

浙江省人事考试参考用书

ZHEJIANGSHENG RENSHI KAOSHI CANKAO YONGSHU

2010—2011

行政职业能力测验

XINGZHENG ZHIYE NENGLI CEYAN

浙江省人力资源和社会保障厅 编

浙江人民出版社

浙江省人事考试参考用书

ZHEJIANGSHENG RENSHI KAOSHI CANKAO YONGSHU

2010—2011

行政职业能力测验

XINGZHENG ZHIYE NENGLI CEYAN

浙江省人力资源和社会保障厅 编

何贵兵 主编

浙江人民出版社

图书在版编目(CIP)数据

行政职业能力测验: 2010~2011/浙江省人力资源和社会保障厅编. —杭州: 浙江人民出版社, 2009. 10

浙江省人事考试参考用书

ISBN 978-7-213-04140-2

I. 行… II. 浙… III. ①公务员—招聘—考试—中国—自学参考资料②行政管理—能力倾向测验—中国—自学参考资料 IV. D630.3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2009)第 169849 号

书 名	行政职业能力测验
作 者	浙江省人力资源和社会保障厅 编
出版发行	浙江人民出版社 杭州市体育场路 347 号 市场部电话: (0571)85061682 85176516
特约审稿	朱树民
策划编辑	叶国斌
责任编辑	郑 治
责任校对	张彦能
封面设计	罗信文
电脑制版	杭州大漠照排印刷有限公司
印 刷	杭州富春印务有限公司
开 本	787×1092 毫米 1/16
印 张	26
插 页	2
字 数	65 万
版 次	2009 年 10 月第 1 版·第 1 次印刷
书 号	ISBN 978-7-213-04140-2
定 价	45.00 元

如发现印装质量问题,影响阅读,请与市场部联系调换。

编写组成员

- 何贵兵 浙江大学心理与行为科学系教授、博导
- 张 鸣 浙江财经学院人文学院教授
- 王来法 浙江工商大学公共管理学院院长、教授
- 金祥荣 浙江大学经济学院党委书记、副院长、博导
- 吕有志 浙江大学思想政治理论教学科研部主任、教授
- 王 河 中共浙江省委党校教授
- 蓝蔚青 浙江省社会科学界联合会原副主席、研究员
- 胡建淼 浙江工商大学校长、博导
- 马力宏 浙江行政学院副院长、教授
- 盛世豪 中共浙江省委党校教授
- 郭世佑 中国政法大学历史研究所所长、博导
- 祝鸿杰 浙江行政学院文秘教研室教授
- 邵 峰 浙江省农业和农村工作办公室副主任、教授

再版序言

近年来,随着改革开放的不断深入,人事管理制度的逐渐建立和完善,人事考试越来越成为行政机关、企事业单位选人用人的重要手段。《公务员法》明确规定了主任科员以下及其相当职务的非领导职务的公务员“凡进必考”;2007年颁布实施的《浙江省事业单位公开招聘人员暂行办法》也明确规定事业单位新进人员必须通过考试、考核方式公开招聘。《浙江省人事考试参考用书》是参加各类人事考试考生系统掌握相关知识的重要参考用书,自2001年出版发行以来,先后五次再版重印,已成为广大考生的良师益友。

为了适应考试方法的不断改进和考试内容的不断更新,我们组织人员对《浙江省人事考试参考用书》进行了修订和完善。对《综合基础知识》一书进行了更新,对《行政职业能力测验》和《申论》的内容进行了全新的充实和调整,使《浙江省人事考试参考用书》更贴近当前考试的实际,也更具针对性。我们期望,修订之后的参考用书更能得到考生的认可。

