

一册在手 电脑  宝典 应用无忧



电脑入门

操作新概念

DIANNAO

RUMEN CAOZUO XIN GAINIAN

赵磊◎主编

实用 权威 易懂



保护系统安全
常用工具软件
快速上网冲浪
网络安全维护

远方出版社

实用 权威 易懂

一册在手 电脑  宝典 应用无忧



一册在手

YICE ZAISHOU YINGYONG WUYOU

江苏工业学院图书馆
藏书章

电脑入门操作新概念

赵磊◎主编



远方出版社

图书在版编目(CIP)数据

电脑入门操作新概念/赵磊主编. -呼和浩特:远方出版社,2009.7
(电脑金宝典)

ISBN 978 - 7 - 80723 - 435 - 7

I. 电… II. 赵… III. 电子计算机 - 基本知识

IV. TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2009)第 115967 号

电脑金宝典

作 者 赵 磊
责任编辑 刘卫伟
装帧设计 揽胜视觉
出版发行 远方出版社
社 址 呼和浩特市乌兰察布东路 666 号
电 话 0471 - 4919981(发行部)
邮 编 010010
经 销 全国新华书店
印 刷 德富泰印务有限公司
开 本 787 × 1092 毫米 1/16
字 数 3000 千字
印 张 225
版 次 2009 年 9 月第 1 版
印 次 2009 年 9 月第 1 次印刷
印 数 3000 册
标准书号 ISBN 978 - 7 - 80723 - 435 - 7
定 价 447.00 元(全 15 册)

远方版图书,版权所有,侵权必究



前言

为使您在最短时间内熟练的掌握电脑知识和操作技巧,为了满足广大电脑爱好者的需要,多年来我们研究不同层次的学习对象,总结了多位电脑高手和专家的经验,经数次修订和扩充,这套《电脑金宝典》系列丛书,终于出版面世了。

丛书特点

作为一套面向初、中级电脑用户的系列丛书,《电脑金宝典》的最大优势是合理的学习结构,简练流畅的语言,丰富实用的示例,以满足广大初学者的心愿。

丛书内容

本套丛书包括

- 《电脑组装自由做主》介绍了电脑选购、组装与维护的相关知识和操作技能。
- 《系统安装与重装完全掌握》全面的讲解了系统安装与重装的实际操作知识。
- 《电脑全能学技巧 6000 招》全面系统地介绍了使用电脑的常用方法与技巧。
- 《InDesign CS4 案例精解》全面、系统地讲述了 InDesign 的使用方法和技巧。
- 《Office 电脑办公一点通》以精练的语言和丰富的图例帮助初学者进行电脑办公的学习。
- 《五笔打字新手速成》全面系统地介绍了五笔字型输入法的基础知识和使用方法。
- 《Photoshop CS4 图像处理》介绍了 Photoshop CS4 各项基础操作和图像处理方面的功能。
- 《Windows 应用入门技巧》讲解了 Windows XP/Vista 两种系统的安装详解及基本操作。

《AutoCAD 2009 完全掌握》介绍了使用中文版 AutoCAD 2009 绘制工程图的方法和技巧。
 《网管实战》介绍网络组建、设备选购、配置技巧、共享资源管理、服务器远程管理及网络安全管理等。
 《黑客入门与攻防精解》讲解黑客入侵原理,重视网络安全,并采取相关措施现场自救。
 《电脑入门操作新概念》本书将帮助您尽快认识电脑,为进一步学习电脑知识打下基础。
 《电脑医生好秘方》介绍各种外设及操作系统等常用软件方面的故障实例。
 《电脑故障急救 1000 招》主要帮助读者解决在日常使用电脑时所遇到的各种问题。
 《新手上网一本通》本书主要解决新手上网时碰到的各种问题。

点禁年丛

容内年丛

器回年丛套本

目

录

第一章 电脑应用的基础

1.1 电脑概述	2
1.1.1 电脑的用途	2
1.1.2 电脑的类型	3
1.1.3 电脑的基本组成	3
1.2 电脑的连接	3
1.2.1 连接显示器	3
1.2.2 连接鼠标和键盘	4
1.2.3 连接多媒体音箱	5
1.3 电脑的启动与关闭	6
1.3.1 了解电脑启动的过程	6
1.3.2 打开与关闭电脑	7
1.3.3 系统休眠与唤醒	7
1.4 键盘与鼠标的使用	8
1.4.1 使用键盘打字	8
1.4.2 使用鼠标的方法	9

