



普通高等教育“十一五”国家级规划教材配套用书

21世纪大学计算机基础规划教材

大学计算机基础实验教程

(第三版)



柴欣 武优西 主编



中国铁道出版社
CHINA RAILWAY PUBLISHING HOUSE



普通高等教育“十一五”国家级规划教材配套用书
21 世纪大学计算机基础规划教材

大学计算机基础实验教程

(第三版)

主 编 柴 欣 武优西

副主编 马 岱 宋 洁

参 编 (按姓氏音序排列)

毕晓博 关绍云 胡尚杰

李 娟 李惠然 王建勋

万雅静 张红梅

中国铁道出版社
CHINA RAILWAY PUBLISHING HOUSE

内 容 简 介

本书是与《大学计算机基础教程（第三版）》一书配套使用的实验指导用书，是编者多年教学实践经验总结。全书共两部分，第一部分是上机实验指导与示例，第二部分是习题与参考答案。

本书内容翔实，实验丰富，在每章实验中还提供了综合实验。本书既可作为《大学计算机基础教程（第三版）》的配套教材，以帮助学生进行上机实验和课后练习，也可作为计算机培训班的培训教材，是初学者的良好辅导用书。

图书在版编目（CIP）数据

大学计算机基础实验教程/柴欣，武优西主编. —3版.
北京：中国铁道出版社，2009.7
（21世纪大学计算机基础规划教材）
ISBN 978-7-113-10114-5

I. 大… II. ①柴…②武… III. 电子计算机—高等学校—
教材 IV. TP3

中国版本图书馆CIP数据核字（2009）第119006号

书 名：大学计算机基础实验教程（第三版）
作 者：柴 欣 武优西 主编

策划编辑：严晓舟

责任编辑：秦绪好

编辑助理：李 旸 张爱华

封面设计：付 巍

责任印制：李 佳

编辑部电话：（010）63583215

封面制作：李 路

出版发行：中国铁道出版社（北京市宣武区右安门西街8号 邮政编码：100054）

印 刷：中国铁道出版社印刷厂

版 次：2009年8月第3版 2009年8月第8次印刷

开 本：787mm×1092mm 1/16 印张：15.75 字数：388千

印 数：63 000册

书 号：ISBN 978-7-113-10114-5/TP·3338

定 价：24.00元

版权所有 侵权必究

本书封面贴有中国铁道出版社激光防伪标签，无标签者不得销售

凡购买铁道版的图书，如有缺页、倒页、脱页者，请与本社计算机图书批销部调换

第三版前言

学习计算机非常重要的一点就是实践,通过实际上机演练,一方面加深了对计算机基础知识的理解,另一方面,在掌握计算机基本操作的过程中,也锻炼了动手实践的本领。这也是计算机基础课程所具有的特点,即有着极强的实践性,上机实验是学习计算机基础课程的重要环节。为此,我们编写了《大学计算机基础实验教程(第三版)》,该书是普通高等教育“十一五”国家级规划教材《大学计算机基础教程(第三版)》一书的配套实验教材,同时也可以与其他计算机基础教科书配合使用。

《大学计算机基础实验教程(第三版)》与《大学计算机基础教程(第三版)》的内容相对应,共两部分内容。第一部分为上机实验指导与示例,共安排了8章内容,其中第1章是上机实验预备知识,帮助学生尽快熟悉计算机的基本使用,掌握网络浏览和电子邮件的基本使用方法。这样有利于学生浏览、下载教学资源并通过网络提交作业。从第2章开始,与教程内容对应,依次安排了 Windows 实验、Word 实验、Excel 实验、PowerPoint 实验、因特网操作及网页制作实验、数据库工具软件 Access 实验、多媒体处理工具 Photoshop 及 Flash 实验等内容。第二部分是习题与参考答案,与教程各章节对应,每章都安排了大量的选择题,并给出了参考答案,从而可以帮助学生加深对基本概念的理解。

本书在再版过程中,作者根据计算机的发展状况,对软件操作环境的版本进行了全面的升级,在此基础上,对全书的体系结构进行了重新的梳理,对实验内容进行了精心的选择。为了方便教师有计划、有目的地安排学生上机操作,同时为引导初学者顺利地掌握计算机基本操作,在实验示例中均给出了详细的操作步骤,并对规律性或常规性的操作进行了归纳,使读者不仅掌握基本操作,还能触类旁通,获得整体的认识。另外,在每章实验中都提供了与实际应用紧密结合的综合性实验示例,教师可以以这些综合实验为范本,进行章节的总结或测试。

为了帮助学生更好地进行上机操作练习,我们还配合本套教材开发了计算机上机练习系统软件,学生上机时可以选择操作模块进行操作练习,操作结束后可以由系统给出分数评判。这样使学生在练习、自测及综合测试等各个环节都可以有目的地进行,从而达到教学的要求。教师也可以利用测试系统对教学的各个单元进行方便的检查,随时了解教学的情况,进行有针对性的教学。对于使用本教材的教师,我们将免费提供该套软件以供使用(请向出版社索取)。

