

通县领导农业社 会计站的經驗

力 軍 广 洲 編 著



通俗讀物出版社

內 容 說 明

河北省通县的農業生产合作社會計站已經坚持了兩年，对提高會計業務水平和健全財務管理制度起了很大作用。本書比較有系統地總結和介紹了通县會計站的成立經過、組織形式、學習方法、學習內容以及县区党委領導會計站的方式等方面的具体經驗，可供各地农村工作同志和農業生产合作社干部参考。

通县領導農業社会計站的經驗

力 軍 广 洲 編 著

*

通俗讀物出版社出版

(北京香廠胡同73号)

北京市書刊出版業營業許可證51号

宝文堂印編厂印刷·新华書店發行

*

①号1102 开本787×1092 1/32

印張13/16 字數15,000

1956年9月第一版 1956年9月第一次印刷

印數：1—3,500

統一書号：T 4008·41

定价：(5)八分

目 錄

一	为什么要建立會計站·····	2
二	會計學習站的組織方法·····	4
三	會計站的学习內容·····	10
四	會計站的学习方法·····	13
五	怎样領導會計站·····	19
六	會計站的收穫·····	22
七	随着新的形势前進·····	25

一 为什么要建立會計站

1955年春季，河北省通縣的農業生產合作社發展到 887 个，这是農業合作化的偉大勝利。但是，这些社因为會計缺乏記賬和管理財務工作的經驗，財務會計制度都非常混亂。全縣的會計員，有43%是小学二三年級的文化程度，缺乏記賬能力；11%是商人出身，只会記老式賬，不会記新式賬；46%是青年會計。这些人大都是剛畢業的高小学生，不会記賬，而且半数以上的人連珠算也不会打。因此，很多社建立起來后，沒有正式建立賬簿，許多老社的賬目也很混亂。1954年九区的 30 个老社当中，就有 23 个社的賬目拖到次年 2 月还没有結清，有 5 个老社賬目混亂得沒法結算；至于新建的 61 个社中，有 41 个社建立后四五个月还没有建立賬簿。其中胡家堡張宝昌社的會計，在 3 个月內只記了 20 筆賬，社里買东西，社員投資，都憑他一个人心里記。还有些社的會計圖省事，不論社員干活多少，質量好坏，男的一律記 10 分，妇女一律記 5 分。很多會計員不会做秋收分配工作，只能按人口平均分配收益，据 1953 年四区 15 个社統計，就有 7 个社是按人口平均分配的。还有些社因为財務會計制度不健全，鋪張浪費很嚴重，影响了社員收入。會計因为業務不熟悉，他

們也有顧慮；很多人怕記錯賬，被懷疑貪污，要賠款，因此不安心工作，有的堅決要求辭職不干。

為了幫助農業社搞好財務會計工作，中共通縣縣委在每年春秋兩季都召集農業社的會計進行短期訓練。但是因為時間短，會計的業務能力提高的也不多，不能解決隨時發生的實際問題。這時，有些社的會計就自動組織起來互教互學，如四區小安村的會計姜永奎不會記賬，馬坊村的老會計趙清槐就自動到小安村教他記賬方法；三區長凌營村農業社會計魏洪榮不會記賬，就經常到漵縣農業社向有經驗的會計李玉旺請教，收效都很好。縣委看到這個辦法很好，就決定在羣眾的這個互教互學的基礎上，建立會計學習站，廣泛地組織會計互教互學，交流記賬和財務管理方法，取長補短，共同搞好社的財務管理工作。在1954年3月，全縣建立了44個會計站，有384名會計參加了學習。經過在會計站的幾個月的學習，會計的業務提高得很快，收效非常顯著。比如一區的39名會計，原來只有14名會記賬轉賬，在會計站學習了兩個多月以後，就有23個人會記賬轉賬了。1955年春季，通縣的農業社發展到887個，新會計增多了，縣委又把全縣的會計站重新加以整頓和擴大，全縣發展到80個會計站，吸收了938名會計到會計站參加學習。

二 會計學習站的組織方法

怎樣組織會計站呢？就是把附近几个社的會計編成一個學習小組，選出正、副站長，領導大家學習。各社的會計，每隔5天到10天，到站上集體學習一次，大家互教互學，互相檢查賬目；如果在記賬和財務管理工作中發現了問題，大家就展開討論，找出解決的辦法。另外，縣區會計輔導員，也經常到站上指導，帮助大家解決問題。所以會計站是會計員們的自學組織。要組織好會計站，必須注意做好下面的几件工作。