第二章 Windows 桌面的基本操作

2.1 桌面项目操作	11
2.1.1 变换图标排列方式	11
2.1.2 随意放置桌面图标	11
2.1.3 新建桌面快捷方式	11
2.1.4 清理未使用的桌面快捷方式	13
2.2 桌面属性设置	13
2.2.1 更改系统主题	13
2.2.2 更换桌面背景图片	14
2.2.3 修改主题外观设置	14
2.2.4 设置屏幕保护程序	15
2.2.5 设置屏幕分辨率与颜色质量	16
2.3 任务栏的使用	16
2.3.1 显示与隐藏任务栏	16
2.3.2 调整窗口的排列	17
2.3.3 设置任务栏属性	17
2.4 开始菜单的使用	18
2.4.1 新建程序文件夹	18
2.4.2 移动程序位置	19

2.4.3 复制、删除、重命名程序	19
2.4.4 更改【开始】菜单样式	20
2.4.5 自定义【开始】菜单	21

第三章 管好电脑中的文件资源

3.1 文件管理并不难	23
3.1.1 认识硬盘分区	23
3.1.2 文件和文件夹	23
3.2 我找,我看 浏览与搜索	25
文件、文件夹	25
3.2.1 使用“计算机”浏览	25
3.2.2 使用“资源管理器”浏览	26
3.2.3 使用“地址栏”浏览	26
3.2.4 如何搜索文件	28
3.3 文件、文件夹上手操作	29
3.3.1 打开文件、文件夹	29
3.3.2 新建文件、文件夹	30
3.3.3 复制文件、文件夹	32
3.3.4 移动文件、文件夹	33
3.3.5 重命名文件、文件夹	34
3.3.6 删除文件、文件夹	35
3.3.7 创建快捷方式	37
3.4 设置好文件和文件夹	37
3.4.1 文件或文件夹的属性	37
3.4.2 隐藏文件或文件夹	39
3.4.3 显示隐藏的文件或文件夹	40
3.4.4 更改文件夹图标	40
3.4.5 文件和文件夹的查看与排列	41
3.4.6 设置共享文件夹	43
3.5 用好回收站	45
3.5.1 还原已删除的文件	45
3.5.2 清空回收站	46
3.5.3 设置回收站	47

第四章 Windows 系统的进阶操作

4.1 添加或删除应用程序	49
4.1.1 从CD-ROM或软盘安装程序	49



4.1.2 一般应用软件的安装 (安装Office 2003)	50
4.1.3 更改或删除应用程序	51
4.1.4 从【开始】菜单卸载软件	52
4.2 添加与删除 Windows 组件	52
4.2.1 添加Windows系统组件	52
4.2.2 删除Windows系统组件	53
4.3 安装与卸载驱动程序	53
4.3.1 查看设备的驱动程序	53
4.3.2 扫描检测硬件改动	54
4.3.3 安装硬件的驱动程序	55
4.3.4 卸载设备的驱动程序	56
4.4 用户账户的管理	56
4.4.1 创建一个新账户	56
4.4.2 为用户账户设置登录密码	57
4.4.2 为用户账户设置登录密码	57
4.4.3 更改用户账户的类型	58
4.5 本章综合实战——安装 IIS 组件 ...	58

第五章 我的 Vista 与众不同—— 个性化设置

5.1 显示要漂亮、不伤眼	61
5.1.1 认识控制面板	61
5.1.2 更改桌面背景	61
5.1.3 设置颜色和外观	62
5.1.4 设置屏幕保护程序	63
5.1.5 更改Windows Vista主题	65
5.1.6 设置屏幕分辨率和刷新频率 ...	66
5.2 字体不多也不少	67
5.2.1 添加字体	67
5.2.2 删除字体	67
5.3 鼠标、键盘吱吱叫	68
5.3.1 设置鼠标	68
5.3.2 设置键盘	69
5.4 谁能用、如何用 管理用户账户 ...	70
5.4.1 创建新用户	70
5.4.2 设置用户密码	72
5.4.3 更改账户头像	72
5.4.4 自定义系统登录声音	73

5.5 设置好系统日期和时间	74
5.5.1 更改系统日期和时间	74
5.5.2 添加附加时钟	75
5.6 好的留下,不好的拜拜添 加/删除程序	76
5.6.1 安装应用程序	76
5.6.2 卸载应用程序	79
5.6.3 添加Windows组件	80
5.6.4 删除Windows组件	80