本书由柴欣、武优西主编,并负责全书的总体策划与统稿、定稿工作,由马岱、宋洁任副主编。各章编写分工如下:第1章由柴欣编写,第2章由武优西编写,第3章由宋洁编写,第4章由关绍云编写,第5章由胡尚杰编写,第6章由李娟编写,第7章由张红梅编写,第8章由马岱编写,第二部分的习题由王建勋、毕晓博、万雅静编写。李惠然教授参加了本书大纲的讨论,并对部分章节实验的选取与设置提出了建设性的意见。

本书在编写过程中,参考了大量文献资料,在此向这些文献资料的作者深表感谢。由于时间仓促和水平所限,书中难免有不当和欠妥之处,敬请各位专家、读者批评指正。

编者

2009年6月

第二版前言

计算机基础课程具有自身的特点，它有着极强的实践性。而学习计算机很重要的一点就是实践，通过实际上机的演练，加深对计算机基础知识、基本操作的理解和掌握，因此，上机实验是学习计算机基础课程的重要环节。为此，我们编写了《大学计算机基础实验教程（第二版）》，该书是《大学计算机基础教程（第二版）》一书（本书已被评为普通高等教育“十一五”国家级规划教材）的配套实验教材，同时也可以与其他计算机基础教科书配套使用。

《大学计算机基础实验教程（第二版）》与《大学计算机基础教程（第二版）》的内容相对应，共两部分内容。第一部分为上机实验指导与示例，共安排了8章内容，其中第1章是上机实验预备知识，帮助学生尽快熟悉计算机的基本操作，掌握网络浏览和电子邮件的基本使用方法。这样有利于学生浏览、下载教学资源并通过网络提交作业。从第2章开始，与教程内容相对应，依次安排了Windows实验、Word实验、Excel实验、PowerPoint实验、因特网操作及网页制作实验、数据库工具软件Access实验、多媒体处理工具Photoshop及Flash实验等内容。第二部分是习题与参考答案，与教程各章节相对应，每章都安排了大量的选择题，并给出了参考答案，从而可以帮助学生加深对基本概念的理解。

本书作者在再版的过程中，对全书的体系结构进行了重新的梳理，对实验内容进行了精心的选择。为了方便教师有计划、有目的地安排学生上机操作，同时为引导初学者顺利地掌握计算机基本操作，在实验示例中均给出了详细的操作步骤，并对规律性或常规性的操作进行了归纳，使读者不仅掌握基本操作，还能触类旁通，获得整体的认识。另外，在每章实验中都提供了与实际应用紧密结合的综合性实验示例，教师可以以这些综合实验为范本，进行章节的总结或测试。

为了帮助学生更好地进行上机操作练习，我们还配合本套教材开发了计算机上机练习系统软件，学生上机时可以选择操作模块进行操作练习，操作结束后可以由系统给出分数评判。这样可以使学生在学习、练习、自测及综合测试等各个环节都可以进行有目的的学习，进而达到课程的要求。教师也可以利用测试系统对教学的各个单元进行方便的检查，随时了解教学情况，进行有针对性的教学。

本书由柴欣、武优西任主编，并负责全书的总体策划与统稿、定稿工作，由付灵丽、朱怀忠任副主编。各章编写分工如下：第1章由柴欣编写，第2章由武优西编写，第3章由付灵丽编写，第4章由朱怀忠编写，第5章由刘洪普编写，第6章由史巧硕编写，第7章由张红梅编写，第8章由李娟编写，第二部分的习题由赵秀平、梁艳红、曹新国、路静编写。刘靖宇、王建勋、侯立坤进行了实验的调试工作，李惠然教授参加了本书大纲的讨论，并对部分章节实验的选取与设置提出了建设性的意见。

本书在编写过程中，参考了大量文献资料，在此向这些文献资料的作者深表感谢。由于时间仓促和水平所限，书中难免有不当和欠妥之处，敬请各位专家、读者批评指正。

编者

2008年4月

第一版前言

计算机基础课程具有自身的特点,它有着极强的实践性。而学习计算机很重要的一点就是实践,通过实际上机的演练,加深对计算机基础知识、基本操作的理解和掌握,因此,上机实验是学习计算机基础课程的重要环节。为此,我们编写了《计算机应用基础实验指导与习题》,该书是《计算机应用基础教程》一书的配套实验教材,同时也可以与其他计算机基础教科书配合使用。

《计算机应用基础实验指导与习题》与《计算机应用基础教程》的内容相对应,共 10 章内容,除介绍基础理论的章节外,大部分的章节都安排了大量的上机实验,其中第 3 章 Windows 2000 上机操作有 7 个实验;第 4 章 Word 2000 上机操作有 7 个实验;第 5 章 Excel 2000 上机操作有 8 个实验;第 6 章 PowerPoint 2000 上机操作有 3 个实验;第 9 章因特网应用基础有 5 个实验;第 10 章使用 FrontPage 制作网页有 3 个实验。此外,在每章还安排了大量的单项选择题、多项选择题,并给出了参考答案,这样,可以帮助学生加深对基本概念的理解。

