

祝峰 刘志伟 主编

实用 经济文体 写作全书

中国经济出版社

实用经济文体写作全书

下 卷

中国经济出版社

图书在版编目(CIP)数据

实用经济文体写作全书/《实用经济文体写作全书》编委会编. —北京:中国经济出版社,1998.12

ISBN 7-5017-4539-0

I. 实… II. 实… III. 经济-应用文-写作 IV. H152.3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(98)第 25791 号

责任编辑:李国庆

封面设计:文彬

实用经济文体写作全书

本书编委会

中国经济出版社出版发行

(北京市百万庄北街3号)

邮编:100037

各地新华书店经销

北京长凌营印刷厂印刷

*

开本:787×1092毫米 1/16 100印张 235千字

1999年1月第1版 1999年1月第1次印刷

印数:01—3000

ISBN 7-5017-4539-0/F·3447

定价:428元

下 卷

第六篇 经济贸易文书

第一章 一般经济贸易文书

一、经济往来文书	(759)
(一)备忘录	(759)
(二)意向书	(760)
(三)邀请书	(764)
(四)启事	(765)
(五)商务信函	(765)
(六)询价单	(768)
(七)复询价单	(769)
(八)报价单	(769)
(九)复报价单	(770)
(十)定单	(770)
二、经贸谈判文书	(771)
(一)谈判纪要	(771)
(二)谈判能力测验表	(772)

第二章 涉外商函文书

一、建立经贸关系文书	(784)
(一)征商函	(784)
(二)产品推销函	(787)
(三)征销函	(789)
(四)资信与经营查询函	(790)
二、贸易询价与报价文书	(792)
(一)询价及回复函	(792)
(二)询购及回复函	(795)
(三)报盘与还盘函	(797)
三、订货文书	(804)
(一)随订货单及订货函	(804)

(二)对订单的回复及确认函	(810)
(三)取消订单函	(813)
四、契约与履约文书	(814)
(一)契约	(814)
(二)履约函电	(828)
五、货款收付文书	(841)
(一)货款支付与收款回复函	(841)
(二)寄送结算清单与核证并付款函	(842)
(三)付款及付款认可函	(843)
(四)催款函电	(844)
六、投诉及索赔文书	(851)
(一)投诉函及处理通知函	(851)
(二)索赔函及付赔通知函	(856)
七、信用证文书	(863)
(一)信用证支付通知函及回复函	(863)
(二)信用证改证函	(865)
(三)信用证文体	(867)
八、代理文书	(869)
(一)申请销售代理	(869)
(二)回复销售代理申请并提出具体条件	(869)
(三)申请总代理	(870)
(四)申请独家代理及对方回复	(871)
(五)申请做信用担保代理人	(872)
九、寄售文书	(872)
(一)买方建议为卖方寄售货物	(872)
(二)卖方同意提供寄售货物	(873)
(三)寄售通知	(873)
(四)寄出销售帐单	(874)
(五)收到寄售商品	(874)
(六)买方寄送寄售清单及寄售方回复	(875)
(七)买方要求寄售退货及同回复	(876)

第三章 海关文书

一、进口货物报关单	(878)
(一)什么是进口货物报关单	(878)
(二)进口货物报关单的主要项目和内容	(878)
(三)填写时应注意的事项	(879)
(四)进口货物报关单格式	(880)