第六章 Word 的基本操作

6.1 Word 文档的管理	83
6.1.1 空白文档	83
6.1.2 使用本机模板创建文档	83
6.1.3 保存与另存文档	84
6.1.4 打开已保存的文档	84
6.2 设置文本和段落格式	84
6.2.1 编辑文字字形	85
6.2.2 编辑字体属性	85
6.2.3 突出显示重点字符	85
6.2.4 使用“字体”对话框	85
6.2.5 使用缩进和对齐按钮	86
6.2.6 使用“段落”对话框	87
6.3 使用项目符号与编号	88
6.3.1 添加项目符号与编号	88
6.3.2 自定义项目符号	88
6.3.3 修改编号格式	89
6.3.4 修改多级符号格式	89
6.4 使用页眉与页脚	90
6.4.1 添加页眉与页脚	90
6.4.2 修改页眉与页脚	91
6.4.3 添加页码并设置其格式	91
6.5 本章综合实战 ——制作工作报告文件	92

第七章 Word 的高级应用

7.1 边框与底纹	96
7.1.1 添加字符边框	96
7.1.2 添加页面边框	96
7.1.3 添加底纹	96

7.2 添加漂亮的页面背景	97
7.2.1 为背景填充纯色	97
7.2.2 为背景添加各种效果	98
7.2.3 制作图片与文字水印背景	99
7.3 特殊排版处理	101
7.3.1 分栏排版内容	101
7.3.2 制作首字下沉效果	102
7.3.3 调整文字方向	102
7.4 使用表格编排内容	102
7.4.1 创建表格	103
7.4.2 插入与删除行和列	104
7.4.3 插入与删除单元格	105
7.4.4 合并与拆分单元格	105
7.5 添加图片与剪贴画	106
7.5.1 插入图片	106
7.5.2 插入剪贴画	107
7.5.3 设置文字环绕效果	107
7.6 本章综合实战	
——制作旅游景点介绍文稿	108
第八章 Excel 的基本操作	
8.1 Excel 工作簿的管理	113
8.1.1 新建与保存工作簿	113
8.1.2 打开与另存工作簿	113
8.1.3 使用本机模板创建工作簿	114
8.2 工作表的基本操作	114
8.2.1 新建与删除工作表	114
8.2.2 更改工作表标签	115
8.2.3 隐藏与显示工作表	115
8.2.4 移动与复制工作表	116
8.3 单元格的基本操作	117
8.3.1 单元格的命名	117
8.3.2 插入/删除单元格	117
8.3.3 设置行高与列宽	118
8.3.4 合并拆分单元格	119
8.3.5 输入单元格数据资料	119
8.3.6 填充单元格的数据资料	120
8.4 设置单元格格式	121
8.4.1 设置单元格数字格式	121

8.4.2 设置单元格填充效果	122
8.4.3 设置单元格边框效果	123
8.5 本章综合实战	
——制作人事资料表	124
第九章 Excel 的数据计算与管理	
9.1 公式和函数	128
9.1.1 认识公式与函数	128
9.1.2 使用公式进行简单的数学计算	128
9.1.3 使用函数计算当前日期和工龄	129
9.2 数据的分析与管理	131
9.2.1 排序数据	131
9.2.2 自动筛选数据	132
9.2.3 高级筛选数据	133
9.2.4 分类汇总数据	134
9.3 数据图表的应用	135
9.3.1 创建数据透视表	136
9.3.2 编辑数据透视表	137
9.3.3 数据图表的创建	138
9.3.4 图表常用编辑与设置	139
9.4 本章综合实战	
——制作产品销售表	141

第十章 使用 PowerPoint 制作演示文稿

10.1 PowerPoint 应用基础	145
10.1.1 演示文稿与幻灯片	145
10.1.2 幻灯片上的对象	145
10.1.3 “大纲幻灯片”窗格	147
10.1.4 幻灯片备注区	147
10.2 模板和向导的使用	148
10.2.1 幻灯片设计模板	148
10.2.2 幻灯片配色方案	148
10.2.3 幻灯片动画方案	149
10.2.4 使用向导创建演示文稿	150
10.3 幻灯片高级动画特效	151
10.3.1 自定义动画效果	151
10.3.2 设置幻灯片切换效果	152
10.3.3 添加动作按钮	153