本书的作者长期从事计算机基础课的教学工作,有着丰富的教学经验。为了实现理论联系实际,达到良好的教学效果,作者精心选择了实验的例题和内容,并与教材各章相呼应,以方便教师有计划、有目的地安排学生上机操作,从而达到事半功倍的教学效果。为引导初学者顺利地掌握计算机基本操作,在实验范例中给出了详细的操作步骤,并对规律性或常规性的操作进行了归纳,使读者不仅掌握基本操作,还能够对整个类型的操作获得整体的认识。另外,在每章实验中,都提供了一些接近实际操作要求或直接取自实际应用的较为完整的综合实验例子,教师可以以这些综合实验为范本,进行章节的总结或测验。教师若能配合《计算机应用基础教程》教材,有计划地按本书要求安排实验上机,一定能迅速提高学生的实际操作能力。

本书由柴欣、陈冀川主编,并负责全书的总体策划与统稿、定稿工作,由李娟、史巧硕任副主编。各章编写分工如下:第 1 章由李惠然编写,第 2、7 章由刘洪普编写,第 3、5 章由李娟编写,第 4 章由杨素梅编写,第 6 章由史巧硕编写,第 9 章由陈冀川编写,第 8、10 章由朱怀忠编写。参加本书大纲讨论及部分编写工作的老师还有:侯向丹、付灵丽、姚芳、杨璐等。

本书在编写过程中,参考了大量文献资料,在此向这些文献资料的作者深表感谢。由于时间仓促和水平所限,书中难免有不当和欠妥之处,敬请各位专家、读者批评指正。

编 者

2004 年 7 月

目 录

第一部分 上机实验指导与示例

第 1 章 上机实验预备知识	1
实验一 认识 Windows XP 环境	1
实验二 学习上网和下载资料	5
实验三 学习使用电子邮件	8
第 2 章 Windows XP 操作系统实验	15
实验一 Windows XP 基本操作	15
实验二 文件管理操作	18
实验三 运行程序和打开文档操作	23
实验四 定制工作环境与计算机管理操作	26
实验五 Windows XP 综合练习	34
第 3 章 文字处理软件 Word 2003 实验	41
实验一 Word 2003 基本操作	41
实验二 Word 2003 表格操作	50
实验三 Word 2003 图文操作	55
实验四 Word 2003 综合练习	60
第 4 章 电子表格处理软件 Excel 2003 实验	67
实验一 Excel 2003 基本操作	67
实验二 Excel 2003 数据图表操作	71
实验三 Excel 2003 数据管理操作	80
实验四 Excel 2003 综合练习	88
第 5 章 演示文稿制作软件 PowerPoint 2003 实验	98
实验一 PowerPoint 2003 演示文稿基本操作	98
实验二 PowerPoint 2003 演示文稿的修饰	104
第 6 章 因特网操作及网页制作实验	110
实验一 网页浏览操作	110
实验二 因特网信息检索操作	113
实验三 文件下载操作	116
实验四 电子邮件操作	120
实验五 接入 BBS 的操作	123
实验六 利用 FrontPage 2003 制作简单网页	124
实验七 FrontPage 2003 综合运用实例	131

第 7 章 数据库基础及其工具软件 Access 2003.....	136
实验一 建立数据库和表.....	136
实验二 修改表.....	140
实验三 建立查询.....	145
实验四 建立窗体.....	150
实验五 建立报表.....	154
第 8 章 多媒体处理工具 Photoshop CS3 及 Flash CS3.....	158
实验一 利用 Photoshop CS3 进行图像编辑.....	158
实验二 利用 Photoshop CS3 对图像进行特殊效果处理.....	164
实验三 利用 Photoshop CS3 进行图像的合成.....	169
实验四 Flash CS3 动画的基本操作（一）.....	176
实验五 Flash CS3 动画的基本操作（二）.....	183

第二部分 习题与参考答案

第 1 章 概论.....	190
第 2 章 计算机系统.....	195
第 3 章 操作系统及其应用.....	201
第 4 章 文字处理软件 Word 2003.....	206
第 5 章 电子表格软件 Excel 2003.....	212
第 6 章 演示文稿制作软件 PowerPoint 2003.....	216
第 7 章 计算机网络基础.....	220
第 8 章 因特网技术与应用.....	224
第 9 章 数据库基础及其工具软件 Access 2003.....	228
第 10 章 多媒体技术的应用.....	231
第 11 章 计算机安全.....	236
参考答案.....	240
参考文献.....	243

第一部分 上机实验指导与示例

第 1 章 上机实验预备知识

本章的目的是使学生初步了解计算机的使用, 利用网络获取课程学习的必要资料并学习将自己的作业上传给教师的方法。本章的主要内容包括: 计算机初步使用; 访问网页并下载资料的基本方法; 如何申请邮箱并利用电子邮件发送作业以及如何压缩自己的各种文件。

实验一 认识 Windows XP 环境

一、实验目的

- (1) 掌握 Windows XP 的启动与退出方法。
- (2) 熟悉并掌握键盘的使用。
- (3) 熟悉并掌握鼠标的使用。
- (4) 了解 Windows XP 的桌面。

二、相关知识

1. Windows XP 的启动

开启计算机电源之后, Windows XP 将被装载入计算机内存, 并开始检测、控制和管理计算机的各种设备, 这一过程称为系统启动。在启动 Windows XP 的过程中, 将遇到一个“登录”过程用以确认用户身份。用户需要选择登录用户并输入密码, 然后由系统完成身份认证后, 才能成功启动, 并进入 Windows XP 的工作界面。

