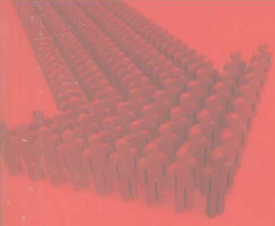


深 谙 潜 规 则 ， 是 成 就 大 事 之 本

职场 潜规则



如何在人脉角逐中
平步青云

吴元 / 编著

掌控人生主动，洞悉生存方略

 企业管理出版社
ENTERPRISE MANAGEMENT PUBLISHING HOUSE

职场 潜规则

如何在人脉角逐中
平步青云

吴元 / 编著

企业管理出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

职场潜规则：如何在人脉角逐中平步青云/吴元编著.
-北京：企业管理出版社，2009.7
ISBN 978 - 7 - 80255 - 221 - 0

I. 职… II. 吴… III. 人间交往—通俗读物 IV.
C912.1 - 49

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2009)第 114778 号

书 名：职场潜规则：如何在人脉角逐中平步青云
作 者：吴 元
责任编辑：李 杜
书 号：ISBN 978 - 7 - 80255 - 221 - 0
出版发行：企业管理出版社
地 址：北京市海淀区紫竹院南路 17 号 邮编：100048
网 址：<http://www.emph.cn>
电 话：出版部 68414643 发行部 68414644 编辑部 68428387
电子信箱：80147@sina.com zbs@emph.cn
印 刷：北京智力达印刷有限公司
经 销：新华书店
规 格：170 毫米×230 毫米 16 开本 15.25 印张 230 千字
版 次：2009 年 8 月第 1 版 2009 年 8 月第 1 次印刷
定 价：29.80 元

版权所有 翻印必究·印装有误 负责调换



前 言

同事间的勾心斗角，上下级的互相猜疑，权力面前的疯狂较量，利益旋涡里的扑朔迷离……在现代人的感官里，这一切似乎构成了职场的鲜活图景。无论是官场，亦或是商场；无论是办公室，还是会议厅；明争暗斗已成为这个充斥着竞争的社会中不可或缺的内容，由此演绎出的一幕幕悲喜剧也就成了职场上永恒的主题。

斯坦福研究中心曾经发表过一份调查报告，结论中指出：一个人赚的钱，12.5%来自知识，87.5%来自关系。这正说明了人脉在一个人的事业中起到的作用是巨大的，是可以改变和左右一个人的命运的！

其实，在日益文明与开放的现代职场中，诸多的矛盾与冲突已经被掩盖在近乎温和的形式下，这就使职场的功能与表象变得更加复杂。在平静与理性包裹下，职场本质上的无序与混乱便蒙上了一层标榜着礼貌与谦逊的外衣，职场中跌倒的可怜虫们，大多不懂得如何掀去这层外衣而去发现里面真正的荆棘与陷阱。

成功，不完全在于你知道什么或做什么，而更多的是在于你认识了谁。你相信吗？有时朋友能决定你的富贵命，一个乡下穷小子利用人脉可以创造亿万身价。也许你没听说过，甚至也不大相信这些。但当你阅读本书时，你可以看看别人成功背后的故事，听听常人致富的经历。因为它将向你揭示出人脉圈的秘密，向你打开一扇窗，展示出你从未注意到或从未知晓的，但却可以使你的生活发生巨变的一片风景。

职场取胜是一个动态的过程，而不是一个静止的结果。职场中没有“不倒翁”，只有不断地将学习与实践结合起来，摸索出属于自己的理论指南，才可能在这个动态过程中接近最优。

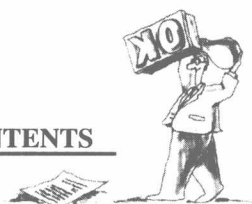


本书将告诉你该如何建立和拥有自己的人脉网，如何利用和拓展你的人脉，使之成为你人生中的一笔巨大的财富。静心阅读之后找到自己的成功之门——谋说之巧策，谋事之成法，谋为人之绝道。也许它不会成为你可以依靠的那个“巨人”，但一定可以把你打造成一个魅力十足的人脉之星！

