

中华人民共和国地方志丛书

雲南省志

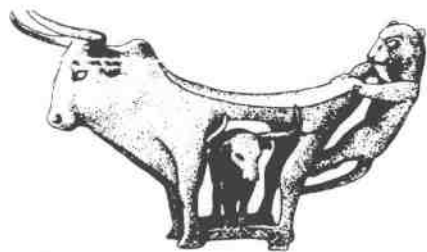
卷七十九 档案志



中华人民共和国地方志丛书

云南省志

卷七十九 档案志



云南省地方志编纂委员会

云南人民出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

云南省志(卷79)·档案志/云南省地方志编纂委员会总纂
云南省档案局(馆)编撰. —昆明: 云南人民出版社, 2000. 8
(中华人民共和国地方志丛书)
ISBN 7-222-02994-X

I. 云... II. 云... III. ①地方志—云南②档案工作—概况
—云南—1910~1995 IV. K297.4

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2000) 第 31862 号

中华人民共和国地方志丛书

云 南 省 志

卷七十九 档案志

云南省地方志编纂委员会 总纂
云南省档案局(馆) 编撰

责任编辑 李学忠 (特约)

封面设计 蒋敏学

云南人民出版社出版发行 (昆明市书林街 100 号)

云南地质矿产局印刷厂印装 新华书店经销

开本: 787×1092 1/16 印张: 19.75 字数: 440 千字

2000 年 10 月第 1 版 2000 年 10 月第 1 次印刷

印数: 1—1500 册

ISBN 7-222-02994-X/Z · 351 定价: 75.00 元

云南省地方志编纂委员会

第一届 (1981~1984 年)

主任委员 刘明辉
副主任委员 刀国栋 杨克成 张子斋
王士超 王 甸 饶 华
办公室主任 饶 华 (兼)
办公室负责人 李艺群

第二届 (1984~1989 年)

主任委员 普朝柱
副主任委员 刀国栋 祁 山 王连芳
朱家璧 王 甸 吴光范
杜玉亭 宁 超
办公室主任 宁 超
办公室副主任 李学忠 郭其泰

第三届 (1989~1998 年 7 月)

主任委员 和志强
副主任委员 刀国栋 祁 山 王连芳
朱家璧 王 甸 吴光范
郭正秉 何耀华 宁 超
办公室主任 宁 超 (1989~1994 年 11 月)
钱成润 (1994 年 12 月~1998 年 7 月)
办公室副主任 李学忠 郭其泰

第四届（1998年7月～ ）

主任委员 李嘉廷
副主任委员 梁公卿 吴光范 祁 山
 王连芳 刀国栋 邹纲仁
 何耀华 钱成润
办公室主任 钱成润
办公室副主任 李学忠 郭其泰

《云南省志》编纂职名

总 纂 李嘉廷
副总纂 吴光范 梁公卿 邹纲仁 何耀华
 马 曜 尤 中 谢本书 宁 超
 李景煜 蓝华增 李孝友 钱成润

分 纂 李学忠 田文桢 温益群 陶学宪
 陈天武 李红菊 郭其泰 宋永平
 赖 琳

《云南省志·档案志》 执行副总纂 钱成润
 执行分纂 李学忠

《云南省志·档案志》编撰职名

《云南省志·档案志》编纂委员会

第一届（1989年8月成立）

主任委员	李汝忠				
副主任委员	刘凤五	杨中一			
委员	周学荣	孟荣钦	余俊科	顾金龙	
主编	孙钟秀				
副主编	李明				
编辑	周学荣	杨集龙	顾金龙	和文华	

第二届（1996年7月成立）

主任委员	张应钦				
副主任委员	孙钟秀	杨中一	赵云锦	张鑫昌	
	张芸				
委员	张应钦	孙钟秀	赵云锦	杨中一	
	张鑫昌	张芸	余俊科	刘卫邦	
	王琴梅	李明	肖永福	琚辉	
	何玉菲	刘柏林	张文芝	杜健	
主编	张应钦				
副主编	张芸	余俊科	何玉菲		
编辑	夏强疆	吕志毅			