在本次修订再版过程中,得到了相关单位的大力支持和有关专家、教授的鼎力相助,在此一并致以诚挚的谢意。

本书编写组

2009年10月10日

目 录

Contents

第一章 行政职业能力测验概述	1
第一节 行政职业能力测验的目的和性质 / 1	
一、行政职业能力测验的目的 / 1	
二、行政职业能力测验的性质 / 1	
三、高质量行政职业能力倾向测验的几个特征 / 2	
第二节 行政职业能力测验的内容和题型结构 / 3	
一、行政职业能力测验所测量的潜能要素 / 3	
二、行政职业能力测验的题型结构 / 4	
第三节 行政职业能力测验的特点与对策 / 7	
一、能力倾向测验而非知识考试 / 7	
二、速度测验 / 7	
三、客观性标准化纸笔测试 / 8	
第四节 行政职业能力测验的备考策略 / 9	
一、正确理解行政职业能力测验的基本原理 / 9	
二、认真研读当年的考试大纲 / 9	
三、有选择地练习,总结和掌握各类题型及相关解题技巧 / 9	
四、通过仿真训练,提高对速度测验的适应性,并确定后续复习重点 / 10	
五、制订个人的得分(或失分)计划 / 10	
六、做好应试准备 / 11	
第五节 行政职业能力测验的施测程序 / 12	
一、施测须知 / 12	
二、施测方法简述 / 12	
三、答题卡填涂方法 / 12	
第二章 数量关系——数字推理	14
第一节 数字推理题型概述 / 14	

- 一、数字推理简述 / 14
- 二、历年题型变化 / 14
- 三、数字推理解题策略 / 14
- 四、基本知识点 / 15

第二节 数字推理题型技巧详解 / 17

- 一、等差数列 / 17
- 二、等比数列 / 18
- 三、幂数列 / 19
- 四、求和相加数列与求差相减数列 / 21
- 五、求积相乘数列及其变式 / 22
- 六、组合数列 / 23
- 七、分数数列 / 26
- 八、其他数列 / 28

第三节 解题技巧总结与最新题型拓展 / 29

- 一、解题技巧总结 / 29
- 二、最新数字推理题型 / 30

第四节 精选真题练习及答案详解 / 32

第三章 数量关系——数学运算 39

第一节 数学运算题型概述 / 39

- 一、数学运算简述 / 39
- 二、历年题型变化 / 39
- 三、数学运算解题策略 / 40

第二节 数学运算题相关知识点和题型详解 / 41

- 一、四则运算题 / 41
- 二、数的性质问题 / 44
- 三、几何问题 / 46
- 四、工程问题 / 49
- 五、行程问题 / 51
- 六、比例问题 / 53
- 七、百分比问题 / 54
- 八、集合问题 / 55
- 九、排列组合问题 / 57
- 十、概率问题 / 59
- 十一、年龄问题 / 60
- 十二、时钟问题 / 60
- 十三、星期问题 / 62
- 十四、植树问题 / 63

十五、动态进出(或资源增减)问题 / 64

十六、不定问题(配套与统筹问题) / 65

十七、抽屉问题 / 67

十八、对折问题 / 67

十九、综合问题 / 68

第三节 解题技巧总结与最新题型拓展 / 69

一、解题技巧总结 / 69

二、最新题型拓展 / 69

第四节 精选真题练习及答案详解 / 71

第四章 言语理解与表达 79

第一节 阅读理解 / 79

一、阅读理解题型简述 / 79

二、历年题型变化 / 80

三、片段阅读解题策略 / 81

四、片段阅读题型详解 / 81

五、解题技巧总结 / 88

六、精选真题练习及答案详解 / 88

第二节 选词填空 / 91

一、选词填空简述 / 91

二、历年题型变化 / 91

三、选词填空解题策略 / 91

四、选词填空题详解 / 92

五、精选真题练习及答案详解 / 95

第三节 语句表达 / 98

一、语句表达简述 / 98

二、历年题型变化 / 98

三、语句表达解题策略 / 99

四、语句表达题详解 / 99

五、解题技巧总结 / 104

六、精选真题练习及答案详解 / 105

第五章 判断推理——图形推理 108

第一节 图形推理题型概述 / 108

一、图形推理题型概述 / 108

二、历年题型变化 / 109

三、图形推理解题策略 / 110

四、基本知识点 / 110

第二节 图形推理题型技巧详解 / 111

- 一、元素种类的规律变化 / 116
- 二、元素数量的规律变化 / 118
- 三、元素的位置移动 / 123
- 四、元素的旋转 / 126
- 五、图形的对称、折叠与翻转、镜像问题 / 128
- 六、图形的叠加 / 131
- 七、元素替换变化 / 134
- 八、重心变化 / 135
- 九、特殊规律的探测 / 136
- 十、平面图形的空间还原 / 137
- 十一、图形的拆分与重组 / 139

