

教育科学『十一五』 国家规划课题研究成果

大学计算机基础 实验教程



宋淑芝 侯锡铭 主编



温雪岩 李禾 薛林彪 岳琪

于海燕 刘子建 夏楠 副主编



高等教育出版社

教育科学“十一五”国家规划课题研究成果

大学计算机基础 实验教程

宋淑芝 侯锡铭 主编
温雪岩 李 禾 薛林彪 岳 琪
于海燕 刘子建 夏 楠 副主编

高等教育出版社

内 容 提 要

本书是《大学计算机基础》(夏楠等编,高等教育出版社,2008年9月出版)的配套实验教材。全书包括16个实验,内容涉及操作系统与常用工具软件的使用、字处理软件 Word 2003、表处理软件 Excel 2003、演示文稿软件 PowerPoint 2003、网页制作软件 FrontPage 2003、Visual Basic 程序集成开发环境、Access 2003、Flash MX 2004、网络实验、计算机硬件与 Windows XP 操作系统的安装等。

本书并非《大学计算机基础》一书的重复叙述,主要讲述在理论课中不宜讲解的操作性内容。本书可以作为高等学校非计算机专业学生的大学计算机基础实验课程教材,也可供其他学习计算机基础知识的读者使用。

图书在版编目(CIP)数据

大学计算机基础实验教程/宋淑芝,侯锡铭主编. —北京:高等教育出版社,2009.9

ISBN 978-7-04-027815-6

I. 大… II. ①宋…②侯… III. 电子计算机-高等学校-教学参考资料 IV. TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2009)第 127624 号

策划编辑	倪文慧	责任编辑	康兆华	封面设计	于文燕	责任绘图	黄建英
版式设计	陆瑞红	责任校对	王效珍	责任印制	毛斯璐		

出版发行 高等教育出版社
社 址 北京市西城区德外大街 4 号
邮政编码 100120
总 机 010-58581000

经 销 蓝色畅想图书发行有限公司
印 刷 北京北苑印刷有限责任公司

开 本 787×1092 1/16
印 张 10.75
字 数 250 000

购书热线 010-58581118
咨询电话 400-810-0598
网 址 <http://www.hep.edu.cn>
<http://www.hep.com.cn>
网上订购 <http://www.landracore.com>
<http://www.landracore.com.cn>
畅想教育 <http://www.widedu.com>

版 次 2009 年 9 月第 1 版
印 次 2009 年 9 月第 1 次印刷
定 价 15.00 元

本书如有缺页、倒页、脱页等质量问题,请到所购图书销售部门联系调换。

版权所有 侵权必究

物料号 27815-00

前 言

依据教育部高等学校非计算机专业计算机基础课程教学指导分委员会制定的《关于进一步加强高等学校计算机基础教学的意见暨计算机基础课程教学基本要求(试行)》中有关大学计算机基础的教学要求,我们编写了《大学计算机基础》教材,本书即为该书的配套实验教材。

本书的作者都是长期从事计算机基础教学的骨干教师,具有比较丰富的计算机基础课程教学经验。教材中的内容都是作者根据长期教学经验和学生的实际能力精心选择的,主要包括:操作系统与常用工具软件的使用,字处理软件 Word 2003、表处理软件 Excel 2003、演示文稿软件 PowerPoint 2003、网页制作软件 FrontPage 2003、Visual Basic 程序集成开发环境、Access 2003、Flash MX 2004、网络实验、计算机硬件与 Windows XP 操作系统的安装等。

为了提高教学效率,每个实验都有明确的教学目的,使学生在上机实验时做到有的放矢,以培养学生解决问题的能力。

每个实验包含以下 4 个部分。

- 实验目的——提出每个实验要达到的目的和效果,使学生做到心中有数。
- 相关知识——指出与本次实验内容相关的主要知识点。
- 示例操作——较详细地介绍了一些典型示例,起到示范的作用,以启发学生的思维。
- 实验内容——有针对性地布置每次实验的具体内容。