编纂说明

一、本志是《云南省志》的第七十九卷，定名为《云南省志·档案志》。时间断限，上限为中华民国肇始，下限至1995年12月31日。

二、本志遵照国家有关地方志编纂工作的方针政策，按照《云南省志总体设想》的规定，以马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论为指导，运用辩证唯物主义和历史唯物主义的观点，全面系统地记述云南省档案事业发展的历史。具体编写中详今略古，着重体现中华人民共和国成立以来云南档案事业创建、发展、壮大的历程，力求突出云南地方特色和专业特点，反映档案事业在为云南省社会主义建设和改革开放事业服务中的地位 and 作用。

三、本志文体采用语体文记述，坚持述而不作、叙而不议，寓观点于记述之中，行文遵守《云南省志行文要则》的规定，力求规范。

四、本志共40余万字，由概述、大事、正文、图表、附录5部分组成，正文按章、节、目划分，共分8章34节。图表收录云南省档案珍藏、重要档案工作活动照片及各项档案工作统计表。附录收入重要文献及1991、1995年全国、全省档案系统劳动模范、先进工作者、先进集体名录。

五、本志编纂自1988年8月，云南省档案局根据云南省地方志编纂委员会办公室下达的《云南省志·档案志》编写任务，组织人员，开展工作。1989年8月31日，成立《云南省志·档案志》编纂委员会，省档案局局长李汝忠任主任委员。这段时间，收集了一些材料，原省档案局局长孙钟秀编写了23万余字的初稿。1996年7月18日，在新任省档案局（馆）长张应钦的亲自主持下，重组《云南省志·档案志》编纂委员会，张应钦为主任委员，继续开展编修工作，修订编写篇目，将下限从原来的1990年延至1995年。

1997年8月，各章节陆续完稿，杨中一在内容上作了补充。余俊科、张芸初步审阅后，于12月30日打印下发部分地州市征求意见，并送请原省档案局局长孙钟秀、李汝忠、副局长杨中一、云南大学档案学系主任张鑫昌教授审阅。1998年2月，根据各地州市及有关领导、专家反馈意见，余俊科、张芸进一步审阅全志，肖永福作了补充修改。8月，省档案局召开《云南省志·档案志》审稿会，云南省地方志编纂委员会办公室李学忠、温益群两位同志和省内档案界专家学者、老领导到会，对《档案志》的第二稿提出了进一步修改意见后，由何玉菲统稿后于1998年12月完成三审稿。

六、本志编撰由下列同志担任：概述：何玉菲；大事：孙钟秀、吕志毅；第一章一、二、四、五节杜健，第三节高阳，第六节高勤钢；第二章，许阳；第三章，赵新宇（其中第六节中“专业档案馆”由夏强疆撰稿）；第四章，夏强疆；第五章，何玉菲（其中民国档案由张芸撰稿，部分内容采用了肖祖厚、何玉萍、张文芝、潘利生、马必荣、王一

凡、夏强疆、李涛、陈建丽、杨林、陈静波、田红兵等12人的稿件)；第六章李燕；第七章刘卫邦(其中“云南大学档案学系”由王灿平撰稿)；第八章肖永福。志稿由何玉菲统稿，余俊科、张芸审核，张应钦审定；何玉菲、夏强疆负责组织编写和材料收集，吕志毅、杨萍负责编务。最后报云南省地方志编纂委员会办公室，经李学忠分纂后，由副总纂钱成润担任执行副总纂定稿。

《云南省志·档案志》是集体劳动的成果。在整个编写过程中，省地方志办公室多次指导编写；省档案局多次召开局馆办公会议或专题讨论会，解决遇到的问题，编审人员不计报酬，加班加点辛勤工作；各地州市档案局、专业档案馆、部分省级机关档案协会等单位给予积极配合、大力支持，在人手缺乏、工作繁忙的情况下专门安排人员负责材料整理报送工作，全省先后有100多人参加，报送材料200多万字、100多幅图片，有的上报材料还是在病床上完成的，许多同志为志书提出了宝贵意见。照片由省档案局宣教处、省档案学会、省档案馆和各有关材料报送单位提供。谨此向为《云南省志·档案志》编写作出贡献的人们致以衷心的感谢。

