

当代课堂教学系列

THE PRACTICAL GUIDE TO PRIMARY CLASSROOM MANAGEMENT

Rob Barnes



新教师如何有效控制课堂

[英] 罗布·巴恩斯 著

主审 连真然

翻译 余清秀 张梅子 吴敏睿



四川出版集团
四川教育出版社

当代课堂教学系列

Rob Barnes



新教师如何有效控制课堂

[英] 罗布·巴恩斯 著

西南交大峨眉校区翻译研究中心

顾问 姜可立

主审 连真然

翻译 余清秀 张梅子 吴敏睿

THE PRACTICAL GUIDE TO PRIMARY CLASSROOM MANAGEMENT

四川出版集团

四川教育出版社

· 成 都 ·

四川省版权局著作权合同登记号：图进字 21-2008-63

English language edition published by SAGE Publications of London,
Thousand Oaks, New Delhi and Singapore, © Rob Barnes, 2006.

图书在版编目 (CIP) 数据

新教师如何有效控制课堂/(英) 巴恩斯著; 余清秀,
张梅子, 吴敏睿译. —成都: 四川教育出版社, 2009.6

(当代课堂教学系列)

ISBN 978-7-5408-5072-2

I. 新… II. ①巴… ②余… ③张… ④吴… III. 课堂教学-
教学研究 IV. G424.21

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2009) 第 107138 号

责任编辑 赵 文 张纪亮

封面设计 何一兵

版式设计 王 凌

责任校对 严道丽

责任印制 黄 萍

出版发行 四川出版集团 四川教育出版社

地 址 成都市槐树街 2 号

邮政编码 610031

网 址 www.chuanjiaoshe.com

印 刷 四川锦祝印务有限公司

版 次 2009 年 7 月第 1 版

印 次 2009 年 7 月第 1 次印刷

成品规格 168mm×240mm

印 张 8.75 插页 2

字 数 150 千

定 价 19.00 元

如发现印装质量问题, 请与本社调换。电话: (028) 86259359

编辑部电话: (028) 86259381 邮购电话: (028) 86259694

新教师如何有效控制课堂

THE PRACTICAL GUIDE TO PRIMARY CLASSROOM MANAGEMENT



译者序

百年大计，教育为本。当今社会的竞争是教育的竞争和人才的竞争，要培养高素质人才，就要从教师抓起。教育是民族振兴的基石，教师是人类灵魂的工程师。教师的责任重大，既要教书，又要育人；既要坚持以人为本，又要强调德育为先；既要贯彻执行德智体美的教育方针，又要全面提高学生的综合素质。要想提高教学质量，课堂管理很重要。管理出效益，管理出水平，管理出教育策略，管理出教学技巧。为此，我们把《新教师如何有效控制课堂》翻译出来，奉献给广大教师和教育工作者。

这里有必要介绍一下本书的作者罗布·巴恩斯，他是英国东安格利亚大学教育学高级讲师（相当于副教授）。20世纪80年代初，他开始指导实习教师的课堂教学，后来成为专门从事课堂管理研究的专家，他的研究还涉及学生性格形成评估和学习技能培养等方面。本书是他的课堂管理理论与实践相结合的研究成果之一。

本书阐述了课堂管理的理论、原则、策略和技巧。下面简要介绍课堂管理的几种方法。

1. 教师要占据主导地位。教师应站在教室前面，面向全体学生，讲课声音洪亮，讲解生动，课堂气氛活跃，尽力吸引学生的注意力，让学生积极参加课堂活动。教师要善于识破学生扰乱课堂的企图，及时巧妙干预，决不能让学生牵着鼻子走。只要坚持教学目标不被干扰，不偏离教学中心，教师就占据了教学的主导地位。教师要占据主导地位，就要善于运用各种技巧，如课堂教学安排的技巧，讲解的技巧，提问的技巧，布置作业的技巧，表扬的技巧，处罚的技巧等。

2. 善于制止学生的不良行为。一些学生最开心的事是让教师乱了阵脚，

一些学生善于用千奇百怪的方式来激怒教师，还有一些学生相互说话或制造噪声让教师无法上课。在这些情况下，教师不能对学生采用过激的方式，不可跟学生生气、发怒，不要与学生发生正面冲突，否则，教师会输。只要教师从容镇定，并采取积极的策略和有效的技巧，教师就能赢得最后的胜利。千万记住：积极应对，全盘皆赢；生气发怒，满盘皆输。