编 者

目录

CONTENTS



规则 1：忌忽视形象

形象有内在与外在之分。俗话说“人靠衣装，佛靠金装”，这道出了一个人外在形象的重要性。但与此同时，内在形象也不可忽视。良好的素养，脱俗的品位自不待言，但更关键的是不要忘记对成功的追逐和具有超人的自信，这是职场内外形象相统一的关键。

着装得体，并且符合职业要求	4
化妆以淡雅为宜	7
及时纠正不良习惯和动作	8
正式场合要谨言慎行	8
在气氛浓烈的场合，不说违情背时的话	9
在自尊的基础上维护内、外形象的统一	13

规则 2：忌同“事”操戈

虽然同事之间存在利害冲突是不可避免的，但这也并不是说同事与同事之间就是水火不相容的关系。同事之间既有竞争，又有合作，既要搞好团结协作，又要谨慎小心地守住自己的发展区域，在竞争与合作中寻求一种平衡。毕竟，大家共同受益要比互相排挤好得多。而且，在工作中这种友好合作也是必要的。



与人方便，自己方便	20
善于给同事一个台阶	21
学会忍让与谦让，广结善缘	22
勇于自我剖析，从自身发现问题	24
竞争要与协作结合	25
当仁不让，莫低头	26
不能“不问收获”	28

规则3：忌急躁易怒

在工作中修身养性，培养自己的浩然之气、容人之量，保持自己的高远志向，必须要抑制急躁的脾气、暴躁的性格。职场戒急躁，人一急躁则必然心浮，心浮就无法深入到事物的内部中去仔细研究和探讨事物发展的规律，无法认清事物的本质。气躁心浮，办事不稳，差错自然会多。

欲速则不达：凡事宜急则急，宜缓则缓	36
喜怒不形于色	39
不要喜怒无常，应保持情绪稳定	40
克制负面情绪，关键在“制怒”	41

规则4：忌耍小聪明

职场是权力、地位和金钱的集散地，也是聪明人的必争之地。从一定程度上讲，谁更聪明谁就可能获得较多的利益，但是聪明得过于肤浅，或者聪明得过了头就会适得其反，此之谓“耍小聪明”。

不搞小圈子，否则有害无益	47
不要炫耀自己	49
优越感要不得	50



有错，热诚地承认，没必要遮遮掩掩	52
------------------------	----

规则 5：忌推过揽功

推过揽功，顾名思义，就是将过错推给别人，将功劳留给自己。这样做，不但会让老板觉得你缺乏责任感，而且也会在同事间失去信任。与之相反，推功揽过，其实就是通过后退一步或牺牲自己的局部利益，来换取上司的信赖，建立上下级之间的密切关系，从而为开展工作乃至以后的个人发展奠定良好的基础。

勇于承担责任，是职场生存的重要素质之一	58
---------------------------	----

居功自傲，是职场生存的大忌	61
---------------------	----

规则 6：忌恃才放旷

才华横溢，是人见人爱的优势。恃才放旷，则会转优为劣，使人不敢靠近。有人因为自己有才，见多识广，博闻强识，常常自以为是，看不起普通人，认为他们见识浅陋、目光短浅、见解庸俗，大有不屑与谋和不屑为伍之感，因而在无形中与周围的人拉开了距离。

恃才自傲惹事端	68
---------------	----

有才方知谦为贵	69
---------------	----

自命不凡事难成	69
---------------	----

井底之蛙，不知天大	71
-----------------	----

规则 7：忌孤高自傲

有些人自视清高、目中无人，时常表现出一副“唯我独尊”的样子，像这样孤高自傲的性情，是职场人际交往中的暗礁。

抛弃虚荣心，客观地自我分析	78
---------------------	----



不要孤芳自赏	79
尊重自己，更要尊重别人，发掘别人的闪光点	80
尊重别人的意见	82
接触群众，与人为善	83
切勿独断专行	84
多站在他人的角度看问题	84
如何躲避专横型危险人物的攻击	86