二、出口货物申请书及许可证	(881)
(一)什么是出口货物申请书及许可证	(881)
(二)出口申请书及许可证的主要项目	(881)
(三)填写出口货物申请书及许可证应注意的事项	(882)
(四)出口货物申请书及许可证式样	(882)
三、出口货物许可证申请展期表	(883)
(一)什么是出口货物许可证申请展期表	(883)
(二)申请展期表的主要项目和内容	(883)
(三)填写申请展期表应注意的事项	(883)
(四)出口货物许可证申请展期表式样	(884)
四、出口货物报关单	(884)
(一)什么是出口货物报关单	(884)
(二)出口货物报关单的主要项目和内容	(884)
(三)填写出口货物报关单应注意的事项	(886)
(四)出口货物报关单式样	(886)
五、海关发票	(887)
(一)什么是海关发票	(887)
(二)填写各国海关发票时的一般内容和项目	(887)
(三)填写各国海关发票时应注意的事项	(888)
(四)海关发票的一般式样	(888)
六、旅客行李申报单	(889)
(一)什么是旅客行李申报单	(889)
(二)旅客行李申报单的主要项目和内容	(889)
(三)填写旅客行李申报单应注意的事项	(890)
(四)旅客行李申报单式样	(890)
七、进口检验申请单	(891)
(一)什么是进口检验申请单	(891)
(二)进口检验申请单的内容和项目	(891)
(三)填写进口检验申请单应注意的事项	(892)
(四)进口检验申请单样式	(893)
八、出口检验申请单	(895)
(一)什么是出口检验申请单	(895)
(二)出口检验申请单的内容和项目	(896)
(三)填写出口检验申请单应注意的事项	(896)
(四)出口检验申请单式样	(897)
九、普惠制产地证明书申请书	(899)
(一)什么是普惠制产地证明书申请书	(899)
(二)普惠制产地证明书申请书主要项目及内容	(899)

- (三)填写普惠制产地证明书申请书应注意的事项..... (900)
- (四)普惠制产地证明书申请书式样..... (901)

第四章 对外贸易合同

- 一、中外货物买卖合同** (902)
- (一)中外货物买卖合同的概念和特点..... (902)
- (二)中外货物买卖合同的内容..... (902)
- (三)中外货物买卖合同的具体写法与应注意的问题..... (903)
- (四)中外货物买卖合同标准文书样式..... (905)
- 二、中外补偿贸易合同** (908)
- (一)中外补偿贸易合同的概念..... (908)
- (二)中外补偿贸易合同的内容..... (909)
- (三)中外补偿贸易合同的具体写法和写作时应注意的问题..... (909)
- (四)中外补偿贸易合同标准文书参考样式..... (910)
- 三、中外来料加工(或来件装配)合同** (915)
- (一)中外来料加工(或来件装配)合同的概念和主要特点..... (915)
- (二)中外来料加工(或来件装配)合同的主要内容..... (915)
- (三)中外来料加工(或来件装配)合同的写法及应注意的问题..... (916)
- (四)中外来料加工(或来件装配)合同参考文本样式..... (917)
- 四、中外技术转让合同** (921)
- (一)中外技术转让合同的概念和特点..... (921)
- (二)中外技术转让合同的主要内容及写法..... (921)
- (三)签订技术转让合同应注意的问题..... (922)
- (四)中外技术转让合同参考文本样式..... (922)
- 五、中外合作经营企业合作合同** (929)
- (一)中外合资经营企业合作合同的概念和特征..... (929)
- (二)中外合资经营企业合作合同的主要内容及写法..... (930)
- (三)签订中外合资经营企业合作合同应注意的问题..... (930)
- (四)中外合资经营企业合作合同参考文本样式..... (931)
- 六、中外合资经营企业合作合同** (936)
- (一)中外合作经营企业合作合同的概念与特征..... (936)
- (二)中外合作经营企业合作合同的主要内容..... (936)
- (三)订立中外合作经营企业合作合同应注意的问题..... (936)
- (四)中外合作经营企业合作合同参考文本样式..... (937)
- 七、对外劳务输出合同** (940)
- (一)对外劳务输出合同的概念与特征..... (940)
- (二)对外劳务输出合同的主要内容..... (941)
- (三)订立对外劳务输出合同应注意的问题..... (941)

(四)对外劳务输出合同参考文本样式	(943)
八、国际租赁合同	(948)
(一)国际租赁合同的概念和特征	(948)
(二)国际租赁合同的主要内容	(948)
(三)订立国际租赁合同应注意的问题	(949)
(四)国际租赁合同参考文本样式	(949)
九、国际借款合同	(953)
(一)国际借款合同的概念	(953)
(二)国际借款合同的主要内容	(953)
(三)我国签订国际借款合同应注意的问题	(954)
(四)国际借款合同参考文本样式	(954)
十、国际贸易委托代理合同	(960)
(一)国际贸易委托代理合同的概念和特点	(960)
(二)国际贸易委托代理合同的主要内容	(960)
(三)国际贸易委托代理合同参考文本样式	(961)