3. 善于运用表扬。常用表扬有利于形成良好的风气。表扬、表扬、再表扬，对学生进行赏识教育比批评更能达到预期效果。哪怕学生只有点滴进步，经验丰富的教师都要给予表扬。表扬的话听上去要很真诚，不能用讥讽的语气，后面不能用“但是”这样的字眼，否则表扬就会失去应有的效果。

翻译是跨国或跨文化交际，是把一种语言文字的意义用另一种语言文字表达出来。我们在充分理解源语的基础上，采用“意义相等”原则，尽量使译入语表达准确，符合汉语规范，符合国家标准。对科技术语，我们遵循全国科学技术名词审定委员会公布的标准定名，如 Attention-Deficit Hyperactivity Disorder (ADHD) 汉译为“注意缺陷障碍”（不译为“注意力缺乏症”）、probability 汉译为“概率”（不译为“几率”）、noise 汉译为“噪声”（不译为“噪音”）、body language 汉译为“身体语言”、“体态语言”（不译为“肢体语言”）等。

我们采用分工合作的方式进行翻译，先集体讨论翻译原则，后相互交叉校对，如有疑难问题，共同讨论确定译法。我们的分工是：张梅子译第一、二、三章，余清秀译第四、五、六、十章，吴敏睿译第七、八、九章，最后由余清秀通校。在本书即将出版之际，我们对连真然教授的直接指导和仔细校改表示真诚的感谢，对责任编辑赵文老师所提出的宝贵意见和为本书付出的辛勤劳动表示衷心的感谢。

由于水平有限，书中难免有错漏之处，恳请广大教师、教育工作者和教育研究者不吝赐教。

译 者

2009 年 4 月 8 日

于西南交大峨眉校区

目 录

译者序.....1

第一章 有效控制课堂.....1

- 第1节 概述.....1
- 第2节 课堂管理的十条原则.....3
- 第3节 第一次登上讲台.....5
- 第4节 善用陈述句式教学指令.....7
- 第5节 保持课堂的主导地位.....8
- 第6节 避免过激反应.....9

第二章 学会控制自己.....13

- 第1节 完美主义者的痛苦.....13
- 第2节 成为课堂主导的方法.....14
- 第3节 吸引学生注意力的方法.....16
- 第4节 善用停顿.....19
- 第5节 坚持要求不等于被动等待.....20
- 第6节 毅力与权力之争.....21
- 第7节 避免发怒的策略.....22
- 第8节 释放压力的策略.....23
- 第9节 积极预防 快速反应.....23
- 第10节 灵活设计课堂教学.....25

第三章 建立教学规范 巧用教学用语……28

- 第1节 建立良好的教学规范……28
- 第2节 善用“当……时，就……”的句式……31
- 第3节 提出明确的教学要求……33
- 第4节 提前警告……36
- 第5节 保持学生注意力的方法……37
- 第6节 巧用教学用语 培养学生自律……39

第四章 预防和应对违纪行为……41

- 第1节 严格要求学生……41
- 第2节 谨防受学生不良行为的牵制……43
- 第3节 有效利用课堂规章和学习目标……47
- 第4节 把规章制度转化为学生的责任……51
- 第5节 充分准备教具……53

第五章 噪声控制 说话语气 教学用语……55

- 第1节 噪声控制……55
- 第2节 应对其他干扰形式……56
- 第3节 课堂过渡的技巧……58
- 第4节 有效的教学用语……59
- 第5节 应对课堂上说话的学生……60
- 第6节 鼓励学生自律 培养责任感……63

第六章 表扬 奖励 处罚……66

- 第1节 善于运用表扬……66
- 第2节 表扬的技巧：就近原则和描述原则……67
- 第3节 “顺便提一下”的妙用……70
- 第4节 多样的奖励方式……71
- 第5节 给学生提出改进意见……73
- 第6节 处罚的技巧……74
- 第7节 慎用处罚……76

- 第 8 节 给违纪学生提供选择……77
- 第 9 节 罚停课……79
- 第 10 节 幽默的威力……81
- 第 11 节 克服教室里的不良情绪……83

第七章 课堂教学技巧……85

- 第 1 节 调整教学安排的技巧……85
- 第 2 节 布置作业的技巧……87
- 第 3 节 快速干预的技巧……90
- 第 4 节 巧做“玩蛇人”……92
- 第 5 节 让学生参与课堂的技巧……95
- 第 6 节 讲解的技巧……96
- 第 7 节 提问的技巧……99