2. Windows XP 的退出

Windows XP 是一个多任务、多线程的操作系统, 有时在前台运行某一程序的同时, 后台也在运行几个程序, 这时如果因为前台程序已经完成而关闭电源, 后台程序的数据和运行结果就有可能丢失, 严重时还能造成系统的损坏。另外, 由于 Windows XP 的多任务特性, 在运行时需要占用大量的磁盘空间以保存临时信息, 这些在预设指定文件夹下的临时性文件在 Windows XP 正常退出时将被删除, 以免浪费资源。如果非正常退出将使 Windows XP 来不及处理这些工作, 从而导致磁盘空间的浪费。因此, Windows XP 在“开始”菜单中安排了“关机”命令, 以实现 Windows XP 的正常退出。

3. Windows XP 的桌面

启动 Windows XP 后, 显示在屏幕上的用户界面就是 Windows XP 的桌面。在 Windows XP 的

桌面上对图标可进行下述基本操作：选择桌面上的对象、移动图标的位置、排列图标、改变图标标题、改变图标大小等。

三、实验示例

【例 1.1】正常启动 Windows XP，并进行与启动有关的操作。

(1) 启动 Windows XP。

具体操作步骤如下：

① 开启计算机电源。

② 计算机执行硬件测试即系统实行自检，屏幕显示自检信息。自检无误后即开启引导系统，进入 Windows XP 登录界面，如图 1-1 所示。

③ 选择登录用户并输入密码，则以指定的用户名登录，此时，系统按照专为该用户设置的环境（如屏幕的外观、桌面上的对象等）工作。

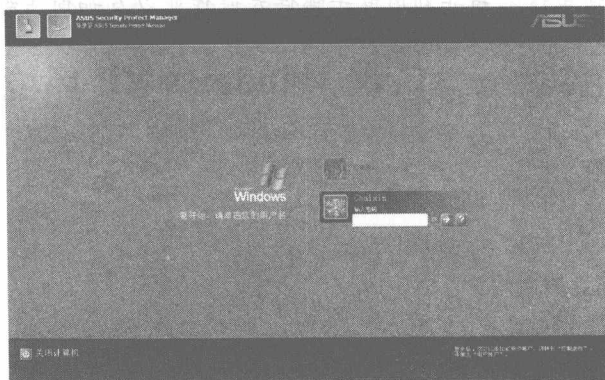


图 1-1 登录 Windows XP 界面

(2) 注销当前用户以其他用户名登录。

具体操作步骤如下：

① 单击 Windows XP 桌面左下角的“开始”按钮，弹出“开始”菜单，如图 1-2 所示。

② 在右下角单击“注销”按钮，打开“注销 Windows”对话框，如图 1-3 (a) 所示。

③ 单击“切换用户”按钮，则系统不关闭当前用户，重新出现登录界面，如图 1-1 所示。

如果单击“注销”按钮，则系统会关闭当前用户。此时，系统会提示用户保存设置，之后，重新出现登录界面，如图 1-1 所示。

④ 在登录界面选择用户并输入密码，Windows XP 将以新的用户名登录并进入桌面状态。

(3) Windows XP 重新启动的操作。

具体操作步骤如下：

① 单击 Windows XP 桌面左下角的“开始”按钮，弹出“开始”菜单，如图 1-2 所示。

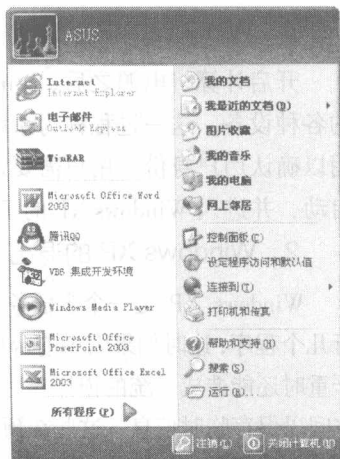


图 1-2 “开始”菜单

- ② 在右下角单击“关闭计算机”按钮，打开“关闭计算机”对话框，如图 1-3 (b) 所示。
- ③ 单击“重新启动”按钮，则 Windows XP 重新启动。

(4) 待机的操作。

具体操作步骤如下：

- ① 单击 Windows XP 桌面左下角的“开始”按钮，弹出“开始”菜单（见图 1-2）。
- ② 在右下角单击“关闭计算机”按钮，打开“关闭计算机”对话框，如图 1-3 (b) 所示。
- ③ 单击“待机”按钮，此时，系统关闭显示器，主机处于低功耗运行状态。
- ④ 按下主机电源按钮，此时重新出现登录界面（见图 1-1）。
- ⑤ 选择用户名并输入密码，此时会发现，原来打开的窗口仍然在，即又进入了原工作环境，可以继续工作。



(a) “注销 Windows”对话框



(b) “关闭计算机”对话框

图 1-3 注销和关闭计算机

【例 1.2】键盘基本操作。使用文字编辑软件（写字板或记事本）输入一定篇幅的文字并保存。

具体操作步骤如下：

- ① 单击“开始”按钮，弹出“开始”菜单，选择“开始”菜单中的“程序”命令，在出现的级联菜单中选择“附件”级联菜单中的“写字板”（或“记事本”）命令。此时，屏幕弹出“写字板”窗口，（或“记事本”窗口），如图 1-4 所示。此时，可在光标处输入字符。