第三节 解题技巧总结及最新题型拓展 / 141

- 一、图形推理题解题技巧总结 / 141
- 二、最新题型拓展 / 142

第四节 精选真题练习及答案详解 / 149

第六章 判断推理——定义判断、类比推理 160

第一节 定义判断 / 160

- 一、定义判断题型简述 / 160
- 二、历年题型变化 / 160
- 三、定义判断解题策略 / 161
- 四、基本知识点 / 162
- 五、定义判断题型技巧详解 / 163
- 六、解题技巧总结 / 170
- 七、最新拓展题型 / 170
- 八、精选真题练习及答案详解 / 172

第二节 类比推理 / 177

- 一、类比推理题型简述 / 177
- 二、历年题型变化 / 177
- 三、类比推理解题策略 / 178
- 四、类比推理题型详解 / 178
- 五、解题技巧总结 / 184
- 六、最新题型拓展 / 185
- 七、精选真题练习及答案详解 / 186

第七章 判断推理——演绎推理 189

第一节 演绎推理题型概述 / 189

一、演绎推理简述	/ 189
二、历年题型变化	/ 189
三、演绎推理解题策略	/ 190
第二节 演绎推理基本知识点	/ 191
一、简单命题推理	/ 191
二、复合命题推理	/ 200
第三节 演绎推理题型详解	/ 208
一、推断结论型	/ 208
二、加强支持型	/ 210
三、削弱质疑型	/ 211
四、真话假话型	/ 213
五、关系推理型	/ 214
六、解释说明型	/ 216
七、前提假设型	/ 218
八、比较型	/ 219
第四节 解题技巧总结	/ 220
一、演绎推理解题步骤	/ 220
二、演绎推理的解题方法	/ 220
第五节 精选真题练习及答案详解	/ 221

第八章 资料分析 234

第一节 资料分析概述	/ 234
一、资料分析题型概述	/ 234
二、历年题型变化	/ 234
三、资料分析解题策略	/ 236
四、相关知识点	/ 236
第二节 资料分析题型详解	/ 240
一、文字题	/ 240
二、统计表格题	/ 246
三、统计图形题	/ 251
四、综合型资料	/ 256
第三节 精选真题练习及答案详解	/ 262

第九章 综合基础知识 271

第一节 综合基础知识题型概述	/ 271
一、综合基础知识概述	/ 271
二、历年题型变化	/ 271
三、综合基础知识解题策略	/ 272

第二节 各类真题详解 / 273

一、法律 / 273

二、政治 / 275

三、经济 / 276

四、行政管理 / 278

五、哲学 / 279

六、人文 / 279

七、科技 / 280

八、生活常识 / 281

第三节 精选真题练习及答案详解 / 282

附录 近两年行政职业能力测验试卷及精解 289

2008 年浙江省公务员录用考试《行政职业能力测验》试卷 / 289

参考答案及精解 / 308

2008 年中央、国家机关公务员录用考试《行政职业能力测验》试卷 / 317

参考答案及精解 / 341

2009 年浙江省公务员录用考试《行政职业能力测验》试卷 / 351

参考答案及精解 / 370

2009 年中央、国家机关公务员录用考试《行政职业能力测验》试卷 / 377

参考答案及精解 / 400

第一章 行政职业能力测验概述

第一节 行政职业能力测验的目的和性质

一、行政职业能力测验的目的

近些年来,中央、国家机关和各地方的公务员录用考试的报考人数总体来看不断增多,竞争非常激烈。在这种形势下,报考者更加关心如何能考出好成绩,提高被录用的几率;而招考者更关心的是如何从众多报考者中科学地筛选出真正适合从事公务员工作的人选。要做到科学选人,就必须根据“人一职”匹配的原则,将考生所具备的从事公务员职业所需的潜能高低作为筛选的重要标准。首先要科学界定公务员职业所需潜质的内容,其次要有合理的方法对所要求的各种潜质进行测评。行政职业能力测验设计和实施的目的,就是要有效地测评出报考者从事公务员行政职业必须具备的潜能高低。它是公务员录用考试公共科目笔试中的一门重要科目。行政职业能力测验的笔试成绩将与申论等其他科目的笔试成绩一起,作为反映报考者从事公务员行政职业应具备的基本能力高低的重要指标,并作为对报考者进行初步筛选的重要依据。