本书由宋淑芝和侯锡铭任主编,温雪岩、李禾、薛林彪、岳琪、于海燕、刘子建和夏楠任副主编。实验一由岳琪编写,实验二、实验三、实验四和实验五由侯锡铭编写,实验六由宋淑芝编写,实验七和实验八由夏楠编写,实验九由于海燕编写,实验十和实验十一由李禾编写,实验十二和实验十三由温雪岩编写,实验十四由刘子建编写,实验十五由薛林彪编写,实验十六由侯锡铭、宋淑芝、夏楠、李禾和温雪岩共同编写。

由于编者水平有限,书中难免存在疏漏之处,诚望广大读者批评指正。

编 者

2009 年 7 月

目 录

实验一	操作系统与常用工具软件的使用	(1)
实验二	字处理软件 Word 基础	(14)
实验三	字处理软件 Word 的应用	(27)
实验四	表处理软件 Excel 的使用	(37)
实验五	表处理软件 Excel 的应用	(52)
实验六	演示文稿软件 PowerPoint 的使用	(57)
实验七	网页制作(一)	(71)
实验八	网页制作(二)	(79)
实验九	软件技术基础	(91)
实验十	数据库技术 Access(一)	(101)
实验十一	数据库技术 Access(二)	(111)
实验十二	动画制作软件 Flash 的应用(一)	(121)
实验十三	动画制作软件 Flash 的应用(二)	(129)
实验十四	网络实验	(136)
实验十五	认识计算机硬件与 Windows XP 操作系统的安装	(141)
实验十六	总复习	(158)
参考文献		(164)

实验一 操作系统与常用工具软件的使用

一、实验目的

1. 掌握启动与关闭计算机的方法,以 Windows XP 的启动与退出为例。
2. 熟悉 Windows XP 的桌面、图标、任务栏;掌握窗口、鼠标、菜单、对话框的基本操作方法。
3. 掌握正确的指法操作和智能 ABC 等汉字输入法。
4. 掌握 Windows XP 的文件、文件夹、路径的基本概念。
5. 掌握资源管理器的相关知识及其使用方法。
6. 掌握常用工具软件的使用方法:压缩软件 WinRAR 的使用方法;瑞星杀毒软件的使用方法。
7. 掌握常用应用程序如画图、搜索、回收站、控制面板等的使用方法。

二、相关知识

1. 计算机的启动与关闭

① 启动:计算机的启动有两种方式,即冷启动和热启动。

(a) 冷启动:先打开外部设备电源开关,再打开主机。

(b) 热启动:单击“开始”按钮,单击“关闭计算机”命令,再单击“重新启动”按钮。

② 关闭:首先关闭所有应用程序,然后单击“开始”按钮,单击“关闭计算机”命令,再单击“关闭”按钮。

Windows XP 启动时,首先出现如图 1-1 所示的欢迎界面,用户选择用户名并输入口令;退出 Windows XP 是指结束操作系统的运行,将计算机的控制权转交给其他操作系统或关机,对个人用户而言就是关机。

2. 基本操作

桌面、窗口、图标、任务栏、鼠标、菜单和对话框的使用是 Windows XP 的基本操作。Windows XP 启动后的桌面如图 1-2 所示。

所谓桌面就是整个屏幕背景,桌面的样式可以通过控制面板进行设置,如图 1-2 和图 1-4

所示就是不同的桌面样式。桌面底部是任务栏,最左端是“开始”按钮,最右端是任务栏通知区;桌面上有图标、快捷方式等,通过单击图标、快捷方式可以打开应用程序窗口。图 1-3 所示为双击“我的电脑”图标后,打开“我的电脑”应用程序窗口。