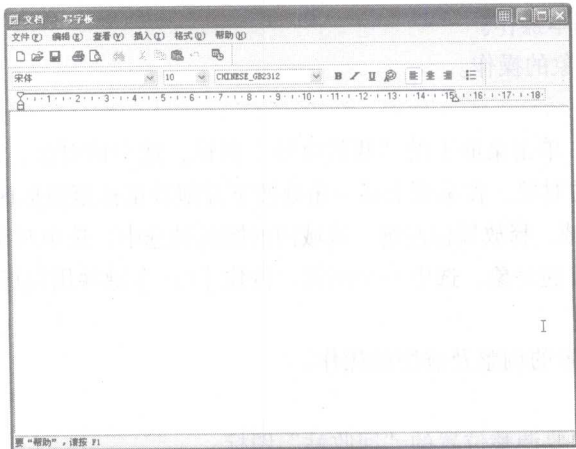


图 1-4 “写字板”窗口

② 节选一段文字内容进行输入，输入的内容可以是英文符号，也可以是汉字信息。

③ 输入完成后，单击“保存”按钮，在打开的“另存为”对话框中选择磁盘、文件名，然后单击“确定”按钮。

【例 1.3】鼠标的基本操作。

（1）鼠标的单击操作。

在 Windows XP 的桌面上移动鼠标将指针指向“我的电脑”图标，按鼠标左键一次（单击），该图标随即反白显示（即选中了“我的电脑”图标），如图 1-5 所示。

（2）鼠标的双击操作。

将鼠标指针指向“我的电脑”图标，快速按鼠标左键两次（双击），打开“我的电脑”窗口。

（3）鼠标的拖动操作。

将鼠标指针指向“我的电脑”窗口的标题栏，按住鼠标左键不放，拖动鼠标指针至另一位置，释放鼠标左键，则“我的电脑”窗口被移动到指定位置。

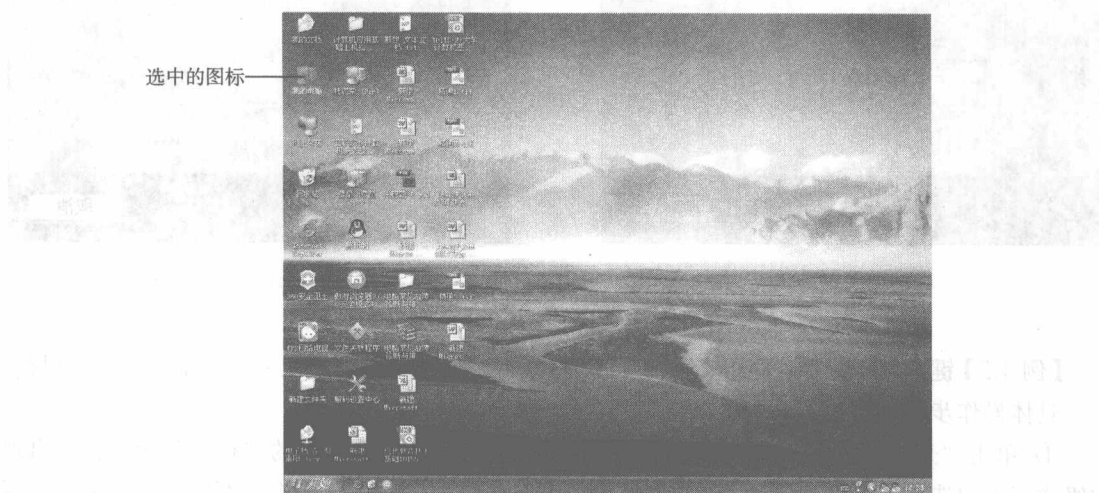


图 1-5 选中的图标

【例 1.4】桌面的基本操作。

（1）选择桌面上对象的操作。

具体操作步骤如下：

① 选择单个对象。单击桌面上的“我的电脑”图标，选中该对象，选中对象以反白显示。

② 选择多个连续的对象。在桌面上某一角处按下并拖动鼠标至矩形区域的另一对角，形成一个用虚线围起的矩形区域，释放鼠标左键，区域内的图标被选中，选中对象以反白显示。

③ 选择多个不连续的对象。选中一个图标，按住【Ctrl】键并用鼠标选中其他图标，选中对象以反白显示。

（2）桌面上图标位置的调整及排序的操作。

操作一：

① 将鼠标指针指向要调整位置的“回收站”图标。

② 按住鼠标左键并拖动到目的地，释放鼠标左键，可见“回收站”图标被重新定位。

操作二：

- ① 右击桌面的空白处，弹出快捷菜单，如图 1-6 所示。
- ② 在该快捷菜单中选择“排列图标”命令，在出现的级联菜单中选择“按名称”命令，桌面上的图标按名字重新排列。也可以在级联菜单中选择其他的排列方式，看一下会出现什么结果。

