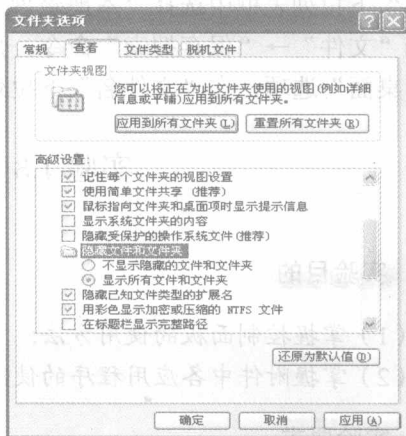


图 1-11 “文件夹选项”对话框

(4) 在“高级设置”列表框中取消选中“隐藏已知文件类型的扩展名”复选框。

5. 复制、移动文件或文件夹

(1) 在资源管理器的左窗格中单击 C:\Windows\Debug 文件夹，按住 Ctrl 键的同时，将其文件夹直接拖动到 C 盘驱动器图标上，当对象被拖动到目标位置时，目标对象图标说明文字变成蓝底白字，然后释放鼠标和 Ctrl 键。

(2) 在资源管理器中打开 C:\Windows\Help 文件夹，同时选择 access.hlp 和 ade.hlp 文件，将所选文件直接拖动到 C 盘驱动器图标上。

(3) 选择 C:\Windows\Cursors 文件夹中的 busy_i.cur 和 beam_i ani 文件，选择“编辑”→“复制”命令（也可以使用快捷键 Ctrl+C），选中 C 盘驱动器图标，选择“编辑”→“粘贴”命令（也可以使用快捷键 Ctrl+V）。

(4) 选择 C:\Windows\Cursors 文件夹中的 arrow_i.cur 和 arrow_il.cur 文件，选择“编辑”→“剪切”命令（也可以使用快捷键 Ctrl+X），选择 C 盘驱动器图标，选择“编辑”→“粘贴”命令。

6. 搜索文件或文件夹

(1) 选择“开始”→“搜索文件或文件夹”命令，在打开的“搜索结果”窗口中的左侧窗格中进行操作，在“要搜索的文件或文件夹名为”文本框中输入“*.txt”，在“搜索范围”

下拉列表框中选择“本地磁盘 (C:)”选项, 单击“立即搜索”按钮。

(2) 选择“开始”→“搜索文件或文件夹”命令, 在打开的“搜索结果”窗口中的左侧窗格中进行操作, 在“要搜索的文件或文件夹名为”文本框中输入“dow”, 在“搜索范围”下拉列表框中选择“本地磁盘 (C:)”选项, 单击“立即搜索”按钮。

(3) 选择“开始”→“搜索文件或文件夹”命令, 在打开的“搜索结果”窗口中的左侧窗格中进行操作, 在“要搜索的文件或文件夹名为”文本框中输入“*.exe”, 在“搜索范围”下拉列表框中选择“本地磁盘 (C:)”选项, 点击“搜索选项”超链接, 选中“日期”复选框, 在“介于”下拉列表框中选择 2008-5-1 和 2008-10-1 选项, 单击“立即搜索”按钮。

(4) 选择“开始”→“搜索文件或文件夹”命令, 在打开的“搜索结果”窗口中的左侧窗格中进行操作, 在“要搜索的文件或文件夹名为”文本框中输入“??R*.bmp”, 在“搜索范围”下拉列表框中选择“本地磁盘 (C:)”选项, 单击“立即搜索”按钮。搜索完成之后, 选择“文件”→“保存搜索”命令, 弹出“保存搜索”对话框, 将“保存在”下拉列表框选择“桌面”选项, 在“文件名”下拉列表框中输入“bmp 文件.fnd”, 单击“保存”按钮。

实验 1.3 Windows 的其他操作

实验目的

- (1) 掌握控制面板的使用方法;
- (2) 掌握附件中各应用程序的使用方法。

实验要求

1. 桌面的设置

- (1) 选择 Windows XP 主题。
- (2) 桌面背景选用 Bliss, 并将其拉伸到整个桌面。
- (3) 选择“三维管道”屏幕保护程序, 设置管道为多个, 表面样式为实心, 接头类型为混合式, 等待时间为 1 分钟。
- (4) 查看屏幕分辨率。如果分辨率不是 1024 像素×768 像素, 则设置为 1024 像素×768 像素。