加強思想教育

在組織會計學習站的時候，必須對會計員加強教育，解除他們的思想顧慮。因為開始組織會計站的時候，有的老社會計認為自己會記賬，再到會計站學習是一個負擔；有的會計有爭錦標的思想，怕新社會計學會了再不能顯出自己的本領，所以不願參加會計站。有些新社會計因為不願當會計，也不願到站上學習。縣區黨委針對這種思想情況，就利用一切機會向會計講解會計工作的重要意義，使新社會計安心工作，同時也向老社會計說明會計站不僅對新社會計有幫助，而且也能幫助老社會計提高，因而解決了他們

的思想問題。比如沙窩社的會計黃朝元，原來認為不學習也能記賬，不願意到會計站學習，經過教育他認識到自己過去的想法不對，就積極地參加了學習。外郎營的女會計姜希玲，過去認為當會計沒有前途，不安心工作，經過教育後，也積極地參加了會計站學習，并表示今後一定當一個好會計。

會計站初建立後，大家勁頭很足，老社的會計熱情地幫助新社的會計，新社的會計也虛心地學習。但是過了一些日子，發現老社和新社的會計都滋長着自滿情緒，互相瞧不起。老社的會計認為新社的會計是“幼鳥翅膀沒長毛”，總趕不上自己，新社的會計剛學會了記賬，就認為已經行了，不願再到站上去學習。如九區富豪趙林社的會計劉斌，因為自己會記賬，就經常不到站上去學習，別人在管理賬目上有了新的創造，他也不虛心學習。結果他把賬寫的很亂，社員意見很多。東黃堡張萬祥社的會計，到會計站學習了幾次便認為差不多了，不再到站上去學習，但日子不多，賬上就記錯了20元，怎么也找不出來。九區有5個站經常參加學習的很少，結果不參加學習的會計記的賬都出了問題。縣委和區委為了幫助各社會計克服自滿情緒，把這些事實提交會計站，組織大家討論，提高認識，克服驕傲自滿思想。同時，還組織不重視學習的老社的會計到新社參觀，使他們了解許多新社的會計因為苦學苦練，財務會計制度搞的很清楚。這樣，就消除了互相瞧不起的思想。過去有自滿思想的人都作了檢討，不願到站學習的人也經常到站學習了。

便利會計學習

會計站的組織形式，必須適合會計員的習慣和要求，便利會計學習，才能收到良好的效果。不注意這一點，會計站辦起來也不會收到良好的效果。通縣在組織會計站的時候，對站的大小，距離遠近，參加人數多少，學習時間長短，都作了充分的考慮，盡量為會計方便着想。

會計站多大才合適呢？這要根據社的多少來確定。從通縣各地的經驗來看，一般每站7個人到15個人比較合適，人數不要太多，也不要太少。人數太多，學習起來不方便；人數太少，也不容易發揮集體的智慧和力量。通縣在組織會計站時，在社多的地方，一般是把10個到15個會計編成一個學習小組；在社少的地方，把七八個會計編成一個學習小組。但是在開始組織會計站時，縣區領導上對把多少會計組織到一塊學習也不明確，所以也曾發生過人數過多和過少的現象。如八區馬各莊站只有4名會計，因為人數太少，遇到困難問題不能解決，大家學習勁頭不大，會計站逐漸渙散，後來區委把人數適當調整增加，站才活躍起來。又如宋莊站有38名會計，因為人數太多，討論時發言難于普遍，會計站長也不能很好地進行輔導，每開一次會就得一天時間，解決問題也不大，會計不願到站上學習，不到兩個月，會計站就垮台了。後來區委把這個站劃分成三個分站，原來的算成總站，以分站為單位組織學習，分站解決不了的問題，再由總站召集討論，這樣大家都願意到站去學

習，效果很好，到現在已經兩年多了，學習一直堅持下來。

在組織會計站的時候，還要注意把老社會會計和新社會會計適當搭配，以便發動老社會會計幫助新社會會計進行學習。如馬頭會計站共15名會計，其中有4名老社的會計，11名新社的會計。4名老社的會計，還分頭對新社的會計進行個別輔導。如高莊甄玉蘭社的會計不會作秋季預分方案，西黃堡東興社老會計李德有，就抽出時間幫助這個社的會計作好預分方案。