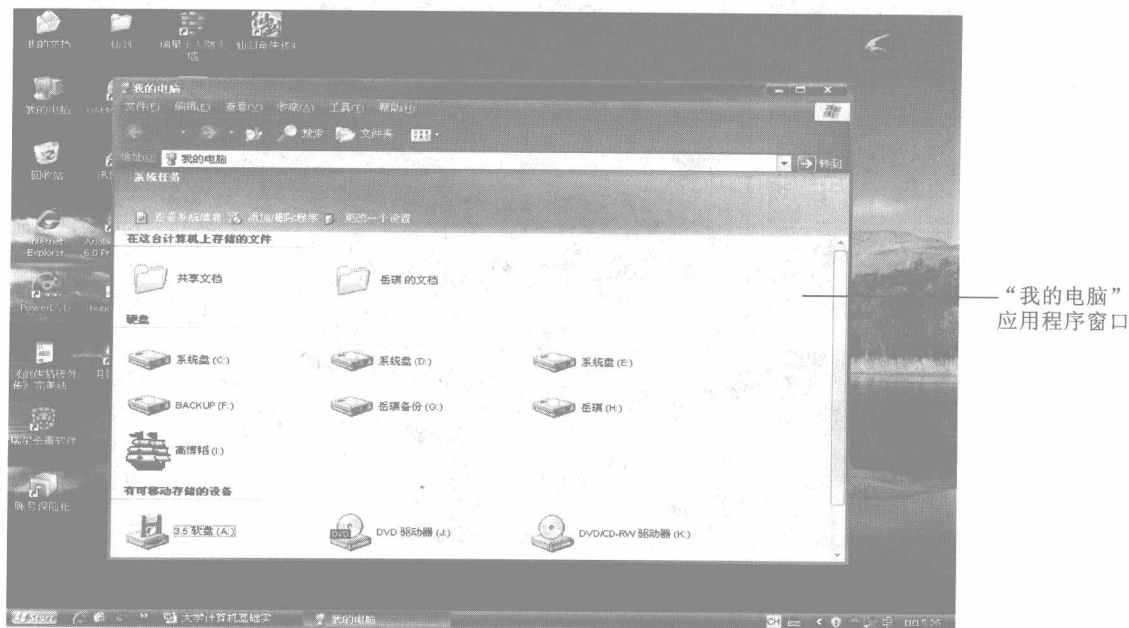


图 1-3 “我的电脑”应用程序窗口

3. “开始”菜单

通过单击桌面左下角的“开始”按钮,可以打开“开始”菜单,如图 1-4 所示,“开始”菜单列出了计算机上当前安装的所有程序。“开始”按钮是运行 Windows XP 应用程序的入口,“开始”菜单是执行程序最常采用的途径。

4. 应用程序窗口

程序启动后,出现类似于图 1-5 所示的矩形区域,称为窗口。一般地,窗口由标题栏、菜单栏、“最大化”按钮、“最小化”按钮、还原按钮、工具栏、工作区、滚动条等元素组成。“最大化”按钮可以和“向下还原”按钮进行切换。

5. 对话框

对话框是用来向用户获取信息的窗口,图 1-6 所示为“打印”对话框,对话框由一个或多个供用户输入信息或选择选项的区域及命令按钮组成。

6. 指法

初学者练习键盘输入时,应从指法训练开始,保持正确的姿势与指法,坚持不看键盘(盲打)。基本键位如图 1-7 所示,键位手指分工如图 1-8 所示。

7. 文件和文件夹的管理

存储在外存储器如硬盘上的一组信息就是文件。文件是操作系统用来存储和管理信息的基本单位。为了便于管理大量的文件,Windows XP 采用文件夹的形式,可以将不同类型的文件放