第七篇 工商文书

第一章 工商行政管理文书格式概述

一、工商行政管理概述	(964)
二、企业登记注册文书概述	(964)

第二章 工商登记文书

一、企业法人工商登记文书	(968)
(一)企业法人申请开业登记注册书	(968)
(二)企业申请变更登记注册书	(979)
(三)企业申请注销登记注册书	(984)
二、私营企业工商登记文书	(988)
(一)私营企业申请开业登记注册书	(988)
(二)私营企业申请变更登记注册书	(995)
(三)私营企业申请注销登记注册书	(1001)
三、公司工商登记文书	(1006)
(一)公司名称预先登记概述	(1006)
(二)企业名称预先核准申请书	(1007)
(三)公司设立登记书	(1011)
(四)委托申办名称(设立)登记注册手续的经办人的委托书	(1020)

四、公司变更登记申请书	(1020)
(一)公司变更登记概述	(1020)
(二)公司变更登记申请书格式	(1022)
(三)公司注销登记申请书	(1027)

第三章 有限责任公司工商登记相关文书

一、设立有限责任公司出资协议书	(1031)
二、有限责任公司出资合同书	(1032)
三、有限责任公司章程	(1037)
四、公司股东(董事)会决议	(1043)
五、国有独资有限责任公司章程	(1044)

第四章 股份有限公司工商登记相关文书

一、设立股份有限公司申请书	(1049)
二、股份有限公司可行性研究报告	(1053)
三、股份有限公司章程	(1066)
(一)股份有限公司章程[格式一]	(1066)
(二)股份有限公司章程[格式二]	(1076)
(三)股份有限公司章程[格式三]	(1083)
(四)股份有限公司章程[格式四]	(1090)
四、股份有限公司创立大会公告书	(1095)
五、股份有限公司发起人协议书	(1096)
(一)股份有限公司发起人协议书	(1096)
(二)股份有限公司发起人设立公司合同书	(1098)

第五章 股份合作公司及集团公司登记相关文书

一、股份合作公司章程	(1101)
二、集团公司章程	(1104)
三、联营协议书	(1108)
(一)法人型联营协议书	(1108)
(二)合伙型联营协议书	(1110)
(三)协作型联营协议书	(1112)

第六章 分公司登记文书

一、分公司设立登记申请书	(1115)
二、分公司变更登记申请书	(1121)
三、分公司注销登记申请书	(1125)

第七章 外商独资企业登记与运作文书

一、在中国设立外资企业申请文书	(1129)
二、中华人民共和国外商投资企业批准证书	(1134)
三、外商投资企业登记文书	(1136)
(一)外商投资企业名称登记表	(1136)
(二)外商投资企业法定代表人登记(变更)表	(1137)
(三)外商投资企业申请登记表	(1138)
(四)登记主管机关审核意见	(1141)
(五)外商投资经营企业登记申请书	(1142)
四、外商投资企业分支机构申请登记文书	(1142)
(一)外商投资企业分支机构申请登记表	(1142)
(二)营业执照申请登记表	(1146)
(三)外商投资企业分支机构负责人登记(变更)表	(1147)
(四)外商投资企业办事机构登记申请表	(1148)
五、外商投资企业变更登记申请书	(1149)
(一)变更登记申请书[格式一]	(1149)
(二)变更登记申请书[格式二]	(1150)
(三)变更登记申请书	(1151)
六、注销登记文书	(1155)
七、外商投资企业 台港澳侨投资企业联合年检报告	(1156)

