



人民公社机耕队 怎样进行工作

完成了建队
任务，摸索到一
条道路
盖平縣人民公社花園地機耕隊的工作經驗 正



辽宁人民出版社

人民公社机耕队怎样进行工作

辽宁省农业厅拖拉机站管理局编写



辽宁人民出版社出版（沈阳市沈阳路二段宫前里2号） 沈阳市书刊出版业营业许可证出字第1号
旅大日报印刷厂印刷 辽宁省新华书店发行

787×1092毫米 32开 • 7/8印张 • 21,000字 • 印数：1—5,000 1959年2月第1版
1959年2月第1次印刷 统一书号：T16090•106 定价(5)0.08元

目 录

前 言

一 基本情况	2
二 农业机械化的管理机构	5
三 管理工作	7
四 机务管理工作	19
五 政治工作	27

前 言

盖平县人民公社太阳昇大队花园坨机耕队是1958年5月建立起来的。建队以来，在党的领导下，依靠全体同志的共同努力，克服了車新、人新、事新所带来的許多困难，完成了建队工作，並在为农业生产服务当中取得了显著的成績，摸索到一些經驗。他們在建立机构、配备人員、学习技术、經營管理、机务管理和政治思想工作等方面的一些經驗都是較好的，为了交流和推广这些經驗，借以推动社办农业机械化工作，加速我省农业机械化事业的发展，特将他們的經驗整理成小冊子，供各地人民公社干部和农业机械工作人員参考。

辽宁省农业厅拖拉机站管理局

1958年11月

一 基本情况

盖平县人民公社太阳升大队，位于盖平城南，大队下设三个战区，六个营，五十六个小队，共有11,020户，58,408口人。

总耕地面积为94,035亩，其中水田2,251亩，旱田91,784亩，在总耕地面积中，平原为57,894亩，占总面积61.56%，丘陵10,235亩，占总面积10.88%，山地13,812亩，占总面积14.68%，洼地12,094亩，占总面积12.88%。另外，果树面积为12,843亩，共有果树356,710株。平均每个劳动力负担耕地面积（包括果树）6.59亩。

现有畜力：马683匹，能参加生产的622匹；骡538头，能参加生产者508头；驴1,482头，参加生产者1,206头；牛1,632头，能参加生产的为763头；总计参加生产的为3,099头。余者为仔畜和种公畜。平均每头牲畜负担耕地面积34.48亩。

全队土壤可分为6种：①黄泥土，分布于山地和山麓一带，约占26.6%，其特点是质地粘，透水力弱，春旱，地板硬，肥力不高，宜种植耐旱作物——高粱、谷子等；②黄泥夹沙土，分布缓坡或山脚一带，约占16.6%，其特点是质地疏松，透水力强，发小苗，不担旱，适于种高粱、大豆、谷子等；③黄油沙土，分布在平原地区约占36%，土壤肥沃，土层深厚，保水透水良好，宜种各种作物，特别适于种植棉花；④河淤土，分布于大清河两侧，心土较粘，保水力强，约占9%，宜种水稻；⑤轻粘土（块碱土），分布于沿海和低洼地一带，其特点是质地较粘，排水不良，约占8%，宜种植粮谷，特别是

水稻；⑥砂土，分布在大清河兩岸，約占 1.9%，宜種植花生等作物。

栽培作物，以棉花為主，其次有苞米、高粱、谷子、水稻、土豆、花生、地瓜等。果樹以蘋果為主，其次為梨、李子、杏、桃等。

從隊內勞畜力負擔耕地面積來看，已感到勞畜力之不足，加上該隊經濟作物栽培面積所占的比重較大，如棉花、果樹比一般糧谷作物管理細致，用工多，隨着農業生產的日益發展，愈來愈感到勞畜力的不足，因此，勞畜力少和工作量大的矛盾日益增大，社員普遍的渴望機械化，以適應生產發展的需要，在秋收分配時，社員們提出多留公積金向國家購置拖拉機，實現機械化。

1958年春，中共遼寧省委提出五年實現機械化，蓋平縣委提出全县一年實現機械化，這都大大地鼓舞了社員的勞動熱情和生產積極性。

省農業廳於4月份撥給一批農業機器，其中有耕耘機、收割機、脫谷機、噴霧機、柴油機等。隊內為培養幹部和管理使用好這批機器，決定挑選出36人，作為機耕隊的幹部和駕駛員。並組織集體訓練，學習以後，所有人員回社，一面工作，一面建隊。