目 录

编纂说明

概 述 (1)

大 事 (11)

第一章 组织管理 (45)

第一节 机构沿革 (45)

第二节 领导体制 (52)

第三节 法制管理 (54)

第四节 统计年报制度 (58)

第五节 干部队伍建设 (60)

第六节 专业技术职务评聘 (61)

第二章 文书档案 (65)

第一节 档案室 (65)

第二节 文书档案 (68)

第三节 综合管理达标升级 (82)

第四节 先进典型 (85)

第三章 科技 专门档案 (88)

第一节 发展沿革 (88)

第二节 工业企业科技档案 (93)

第三节 基本建设档案 (98)

第四节 科研档案 (102)

第五节 农业科技档案 (104)

第六节 专门档案 (105)

第四章 少数民族档案 (124)

第一节 发展沿革 (124)

第二节 管理工作 (133)

第三节 学术理论研究 (141)

第五章 云南省档案馆 (144)

第一节 发展沿革 (144)

第二节 库房与设备 (145)

第三节 业 务 (146)

第四节 馆藏资料 (160)

第六章 地县综合档案馆 (220)

第一节 综 述 (220)

第二节 地州(市)档案馆 (222)

第三节 县级档案馆 (236)

第七章 专业教育与宣传 (245)

第一节 教 育 (245)

第二节 宣 传 (253)

第三节 刊 物 (256)

第八章 学术交流与科学研究 (259)

第一节 云南省档案学会 (259)

第二节 省级专业档案学会(含
会员组) (266)

第三节 地州市档案学会 (269)

第四节 档案工作协作会 (270)

第五节 第四次海峡两岸档案

学术交流		(273)	云南省 1991 年 8 月被授予全国
第六节 科研工作		(274)	档案系统劳动模范、先进工作
附录		(276)	者、先进集体名录
云南省政府整理卷宗暂行办法			(292)
(1945 年 1 月 1 日)		(276)	云南省 1995 年 12 月被授予全
云南省档案学会章程 (1982 年			国档案工作先进工作者、模范
2 月 26 日)		(279)	工作者、先进集体名录
关于印发《云南省各级档案馆			(293)
开放档案暂行办法》的通知	...	(282)	云南省档案系统先进集体、先
关于印发《云南省企业档案管			进工作者名录 (1991 年)
理升级暂行办法》的通知		(284)	(294)
云南省机关档案综合管理达标			云南省档案系统先进集体、先
升级试行办法		(288)	进工作者名录 (1995 年)
关于开展地县档案馆工作达标			(296)
升级活动的通知		(290)	云南省人民政府办公厅关于印
			发云南省档案局、云南省档案
			馆职能配置、内设机构和人员
			编制方案的通知
			(298)
			盛世修志 众手成书
			(301)

CONTENTS

Compilatory Notes

Summary	(1)
Memorabilia	(11)

Chapter I Organization and Management (45)

1. Framework Evolution	(45)
2. Leadership System	(52)
3. Legal System Management	(54)
4. Statistical Annals System	(58)
5. Cadre Rank Construction	(60)
6. Assessment and Recruitment of Personal	(61)

Chapter II Archiving Documents (65)

1. Muniment Room	(65)
2. Documentary Archives	(68)
3. Synthetic Management, Grading and Upgrading	(82)
4. Advanced Models	(85)

Chapter III Scientific and Technical Archives Work (88)

1. History	(88)
2. Scientific and Technical Archives Related to Industrial Enterprises	(93)
3. Basic Construction Archives	(98)
4. Scientific Research Archives	(102)
5. Scientific and Technical Archives Related to Agriculture	(104)
6. Special Archives	(105)

Chapter IV Minorities Archives Work (124)