规则 8：忌不识时务

中国有句老话叫做“忠臣不事二主，好女不嫁二男”。其实，持这种观点的人未免过于迂腐。常言道，良禽择木而栖，倘若遇到一个不赏识你的上司，整天度日如年，处于水深火热之中，尽管你使尽浑身解数也永无出头之日。在这种情况下，弃暗投明、改换门庭也并不是什么难堪的事。“男怕入错行，女怕嫁错郎”，天下之大又何必吊死在一棵树上呢！

良禽择木而栖	92
切忌感情用事	94
惹不起，要躲得起	96
心远地自偏	96
坦然面对人际危机	97

规则 9：忌工作马虎

工作马虎既是工作态度的问题，也是工作方法的问题。在今天越来越讲求实效的职场，马虎的工作方式不但会影响成绩的取得，而且也会危及个人的升迁。

不可轻信	104
读书不要囫囵吞枣	104
“勾推法”处理问题	105



培养速读能力	107
处处留心皆学问	108
对工作任务尽心尽力	109
拒绝相互推诿、相互扯皮	109
变则通	110
抓住时间，同步进行	111
删繁就简	112
火烧眉毛冷处理	113
提高办事效率	114

规则 10：忌一味蛮干

即使你有卓越的才华，也需要你来展示自己的价值，有所作为。既要有为了上司和公司利益不辞辛苦、倾尽全力的精神，又要有巧干的技巧。

能干、实干是得以重用的基础	120
不可不露，不可太露	122
关键时刻露一手	123

规则 11：忌与上司沟通不畅

与你的上司充分沟通永远是职场人必须熟记的生存守则。“沟通”之所以如此重要，是因为通过沟通才能使你的上司了解你的工作作风、确认你的应变与决策能力、理解你的处境、知道你的工作计划、接受你的建议，这些反馈到他那里的信息，让他能对你有个比较客观的评价，并成为你日后能否提升的考核依据。

与你的上司相处有道	130
克服与上司沟通的心理障碍	131
学会与你的上司充分沟通	132



与不同类型上司的沟通技巧	134
向上司提建议的技巧	135

规则 12：忌不谋升迁

“名”、“利”是职场追逐的两大焦点，而谋求升迁则是通往这两点的必经途径。在许多人看来，不谋升迁也就失去了在职场混迹的意义，尽管这种看法太过功利，但也反映了一个现实，即谋求升迁是天经地义的大事。

自我认知明确，脚踏实地谋求升迁	142
与上司多沟通，才能更好地开展自己的工作	144
业绩突出，是升迁的重要资本	145
在工作中表现积极，赢得领导和同事的认可	147

规则 13：严防小人

在办公室里小人喜欢制造矛盾，挑起事端。十类小人，十有八九出现于办公室，他们中有男有女，可能存在于高层人物中，也可能存在于中下层。也许一件毫不起眼的小事就会让你在单位吃苦头，给你的事业造成不可估量的损害。

与小人为伍，办事宜三思而后行	151
处处提防小人，尤其是在人事问题上	154
切忌上贼船，跟着小人走	155
与小人针锋相对，站出来为自己说话	156
躲明枪，防暗箭	157
绕过各种陷阱	159
不给别人当枪使	161

小心流言蜚语	163
--------------	-----

规则 14：严防祸从口出

身在职场与同事相处时，必须记牢“鸟会被自己的双脚绊住，人会被自己的舌头拖累”这句话，严守属于上级或别人的秘密，谨防祸从口出。

适当保持距离，不要头脑发热	170
明白自己的地位，不说与地位不符的话	171
不做小道消息的传播者	172
谨言慎行，说话之前先想后果	173
公司的秘密也是不可乱说的	177
你的私人秘密，更不可到处张扬	178
说话讲究方式方法	179
不听长舌之言	181
不贬损他人的第二生命	184