根據省、地委的指示，決定將國有國營拖拉機站的拖拉機、農具等下放到社，成為社有社營，以盡快的發展農業機械化和充分發揮機械效能，提高農業生產，解決站、社生產計劃不統一的矛盾。

機耕隊現有拖拉機、耕耘機及農具如下表：

二 农业机械化的管理机构

农业机械轉为社有社营后，大队为了加强机械化的领导，設置了机电股，其任务是：

- (一) 負責机械动力全面规划；
- (二) 领导机械修配厂或修理車間工作；
- (三) 进行农业技术指导，管理农业机械，排灌机械，交通运输机械，並供应油物料和机器零件；
- (四) 领导机耕队工作；
- (五) 总结經驗，交流經驗；
- (六) 負責安排机耕队的生产任务，並督促檢查及时完成。

全股共四人，股长，机务，农业，会統各一人。为了适应当前机械少，經驗缺乏的情况，在机电股领导下，設立了独立机耕队，队內干部有队长一人，机务队长一人，統計、保管各一人。机耕队和生产队是平行关系，通过計劃来完成任务。其任务是：

- (一) 按时完成和超額完成所負担的生产任务；
- (二) 負責农机具的使用、保养、保管和修理工作；
- (三) 贯彻执行机务規章和各項制度；
- (四) 根据生产需要負責研究改装和創造农业机具；
- (五) 对本队技术工人的管理；
- (六) 作好統計和油物料的保管工作。

为了加强油物料的保管，克服損失浪費，从勤儉出发，設置了簡易的油物料倉庫。

从目前看，在机械动力不多的情况下，建立这样的組織是

必要的。設置机电股其优点是：便于大队加强对机械化的领导，給全面机械化积累經驗；並有利于解决机耕队与生产队在生产安排上的矛盾。减少机耕队行政事务，专门执行生产任务。在队的领导下設置机耕队，其好处是：目前机械动力少，干部缺乏經驗，集中管理便于培养干部，积累經驗，給全面机械化打好基础。虽然有以上优越性，但从发展来看，这种組織形式是不适应的。因为机耕队和生产队还存在一定矛盾，表现在：由于是两个生产单位完成同一生产任务计划不易結合；也不易發揮机械效能，扩大作业項目。解决办法有二：

（一）当前生产队与机耕队的生产计划应紧密结合，当生产任务变化时，应提早沟通，从而克服由于生产任务变更，彼此間发生的不协调现象。为了扩大作业項目，發揮机具效能，在积极完成田间作业的条件下，机耕队与生产队还应统一安排其他生产任务。这样一方面解决了機車沒活干的問題，另一方面又解决了生产队劳动力不足的困难。

（二）在基本实现机械化电气化以后，再单独設置机耕队就没有必要了。因为那时农业生产将以机械代替人力、畜力劳动，生产过程机械化，当然其生产的組織形式，不是什么独立机械队或混合队了，都将是机械化生产队，统一安排生产。这样当然也就消除了生产计划上的矛盾，有利于开展农业机械化工作。

設置机电股，在目前来看是必要的，但是由于它的业务范围所限。还不能全面指导农业技术。为使机具更好的为农业增产服务，則需設置一个既管农业又管机务的农业领导部門，其中設置机械管理部来办理日常事宜。

三 加强經營管理工作

花園坨机耕队在建队初期，由于管理人員业务生疏，因此在机耕队的經營管理工作上曾出現过混乱局面。如沒有正式建立賬目，花錢后只保存条子；仓库的物品，誰願用誰就拿，油料誰願取多少就取多少；在加油时由于工具不足和使用不經心，損失油的現象很严重。作业沒有定額，干多少算多少，工作不講究效率和生產成本。为了摆脱这种情况，机耕队在上級党政领导下以及队內全体同志的积极努力，經過几个月来的工作实践，已改善了經營管理工作，摸索了一些工作經驗。主要是：