1. History	(124)
2. Management	(133)

3. Academic Theory Research	(141)
Chapter V Yunnan Provincial Archives	(144)
1. History	(144)
2. Repository and Facilities	(145)
3. Vocational Work	(146)
4. Stock	(160)
Chapter VI Synthetic Archives In Regions and Counties	(220)
1. Outline for Synthetic Archives In Regions and Counties	(220)
2. Outline for Synthetic Archives In Regions, Prefectures and Cities	(222)
3. Outline for Synthetic Archives In Counties	(236)
Chapter VII Archives Education and Propaganda	(245)
1. Archives Education	(245)
2. Archives Propaganda	(253)
3. Publications	(256)
Chapter VIII Academic Communication and Scientific Researches	(259)
1. Archives Association of Yunnan Province	(259)
2. Archives Provincial Association	(266)
3. Archives Association in Regions, Prefectures and Cities	(269)
4. Collaboration Meetings Related to Archives Work	(270)
5. The Fourth Archives Academic Communication Meeting between the Two Sides of the Taiwan Straits	(273)
6. Scientific Researches	(274)
Appendixes	(276)
The Provisional Measures of Yunnan Province Government Collection Dossiers (January 1, 1945)	(276)
The Yunnan Province Archives Association Status (February 26, 1982)	(279)
The Printing and Distributing Circular for Archives at All Levels	

Opening Their Muniments Provisional Measures In Yunnan Province	(282)
The Printing and Distributing Circular for Enterprise Muniments Management Upgrading Measures In Yunnan Province	(284)
The Proposed Means on Synthetic Management, Grading and Upgrading at All Levels of State Organs In Yunnan Province	(288)
The Circular on Promoting Regions and Counties Archives Management Grading and Upgrading Activities	(290)
The Directory of Model Workers, Advanced Workers and Advanced Collectives Conferred by the Chinese Archives System on August 1991 In Yunnan Province	(292)
The Directory of Advanced Workers, Model Workers and Advanced Collectives Conferred By the Chinese Archives System on December 1995 In Yunnan Province	(293)
The Directory of Advanced Collectives and Advanced Workers In Yunnan Archives System (1991)	(294)
The Directory of Advanced Collectives and Advanced Workers In Yunnan Archives System (1995)	(296)
The Printing and Distributing Circular for the Functional Collection, Interior Framework and Personnel Regimentation Scheme of Yunnan Provincial Archives Bureau and Yunnan Province Archives by the General Office of Yunnan Province Government	(298)

概 述

档案，是指过去和现在的国家机构、社会组织以及个人从事经济、政治、军事、科学、技术、文化、宗教等活动直接形成的对国家和社会有保存价值的各种文字、图表、声像等不同形式的历史记录。云南是人类的发祥地之一，元谋人在 170 万年前就在这块土地生活繁衍。在漫长的历史岁月里，云南各民族留下了丰富的档案瑰宝。由于各民族历史发展的不平衡，直至解放前夕各种社会形态并存，形成了档案载体形式的多样性。如有结绳记事、刻木、贝叶、金箔、石刻、竹筒、羊皮、纸质、印章、照片、录音、录像等；书写文字除汉文外，有彝文、东巴文、傣文、藏文等。档案的多种载体、不同的文字、丰富的内容，展现了千百年来云南各族人民在经济、政治、文化和科技方面的成就和历史发展概貌。

档案工作是适应社会实践的需要而产生、存在和发展的。历史上和建国后的国家机构、社会组织和个人在其社会实践中形成了大量文件，人们在政治生活中、生产和科研活动中又需要经常查阅和利用它，就需要妥善地加以保管和管理，因而产生了档案工作。今天的档案工作即档案事业，包括档案馆、室工作，档案技术业务管理，档案教育、科研，档案法制，档案资料的宣传、出版等。

云南的档案事业历史悠久。民国时期，部分县以上机关、单位建立了专门的管理机构，配备有专职或兼职人员，制订了一些档案管理规章制度，使数十万卷民国时期的档案得以完整地保存，直至云南和平解放被人民政权所接收。中华人民共和国建立后，云南的档案事业有了长足的发展，特别是党的十一届三中全会后，得到全面迅速的发展，在大力开发档案信息资源、为社会各项事业服务方面，取得了显著的社会效益和经济效益，为社会主义物质文明和精神文明建设做出了应有的贡献。