规则 15：不能太计较得失

得失当然要计较，否则就失去了在职场中打拼的意义了。但得失又不能太计较，太过计较就容易陷入心理不平衡的怪圈。职场中的得失固然重要，但也未必重要到拼死计较的地步，尤其对于人际关系上的得失，更是如此。

以宽容的心态对待人际上的得失	191
不要因为过分计较而树敌	193
要做到遇事不怒，避免情绪化是很重要的	195
随和并不是放弃尊严	196



忍让并不是一味退缩、示弱	197
当你受到不公平的对待时，你应该怎么办	198

规则 16：精通职场的人脉之术

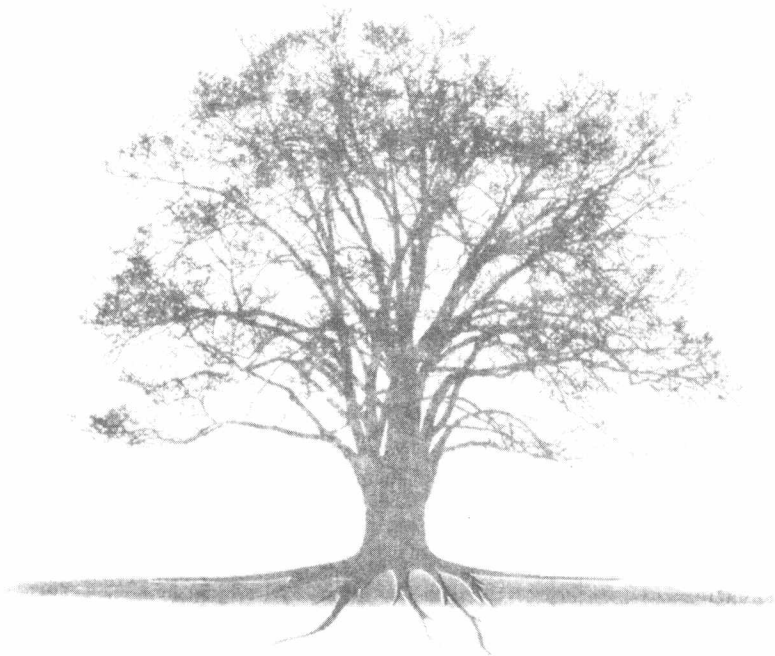
办公室这个地方，无论在专业技术工作中还是在管理工作中，在多数人权力不足的情形下都涉及到职权范围以外的人际关系。关系学是职场的艰深学问，不懂关系学、处理不好关系还在其次，关键是容易被卷入人际关系的漩涡而难以成事。

保持敏锐的洞察力	205
了解问题，方能有备无患	207
采取适当方式，克服各种阻力	209
必要时，采取特别的手段	210

规则 17：学会在职场的角逐中做平步青云者

在激烈残忍的角逐中要想脱颖而出，就要深晓：“行为上，识为先；藏者盛，舍者得；曲为聪，止为智；忍为要，厚者成；信者无敌。”建立人脉网络就像一个游戏，游戏的规则是要遇见尽可能多的人，你们要竭尽所能地帮助彼此。这个游戏的结果就是，在你需要的时候，首先浮上心头的是他们的名字。

纵横之人脉：张仪	215
奇脉可居：吕不韦	217
识时务者为人脉俊杰：陈平	220
人脉打结高手：李林甫	222
人脉贵在滋补：和珅	225
小测试——你是人际关系高手吗	227



规则 1

忌忽视形象

形象有内在与外在之分。俗话说“人靠衣装,佛靠金装”,这道出了一个人外在形象的重要性。但与此同时,内在形象也不可忽视。良好的素养,脱俗的品位自不待言,但更关键的是不要忘记对成功的追逐和具有超人的自信,这是职场内外形象相统一的关键。