第八章 中外合资经营企业登记及运作文书

一、组建中外合资企业的协议合同书	(1158)
(一)组建中外合资企业意向书	(1158)
(二)外商投资企业项目建议书	(1158)
(三)外商投资企业可行性研究报告	(1160)
(四)组建外商投资企业协议书	(1162)
二、中外合资经营企业合同书(中英文对照)	(1162)
三、中外合资经营企业章程(中英文对照)	(1175)

第八篇 税务文书

第一章 一般税务文书

一、税务登记表	(1184)
(一)什么是税务登记	(1184)

(二)如何办理税务登记	(1185)
(三)什么是税务登记表,其主要内容有哪些	(1185)
(四)与税务登记表有关的注意事项	(1185)
(五)税务登记表的几种主要样式	(1186)
二、纳税鉴定申报表	(1193)
(一)增值税一般纳税人申请认定表	(1193)
(二)增值税小规模纳税人申请代开专用发票审批表	(1195)
(三)增值税专用发票	(1198)
三、纳税申报表	(1202)
(一)增值税纳税申报表(一般纳税人使用)	(1202)
(二)增值税纳税申报表(小规模纳税人使用)	(1206)
(三)消费税、营业税纳税申报表	(1207)
(四)企业所得税纳税申报表	(1209)
(五)企业所得税纳税调整项目表	(1213)
(六)企业减免项目表	(1215)
(七)联营企业分利、股息收入纳税表	(1217)
四、其它税务表	(1219)
(一)城镇土地使用税纳税申报表	(1219)
(二)房产税纳税申报表	(1222)
(三)房产税税务登记申报表	(1224)
(四)车船使用税税务登记申报表	(1227)
(五)固定资产投资方向调节税纳税登记表	(1230)
(六)固定资产投资方向调节税纳税申报表	(1232)
(七)延期缴纳税款申请审批表	(1234)
(八)滞纳金减免申请审批表	(1236)
(九)退税申请表	(1237)
(十)纳税担保清单	(1240)
(十一)税务行政复议申请书	(1242)

第二章 外商投资企业和外国企业税务文书

一、税务登记表	(1245)
(一)外商投资企业税务登记表	(1245)
(二)外国企业税务登记表	(1250)
二、所得税申报表	(1252)
(一)外商投资企业和外国企业季度所得税申报表	(1252)
(二)外商投资企业和外国企业年度所得税申报表	(1256)
(三)外商投资企业分支机构年度所得税申报附表	(1261)
(四)外商投资企业清算所得税申报表	(1265)

(五)扣缴所得税报告表	(1269)
-------------------	--------

第九篇 经济司法文书

第一章 常用经济司法文书

一、诉状类文书	(1272)
(一)起诉状	(1272)
(二)答辩状	(1275)
(三)反诉状	(1277)
(四)上诉状	(1278)
(五)撤诉状	(1280)
(六)法定代表人身份证明书	(1282)
(七)授权委托书	(1283)
二、申请书类文书	(1284)
(一)管辖权异议书	(1284)
(二)回避申请书及对申请回避的决定书	(1285)
(三)财产保全申请书	(1287)
(四)证据保全申请书	(1288)
(五)先予执行申请书	(1289)
(六)支付令申请书	(1290)
(七)公示催告申请书	(1291)
(八)申请执行书	(1292)
(九)破产还债申请书	(1293)
(十)再审申请书	(1294)
三、仲裁与公证类文书	(1295)
(一)仲裁协议	(1296)
(二)仲裁裁决书	(1296)
(三)企业法人资格公证书	(1297)
(四)法定代表人身份公证书	(1299)
(五)合同公证书	(1300)
(六)拍卖公证书	(1301)
(七)招标现场公证词和招标公证书	(1303)
(八)商标权公证书	(1305)
(九)票据拒付公证书	(1306)
(十)提存公证书	(1307)