(5) 保存修改过的主题, 文件名为实验 1-1.Theme。

2. 自制图片作背景

使用“画图”程序制作一精美图片, 并将其设置为桌面背景。

3. 查看 Windows 组件的安装情况

查看并记录表 1-1 中“Internet 信息服务 (IIS)”组件的安装情况, 并在相应的单元格中打勾。

表 1-1

“Internet 信息服务 (IIS)”组件的安装情况表

项 目	全部安装	部分安装	没有安装
FrontPage 2000 服务器扩展			
Internet 信息服务管理单元			

续表

项 目	全部安装	部分安装	没有安装
SMTP Service			
公用文件			
万维网服务			
文档			
文件传输协议 (FTP) 服务			

4. 查看系统信息

查看并记录下列系统信息。

完整的计算机名称：_____。

隶属于的域或工作组：_____。

网络适配器的型号：_____。

5. 创建新用户

创建一个新用户 Student，并授予计算机管理员权限。

6. 磁盘碎片整理程序

使用“磁盘碎片整理程序”整理 C 盘。

7. 计算器的使用

使用计算器对下列各数进行数制转换。

(1) $(256)_{10} = ()_2 = ()_8 = ()_{16}$ 。

(2) $(FFEA)_{16} = ()_{10}$ 。

实验步骤

1. 桌面的设置

(1) 选择“开始”→“设置”→“控制面板”命令，打开“控制面板”窗口，双击“显示”图标，弹出“显示属性”对话框。单击“主题”标签，打开“主题”选项卡，在“主题”下拉列表框中选择 Windows XP 选项，如图 1-12 所示。

(2) 在“桌面”选项卡中，在“背景”下拉列表框中选择 Bliss 选项，并在“位置”下拉列表框中选择“拉伸”选项，如图 1-13 所示。

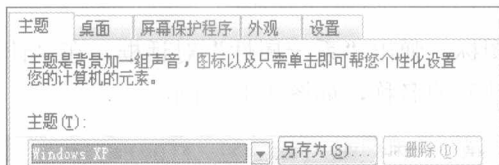


图 1-12 设置 Windows 主题图

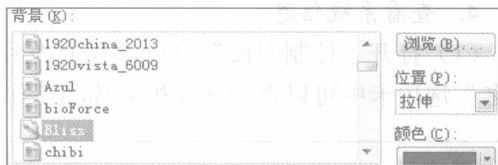


图 1-13 设置桌面背景图片图

(3) 在“屏幕保护程序”选项卡中，在“屏幕保护程序”下拉列表框中选择“三维管道”选项，设置“等待”为 1 分钟，单击“设置”按钮，弹出“三维管道设置”对话框，在“管道”选项区域中选中“多个”单选按钮，在“表面样式”选项区域中选中“实心”单选按钮，在“接头类型”下拉列表框中选择“混合式”选项，如图 1-14 所示，单击“确定”按钮返回。

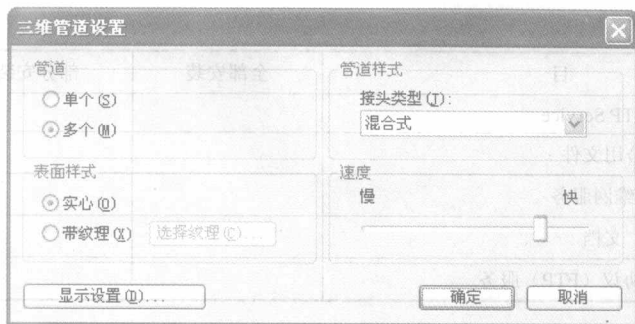


图 1-14 “三维管道设置”对话框

(4) 在“设置”选项卡中，通过拖动“屏幕分辨率”中的滑块，将分辨率设置为“1024×768”，如图 1-15 所示。

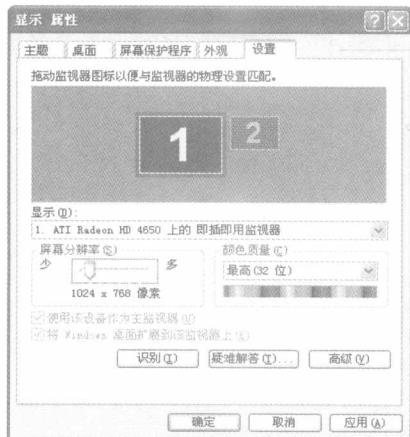


图 1-15 设置屏幕分辨率图

(5) 在“主题”选项卡中单击“另存为”按钮，将当前主题保存起来。

2. 自制图片作背景

选择“开始”→“程序”→“附件”→“画图”命令，打开“画图”窗口，采用“使用绘图工具直接绘制”或“打开一张图片进行编辑”的方式，制作一张图片，依据图片文件大小，选择“文件”→“设置为墙纸（平铺）”或“设置为墙纸（居中）”命令，将图片设置为桌面背景。