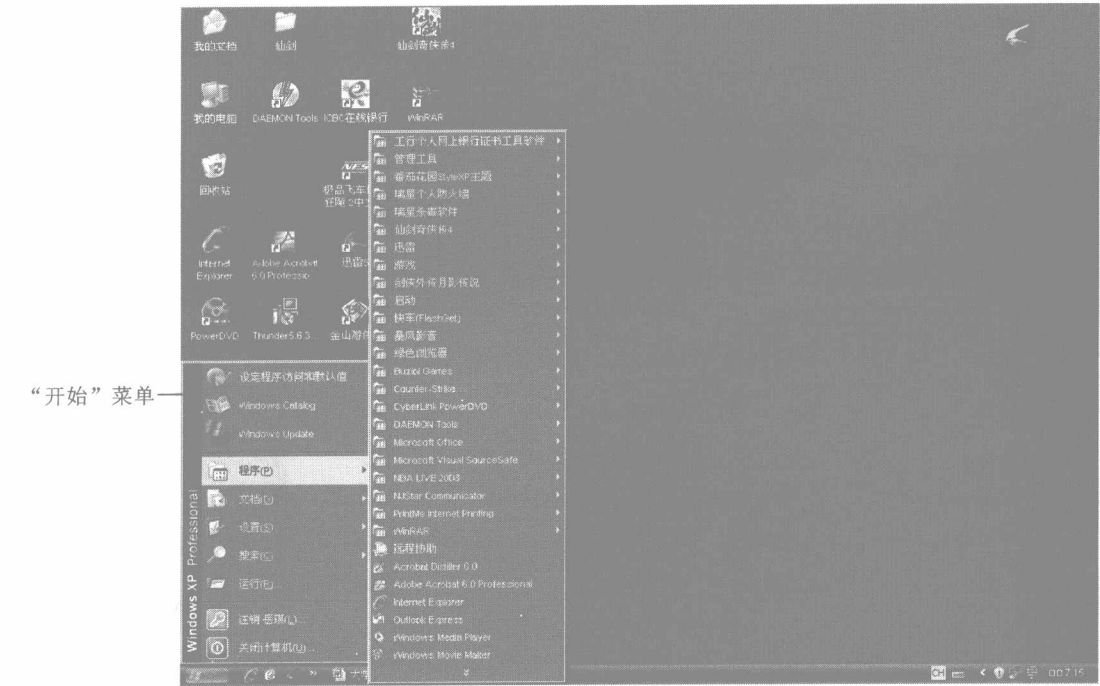


图 1-4 “开始”菜单

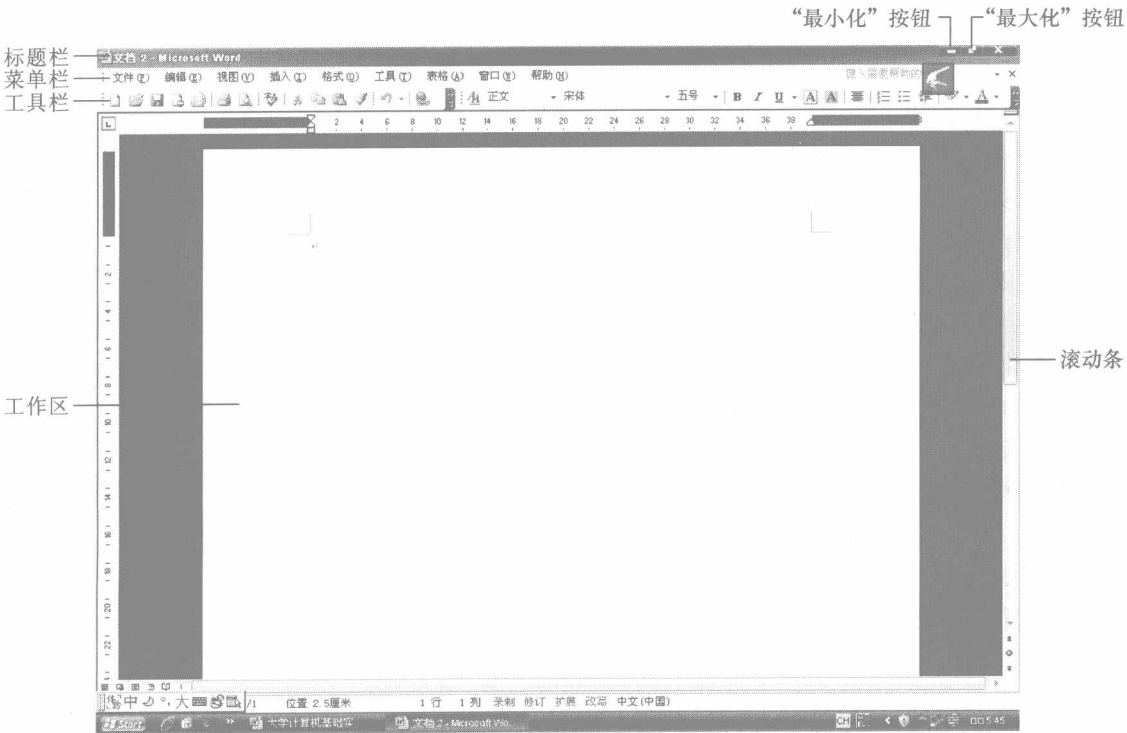


图 1-5 Word 2003 应用程序窗口

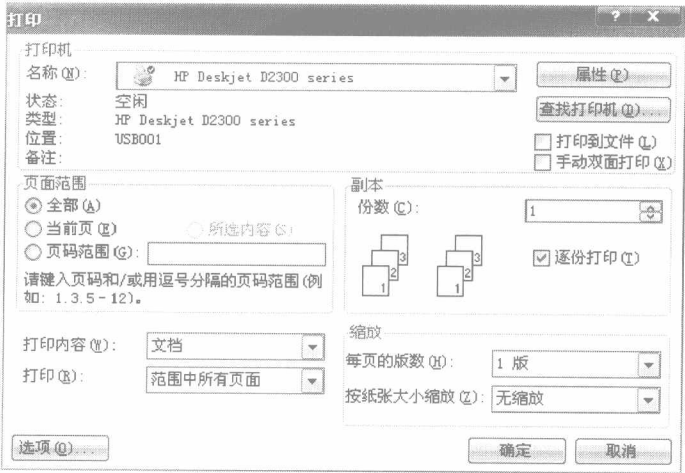


图 1-6 “打印”对话框

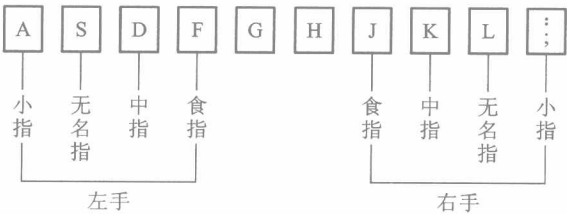


图 1-7 基本键位图

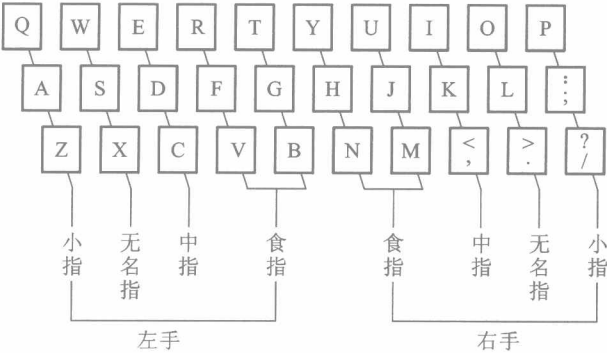


图 1-8 键位手指分工图

在不同的文件夹中。

Windows XP 采用树状结构管理文件,处于“树根”的文件夹是桌面,计算机上的所有资源都组织在桌面上,从桌面开始可以访问到任何文件夹和文件。“资源管理器”和“我的电脑”是 Windows XP 提供的用于管理文件和文件夹的工具,利用它们可以显示文件夹的结构和文件的详