第二章 行政复议和行政诉讼类法律文书

一、行政复议申请书	(1309)
二、行政复议答辩书	(1310)
(一)行政复议答辩书概述	(1310)
(二)行政复议答辩书标准格式	(1311)
三、撤回复议申请书	(1311)
(一)撤回复议申请书概述	(1311)
(二)撤回复议申请书标准格式	(1312)
四、法定代表人身份证明书	(1312)
(一)法定代表人身份证明书概述	(1312)
(二)法定代表人身份证明书标准格式	(1313)
五、行政诉讼委托代理书	(1313)
(一)行政诉讼委托代理书概述	(1313)
(二)委托代理书标准格式	(1313)
六、行政起诉状	(1314)
(一)行政起诉状概述	(1314)
(二)行政起诉状标准格式	(1315)
七、行政一审答辩状	(1316)
(一)概述	(1316)
(二)行政答辩状(一审)标准格式	(1317)
八、行政诉讼代理词	(1317)
(一)概述	(1317)
(二)行政诉讼代理词标准格式	(1319)
九、申请回避状	(1319)
(一)概述	(1319)
(二)申请回避状标准格式	(1320)
十、申请保全证据状	(1320)
(一)概述	(1320)
(二)申请保全证据状标准格式	(1321)
十一、申请停止执行状	(1321)
(一)概述	(1322)
(二)申请停止执行状标准格式	(1322)
十二、撤诉申请书	(1322)
(一)概述	(1322)
(二)撤诉申请书标准格式	(1323)
十三、行政上诉状	(1323)
(一)概述	(1323)

(二)行政上诉状标准格式	(1324)
十四、行政二审答辩状	(1325)
(一)概述	(1325)
(二)行政答辩状(二审)标准格式	(1326)

第三章 人民法院常用法律文书

一、通知书类文书	(1327)
(一)受理案件通知书	(1327)
(二)应诉通知书	(1328)
(三)传票和拘传票	(1329)
(四)支付令	(1332)
二、记录类文书	(1333)
(一)查封扣押财产笔录	(1333)
(二)搜查令及搜查笔录	(1335)
三、裁定、调解类文书	(1337)
(一)民事裁定书	(1337)
(二)民事调解书	(1347)
(三)民事判决书	(1349)
(四)民事制裁决定书	(1355)
(五)罚款决定书	(1356)
(六)拘留决定书及提前解除拘留通知书	(1357)

第四章 律师常用文书

一、代理词	(1359)
(一)代理词概述	(1359)
(二)代理词标准格式	(1360)
二、见证书	(1362)
(一)见证书概述	(1362)
(二)见证书标准格式	(1363)
三、律师受权声明书	(1363)
(一)概述	(1363)
(二)律师受权声明书(示范)	(1365)
四、法律咨询意见书	(1365)
(一)概述	(1365)
(二)法律咨询意见书标准格式	(1366)
五、司法建议书	(1367)
(一)概述	(1367)
(二)司法建议书标准格式	(1368)

六、法律意见书	(1368)
(一)概述	(1368)
(二)法律意见书标准格式	(1369)

第十篇 综合类文书

第一章 国有资产管理类文书

一、产权登记表	(1370)
(一)国有资产产权登记表(年度检查)	(1370)
(二)国有资产产权登记表(开办登记)	(1375)
(三)国有资产产权登记表(变动登记)	(1380)
(四)国有资产产权登记表(注销登记)	(1384)
二、资产评估立项申请表和资产评估确认申请表	(1389)
(一)资产评估立项申请表	(1389)
(二)资产评估确认申请表	(1391)

第二章 广告业务类与卫生防疫类文书

一、广告业务类文书	(1393)
(一)广告经营单位登记表	(1393)
(二)广告发布业务合同	(1396)
二、卫生防疫类文书范本	(1398)
(一)食品生产经营者领取卫生许可证申请书	(1398)
(二)化妆品生产经营者领取卫生许可证申请书	(1401)

第三章 房地产业类文书

一、土地登记文书	(1404)
(一)土地登记法人代表身份证明书	(1404)
(二)土地登记委托书	(1404)
(三)土地登记申请书	(1405)
(四)土地登记审批表	(1407)
(五)土地登记复查申请表	(1409)
(六)国有土地使用证	(1411)
(七)集体土地所有证	(1413)
(八)集体建设用地使用证	(1415)
二、城市地产开发文书	(1417)
(一)城市综合开发公司资质等级申报表	(1417)
(二)建设工程选址意见书	(1431)