二、行政职业能力测验的性质

1. 行政职业能力测验不是一般的专业知识考试。

一提到测验和考试,许多考生自然而然地会将其与在校学习期间所经历过的诸多专业课程的知识考试等同起来。其实这样理解行政职业能力测验是不正确的。

知识是人类在从事各种社会认识和实践活动过程中,逐步形成和积累的对客观事物运动规律的系统性认识成果,具体表现为事实、理论、系统、惯例、规则以及其他与工作有关的信息的知晓与理解。考生在校期间经历的各类专业知识考试以及公务员录用考试中的专业科目考试,一般都是为了测查对知识的理解、记忆和运用。

行政职业能力测验不是知识考试,而是一种行政职业潜在能力的评价手段。它的目的不是测查考生的知识量多少以及知识的广度和深度,而是评价考生基于必备知识发展起来的从事行政工作的潜在能力(或称能力倾向)。因此,我们可以看到:(1)行政职业能力测验一般没有明确划定的知识范围(综合基础知识部分除外。综合基础知识严格地说不是行政能力评价,而是行政知识测查),考题中所涉及的知识可能非常广泛,无法列举穷尽,但这些知识一般是多数考生都应该掌握了(公务员行测对考生的知识要求一般不会超过高中水平)。(2)行政职业倾向测验从知识的角度看对不同专业背景的考生是相对公平的,不会特别有利于某些特定专业的考生。(3)备考行政职业能力测验时,除综合基础知识部分外,一般不需要专门进行知识的准备,除非考生对必备的高中以下的知识还没有很好掌握。

2. 行政职业能力测验是测评能力倾向的心理测验。

行政职业能力测验准确地讲是一种针对行政职业的能力倾向测试,本质上属于心理测验的范畴。所谓心理测验,是用来检测人们的能力、行为和个性特质的特殊的测验程序,它通常是对个体差异的测量,是要在一些特定的维度上,测出某人与其他人的差异或相似程度。行政职业能力测验的原理就是试图通过对考生行政职业潜能的测评结果来预测其将来从事公务员行政工作的可能表现或成功的可能性,并基于这种预测进行当前的筛选。

心理学认为,能力是直接影响活动效率,使活动顺利完成的有关心理特征。能力总是和活动相联系,完成任何一种活动,都需要多种能力的综合。人的能力是在先天素质基础上通过后天的学习和活动获得的,同时又反过来影响人的活动效率。人的能力是有个别差异的,不仅表现为量的差异,而且表现为质的差异。心理学通常将能力分为一般能力和特殊能力,也可以分为实际能力和潜在能力。一般能力,也被称作智力,是从事大多数活动所共同需要的能力,如观察力、注意力、记忆力、思维力、想象力等;特殊能力是从事特殊活动所需具备的能力,如音乐能力、绘画能力、飞行能力等。实际能力是个人当前已具备的能力,潜在能力是将来可能发展起来的能力,是可能达到的能力水平。潜在能力也可称为能力倾向。

公务员行政职业能力倾向或行政职业潜在能力,就是指从事公务员行政职业工作所要求的那些一般和特殊潜在能力的总和。它影响一个人未来行政职业能力的发展,影响其未来在行政职业领域的活动效率,进而影响其从事行政职业的成败可能性。能力倾向对一个成年人来说是相对稳定的,它既不像人的智力那样一旦形成便难以改变,也不像具体的专业知识技能那样很容易通过强化训练在短期内提高或由于遗忘而丧失。

行政职业能力(倾向)测验就是经过专门设计用来测评与行政职业活动有关的一系列心理潜能的工具。它既不同于一般的智力测验,也不同于行政通用基础知识和专业技能测验。它是以心理测量学为基础,针对行政职业活动所需心理潜能的测评要求而专门开发的具有一定的信度、效度和区分度的标准化测验,是我国随公务员制度的实施而采取的选拔和录用机关工作人员的科学测量手段和方法。

三、高质量行政职业能力倾向测验的几个特征

高质量的职业能力测验一般都具备四个特征,即高信度、高效度、高区分度和标准化,行政职业能力测验的这些特征其实也是测评专家和考生都十分关心的问题。

考生在同一个测验上所得到的分数是否基本稳定,这涉及测验信度问题。信度是指测量工具(如行测试卷)在多次测量同一个体时能够得出一致分数的程度。如果同一个人用相同或相似的行测试卷对在不同时间和情景下测出的成绩很不一致,那么这个测验成绩就不可信。反之,测量结果越一致,可信度就越高。测验信度的高低是相对的,可用0到1之间的小数表示。因此,高质量的测验应具有高信度。