會計站應該吸收什麼人參加呢？除了各社的正會計以外，還應吸收副會計和隊的記工員參加，以便提高他們的業務能力。另外還應根據需要和可能條件，吸收在鄉的高小畢業生和初中畢業生參加，以備發展和擴大農業社的需要。如馬頭區把8名高小畢業生編到會計站里學習，他們很快就學會了記賬方法和財務管理工作。1955年秋季發展社時，這8名高小畢業生都被聘為會計。覓子店鄉有30名高小畢業生，鄉里就把他們組成自學小組，由會計站長給他們講授會計的基本知識，後來這些高小畢業生大部都當了會計員和記工員。

會計站同各社的距離一般不要超過五六里地，這樣學習起來才方便。如大稿村站5個社，各社距離最遠的只有3里地，他們規定10天學習一次，學習的時間是在晚上，這樣就很方便，不會耽誤社里的工作，所以大家能夠堅持常年學習。相反，滌縣鄉會計站，是由4個鄉合作社的會計組成的，最遠的到會計站有12里地，學習一次，光來回走路就得一兩點鐘，所以很多人不願到站上學習，每次學習的時候人總是到不齊。

會計站學習時間的長短，要根據需要來規定。根據各站的經驗，在開頭，5天學一次比較合適，等到會計都能記賬了，可改為10天學一次。每次學習時間的長短，應根據農事忙閑來規定。農閑的時候可以長一些，農忙的時候應該短一些，最長的時間也不要超過半天。如滌縣鄉會計站在初建時，大部分會計都不會記賬，迫切需要學會建立賬目的知識，就規定5天學習一次。各社建立了賬目，會計也都學會記賬了，就改為10天學習一次。秋季，因大部會計不會作分配方案，這件工作又很緊張，又改為5天學習一次。這樣根據實際工作情況確定學習時間的做法，會計們都很滿意。有的站沒有這樣作，規定學習的時間太近，會計們都感到是一個負擔，也不解決問題。如徐辛莊規定3天學習一次，因為日期太近，會計到站沒什麼可學，就閑聊天，浪費很多時間，後來有的會計就干脆不去了。後來改為10天學習一次，才扭轉了這種情況。也有的站開始規定一個月學習一次，這樣因為日期太長了，會計有了問題，不能及時到站上討論解決，會計得不到實際幫助，就會影響學習情緒和會計站的鞏固。

選好會計站長

會計站長是會計站的領導人，他對會計站辦的好壞有很大關係，所以對會計站長要慎重選擇。

好的會計站長，要辦事積極，熱心為會計站服務，能領導大家學習，並且在會計當中有威信。只有具備這個條件的

人当站長，才能領導大家學習好。九区崗子鄉有8个社，其中有6个新社会計不会記賬，在學習时，站長檀茂把自己記賬的經驗告訴他們，并且在自己工作完了的时候，还抽時間到新社去帮助建賬、記賬。在他的積極帮助下，全站8个社的賬目都記得很清楚，都能按时結賬和公布，因此这个站的會計們都說：“檀茂真是我們的好站長。”又如小松堡會計站，20名會計中有11名不会作預分方案，站長就領導大家边學边作，互教互學。作好了預分方案的會計，就帶着預分方案上站，由大家觀摩、檢查，發現問題大家共同研究解決。站長除在站上輔導外，还到各社具体帮助，11名會計很快就学会了作預分方案。相反，如果站長选得不適當，对工作不積極，就会給會計站造成損失。樓梓庄會計站站長对工作不負責任，到站开会时不好好輔導大家，新社的會計有了困难也不帮助解决，結果这个站只开过一次会就垮了。后来区委把这个站長撤換掉，會計站才又恢复起来。

有的站會計能力都不高，找不出技術强的會計当站長。在这种情况下，選擇會計站長时，也可以选择有培养前途又热心为大家服务的會計当站長，組織他一面學習，一面教大家。如八区豆各庄會計站長尹國喜，本來記賬技術也很低，經常寫錯賬，但他工作热心，學習勁头高，有了問題，就領導大家發揮集体智慧，想办法解决，解决不了时，就到別的站去請教，回來再教給大家，这样他和大家進步都很快。全站8名會計，很快都学会了記賬技術。