【例 1.5】关闭计算机的操作。

- ① 保存正在做的工作。
- ② 关闭所有打开的应用程序。
- ③ 单击 Windows XP 桌面左下角的“开始”按钮，弹出“开始”菜单，如图 1-2 所示。
- ④ 在右下角单击“关闭计算机”按钮，打开“关闭计算机”对话框，如图 1-3（b）所示。
- ⑤ 单击“关闭”按钮。
- ⑥ 在关闭计算机后，再关闭显示器。

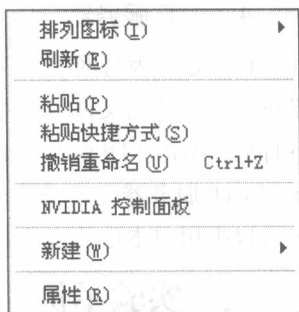


图 1-6 桌面快捷菜单

实验二 学习上网和下载资料

一、实验目的

- (1) 初步掌握上网的基本操作。
- (2) 初步掌握网页的浏览操作。
- (3) 了解从 WWW 网站下载文件的方法。
- (4) 了解从 FTP 网站下载文件的方法。

二、相关知识

1. 网页、网站与网址

因特网上应用最广泛的信息发布及查询服务是 WWW 服务，它也是因特网上最具特色的查询方式。WWW 是 world wide web 的缩写，即万维网或 Web 网，它实际上就是一个庞大的文件集合体，这些文件称为网页或 Web 页，存储在因特网上的成千上万台计算机中，提供网页的计算机称为 Web 服务器，或叫做网站。这些 Web 服务器或网站的地址称为网址，用户一般是通过网址来访问网站的。

2. 浏览器

要访问 WWW 服务，首先必须有一个客户端程序软件，这样的客户端程序软件称为 WWW 浏览器。WWW 浏览器实际就是 Internet 的图形用户界面，通过它可以浏览 Internet 上的各种信息，包括图像、音频、视频等 Web 文档，还可以收发电子邮件，进行文件下载等操作。在 Windows 用户中，最常使用的浏览器是 Internet Explorer 浏览器。

3. 超文本与超链接

用户通过浏览器浏览一个网页时，会发现一些带有下画线的文字或图形、图片等，当鼠标指针指向这一部分时，鼠标指针变成手形，这便是超链接。当单击超链接时，浏览器就会显示出与该超链接相关的内容。具有超链接的文本称为超文本。

4. FTP 服务器

FTP 是在因特网上实现文件传输的文件传输协议，为了保证在 FTP 服务器和用户计算机之间准确无误地传输文件，必须在双方分别装有 FTP 服务器软件和 FTP 客户端软件。启动 FTP 客户端软件后，给出 FTP 服务器的地址，并根据提示输入用户名和密码，与 FTP 服务器建立连接，即登录到 FTP 服务器上。登录成功后，可以把需要的文件传输到用户计算机上来，称为“下载文件”；也可以把用户本地的文件发送到 FTP 服务器上，称为“上传文件”。

三、实验示例

【例 1.6】启动 Internet Explorer 浏览器。

采用下面方法之一可以启动 Internet Explorer 浏览器。

- 单击“开始”按钮，选择“开始”菜单中的“程序”命令，在出现的级联菜单中选择 Internet Explorer 命令。
- 在 Windows XP 桌面上双击 Internet Explorer 图标。
- 在 Windows XP 任务栏的工具按钮区单击 Internet Explorer 图标。