二

中华人民共和国建立之前，云南省没有一个永久保管档案的机构，档案均散存于各形成单位、个人之手。建国后，党和国家重视档案事业，省、地、县三级档案馆纷纷建立，档案得到集中统一、安全管理和提供利用。截至 1995 年底，云南省及各地、州、县、市都建立了档案馆，共有国家综合档案馆 145 个（其中省级 1 个，地、州、市级 17 个，县级 127 个）、部门档案馆 6 个，企业档案馆 7 个，专门档案馆 1 个，文化事业档案馆 1 个。全省共收藏档案 8 872 个全宗，313 万卷（其中建国前档案 49 万卷，建国后档案 264

万卷), 资料 113.9 万册。案卷排列长度 51 496 米, 照片档案 277 107 张, 音像档案 5 541 盒。浩如烟海的档案史料为人们正确地总结过去、指导现在、规划未来, 对于加强精神文明建设, 加快经济发展, 推动科技进步, 提高国民素质, 促进社会繁荣, 发挥着重要作用。

清代档案 清乾隆四年(公元 1739 年)至宣统三年(1911 年)9 月的档案。全省共有 1 700 余卷, 分别保存在云南省档案馆、昆明市、昭通地区、大理白族自治州、文山壮族苗族自治州档案馆及元江等 25 个县档案馆。云南省档案馆馆藏的清代档案内容有云南矿产勘查地貌图、开采图表, 锡、铜、锑、铅、锌、金、铁、盐、煤矿的官商办矿的批复、抽收矿税, 云南最早的矿业股份有限公司——宝华锑矿股份有限公司开办章程、生产概况。1901~1907 年云南各界反对英法等国霸占云南和澄江、临安、开化、楚雄、元江、永北七府矿产的斗争, 修建滇越铁路的批复、路线测量图纸、征地、征工费用, 施工经过和通车后运输量统计及云南商民反对法国霸占滇越铁路权的照会、抗议书; 云南自光绪年间始办近代邮电业务, 筹设蒙自、腾越、思茅寄信局、邮政局, 邮政章程、架设电报线、邮件发送规定、邮费收取报表; 蒙自、腾越开设海关的日期、章程、关税收支表、进出口货物运输量统计; 云南盐务机构设立, 各井区盐产统计、盐税收入、盐务缉私情况; 农业生产、粮食、桑棉、果树的种植、产量; 工业中云南耀龙电灯公司的成立, 中国第一座水电站——石龙坝电站的水轮机进口安装, 火柴、造纸、酿酒、制革等工厂的建立; 省城昆明清末开设商埠的经过, 云南商品参加德国万国博览会的参展物品清册及获奖通知; 随着科举制的废除, 兴办新学, 1902 年改五华书院为高等学堂, 设立各类师范学校、师范传习所、中小学堂和各种专业学校, 派遣官费留学生及教育行政管理方面的经费收支, 学生、教职员名册等; 清末云南推行禁种鸦片改种桑棉的官方布告, 各县办理情况呈报; 云南涉外边界的勘查报告、图说, 滇缅、滇越边界的勘查报告、图说, 滇缅、滇越边界的勘定、处理“马嘉理事件”的有关照会、函电等。地州县档案馆的清代档案内容主要是当地县长名单, 农民租佃出卖土地、修建房屋契约、执照, 民事诉讼呈状、财政收支清册, 行政区划图册、废科举、兴新学、订教材的来往呈、批, 禁烟、禁赌、缉私的规定及执行概况, 宝华锑矿股份有限公司发行的股票, 重建当地名胜的碑文、功德表, 一些少数民族历史、风俗、宗教方面的记叙。