第八章 应对问题学生……104

- 第 1 节 令人不安的行为……104
- 第 2 节 应对爱搞恶作剧的学生……106
- 第 3 节 避免身体伤害的方法……108
- 第 4 节 避免使用“不要那样做”的用语……110
- 第 5 节 指出学生应该怎样做……111
- 第 6 节 让问题学生冷静的方法……112
- 第 7 节 充分利用“我真失望”策略……113
- 第 8 节 给学生改正错误的台阶……114
- 第 9 节 制订行为计划……115
- 第 10 节 解决学生矛盾的良方……117
- 第 11 节 培养学生社会道德意识……118

第九章 提高教学能力……121

- 第 1 节 关爱学生 公平对待……121
- 第 2 节 切忌发牢骚……122
- 第 3 节 树立正确的教学成功观……123

- 第4节 养成良好的教学习惯……124
- 第5节 不要经常指责学生的行为……126
- 第6节 强调责任……127
- 第7节 合理布局教室……128

第十章 结 语……131

第一章

有效控制课堂

尽管这个学生只有 12 岁，他却已经有被三所学校开除的记录。他所处的环境给他带来了太多的负面影响，所以想让他重归正路绝非易事。只有我们教育工作者才能改变这种状况。解决这个问题的关键就是关心，无论我们有多么聪慧，无论处于何种状况，无论遇到多大的困难，都希望有人关心自己。当然，他需要积极对待生活中的某些事，否则，教育工作者无论作出何种努力都会于事无补。

第 1 节 概述

即使教师采取各种各样的措施，如建立严密的规章制度和处罚机制，制定面面俱到的实施细则和各种策略，如果课堂秩序混乱，学生没有收获，教学也不可能成功。所以，管理课堂既要使课堂充满活力，也要能很好地控制课堂。最理想的课堂是，学生认真听取教师的每一条指令，专心学习。每个教师都喜欢这样的课堂。但是现实中，教师需要一定的技巧和良好的管理，才能营造出学生积极参加教学活动的课堂氛围。有经验的教师不会采用唠唠叨叨、独断专行或讥讽嘲笑的方法，而是想方设法保持活跃的课堂气氛，以取得更好的教学效果。教师一方面要对学生严格要求，不纵容学生的不良行为，另一方面又要表扬学生的良好行为，激励他们高标准地完成学习任务，这就需要教师进行一定训练。大多数新教师努力采用赏识教育法，但有时他们会把这种方法等同于对学生友好、随意赞扬。所以，学生一利用这种漏洞钻空子，扰乱课堂时，新教师就会大吃一惊。如果你有过这种经历，就会发现经验丰富的教师在处理这类问题时有独特方法，与新教师迥然不同。

你也许会发现，在教学中，你外表上看起来是轻松的，井然有序地控制着课堂，然而内心有时却很紧张。学生想考验你，你很想大显身手，却不能对学生进行真实而积极的评价。你不但没有控制住学生的行为，反而让学生的行为控制了你。你的笑容开始带有嘲笑的味道，说话的腔调也随之改变了。此时，你应该依靠有效的教学策略和既定的班级制度，否则你会觉得自己像坐在火药桶上，随时有爆炸的危险。

教师应该随着学生不同的行为而作出不同的反应，因为快速解决问题的诀窍是不存在的。例如，想象一下你的第一堂课，你正在讲课，一个不认识的学生（我们暂且称他为罗斯）迟到了。他走进教室，在你身后慢腾腾地挪动。你怎么处理这种情况？如果你了解下面的情况，你又会如何处理？

1. 罗斯扰乱课堂的常用方法是，进入教室后，对其他同学动手动脚，并威胁他们，如果他们向老师告状，他就会狠狠地教训他们；
2. 罗斯是班上出了名的捣蛋鬼，他会在课堂上频繁地惹怒老师；
3. 指导教师已经警告你，不要纵容学生的不良言行，特别是罗斯的不良言行；
4. 罗斯患有阿斯伯格综合征（又译“孤独症”，其表现是不善于交际、兴趣偏狭）；
5. 罗斯患有注意缺陷障碍。