10.4 演示文稿的放映输出	154
10.4.1 演示文稿排练计时	155
10.4.2 设置放映方式	156
10.4.3 保存为放映格式	156
10.5 本章综合实战——制作公司 销售计划演示文稿	156

第十一章 电脑日常维护和安全防护

11.1 硬盘管理与维护	162
11.1.1 清理本地磁盘	162
11.1.2 检查磁盘错误	162
11.1.3 整理磁盘碎片	163
11.2 资料和系统的备份与还原	164
11.2.1 备份磁盘资料	164
11.2.2 还原磁盘资料	166
11.2.3 打开系统还原功能	167
11.2.4 执行系统还原任务	167
11.3 个人电脑的病毒查杀	169
11.3.1 使用瑞星2008手动杀毒	169
11.3.2 设置瑞星2008自动监控	170
11.3.3 使用卡巴斯基的杀毒方案	171
11.4 本章综合实战 ——一键还原系统	171

第十二章 上网啦——学用 Internet

12.1 上网前的准备	174
12.1.1 初识Internet	174
12.1.2 上网的硬件设备	177
12.1.3 建立ADSL拨号连接	180
12.1.4 拨号上网与断开连接	181
12.2 我的上网工具 IE 浏览器	182
12.2.1 认识IE浏览器	182
12.2.2 使用IE浏览网页	185
12.2.3 使用IE收藏夹	186
12.2.4 查看历史记录	188
12.2.5 IE浏览器的基本设置	189
12.3 我大找特找 搜索网络信息	191
12.3.1 认识搜索引擎	191
12.3.2 使用关键词搜索	191
12.3.3 使用分类目录搜索	192

12.4 好用的搜索工具	192
12.4.1 百度(Baidu)	192
12.4.2 Google(谷歌)	193
12.4.3 其他搜索引擎	193
12.5 好东西据为己有 下载网络资源	194
12.5.1 保存网页中的信息	194
12.5.2 使用IE下载	196
12.5.3 使用迅雷下载	198
12.6 邮局拜拜 学会收发电子邮件	199
12.6.1 申请电子邮箱	199
12.6.2 编辑和发送邮件	201
12.6.3 给电子邮件添加附件	202
12.6.4 接收与回复电子邮件	204
12.6.5 删除电子邮件	205

第十三章 网上聊天、游戏两不误

13.1 网络聊天室	207
13.1.1 什么是聊天室	207
13.1.2 进入聊天室聊天	207
13.2 好用的聊天工具 QQ	209
13.2.1 QQ客户端下载与安装	209
13.2.2 申请QQ号码	212
13.2.3 查找并添加好友	214
13.2.4 收发即时消息	216
13.2.5 进行语音、视频聊天	218
13.2.6 使用QQ收发文件	218
13.2.7 改变QQ状态	219
13.3 玩疯了 网络游戏	219
13.3.1 网络游戏的分类	219
13.3.2 QQ游戏	220

第十四章 实战——安装 Windows XP 操作系统

14.1 Windows XP 操作系统的 安装要求	223
14.2 Windows XP 操作系统的 安装流程	223
14.3 分区与安装 Windows XP 操作系统	224

电脑应用的基础

在信息时代的今天，电脑与网络无时不在影响着人们的工作、学习和生活。它们不仅可以协助人们解决一些工作上的问题，还能提供各种休闲娱乐活动。因此掌握电脑的一些基础知识应用知识是必不可少的。本章将介绍有关电脑的一些基本概念及基本操作方法，为后续章节的学习打下必备的基础。





1.1 电脑概述

在日常生活中,电脑作为一种高科技工具,已经与各行各业密不可分。而在学习使用电脑之前,就必须对电脑有个大概的了解,如它具有哪些用途,分别由哪些部件组成等。



知识要点:

- 了解电脑的主要用途
- 了解电脑的类型
- 了解电脑的基本组成

1.1.1 电脑的用途

信息时代的今天,电脑的使用已经非常普遍,它不仅可以帮助用户完成复杂的工作、简化工作流程,从而节省大量工作时间,还能提供信息传送、娱乐休闲等服务。接下来就对电脑的主要用途进行分类介绍。