三 會計站的學習內容

合作社的財務會計工作很複雜，內容很多，那麼，會計站应当從什麼地方學起，學習些什麼東西呢？通縣根據會計人員的情況和合作社的需要，主要學習下面四方面的內容：

第一，學習記賬和算賬的方法。記賬和算賬是學習的一項基本內容，這不僅因為記賬和算賬是會計的基本業務，同時也是合作社做為秋收分配和年終結算的基礎。因此，會計站在開始學習時，就應當以記賬、轉賬為主要內容。有些會計不會打算盤，還應當很好地幫助他們學會打算盤。但是，這並不是說，過了一個時期，會計基本上掌握了記賬方法，就不需要學習了。記賬算賬是一件細致而複雜的工作，需要長期學習，才能不斷改進和提高業務。如果會計學會了簡單記賬方法後，便認為很行了，不願再學習記賬技術，那樣他在工作中一定是要碰釘子的。如六區寬街的會計，學了幾個月就不再站到站上學習，結果他在賬篇上丟了120元，找了好幾天也沒找到；社員甚至認為是會計貪污了，大家議論紛紛。會計站知道後，幫助他查對賬目，才查對出來。這件事說明：懂得一點會計知識就想把會計工作做好，是很困難的，必須不斷鑽研，不斷提高。

第二，學習財務管理工作。會計是直接管理財務的人員，社的財務工作管理得好壞，和會計有密切關係。過去的農業社會會計認為會計只管記賬，不管財務，不認真學習財務管理工作，結果遇事不能堅持原則，社長叫開支什麼就開支什麼，遇到不合理的開支也不加以拒絕，結果給合作社帶來了損失。同時，也有很多事實證明，只要會計認真管理財務工作，就能節省開支，使社增加收入。如張各莊社因為會計對財務工作認真負責，堅持“勤儉辦社”的原則，1954年全年開支僅占全社總收入的25%，社員增加了收入，辦社的勁頭很高，社得到了鞏固。相反，古莊社因為會計不負責任，財務管理工作做的不好，全年開支達到總收入的48%，社員情緒低落，社的鞏固受到很大影響。這些事實，充分說明了在會計站學習財務管理工作的重要性。

第三，學習計算勞動和合理分配的方法。正確地計算勞動和合理地分配勞動報酬，是合作社鞏固的關鍵性問題。這件工作做不好，即使合作社增加了生產，也很難鞏固。但是，有的會計認為這件事是管理委員會和生產隊長的事，和自己關係不大，別人叫我怎樣記我就怎樣記，這種想法很不對。因為這些事是社員最關心的事，不僅關係着社員的生產情緒，而且也關係着社的生產計劃的實現。如四合莊農業社，1954年因為記工不合理，刨一畝莊子記8分，刨一畝紅薯記36分，結果社員都去刨紅薯，誰也不去刨莊子，因而影響了生產。葛渠濟民社，在1954年秋收分配中，因為會計不

會做分配工作，分配得很不合理，全社43戶，有15戶多分了，28戶少分了，鬧得社員意見紛紛，生產情緒很受影响。正如社員王景奎所說的：“會計心里一盆粥，社員心里發了愁。”所以會計在會計站應該很好地學習勞動計算方法，以便提高會計和記工員計算勞動的技術水平。在麥收和秋收時，要很好地研究分配工作，使分配工作做得合理。

第四，會計站還應該經常領導會計學習會計理論，以提高他們的會計理論水平。有的會計會記賬，也會做秋收分配工作，但他們只知道這樣做，却不知道為什麼必須這樣做，因此工作中還會常常出差錯，並且一遇到新的問題就不會做了。所以會計站除了學習記賬、財務管理、計算勞動和秋收分配外，還要學習會計理論，使會計懂得為什麼農業、副業要分別計算，社員勞動為什麼要根據干多少和質量好壞計算勞動日，為什麼要根據勞動日多少來分紅等道理。這樣可以幫助會計更好地提高技術水平，遇到新的問題，也可以辨別是非，獨立進行處理。通縣有很多會計站注意了學習理論，會計的業務水平提高得很快。