根据行政职业能力倾向测验的得分高低对考生进行筛选,隐含着两个前提性假设:

(1) 所界定的行政职业潜能的内容或要素构成是公务员行政职业所需要的关键潜能,这些潜能能够在一定程度上影响甚至决定考生未来在公务员行政工作上的表现或成败。行政职业潜能与未来职业表现的关系强度可用 r 表示(见图1-1)。潜能要素的界定越科学, r 就越高。(2) 行测试卷中的题目确实实测量了行政职业潜能。这关系到测验的内容效度,即测验能够测得它想要测定的东西的程度(见图1-1中的 r_1)。如果题目所测到的确实

是考生的行政职业潜能,而不是别的(如应试技巧),那么这个测验就是有效度的,测验得分高低就能够代表职业潜能高低。只有满足上述两个前提条件,根据测验成绩所做的筛选才是合理的,测验成绩才能在较大程度上预测考生将来的行政工作表现或成败可能性。这种预测力就是测验的预测效度(或称效标效度,见图 1-1 的 r_2)。预测效度是行政职业能力测验有效性的重要衡量标准之一。效度高低也是相对的,可用 0 到 1 之间的小数表示。

高区分度也是一个高质量测验应具备的特征。众多考生在行政职业能力高低和能力结构上必然存在个体间差异。一个好的测验应能对考生这些差异进行有效区分。如果众多考生在测验各个部分或总体上取得的成绩集中在很小的分数区间内,那么这种测验就难以区分考生行政职业能力的高低和结构差别,即测验的区分度低。通常,如果考试的难度过大或难度过低都有可能降低测验的区分度。

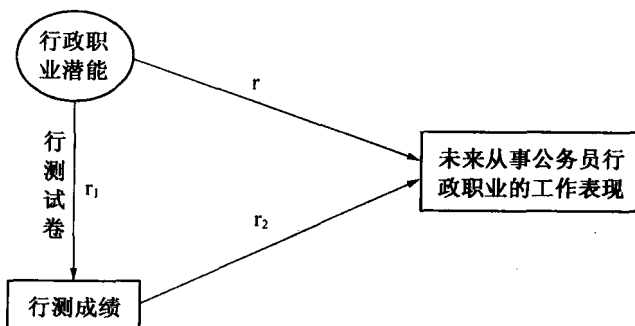


图 1-1 行政职业能力测验的效度问题

标准化是指每个人应在标准的情境下参加同一测验,即要求在同一条件下对所有考生以同样的方式实施测验。

事实上,任何心理测验都很难在上述四个标准上达到完美的水平。正因为如此,公务员行政职业能力倾向测验才需要根据对实际施测情况的研究不断优化完善。当然,从另一个角度讲,也正因为测验本身信效度的不完美,考生才有更多的通过复习备考提高应试技能进而提高测验成绩的空间。对第一次参加公务员考试的考生来说,充分的复习备考对提高成绩更显得重要。当然,决定测验成绩高低的基本因素是个人行政职业潜能的高低。

第二节 行政职业能力测验的内容和题型结构

一、行政职业能力测验所测量的潜能要素

从事公务员行政职业的人员应该具备哪些基本能力和素质,这是由公务员行政职业的性质、工作职责和任务等决定的,常需要有关专家通过工作分析程序来确定。理论上讲,公务员行政工作需要怎样的潜能,行政职业能力测验就应该包含相对应的测评内容。

从近年公务员录用考试的行政职业能力测验的考试大纲中可以看出,目前的行政职业能力测验主要关注以下一些基本潜在能力要素(见表 1-1)。

表 1-1 行政职业能力倾向测验所测定的基本潜能要素

测验组成部分	要考查的基本能力要素 (从事公务员职业必须具备的潜能)	常见考查方式(题型)
言语理解与表达	对文字材料的理解、分析、运用能力和书面表达能力	选词填空、语句表达、阅读理解(含片段阅读和篇章阅读)等
数量关系	对数量关系的理解、计算和判断推理的能力	数字推理、数学运算等
判断推理	逻辑推理判断能力	图形推理、逻辑判断(演绎推理)、定义判断、类比推理、事件排序等
综合基础知识	政治、经济、管理、公文、法律等知识的运用能力	综合基础知识
资料分析	对文字、图形、表格三种形式的数据性、统计性资料进行综合分析推理与加工的能力	文字资料分析、表格资料分析、图形资料分析等