在 Windows XP 环境下启动 Internet Explorer 浏览器后，屏幕上出现如图 1-7 所示的窗口。

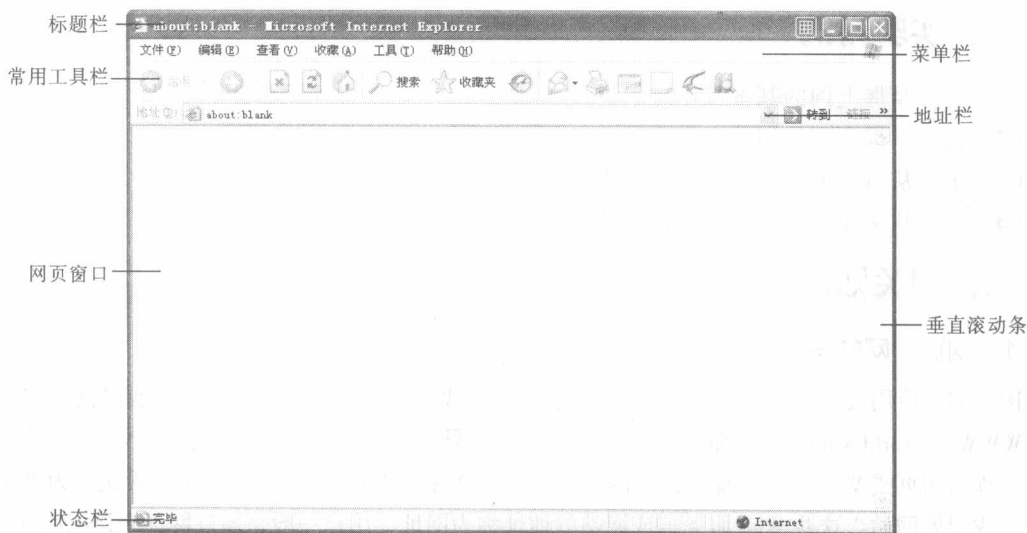


图 1-7 Internet Explorer 浏览器窗口

【例 1.7】浏览主页。

具体操作步骤如下：

- ① 在桌面或任务栏上双击 Internet Explorer 图标启动 Internet Explorer 浏览器。
- ② 在地址栏中输入要访问的地址，这里输入中国教育和科研计算机网的网址 <http://www.edu.cn/>，则链接后的窗口如图 1-8 所示。
- ③ 在图 1-8 中，单击主页中的“中国大学”链接，就可以打开其相关页面，如图 1-9 所示。
- ④ 单击常用工具栏中的“后退”按钮，可回到如图 1-8 所示的页面。
- ⑤ 在图 1-8 所示的页面中单击“前进”按钮，可前进到如图 1-9 所示的页面。

⑥ 单击工具栏中的“全屏”按钮，可以全屏显示浏览器，此时浏览器只在屏幕顶部显示一排缩小的常用工具按钮。



图 1-8 中国教育和科研计算机网主页

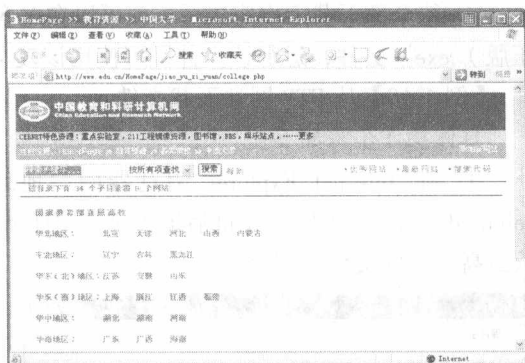


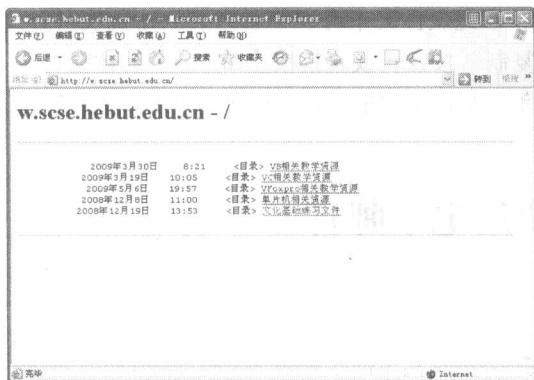
图 1-9 “中国大学”所对应的页面

【例 1.8】访问教学资源网站。

具体操作步骤如下：

- ① 在桌面或任务栏上双击 Internet Explorer 图标启动 Internet Explorer 浏览器。
- ② 在地址栏中输入要访问的教学资源网站地址，这里输入计算机网的网址 <http://w.scse.hebut.edu.cn>，则链接到教学资源网的首页，如图 1-10 (a) 所示。单击“文化基础练习文件”链接，则进入该目录，图 1-10 (b) 所示的窗口中显示该目录下的文件项目。

通常教学资源网站的页面并不复杂，只是简洁地列出各种教学资源，需要时下载即可。



(a) 教学资源网的首页



(b) “文化基础练习文件”目录

图 1-10 访问教学资源网站

【例 1.9】下载教学资源。

具体操作步骤如下：

- ① 在桌面或任务栏上双击 Internet Explorer 图标启动 Internet Explorer 浏览器。
- ② 在地址栏中输入要访问的教学资源网站地址，这里输入计算机网的网址 <http://w.scse.hebut.edu.cn>，则连接后的窗口如图 1-10 (a) 所示。单击“文化基础练习文件”链接，进入该目录，如图 1-10 (b) 所示。

③ 右击需要下载的内容，在弹出的快捷菜单中选择“目标另存为”命令，此时打开“另存为”对

话框，如图 1-11 所示。在对话框中选择保存的磁盘或文件夹（如 E:\chai），然后单击“保存”按钮，即可将教学资源网站中的教学资源（如“2008 文化基础练习（自解压版）.exe”）下载到本地计算机中。

④ 待全部下载工作完成后，就可以在 E 盘的 chai 文件夹中看到“2008 文化基础练习（自解压版）.exe”文件，运行该文件即可使用该教学资源。

【例 1.10】从 FTP 网站下载文件。

具体操作步骤如下：

① 在 Internet Explorer 浏览器的“地址”文本框中输入 FTP 网站的地址 `ftp://ftp.cec.hebut.edu.cn/`，按【Enter】键后即可进入 FTP 站点，如图 1-12 所示。进入 FTP 网页后，窗口中显示最高一层的文件夹列表。