民国档案 自 1912 年 1 月至 1949 年 12 月。省档案馆及全省各地州市县档案馆均有收藏, 数量多达 40 余万卷, 内容丰富。云南省民国年间重大历史事件、经济、教育、文化、科技等各方面的成就都有完整的记叙。云南近代历史大事: 1911 年辛亥重九起义, 1915 年护国运动, 1916~1918 年孙中山先生领导的护法运动, 1926 年云南政权更迭的“二·六政变”、“六·一四政变”, 1935、1936 年红军长征两次过云南, 滇军抗战, 1945 年“一二·一运动”, 1946 年“李闻惨案”, 1948 年的“七·一五反美扶日运动”、1949 年的“九九整肃”、云南和平起义等发生、发展经过、执政当局的态度和处理, 都有详细、完整的记叙。经济方面: 农作物的种植、产量统计, 自然灾害, 土特产品的生产、销售及参加各地展览会及获奖名单。工业企业的建立、产品生产、销售统计, 大锡产品出口,

铅、铜、锌、磷等矿产资源的勘查、开采，矿山生产管理，钢铁、电力、机械、造纸等企业产量。交通方面，民国时期省内公路状况的改善，修建、筹修滇缅、滇邕、个碧石、叙昆铁路的勘测、图纸、预算及兴工统计；滇缅公路、中印公路的勘测直至通车，每日运输量统计。教育方面：云南教育行政计划、教育工作报告，会议记录，教育行政人事，教职员工学生人数统计，实施国民教育、社会教育、大中小学校课程设置、经费划拨，各私立学校成立、教科书配发，边疆教育、职业教育、教学研究方面的规定、办法，实施状况等。文化方面：省立图书馆、拓东体育场、各县图书馆的建立，音乐研究会、各地歌咏会、文艺社、世界语者协会的建立，各地对电影片的审查，编辑《云南丛书》、出版全省各地地图，各地风景名胜，抗战史料等。卫生方面：全省各地卫生行政机构的设立，各级卫生院的建立、经费、防治地方病的规定、办法、收治人数等。民政方面：各县、督办公署、设治局的官员委任、工作报告、各地综合情况等。

少数民族档案 云南是多民族的边疆省，各民族在长期的历史发展过程中，通过语言或文字符号为传播媒介，以纸张、树叶（皮）、木（竹）、金石等为载体，形成了大量的历史档案。由于历史久远和书写材料、保管条件及其它原因，许多珍贵档案损失严重。云南少数民族文字的历史档案有傣文、彝文、纳西象形文字、藏文、回文、用汉字记白语的“白文”、老傣傣文等，其中傣文、彝文、纳西象形文字档案数量较多。

傣文档案，其内容主要有：封建朝廷历届政府授予傣族首领官位的诰敕、委任状，推行土司制度和“改土归流”的情况，历代土司的承袭、内部斗争、互控，辖区的争夺，地方设治局、督察专员有关土司情况的呈报，地方法规、民事、刑事诉讼，宗教礼仪，傣药及方剂。傣族土司、首领向封建政权朝贡、征发课税、田赋、徭役的清册、账单，边地生产、贸易、边务、外事方面的统计表册、电文、照会，佛寺的建立、佛教的僧侣晋升等，宗教文学艺术方面的档案多刻于贝叶上，称为贝叶经。

彝文档案，彝文档案的载体主要为纸质，还有少量的金石、皮革、竹等，大多为手抄本，档案内容涉及天文历法、占卜、祭祀、地理、医药、文学、哲学方面。

纳西象形文字档案，纳西象形文字由纳西族原始宗教“东巴教”的巫师“东巴”创制和使用，又称“东巴文”，东巴们书写的文字材料又称“东巴经”。大量的东巴经记载了纳西族的创世、宗教活动、天文、地理、医药、文学艺术、风俗习惯等，分为祭风经、开丧经、祭山神龙王经、除秽经、求寿经、消灾经、超荐经、零杂经等类。

中华人民共和国建立后的少数民族档案以纸质汉字书写为主，也有部分以傣文、景颇文、彝文、哈尼文、苗文、壮文、佤文、傈僳文、拉祜文等少数民族文字单独书写或与汉字合写的档案，共计数十万卷。内容主要涉及各少数民族事务、宗教、统战、民族厂家、新闻出版、民族教育、民族文艺团体、民族医疗卫生等。