二、行政职业能力测验的题型结构

行政职业能力测验主要测查报考者从事公务员职业必须具备的潜能。试卷主要包括数量关系、言语理解与表达、判断推理、综合基础知识和资料分析等五个部分,全部为四选一的客观性试题。考试时间一般为 120 分钟,满分为 100 分。历年考试的题型结构在总体基本稳定的基础上略有变化。近五年中央和地方公务员录用考试行政职业能力测验中各题型题量和参考时限的变化情况见表 1-2、表 1-3、表 1-4。

表 1-2 2005—2009 年中央、国家机关公务员录用考试行测各部分题量及参考时限

年 份	判断推理		言语理解与表达		数量关系		资料分析		常识判断	
	题量(道)	时限(分)	题量(道)	时限(分)	题量(道)	时限(分)	题量(道)	时限(分)	题量(道)	时限(分)
2005	25/25	25/25	25/25	25/25	45/45	40/40	20/20	20/20	20/20	10/10
2006	30/30	30/30	20/20	20/20	45/45	40/40	20/20	20/20	20/20	10/10
2007	40	30	20	20	35	40	20	20	25	10
2008	40	30	20	20	35	40	20	20	25	10
2009	40	35	20	20	35	35	20	20	25	10

注:“/”左右数字分别表示中央、国家机关公务员录用考试行测 A 类(一类)和 B 类(二类)试卷中每种题型的题量和时限。其中 2007—2009 年中央、国家机关公务员录用考试行测只有一套试题。

表 1-3 2005—2009 年浙江省公务员录用考试行测各部分题量及参考时限

年 份	言语理解与表达		数量关系		判断推理		资料分析		综合基础知识	
	题量(道)	时限(分)	题量(道)	时限(分)	题量(道)	时限(分)	题量(道)	时限(分)	题量(道)	时限(分)
2005	25	25	25	25	30	30	15	15	35	25
2006	25	25	20	30	30	25	15	20	30	20
2007	30	25	25	30	35	30	20	25	15	10
2008	30	25	25	25	35	30	20	25	20	15
2009	30	25	25	25	35	30	20	20	20	20

表 1-4 2005—2009 年浙江和中央、国家机关公务员录用考试行测题型题量结构

年 份 题 型		2005	2006	2007	2008	2009
言语理解 与表达	选词填空	5(0/0)	0(0/0)	6(20)	11(20)	16(20)
	语句表达	5(0/0)	0(0/0)	7(0)	5(0)	2(0)
	阅读理解	15(25/25)	25(30/25)	17(20)	14(20)	12(20)
	其中片断阅读	15(25/25)	25(30/25)	17(20)	14(20)	12(20)
言语理解与表达共计		25(25/25)	25(30/25)	30(40)	30(40)	30(40)
数量关系	数字推理	10(10/10)	5(5/5)	10(5)	10(5)	10(5)
	数学运算	15(15/15)	15(15/15)	15(15)	15(15)	15(15)
	数量关系共计	25(25/25)	20(20/20)	25(20)	25(20)	25(20)
判断推理	图形推理	10(10/10)	8(10/10)	10(5)	10(5)	10(5)
	逻辑判断	10(15/15)	12(15/10)	10(10)	10(10)	10(10)
	类比推理	0(0/0)	5(10/10)	10(10)	10(10)	10(10)
	定义判断	5(10/10)	5(10/10)	5(10)	5(10)	5(10)
	事件排序	5(10/10)	0(0/0)	0(0)	0(0)	0(0)
	判断推理共计	30(45/45)	30(45/40)	35(35)	35(35)	35(35)
资料分析	文字资料分析	5(5/10)	5(5/5)	5(10)	5(0)	5(0)
	表格资料分析	5(10/5)	5(10/10)	10(5)	10(10)	5(10)
	图形资料分析	5(5/5)	5(5/5)	5(5)	5(10)	10(10)
	资料分析共计	15(20/20)	15(20/20)	20(20)	20(20)	20(20)
综合基础知识		35(20/20)	30(20/20)	15(25)	20(25)	20(25)
合计		130(135/135)	120(135/135)	125(140)	130(140)	130(140)