图 1-11 “另存为”对话框

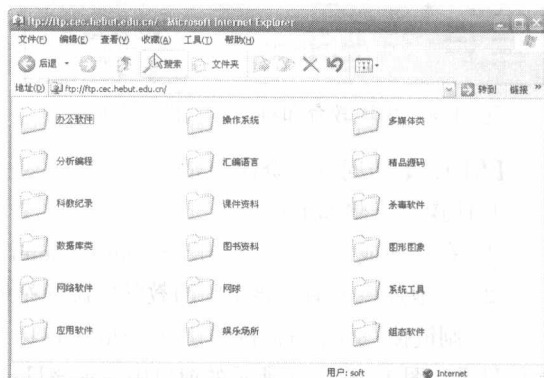


图 1-12 连接到 FTP 服务器

② 依次展开“网络软件\网络浏览器”文件夹，在此文件夹中有一个名为 ie6.zip 的文件。

③ 选中 ie6.zip 文件并单击常用工具栏中的“复制”按钮（或直接按【Ctrl+C】组合键）。

④ 打开一个文件夹窗口，单击常用工具栏中的“粘贴”按钮（或直接按【Ctrl+V】组合键），即可将 ie6.zip 文件下载至指定的文件夹。

实验三 学习使用电子邮件

一、实验目的

- (1) 学习申请免费邮箱的操作。
- (2) 了解在因特网上收发 E-mail 的一般方法。

二、相关知识

1. 电子邮件 (E-mail) 地址

电子邮件地址是因特网上每个用户所拥有的不与他人重复的唯一地址。对于同一台主机，可以有很多用户在其上注册，因此，电子邮件地址由用户名和主机名两部分构成，中间用 @ 隔开，即 `username@hostname`。

`username` 是用户在注册时由接收机构确定的，如果是个人用户，用户名常用姓名，单位用户则常用单位名称。`hostname` 是该主机的 IP 地址或域名，一般使用域名。

例如, LiYi@mail.tsinghua.edu.cn 表示一个在清华大学的主机上注册的 E-mail 地址。

2. 申请电子邮件地址

用户要向其他人发送邮件时,自己必须拥有电子邮件地址(也称邮箱)。目前许多网站提供免费的电子邮件服务功能,可以在这些网站申请免费的邮箱,然后通过这些网站收发电子邮件。一些著名的提供免费电子邮箱服务的网站有网易免费邮箱(http://mail.163.com)、新浪免费邮箱(http://mail.sina.com.cn)、雅虎免费邮箱(http://mail.yahoo.com.cn)等。

3. 电子邮件的附件

在发送电子邮件时,经常需要将一个文件发送给对方,这时可以将这个文件随同邮件一同发送给对方。将随邮件一同发送的文件称为邮件的附件。接收方在收到带有附件的邮件后,可以将邮件中的附件下载到磁盘上再使用。

4. 利用压缩文件传送多个文件

虽然一封邮件中可以带有多个附件,但当需要传送多个文件时,一般是利用文件压缩软件将多个文件压缩成一个文件,然后将这个压缩文件作为附件传送。对于接收方,当收到的邮件中的附件是压缩文件时,首先要将附件下载到磁盘上,然后利用文件压缩软件进行解压缩的操作。解压缩之后,文件恢复成原来的形态,用户即可对每个文件进行操作。

三、实验示例

【例 1.11】申请免费电子邮箱。

具体操作步骤如下:

① 启动 Internet Explorer 浏览器,在地址栏中输入 http://www.163.com,进入网易主页,如图 1-13 所示。

② 单击“免费邮箱”按钮,出现图 1-14 所示的免费电子邮箱登录界面。

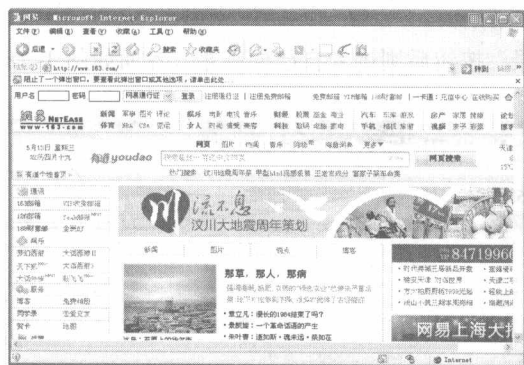


图 1-13 网易主页

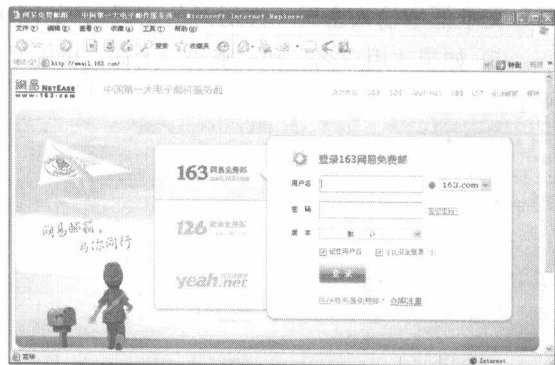


图 1-14 网易免费电子邮箱登录界面

③ 在图 1-14 所示的免费电子邮箱登录界面中单击“立即注册”链接,打开如图 1-15 所示的页面,开始邮箱申请。

④ 在图 1-15 所示页面的“请输入用户名”文本框中输入自己的用户名,其内容将作为邮件地址@前的一部分,即用户在 163.com 上的账号。填写完毕,单击“看看能不能用”按钮。若该账号被人占用,则提示已用信息,用户需要重新输入用户名。如该账号未被占用,单击“下一步”按钮,进入网易通行证页面,如图 1-16 所示。