处理学生的问题并没有那么简单，每个教师可能作出不同的反应。我对罗斯的情况一无所知，我知道该怎样对他的行为作出反应。首先，我会尽力用平静的声调讲话，向他表明我并没有为他的行为而生气。他开始“调皮捣蛋表演”之前，我就对他说：“非常高兴在这里见到你，但是我还不知道你的名字呢！”这会分散他的注意力。接着我会发出指令：“罗斯，赶快找个座位坐下，我们要继续上课了。”我讲几分钟课后，再检查罗斯是否跟上课程进度。如果罗斯没有按指令找座位坐下，如果我问他姓名他不回答，我又该怎么办呢？如果他不回答，我可以从旁边的学生那里了解。如果他没有找到座位，我会尽可能平静地对他说：“罗斯，如果你实在找不到，就只好晚点再找吧，下课后我会听你的详细解释。”并且微笑着向他发出邀请：“如果你想参加我们的课堂活动，那就太好了，尽你最大的努力就行了。”如果我想尽各种方法也不能使罗斯找个座位坐下，他又继续捣蛋，进行自娱自乐的“表演”，让全班发笑，我就会尽量不让其他学生参与其中：“罗斯有自己要解决的问题，我们不得不把他的问题放到一边，因为我们还有任务要完成。”罗斯可能

参加课堂活动，也可能不参加，但是作为教师，你不能让他控制你的课堂，也不要与他发生正面冲突，因为你不一定会赢。现在罗斯只有两个选择：找个座位坐下，或者下课后向教师解释原因（他极有可能选择前者，因为他对我也完全不了解，不知道我会采取何种处罚措施）。

毫无疑问，教学工作充满了压力。我会因为罗斯的言行而异常气愤，我很想大声训斥罗斯，但我知道实际上这是最糟的选择。我应该在外表上保持冷静，因为我不了解他。相反，我热情地欢迎他。我的一言一行都向他表明，我清楚地知道我在干什么。最重要的是，我旗帜鲜明地表明了：什么是我所期望的良好行为规范，什么是我所唾弃的不良行为。如果上述措施都对罗斯不起作用，我就向全班学生明确地表达我对他们的要求——对罗斯置之不理。我将继续讲课，维护我在课堂上的权威，让学生明白我是课堂的主导，而不是罗斯。我让罗斯想控制课堂的想法成为泡影后，他很有可能进行其他捣蛋活动，给我一个下马威，但是我会时刻提防。

如果我不努力改善与罗斯的关系，他会一直和我对着干。有时，利用学生的兴趣转化矛盾，可以有效地解决这个问题。

一位新教师的手记：

科勒对英式橄榄球很感兴趣，这给我提供了接近他、与他建立良好关系的机会。如果教师能在课后或午间组织兴趣小组、建立俱乐部，就会更好地了解学生。学生也需要从不同方面接触和了解教师，这样才能更好地认同教师，与其产生共鸣。当然，并不是每一个教师都能对本地的足球队如数家珍，侃侃而谈。然而，生活中总会有吸引他们注意的事情。所以我建议，新教师尽可能地参加各种课外活动，和学生建立良好的师生关系。

第2节 课堂管理的十条原则

本书介绍的方法非常实用，但教师在教学中要根据学生的年龄进行适当调整。阅读本书时，一定要牢记这条原则：对于不同年龄的学生，教师可以稍微改变一下音调和措辞。例如，教师那种“要把你吃掉”的严厉声音对年幼学生的作用微乎其微，因为他们更有可能会被吓哭。对年龄稍大的学生，教师可以采用成人语气与他们交流。有些教师认为对所有学生都应该用同样的语气，你可以自己决定，作出明智的选择。下面章节的内容按学生行为管理的各个侧重点展开，详细介绍课堂管理的一些基本原则。

班里的问题学生有不良行为的原因是不同的。其中最主要的原因是：他们想展示自我的重要地位，引起他人注意，殴打同学就是一个典型的例子。其他表现形式还包括大声叫嚷、制造噪声、小丑似的表演等。学生的不良行为通常是为了掩盖他们的学业失败，但有时也有例外：有些学生从小养成了逆反心理，不管是谁，他们都不喜欢被别人指挥；有些学生认为调皮捣蛋比学习更有乐趣；有些“机会分子”，寻找机会让课堂“炸锅”，这样他们就可以不用学习了。还有些学生欺负他人仅仅是为了博得别人一笑，他们的生活目标就是在同学中树立自己的“权威”。他们除了考虑自己，根本不会考虑他人。