四 會計站的學習方法

通縣會計站的學習方法是多種多樣的，在學習時各種方法靈活運用。綜合起來主要有以下幾種：

大家教，大家學

“大家教、大家學”是會計站的主要學習方法之一。這種辦法，就是參加會計站學習的每一個會計都介紹自己的專長和經驗，互相學習，取長補短，如甲社的會計賬篇上科目分的清，大家就學習他分科目的經驗；乙社的財務管理搞的好，大家就學習他的勤儉辦社的經驗，大家都當老師，又都當學生。如徐辛莊會計站，溝渠莊社的會計李永傑，賬記得又快又清楚，在學習記賬時就叫他當老師，介紹記賬方法，大家按照他的方法進行學習。徐辛莊永久社的會計對計算勞動和秋收分配工作有經驗，在學習秋收分配時他就當老師，介紹這個社的分配經驗。這樣大家進步都很快，全站12個社的賬目都搞得很清楚，財務制度也比較健全，秋收分配工作做得又快又合理，社員很滿意。

很多會計站在學習時還採取了討論和實習相結合的辦法。這種辦法，就是有了問題大家先討論，然後試做，試做

完了，再拿到站上共同檢查修改。这种學習办法效果也很好，會計很欢迎。如四区張各庄會計站，共有10名會計，开始建站时，大家都不会記賬，为了解决这个問題，會計站長李万芝就領導大家詳細討論了記賬方法，使大家都懂得什么是科目，什么是細目，那些賬应下那些科目，摘要都应寫什么，日記賬怎样往底賬上过。等到大家都明白了，就叫會計回社按着本社的实际情况填寫草賬，然后再把草賬帶到會計站，大家共同檢查，記錯的加以糾正，再拿回社謄寫到正式賬簿上。这样一步一步地做，由淺到深，由簡到繁，大家都很快地学会了記賬，并且保證了各社的賬目一筆不差。

有的會計站采用了檢查賬目的办法，在开会时，各社的會計把本社的賬簿帶到站上，大家共同檢查，找差錯，發現問題大家討論，通过討論提高大家的認識和能力。这种办法的好处是：丟賬、錯賬的現象能够及时發覺和改正，賬目不易出錯。如黎辛庄黎明農業社的會計張玉海，在賬面上丢了54元，他自己还不知道，后來在會計站上檢查賬目时，才檢查出來，大家都帮助他尋找，結果發覺是把一个社員投資6元錯寫成60元。葦溝村刘璞社的會計，有一次下錯了9筆賬，也是在會計站檢查賬目时發覺的。另外，互相檢查賬目，也可以避免會計貪污搞鬼，鋪張浪費。如孔庄農業社会計林万明，私自給自己多記200个工分，在會計站學習时，被大家檢查出來，对他進行了嚴厉的批評，最后林万明承認了自己的錯誤，把賬改過來了。

在學習當中，各站還根據各社的鋪張浪費的情形，認真地開展了批評和自我批評，提高了會計的思想覺悟，改進了財務管理工作。如葛渠農業社，1954年農閑時，市場上牲口價格低，社里買了9頭牲口，準備到農忙牲口價高時賣出賺一筆大錢。會計站對這種思想進行了討論和批評，最後糾正了這個社的搞投機商業的錯誤行為。同時，經過討論也提高了大家的覺悟，認識到農業社不應該經營商業。

包 教 包 學

“包教包學”就是發動老社的會計教新社的會計，能力強的會計教能力弱的會計，各社的會計互相訂立包教包學的合同。用這種老師帶徒弟的辦法，不但可以幫助很多新社的會計逐漸熟悉業務，同時，也能促進老社的會計提高業務水平。如牛堡屯會計站，共13個老社，19個新社，每個老社的會計負責包教一個新會計，互相訂立合同。在老社的會計的幫助下，新社的會計的業務水平提高很快。

還有的會計站在每一件工作中，事先由幾個老會計共同幫助一個新社搞出樣子，再組織其他社到這個社學習，普遍推廣。在推廣中老社會計再進行個別輔導。這種辦法的好處是：工作容易搞透徹，大家學習起來也較快，不易發生錯誤。如灤縣會計站的小香儀社會計周秀蘭，賬記得特別亂，同時，其他8個新社的會計也建不好賬，站長李玉旺就和其他7個老社的會計幫助小香儀社先建好賬，然後組織其他8