1.数值计算

数值计算即科学计算,是指应用电脑处理科学研究和工程技术中所遇到的数学计算。例如人造卫星运行轨迹的计算、水坝应力的计算、导弹发射各项参数的计算等。

2.数据处理

数据处理是指电脑对原始数据进行收集、整理、分类、选择、存储、制表、检索、输出等各种加工过程,其涉及的范围和内容十分广泛。例如生产管理、财务管理、自动阅卷、图书检索、医疗诊断、编辑排版、图文传真等。

3.自动控制

自动控制是指电脑及时搜集并检测数

据,然后按最佳设置对事物进程进行调节控制的过程。例如在生产过程中,采用电脑进行自动控制,可以大大提高产品的质量和数量,提高劳动生产率,从而改善人们的工作条件,节省原材料的消耗,降低生产成本等。

4.辅助设计

电脑辅助设计(Computer Aided Design, CAD)是指借助电脑进行设计的一项实用技术。例如服装设计、船舶设计、桥梁设计、飞机设计、集成电路设计等。如今,人们已经把电脑辅助设计、辅助制造(CAM)和辅助测试(CAT)联系在一起,组成了设计、制造、测试的集成系统,形成了高度自动化的无人生产系统。

5.辅助教学

电脑辅助教学(CAI)是指利用电脑对学生进行教学。通过使用电脑,教师能够以更有趣的多媒体(图像、视频、动画、声音和文字)效果,更清楚地展示教学内容、解释一些较难说明的概念以及展示一些难以实际进行的实验,以增强学生学习的积极性。

6.人工智能

人工智能也称智能模拟,是指通过程序使电脑能进行一些思维推理,使其具备一定的环境适应、自动学习、自动决策等人类高级智能。目前在人机对话、智能机器人、专家系统、语言图像识别、问题求解、公式推导、定理证明等许多领域,人工智能都已有较成熟的系统。随着电脑硬件体系的不断发展,人工智能将被越来越多地用到人类社会的各个领域。

7.娱乐休闲

随着电脑功能的不断完善,用户完全可以在多媒体电脑上看电视、看DVD、听音

乐、玩游戏以及在网上和朋友聊天等。

1.1.2 电脑的类型

根据电脑功能的不同,可将电脑分为巨型机、大型机、小型机、微型机、工程工作站和网络计算机等。

另外,按照电脑使用范围,还可将其分为专用电脑和通用电脑。专用电脑是根据特殊需求定制的满足专门使用目的的计算机。例如银行的ATM自动取款机等。

1.1.3 电脑的基本组成

通常情况下,电脑是由主机(主要部分)、输入设备(键盘和鼠标)和输出设备(显示器)三大件组成。而主机是电脑的主体,它由主板、CPU、内存、电源、显卡、声卡、网卡、硬盘、软驱、光驱等硬件组成。



知识补充:

对于某些主板,可能集成了显卡、声卡或网卡,而对于某些主机可能还包含其他硬件,如1394卡、刻录机等。

从基本结构上来讲,电脑又可分为五大部分:运算器、存储器、控制器、输入设备、输出设备。

● 运算器:对数据进行各种算术运算和逻辑运算,即对数据进行加工处理。

● 存储器:存储程序、数据和各种信号、命令等信息,并在需要时提供这些信息。

● 控制器:整个电脑的中枢神经,其功能是对程序规定的控制信息进行解释,根据其要求进行控制,调度程序、数据、地址,协调电脑各部分工作及内存与外设的访

问等。

● 输入设备:电脑的重要组成部分,输入设备与输出设备合称为外部设备,简称外设。输入设备的作用是将程序、原始数据、文字、字符、控制命令或现场采集的数据等信息输入到电脑。常见输入设备有键盘、鼠标器、光电输入机、磁带机、磁盘机、光盘机等。

● 输出设备:与输入设备一样也是电脑的重要组成部分,是把电脑的中间结果或最后结果以及电脑内的各种数据符号和文字或各种控制信号等信息进行输出。电脑常用的输出设备有显示器、打印机、绘图仪及磁带、光盘机等。

1.2 电脑的连接

通常情况下,用户在买回电脑后,主机箱里的各硬件部分已经连接好,但仍需要自己动手安装电脑外部设备,如电脑显示器、鼠标、键盘、音箱等硬件设备。本节就来介绍连接电脑硬件的操作方法。



知识要点:

- 掌握连接显示器的操作方法
- 掌握连接鼠标的操作方法
- 掌握连接键盘的操作方法
- 掌握连接音箱的操作方法

1.2.1 连接显示器

显示器是电脑主机的图像输出设备。目前主流显示器可分为两种:一种是传统CRT显示器;另一种是LCD显示器(即液晶显示器)。与传统CRT显示器相比,由于LCD显示器具有无辐射、体积小巧、耗电量低等诸多优势,且价格越来越便宜,已成为市场上主



流显示器产品。下面就以LCD显示器为例，介绍安装显示器的方法。

安装LCD显示器的操作步骤如下。

(1) 安装底座

通常情况下，液晶显示器为了缩减包装体积，会采用主体与底座分离设计，所以安装液晶显示器前必须先安装底座，如图1-1所示。

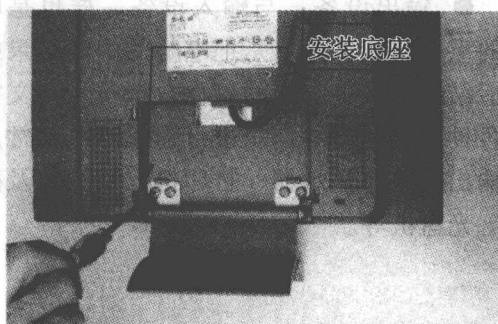


图 1-1 对齐底座螺丝孔拧紧螺丝

(2) 连接视频信号线

大部分CRT显示器或LCD显示器提供的都是D-Sub接口。该接口共15针，在安装时D-Sub接口与显卡的视频输出接口对接，然后拧紧左右螺丝即可，如图1-2所示。



图 1-2 D-Sub 接口连接到显卡的视频输出接口

(3) 连接电源线

一般来说，显示器都需要单独进行供电，因此用户需要在包装箱中找出液晶显示器变压器和电源插头。其中，变压器端圆形同轴电缆连接到显示器后端相应接口处，如图1-3所示，电源插头则直接连接到电源插



图 1-3 连接圆形同轴电缆

座即可。



知识补充：

目前市面上也出现了一些高清DVI接口显示器，其接法与D-Sub接口显示器大同小异，这里不单独讲述。

1.2.2 连接鼠标和键盘

鼠标和键盘是用户使用电脑的常用输入设备。其中键盘可以用来输入文字、控制游戏，而鼠标功能也不可少，Windows系统中的各种软件操作基本上都依靠它。

连接键盘和鼠标的操作步骤如下。

(1) 连接普通 PS/2 键盘

目前主板后方所提供的两个并排圆形接口颜色通常和鼠标与键盘的插头颜色一致，且都称为PS/2接口。其中位于左边紫色的PS/2接口用来连接键盘，接口右边显示了键盘图案，如图1-4所示。



图 1-4 连接 PS/2 键盘

(2) 连接普通 PS/2 鼠标

位于右边的绿色PS/2接口则用于连接PS/2鼠标，且接口右边显示了鼠标图案，如图1-5所示。

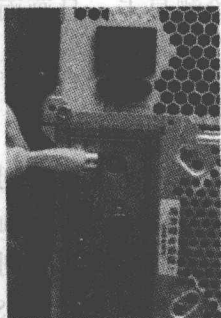


图 1-5 连接 PS/2 鼠标

用户若仔细观察键盘或鼠标中的PS/2接口，可发现在接口上提供了方向指示箭头。只要将含箭头的那一侧朝右，就能正确连接键盘或鼠标，如图1-6所示。

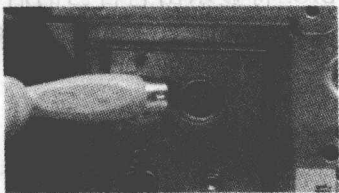
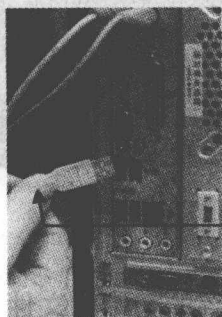


图 1-6 PS/2 鼠标的正确插入方向

由于USB接口的快速普及，许多键盘与鼠标也使用了该类型接口。在连接USB接口的键盘与鼠标时，可将该接口与主板上任意一个USB接口连接，如图1-7所示。



主板提供的多个 USB 接口

图 1-7 连接 USB 接口的键盘或鼠标

1.2.3 连接多媒体音箱

如今市场上销售的电脑音箱种类较多，例如2.0音箱、2.1音箱、4.1音箱、5.1音箱等。目前普通家庭用户使用最多的就是2.1音箱，即2个卫星箱和1个低音炮所组成的环绕立体声音场。