革命历史档案 是指中华人民共和国成立之前中国共产党及其领导的人民武装、政权机关、群众团体在新民主主义革命中形成的档案。全省共有 350 余卷、4 000 多件，主要保存在云南省档案馆及部分州县档案馆。内容主要有：红军长征过云南时《中华苏维埃人民共和国川滇黔省革命委员会布告（第四号）》，红二、六军团长征过云南时委中甸

夏拿古瓦为“中甸城厢及附近乡区安抚和招徕”的委任令；中共早期党员王复生、王德三烈士、张伯简烈士的日记、书信，云南地方党组织与中共中央、南方局的有关组织武装斗争、军事工作、干部配备、经费状况、群众工作、联络、宣传、云南政局变化等方面的来往报告、批复、指示、信函等；中共桂滇黔边区纵队有关形势、组织工作、农村武装斗争等方面的报告、决议、布告，边纵各县区、支队的党务工作、干部配备、组织发展、武装斗争开展情况的总结、报告、决定、通知、名册，边区党委编印的战报、读物。中国人民解放军西南服务团云南支队部进军云南、接管工作的指示、命令、计划、规定、人员名册等，中央团结争取滇军工作的指示，毛泽东、朱德等中央领导有关昆明起义致卢汉的电报。

中华人民共和国时期的档案 1949年10月1日中华人民共和国成立后形成的档案是各级档案馆馆藏的主体，有的档案馆已接收到90年代产生的档案。从档案的内容上，可划分为文书档案、科技档案、专门档案3大类，即：

文书档案，又称党政档案，是各级党政机关、团体、企事业单位在执行其职能过程中形成的，它的内容涉及到阶级、政党、国家、民族以及社会生活各个方面的活动实况和相互关系，是了解社会生活历史的基本依据。如云南省档案馆收藏了省级各单位的档案，集中反映了云南各族人民在中国共产党领导下进行社会主义革命和社会主义建设的情况。自云南和平起义后昆明市的接管工作始，建国以来政治、经济、林业、交通、民族、统战等的发展，直至1996年2月3日云南丽江大地震抗震救灾。

科技档案，是各级机关、企事业单位在基本建设、生产技术管理、科研活动中形成的图纸、图表、照片、报表、文字材料。主要集中在工厂、矿山、设计院、研究所和地质、测绘、水文、气象等部门。工业、交通、农业、科技等主管部门也有数量较多的科技档案。各级综合档案馆中均有收藏。如云南省档案馆中收藏的中缅勘界图纸、水利资源查勘图表、云南矿产资源调查表、分布图等。

专门档案，是各机关、单位在进行某种专门业务工作中形成的档案。各级综合档案馆中均有收藏。诉讼档案，见于各馆中接收的法院、检察院、公安部门 and 政府、民政部门 and 民事、刑事、经济诉讼，调查审理判决等方面形成的各种法律文书、询问、审讯笔录、证明材料、结案后立卷整理的档案。会计档案，是单位进行经济核算的机关、企业、事业单位在会计工作中形成的，有帐单、报表、发票、收据等，这部分档案放在形成单位单独分类保管。文化体育艺术档案，是文化艺术单位或个人在进行文化艺术、体育活动中产生的业务档案。包括文艺作品的手稿，导演记录、艺术表演的剧照、绘画的原件、雕刻的构图及照片、电影、电视片的手稿、剧本、演出及获奖记录等。如云南省档案馆收藏了1992年在昆明举办中国第三届艺术节的档案，1995年在昆举办的中华人民共和国第五届少数民族传统体育运动会的档案。教学档案，是各级各类教育部门在教学过程中形成的档案，见于各馆收藏的教育部门的全宗，或者是各专业主管部门的业务培训类，主要有教学计划，师资管理、教学总结、教案、试题、教材、学生学籍等。人物档案，是出生在本地或在本地区工作过的著名活动家、革命烈士、学者、民主人士，有重大贡献