既然教师不能在短期内有效地纠正学生的所有毛病，就必须找到管理学生课堂行为的有效方法。只要学生对课堂有兴趣，积极参加教学活动，就可以避免很多违纪行为。但新教师发现，很难激发那些和教师对着干的学生的学习兴趣。

下面列出教师在课堂上应遵循的十条原则：

第一条 即使你不够自信，也要占据课堂的主导地位，言语充满自信，要控制住课堂。

第二条 对学生多赞扬和鼓励，避免漫不经心地给他们戴上“优秀”、“聪明”、“迟钝”、“愚蠢”等帽子。

第三条 不要对学生大声叫嚷和喋喋不休。这种方法效果不佳，特别是对年幼的学生不起作用。

第四条 避免和学生发生正面冲突，否则你可能会输。

第五条 如果你不知道该怎么办，就继续讲课，或向学生要求你希望出现的良好行为。

第六条 对问题学生采取“二选一”策略：要么现在就改正，要么过会儿面对不可预测的后果。

第七条 即使对一个问题学生置之不理，也要使班上其他学生站在你这边。

第八条 不要对课堂上的小事过分注意或大惊小怪，否则你会心情压抑，一无所获。

第九条 保持教学节奏，把重心放在课堂积极的目标上，否则学生会钻空子，趁机捣蛋。

第十条 要经常清楚地向学生传达你对他们行为的要求（“罗斯，我要你

做……”），也要制止他们的不良行为（“罗斯，不要那样做”）。

管理学生行为不是我们的目的，我们的目的是保证有效地完成教学任务。与其控制那些调皮捣蛋的学生，不如把他们争取过来，所以教师应该关注他们的学业，而不是他们的行为。这样，教师可以发现有很多机会表扬他们。作为教师，你有力量改变课堂里发生的事情。有时你或许对此有怀疑，但你确实能够做到。本书将全面阐释这十条原则，助你成功。当然，要成功实施这些原则，还有赖于建立良好的师生关系。

要让学生站在你一边，很好地配合你的工作，你就要让学生有成就感，使他们觉得自己与众不同。不要笼统地表扬学生的行为，只有他们有具体的良好表现才表扬。例如，“你这样说真有礼貌，我印象非常深刻。”“你能排队等候，不插轮次，表明你已经长大了，懂事了。”与表扬良好行为相比，学生学习和工作的成功程度远远起着更为持久的激励作用，教师应该帮助他们在学习上取得更大的进步，而不是仅仅把他们的行为作为课堂的重要关注点。

第七条，在上面罗斯的例子已经详细地解释了。教师让全班学生不理睬罗斯的调皮捣蛋行为，目的是保证教学的顺利进行。除了罗斯的“铁杆儿”，大多数同学会听从教师的要求。课堂最大的力量源自同龄人的压力，教师可以充分利用这一点：

1. 通过使用“我们班……”和“我们现在正在……”这一类话语，营造一种集体的文化氛围；
2. 避免使用“我教的那个班……”和“你们现在正在学习……”等这类话语；
3. 控制课堂的同时，让学生时刻意识到教师在共同参与。

第3节 第一次登上讲台

当你新到一个学校任教，你希望自己信心百倍，但通常事与愿违。学生对你十分好奇，没有教师会把你带在身边，手把手地教你，但有些方法可以让你摆脱毫无特点、老一套的实习教师形象，给学生留下深刻的印象。你应该从头钻研这项工作：主动向其他教师请教，和学生交谈，真诚地向所有人展示你对他们工作和学习的兴趣。如果你是第一次走上讲台，就需要向其他教师讨教你观察到的教学的方方面面，并且特别要咨询他们在九月份迎接新生采用的各种方法。指导教师有时会忘记指导你教学的任务，而你又特别想

了解如何开始和结束课堂教学、抓住学生注意力、保证教学活动顺利进行等方法。为此，你要做好充分的准备，因为有经验的教师都有很强的幽默感，就教学中的各种压力和你开玩笑，让你哭笑不得。

进校之前，你必须清楚你进校的目的。你或许认为你只是来观摩，但并不意味着你只是在教室和走廊里静悄悄地观察。每个校长喜好不一样，但我认识的很多校长会因为实习教师的一句“早上好”，而对他留下了深刻印象。在别人问你在那儿干什么之前，你就应该主动介绍自己。多提问题，但要注意时机。繁忙的教师或校长，都对你很多的感受和来校途中的长篇大论不感兴趣。新教师应该了解存放教具的地方，校规校纪的执行机制和课堂要求。你应该为学生准备一些活动材料，如果指导教师离开几分钟，你就可以抓住机会为学生读故事。所有的指导教师都不希望实习教师是唯唯诺诺的，像真空吸尘器那样，只是吸取信息。不要只注意个别的几个学生，应留出时间做记录，与全班学生交流。