连接2.1音箱的操作步骤如下。

(1) 连接卫星箱

依照正负法则，首先将卫星箱音频线分别接入低音炮背面左右声道“OUTPUT”接口中，如图1-8所示。



图 1-8 卫星箱音频线分别边接到“OUTPUT”接口中

(2) 连接主音频线

取出主音频线，按照相同颜色标示插入到低音炮的“INPUT”接口中，如图1-9所示。



图 1-9 主音频线连接到“INPUT”接口中

(3) 连接主机音频输出

将音频线的另一端插入主机后部的音频



输出插孔中，如图1-10所示。



图 1-10 连接音频输出接口

由于生产厂家不同，卫星箱的安装方法也略有区别。如某些音箱提供了莲花插头，某些音箱则提供了导线，因此用户在安装前建议先阅读购买音箱时所提供的配套用户手册。

1.3 电脑的启动与关闭

养成正确的启动与关闭电脑的习惯，不仅可以延长电脑各部件使用寿命，还能保证数据的完整性。本节先介绍电脑的启动过程，然后再介绍启动与关闭电脑的操作方法，最后介绍休眠与唤醒系统的方法。



知识要点：

了解电脑的启动和关闭

了解系统的休眠

1.3.1 了解电脑启动的过程

电脑启动是个很复杂的过程，它具有一个非常完善的硬件自检机制，在通电自检短暂的几秒钟里，电脑要完成100多个检测步骤。作为普通用户，并不需要了解电脑的每一个检测步骤，下面以启动Windows操作系统为例，简单地给出电脑启动过程。

1. 接通电源

电源开始向主板和其他设备供电，显示

器显示开机自检画面，且键盘与机箱上的灯闪烁。

2. 检测显卡

系统开始检测显卡，且画面上显示显卡信息。

3. 检测内存

在正常情况下，系统检测到内存后会发出很清脆的“嘟”的声音，且画面上显示内存的容量信息。若系统没有找到内存或者内存本身存在问题，那么系统BIOS (Basic Input Output System) 就会直接控制喇叭发出报警声，声音的长短和次数代表了错误的类型。

4. 执行BIOS

系统BIOS将显示出它自己的启动画面，其中包括系统BIOS的类型、序列号和版本号等内容。

5. 检测其他设备

接着系统BIOS将检测其他设备，并显示其他设备的信息，如CPU、硬盘、光驱等。开机自检界面如图1-11所示。

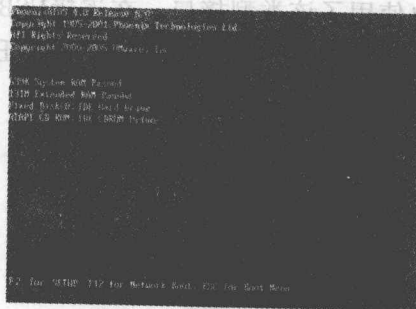


图 1-11 开机自检界面

6. 执行操作系统的初始化文件

系统根据用户指定的启动顺序从软盘、硬盘或光驱启动操作系统，并初始化一些重

要的系统数据，接着就显示Windows操作系统欢迎界面；同时Windows将继续进行DOS部分和GUI（图形用户界面）部分的引导和初始化工作。

完成上述各项检测后，系统会进入Windows操作系统并执行各种应用程序的启动，这样整个启动过程就结束了。

1.3.2 打开与关闭电脑

正确启动和关闭电脑，可延长电脑各部件使用寿命。在启动主机电源之前，用户应先打开显示器等外部设备，接着按下主机箱上电源按钮，接通电源，待系统自检完后即可进入操作系统。

若要关闭电脑，用户应先退出正在运行的各种应用程序，接着单击桌面左下角【开始】按钮，并在弹出的菜单中单击【关闭计算机】按钮，如图1-12所示，然后在弹出的关闭计算机对话框中单击【关闭】按钮，如图1-13所示，即可安全关闭电脑主机。最后用户再关闭其他外部设备，并切断电源即可。