注：各单元格()外数字为浙江省公务员录用考试行政职业能力测试中各种题型的题目数量；()内数字，“/”前后分别为中央、国家机关公务员录用考试行测 A 类(卷一)和 B 类(卷二)中各题型的题量。其中 2007—2009 年中央、国家机关公务员录用考试行测只有一套试题。

(一) 言语理解与表达

言语理解与表达着重考查报考者对文字材料的理解、分析、运用能力和书面表达能力。它包括根据材料查找主要信息及重要细节；正确理解阅读材料中指定词语、语句的准确含义；概括归纳阅读材料的中心、主旨；判断新组成的语句与阅读材料原意是否一致；根据上下文合理推断阅读材料中的隐含信息；判断作者的态度、意图、倾向、目的；准确、得体地遣词用字等。一般包含一段话或一个句子，要求考生选出与所提要求最相符合的一项。

言语理解与表达的主要题型包括选词填空、语句表达和阅读理解。

第一种题型：选词填空。考查应试者对语句中某一重要词语的理解，要求考生能根据句意，从四个备选项中选择一个最恰当的词语填入题干空白处，使句子连贯完整。

第二种题型：语句表达。考查应试者言语表达的准确性、规范性等，主要考查考生对语气、语序、语法结构等在言语表达中所起作用的理解程度。因此，这种题型对考生在言语表达

的规范性和准确性等方面有较高的要求。

第三种题型：阅读理解。重点考查考生对文字材料的理解、归纳和分析提炼的能力。主要包括片断阅读和篇章阅读两种形式。

片断阅读题往往给出一段 150—300 字的文字材料，然后提出问题。考查考生对语句及段落的理解能力，包括对片断整体或某一细节的理解和把握。所提出的问题可能是要求找出作者所要表达的观点和态度，可能是要求概括段落主旨，也可能是对一些重要句子或词语的理解等。考生的选择应与所给的片断内容最相符合，并使整个陈述最为完整。

篇章阅读题往往给出一段 400—600 字的短文，着重考查考生对语言文字的综合分析能力。考查内容有概括文意、理解词语和重要语句的含义等。本部分内容大多是一些社科类或科普类的文章。

（二）数量关系

数量关系重点测查考生对数量关系的理解、计算和判断推理的能力。主要有两种类型的题型。

第一种题型：数字推理。每道题给出一个数列，但其中缺少一项，要求报考者仔细观察这个数列各数字之间的关系，找出其中的排列规律，然后从四个供选择的答案中选出最合适、最合理的一个来填补空缺项，使之符合原数列的排列规律。

第二种题型：数学运算。每道题给出一道算术式子，或者表达数量关系的一段文字，要求报考者熟练运用加、减、乘、除等基本运算法则，利用基本的数学知识，准确、迅速地计算出结果。

（三）判断推理

判断推理主要考查考生逻辑推理判断能力，主要包括四种类型的题目。

第一种题型：图形推理。每道题给出一套或两套图形，要求考生认真观察找出图形排列的规律，选出符合规律的一项。

第二种题型：定义判断。每道题先给出一个概念的定义，然后分别列出四种情况，要求考生严格依据定义选出一个最符合或最不符合该定义的答案。

第三种题型：类比推理。给出一对相关的词，然后要求考生在备选答案中找出一对与之在逻辑关系上最为接近或相似的词。

第四种题型：逻辑判断。每道题给出一段陈述，这段陈述被假设是正确的，不容置疑的。要求考生根据这段陈述，选择一个最恰当的答案，该答案应与所给的陈述相符合，且不需要任何附加说明即可以从陈述中直接推出。

第五种题型：事件排序。每题给出五个相关事件的简短表述，它们是一件事或一个现象演变过程中的几个关键环节。答题时，要求考生利用自己的知识作出合理的假设来填补五个事件环节间的欠缺部分，并从四个备选顺序中选出所需假设最少、最有逻辑性的选项。这种题型近年来很少考到。

（四）综合基础知识

综合基础知识，主要侧重测查考生的法律知识运用能力，题目涉及宪法、民商法、行政法、经济法、刑法、诉讼法等，还测查应试者的科学素质和经济管理知识等。

（五）资料分析

资料分析着重考查考生对文字、图形、表格三种形式的数据性、统计性资料进行综合分析推理与加工的能力。针对一段资料回答 1—5 个问题，考生需要根据资料所提供的信息进行分析、比较、计算，从四个备选答案中选出符合题意的答案。