(三)建设用地规划许可证	(1432)
(四)建设工程规划许可证	(1433)
(五)国家建设征(拨)用地呈报表	(1434)
(六)建设用地征询意见表	(1440)
(七)房产开发合用	(1442)
三、地产交易文书	(1444)
(一)国有土地使用权出让呈报表	(1444)
(二)划拨土地使用权补办出让手续及土地登记申请审批表	(1449)
四、房产交易文书	(1454)
(一)申请购买房屋登记表	(1454)
(二)申请出卖房屋登记表	(1456)
(三)房屋买卖征询意见通知书	(1456)
(四)房屋买卖委托书和证明书	(1457)
(五)房屋转移征询意见通知书	(1457)
(六)房屋买卖保证书	(1458)
(七)房屋估算表	(1459)
(八)房屋买卖立契底册	(1460)
(九)单位出售公有新、旧住房房源情况表	(1460)
(十)单位向职工出售新、旧公有住房分户登记表	(1461)
(十一)单位出售公有住房房屋条件登记表	(1461)
(十二)单位出售公有住房房价计算表	(1462)
(十三)出售公有住宅价计底册	(1463)
(十四)单位出售公有住房买卖过户申请书	(1463)
(十五)房地产买卖契约	(1464)
(十六)房地产租赁契约	(1466)
(十七)房地产租赁申请审批表	(1469)
附录:中华人民共和国合同法(草案)	(1470)

总经理×××

×××先生:

我想提醒您一下,依据贵我双方××年×月×日之商谈要点,今年×月×日我公司××部部长×××将来贵公司就××商品的产量、规格等问题交换意见。

专此函达

×××

××年××月××日

2. 备 忘 录

××年××月××日

中国××公司××分公司(简称甲方)与×国×××公司(简称乙方)的代表,于中国××年×月×日在中国×市就兴办合资项目进行初步协商,双方交换了意见,达成了谅解,双方的承诺如下:

一、依据双方的交谈,乙方同意就合资经营××项目进行投资,投资金额大约××万美元。投资方式待进一步磋商。甲方所用的投资的厂房、场地、机器设备的作价原则和办法,亦待进一步协商。

二、关于利润的分配原则,乙方认为自己的投入既有资金,又出技术,应该占60—70%,甲方则认为应该按投资比例分成。没有取得一致意见。但乙方代表表示,利润分配比例愿意考虑甲方的意见,另定时间进行协商确定。

三、合资项目生产的××产品,乙方承诺在国际市场上销售年产量的45%,甲方希望乙方能提高销售额,达到70%,其余的在中国国内市场上销售。

四、工厂的规模、合营年限以及其他有关事项,均没有详细地加以讨论,双方都认为待第二项事情向各自的上级汇报确定后,其他问题都好办。

五、这次洽谈,虽未能解决主要问题,但双方都表达了合作的愿望。期望在今后的两个月内再行接触,以便进一步商洽合作事宜,具体时间待双方磋商后再定。

中国××公司××分公司

×国×××股份有限公司

代表×××(签章)

代表×××(签章)

(二) 意 向 书

意向书是用以表达双方或数方通过谈判而获得的共同意愿或共同决定的文书。对于意向书中规定要做的事情,作为当事人的双方或多方,一般都能享有一定的权益,同时亦要承担一定的义务,偿付一定的代价。意向书的使用,总和合作性的事务有关。譬如,筹建企业,为更好地解决资金、原材料、设备、技术力量等方面的问题,或是出于开拓市场的需要,本着改革开放的政策精神,而谋求同大公司、大工厂、外商企业或集团进行合作。当合作的双方或多方通过协商谈判,对于如何合作的有关事项达成原则性或具体性的一致意见,这时就可以用“意向书”的形式加以表述,如可能,便可以此为根据或在此基础上签订正式协议,拟制更加具体的章程、办法等,以保证筹建、经营工