3. 查看 Windows 组件的安装情况

(1) 打开“控制面板”窗口，双击“添加或删除程序”图标，弹出“添加或删除程序”对话框，单击左侧的“添加或删除 Windows 组件”按钮，弹出“Windows 组件向导”对话框，选中“Internet 信息服务 (IIS)”复选框，如图 1-16 所示。

(2) 单击“详细信息”按钮，在弹出“Internet 信息服务 (IIS)”对话框中，查看表中各项的安装情况，复选框为空白的为“没有安装”，复选框为灰色选中状态的为“部分安装”，复选框为白色选中状态的为“全部安装”。

4. 查看系统信息

(1) 打开“控制面板”窗口，双击“系统”图标，弹出“系统属性”对话框，在“计算机名”选项卡中可以查到计算机名称和工作组（域）的名称，如图 1-17 所示。

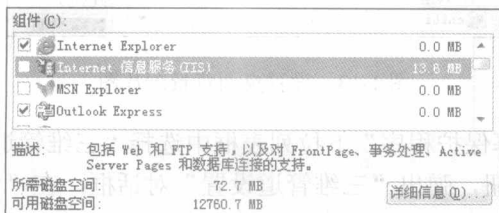


图 1-16 “Windows 组件向导”对话框



图 1-17 “系统属性”对话框

(2) 单击“硬件”选项卡中的“设备管理器”按钮,打开“设备管理器”窗口,展开“网络适配器”折叠项,显示网络适配器型号信息,如图 1-18 所示。

5. 创建新用户

打开“控制面板”窗口,双击“用户账户”图标,打开“用户账户”窗口,选择“创建一个新账户”任务,在“为新账户键入一个名称”文本框中输入“Student”,单击“下一步”按钮,选中“计算机管理员”单选项,如图 1-19 所示,单击“创建账户”按钮完成新账户的创建。

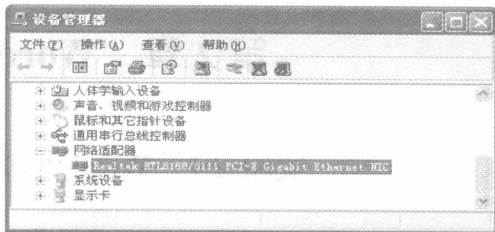


图 1-18 “设备管理器”窗口

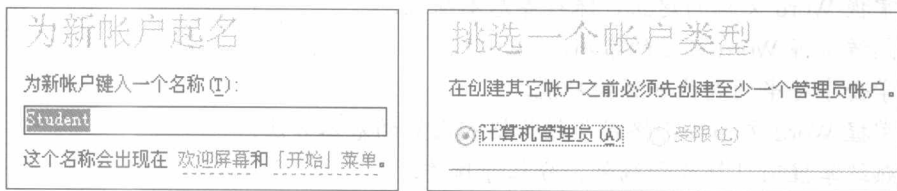


图 1-19 创建新用户

6. 磁盘碎片整理程序

选择“开始”→“程序”→“附件”→“系统工具”→“磁盘碎片整理程序”命令,打开“磁盘碎片整理”窗口,如图 1-20 所示。选择 C 盘,单击“分析”按钮,稍事片刻会出现分析报告,询问是否需要“碎片整理”,若需要,则单击“碎片整理”按钮即可。

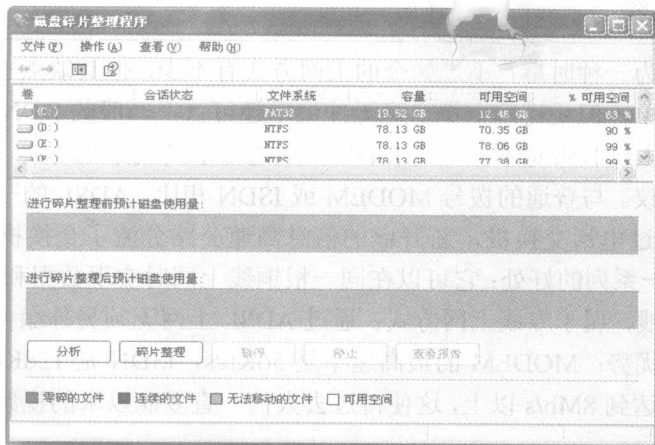


图 1-20 “磁盘碎片整理”窗口

7. 计算器的使用

选择“开始”→“程序”→“附件”→“计算器”命令,打开“计算器”窗口,在“查看”菜单下选择“科学型”选项,使用计算器完成题目的计算。