除此之外，用户也可按下【Ctrl+Alt+Delete】组合键，在打开的“Windows任务管

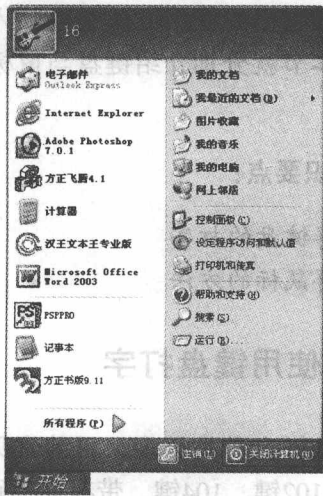


图 1-12 关闭计算机



图 1-13 确认关闭计算机操作

理器”对话框中选择【关机】→【关闭】命令，来关闭电脑，如图1-14所示。

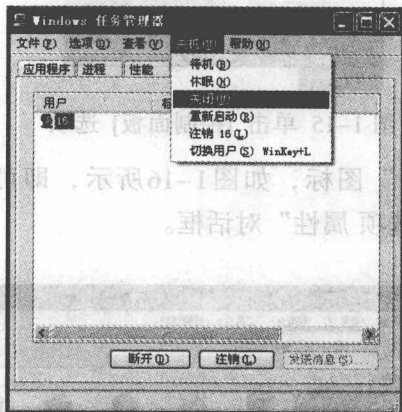


图 1-14 通过“Windows 任务管理器”对话框关闭计算机

1.3.3 系统休眠与唤醒

随着电脑硬件的不断升级，其运行速度也越来越快。但操作系统的体积也在不断膨胀，使得电脑开、关机时所启动或关闭的程序越来越多，同时所花费的时间也越来越长。而使用Windows所提供的休眠功能，既能大大提高电脑启动速度，还能在不用电脑时节省不少电能。

启动电脑休眠的操作步骤如下。

(1) 打开“控制面板”窗口

单击桌面左下角【开始】按钮，并在弹出的菜单中单击【控制面板】选项，如图1-15所示，打开“控制面板”窗口。

(2) 打开“电源选项 属性”对话框

在打开的“控制面板”窗口中双击“电

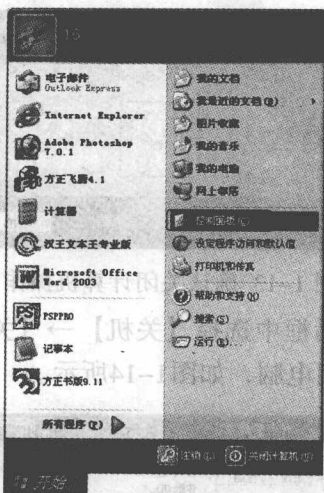


图 1-15 单击 [控制面板] 选项

源选项”图标，如图1-16所示，即可打开“电源选项 属性”对话框。



图 1-16 双击 [电源选项] 图标

(3) 设置休眠

切换至【休眠】选项卡①，接着选择“启用休眠”复选框②，如图1-17所示，然后单击【确定】按钮③，设置休眠。



知识补充：

执行【待机】操作是将电脑中正在使用的数据存储至内存中，而执行【休眠】操作则是将内存中的数据存储至硬盘中，且进行休眠状态后的电脑几乎与

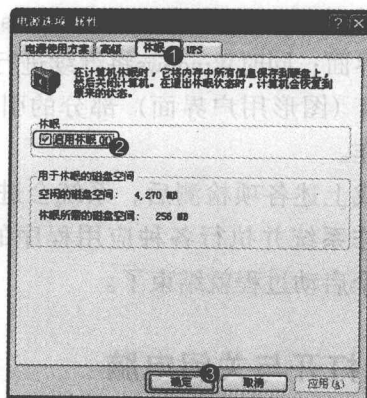


图1-17 设置休眠

关机时一样安静，即便切断电源，保存在硬盘中的内存数据也不会丢失。若要唤醒休眠状态，只须按下电脑机箱上的【Power】按钮即可。

完成上述操作后，用户只须执行关闭计算机功能，并在弹出的“关闭计算机”对话框中按住【Shift】键的同时单击【待机】按钮，即可使电脑进入休眠状态。

1.4 键盘与鼠标的使用

键盘与鼠标是电脑的基本输入设备，了解并掌握它们的使用方法是电脑入门的前提条件。本节就分别介绍键盘与鼠标的使用方法。



知识要点：

了解键盘的打字
了解鼠标的方法

1.4.1 使用键盘打字

电脑键盘种类繁多，目前常见的键盘有101键、102键、104键、带有光标跟踪球的多功能键盘以及配备手写板的多功能键盘等。