忽视形象主要包括以下内容：

- (1) 穿衣不讲究，无论是在处理日常事务的办公室，还是在工作交往的其他场合，都没有明确的合体着装意识。
- (2) 浓妆艳抹，与职场的气氛或自己的身份地位不协调。
- (3) 言谈举止等细节上出问题，尤其是有不良的习惯动作。
- (4) 职场交际中没有分寸，不注意自尊自爱。

案例 1 阳泰集团公司专门从事百货业的经营。该公司的董事长兼总经理蔡柏森先生，曾经因为服饰上的不注意，误了一次和外商做生意的机会。

那一次因为外商来得匆忙，蔡经理没有来得及换衬衣，衬衣的领口部分不太干净，有点花哨的领带也没有系正，领带、衬衣与西服的样式搭配得很不协调。而且他喜欢把一些零碎的东西装在上衣或裤子的衣袋里，弄得鼓鼓囊囊，裤子的裤线也不明显，鞋面上落有灰尘和水渍。

外商是法国巴黎某百货公司的总经理，名叫法也特·拉根。他的穿着整洁、高雅，恰到好处地衬出他的风度和气质。

当蔡先生和法也特·拉根先生在会议室见面时，这个法国人望着蔡先生的服饰，脸上有一丝惊诧。握手的时候显然有些漫不经心。

蔡先生身边的翻译小姐很聪明，连忙用法语解释：“阳泰集团公司是一个讲究效益和时间观念的大型企业，蔡经理经常深入生产第一线，他刚从生产车间出来，来不及换服装就急着赶来见您。”

蔡柏森先生和法也特·拉根握手寒暄了一阵，尴尬的气氛有些缓和。

谈判开始，法也特·拉根单刀直入地说：“我对阳泰集团的经营实力表示怀疑。一个企业的总裁，是企业的代表。然而，总经理先生的衣着却给人一种陈旧、落后的感觉。从这一点上我可以推断这个企业不太注重产品的形象设计……”。

蔡柏森先生听了这一番话，顿感羞惭，没想到由于自己的衣着疏忽，耽误了一笔大生意。



案例2 王小姐是某事业机关刚刚签约的高校毕业生，她年轻时尚，打扮前卫，起初工作时，很受同事们的赏识，尤其是那些“老机关”们，更是对王小姐的形象大加褒奖。但是，时间长了，王小姐在穿衣打扮上也暴露了一些问题。

一次，王小姐穿着低胸超短裙走进办公室，恰好今天她要写一份比较生疏的公文，为了使领导满意而不至于返工，王小姐决定请教在这方面经验丰富的老李。老李为人热情，二话没说，推了推眼镜，耐心的给王小姐讲注意事项。起初王小姐是站着听的，站久了，感觉很累，于是胳膊肘往桌子上一支，趴着听。这样一来，胸部暴露无遗，老李也许无意间看了一眼，恰好被对面的张大姐看到，“哟，老李，看什么呢？”办公室的同事们会意，不禁朝着老李不怀好意地笑了起来，弄得老李脸面通红。这事发生以后，再也没有人敢和王小姐近距离地交流工作了，而王小姐还不明白，为什么自己成了孤家寡人了呢？

对于一名职场新人，形象的包装和设计不但不应忽视，反而应该放在突出的位置上加以注意。



着装得体，并且符合职业要求

白天上班穿什么颜色的西装？配哪种衬衣和领带？裤子和鞋子的搭配是否协调？与客户谈话要注意哪些细节？晚宴要准备何种套装？需要燕尾服和白领结吗？喷洒哪个牌子的香水？职场中的服装造型似乎不该存在太多个性化的东西。在这个环境里，很多高层管理人员的工作是通过人与人之间的沟通和交流来完成的，而不论你交流的对象是客户、老板、下属，还是一般的同事，你的着装风格、化妆、发型都要体现出对对方的尊重，因此，要避免因为穿着不得体而引起对方的不悦。

国外大公司的高层经理有一个共同特点：身体语言很丰富。他们的讲话技巧