(一) 为了合理确定拖拉机駕駛員的劳动报酬，避免窩工浪費，充分發揮机具效能，于今年秋季作业期間，試行下列办法：

(1) 在机車現有技术状态下实行合理的定額。首先把耕期定好，並估算出耕期內有多少雨天，几次高号保养，机具故障的次數和保养時間，班次外調車時間，余者为有效班次。耕期計劃由9月25日至11月25日止，共61天，減去雨天，高号保养，机具故障及一公里以上調車時間，克斯—07为16天，热特—25K为11天，有效班次，克斯—07为45天，采取三班制，則为135个班次；热特—25K为50天，150个班次。班次定額：克斯—07为4.7标准垧，热特—25K为2.5标准垧。总任务克斯—07为634.5标准垧，热特—25K为375标准垧，两台車共750标准垧，总共为1,384.5标准垧。

(2) 合理規定油料和其他消耗品的消耗定額。克斯—07主油每标准垧为9.5公斤，計6,028公斤。机油按主燃油5%計算为302公斤，齿輪油按主燃油1.5%計算为91公斤，黄油按主燃油1%計算为61公斤。热特—25K主燃油每标准垧为

8.55 公斤，計 1,413 公斤，机油按 5 % 計为 322 公斤，齿輪油按 1.5 % 計为 96 公斤，黃油按 1 % 計为 64 公斤。

消耗品也进行了包干，每个机車給擦車布 0.5 公斤，藥品有紅藥水 1 小瓶，綳帶一卷，消炎片一包，藥棉一包，面碱一公斤，電池 3 付，暖瓶一个。

(3) 包修理費：根据机車現有状态进行包修理費，克斯—07 每标准均為 0.90 元，計 571.05 元，热特—25K 每标准均為 0.70 元，計 525.00 元（2 台）。

(4) 包劳动保护品：为了維護駕駛員身体健康和作业安全，发給一部分劳动保护用品，在有效作业期內，每人发給手套 4 付，肥皂 2 块，毛巾一条，口罩 2 个，风鏡一付（克斯—07 車不发給），澡票 3 張。上述物品在完成生产任务时按数发給，否則适当的减少数量。

(5) 劳动报酬：机耕队是公社的一个生产单位，其人員工資待遇应按农业技术标准評定，不能超过生产大队內現有的技术工种标准。如过去評工記分时，一等一級瓦工每日 13 分。如果駕駛員每年完成了 306 个劳动日，其工資保証不低于瓦工，因病缺勤，可按工龄长短补助一部或全部，但因事假和曠工而缺勤者工資免发。

(二) 加强統計保管工作

(1) 統計工作：

机車季度作业汇总登記賬：駕駛員在每班次作业完了时，填写机車班次工作报告（如表 1）。向队內报告，副頁由包車組保存之。其目的便于队內計算主副油耗油量，工作效率，時間利用，出勤情况，高号保养等。由統計員分机車記入汇总登記賬內（如表 2）。为便于日后計算每个机車的作业成本，同时將統計情况填入作业进度报告表（如表 3）。上报县机电部，

存根 年 月 日 頁

第 日 班

第 頁

机 車 (編號) 班次工作報告 附表: 01

195 年 月 日 班 日 夜 駕駛員 助手 (或农具手)

第 頁

項目	小時	油料
純作		
故障		
一公里以上		
二號調運		
三號保養		
小計		

引警工作	小時	分
累計對象		
服務名稱		
地段名稱		
面積		
完段作業	已	填
完段面積		填
未完面積		填
填表人		章

對象	地名	編號	面積 (噸)	地段	作業項目	作物名稱	作業名稱	牽引農具	作業情況	實際完成面積 (噸)	班 次	時 間	以 上	公 里	二 號	以上保養	主 油	消耗
對 象	名 稱	號 數	方 法	規 格	方 法	方 法	方 法	方 法	方 法	方 法	合 計	時 間	利 用	時 間	以 上	公 里	純 作	一 上
對 象	名 稱	號 數	方 法	規 格	方 法	方 法	方 法	方 法	方 法	方 法	合 計	時 間	利 用	時 間	以 上	公 里	純 作	一 上

附 記:

1. 事故或故障部位名稱 _____

原 因 處 理 辦 法 _____

排除故障或處理 _____

事故負責人 _____ 負責 _____

2. 調車起止地點 _____ 起至 _____ 止

3. 丟失工具零件名稱 _____ 數量 _____

其 他 _____

4. 本班發車 (或接班) 時間 _____ 時 _____ 分

本班收車 (或交車) 時間 _____ 時 _____ 分

本班引擎工作小時 _____

5. 累計引擎工作小時 _____

6. 隊長及農業技術員對質量評價: _____

主油及副油情況 _____

(公 斤)

本班領取副油	
本班班班黃油	
本班班班結油	
本班班班存油	

章

填表人

章

統計員

章

隊 長

章

填表人

表 4

交 工 单 存 根

机耕队第

車組

机 器 作 业 交 工 单

队 别	地 名	作业	完成	質量	交工	驗收人簽 署意見
		項目	数量	等級	日期	

队(村)別	地 名	作业	完成	質量	交工	驗收人簽署意見
		項目	数量	等級	日期	

以便于领导上了解各机耕队的作业进度情况。

統計員每隔五天到機車作业区收卡片（班次工作报告），一方面便于駕駛員休息，免得作业完了送卡片耽誤睡覺；另一方面在收卡片的同时，可了解作业情况和存在問題，即時帮助解决，或反映給队长。

作业报酬明細賬：機車在一个地段作业结束后，填写机器作业交工单（如表4）。由农业生产队长檢查合格后盖章，表示驗收，統計員以此証为原始单据，依农业生产队分別記賬，並轉大队索取服务报酬，同时也便于日后計算成本。

机具事故报告单及机具丟損报告单：在发生事故时，由发生事故者写機車事故报告单（如表5）交队部，便于队內研究事故原因，追查責任。技术研究小組会根据此証，进行討論研

表 5

花园地机耕队

機車事故報告单

发生事故 年 月 日	機車 类型	機車 組 別	发生事故 名 称	原 因	部 位	損 坏 程 度	車长姓名
事故責任者		处 理 意 見					
		車 組 意 見	技术小組会意見	队 长 意 見			

队 长

机务队长

統計員

究，提出处理意见，由队长批准后执行。报告与处理及时，就能大大减少类似事故的再次发生。

工具、机件丢失报告单（如表 6），凡属机具丢失须立即

表 6

花园地机耕队

工具、机件丢失报告单

年月日	机 車 类 型	机 車 組 別	丢 損 工 具 及 机 件 名 称	丢 損 原 因	損 坏 程 度		
处 理 情 况				赔 偿 情 况			
車組意見	技术小組意見		隊長意見	市 价	包赔程度	包赔金額	

队 长

机务队长

統計員

填写此証交队，由队内研究处理。

固定資產賬：凡属固定資產，如機車、农具、設備等，在購買后，按数量金額，記入固定資產賬上，然后交庫保管。

分类賬：包括油料費，修理費，工資費，零星購買費，管理費，大修提成，固定資產折旧費及其他等类分別記入賬內（如表 7），于月、季、年統計各种項目支出情况，以便于經濟核算。

(2) 保管工作：

表 7

固定資產明細表

總賬科目名稱

明細科目名稱 (品名)

財產計算單位

編號

年 月	日	順 序 號	財 產 編 號	摘 要	單 價	收 入		付 出		余 額	
						數 量	金 額	數 量	金 額	數 量	金 額

固定資產台賬，將固定資產如機車、農具等設備分類入賬，其中在外部常用者(機車、農具)由駕駛員領取後打條子交保管員，以後機具的保管工作即由駕駛員負責；另一部物品，如木器等，保管員負責保管。

油料保管賬：設有總賬、分類賬兩種，總賬記載每天油料出入庫的量，從總賬上可以看出庫存的量，每日、月消耗量，總賬表 8 格式同表 7 (略)。分類賬每天記載各包車組、各種油料消耗情況。其填寫方法是在駕駛員請領油料時，首先填寫油料出庫証兩聯，同時蓋章；一張交保管員取油，一張留包車組做存根(如表 9)。保管員按此証依包車組別記入分類賬內，將上述統計數字填入機車作業耗油數量日報單(如表 10)。再統計此表數量，記入總賬內。總賬根據業務繁簡，在淡季時 3—5 天匯總

表 9

車 名

年 月 日

油 料 出 庫 証

第

頁

名 稱	規 格	單 位	數 量	用 途