尽管你不想打断学生的学习，但为了参与其中，让学生意识到你的存在，你不得不这样做。如果你不能参加学生的活动，你就无法对学生施加任何影响。你第一次与学生交谈，有些学生十分谨慎，而有些学生很无礼，测试你的反应。此时，你面临一个难以抉择的局面：一方面，你可能希望自己和蔼可亲，受学生喜爱；另一方面，你已经听说过明智的方法是先要严厉管教。第一次与学生交谈，话题应该围绕他们的学习进行，这样你好把控。要对学生正在进行的活动充满热情，尽最大可能绕开涉及学生学习成绩的私人问题。对学生的一些问题，诸如“你来我们学校是为了找个新男友吗？”“你戴的是假牙吗？”等，可以用幽默的方式回答，但你也可以选择用外交辞令：“我们是来工作的，不要问这些无关的问题。”要记住，你应该习惯这种让自己听起来很专业的口气，言行举止不要像学生的哥哥姐姐。你还需要一些时间才能准确、老练地使用这些技巧，所以，开头时还是小心谨慎为妙。如果你模仿教师的言行，三句话不离本行地讨论学生学习，那么，你看起来和听起来就像个教师了。

指导教师离开教室后，让你负责课堂，学生们会一改刚才的乖乖形象，开始制造麻烦。你必须时刻准备迅速地采取措施，让学生意识到你是专家，要求很严，能快速识破学生制造噪声或询问一些愚蠢的私人问题的企图。这时，最好的策略就是保持平静，严格执行课堂规章。你还可以说：“我们可不想听到任何无聊的噪声。”如果学生发出噪声，你就发出其他指令，转移学

生的注意力，例如“请看黑板上的图表”。你可以交替使用课堂管理用语和教学用语，例如，“我希望大家有礼貌，集中注意力”；“谁能告诉我答案，请举手”。如果你自信些，还可以和学生开开玩笑。经验丰富的教师课堂用语很丰富；而对于新教师，这些话可能让全班哗然，引起骚动。没关系，慢慢来！给自己时间调整，以适应新环境，如果出现失误，例如自然课演示失败，板书出错，用笔写字却发现没墨水等，不妨自嘲一番。

第4节 善用陈述句式教学指令

每个新教师都很努力地学习提问方式，以期得到最好的回应。新教师会这样发问：“能请你们把书拿出来吗？”得到的回答就有可能是：“不能。”我曾见过这样的用语：“贝塞尼，你坐端正没有？”这种问题不但不能保证学生按要求做，还会给教师带来麻烦。贝塞尼或许会听话地端正她的坐姿，但她也可以抓住这个空子，耸耸肩，回答说：“为什么我要坐端正呢？”

经验丰富的教师会常用“谁准备好了？”这一类问题，因为学生知道这代表教师要求他们停下其他事情，集中注意力。如果新教师问下面的这些问题，很可能得不到学生的响应：

1. 你们愿意把书拿出来吗？（“不，一点也不愿意！”）
2. 大家准备好没有？（“好了！”和“没有！”的回答混杂在一起。）
3. 你们能坐端正点吗？（“不能！”“能！”“也许！”）
4. 你愿意坐其他座位吗？（“不愿意！”）
5. 谁愿意完成这项任务？（“我！”“我！”“我！”“我！”）
6. 你能不能少制造些噪声？（“不能！”）

把疑问句式换成表达要求的陈述句式会使课堂指令效果更好。例如，“贝塞尼，请坐端正。”这样的指令让她没有其他任何选择。“我们应该更集中注意力，请少制造点噪声。”与“你能不能少制造点噪声？”的效果截然不同。

和疑问句的作用形成鲜明对照的是信息明确的指示句。例如，我们用疑问句，会这样发问：“你愿意坐到地板上吗？”而采用信息明确的指示句，我们会说：“我要你思考一下回答，你什么时候才能安静地坐到地板上。”这个命令句提出了教师的要求，把“安静地”、“在哪儿坐”、“什么时候”等内容都包含进去了。