细信息,完成文件夹的创建,文件和文件夹的复制、移动、重命名、删除,文件的打开,设置文件的属性,创建文件和文件夹的快捷方式,文件和文件夹的查找等操作。“资源管理器”窗口如图 1-9所示,“我的电脑”窗口如图 1-10 所示。

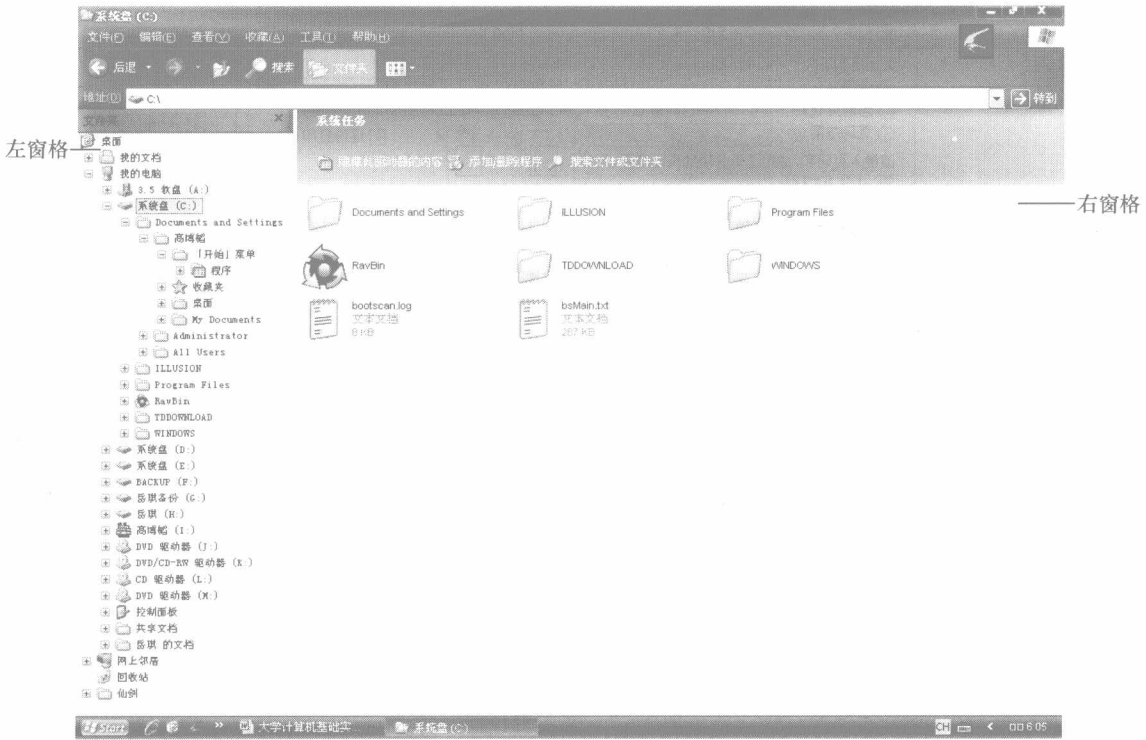


图 1-9 “资源管理器”窗口

8. Windows XP 自带的应用程序

Windows XP 自带了一些应用程序,随着系统的安装而自动装入计算机中,根据需要启动运行它们即可,如画图、搜索、回收站、控制面板等。

9. 控制面板

控制面板是用来进行系统设置和设备管理的一个工具集。通过“开始”菜单启动运行,用户可以根据自己的喜好对鼠标、键盘、文件夹选项等进行设置和管理,还可以添加或删除程序等。“控制面板”窗口如图 1-11 所示。

10. 常用工具软件

除 Windows XP 自带的一些应用程序外,还有很多 Windows 环境下的应用程序必须单独购买和安装到计算机中才能使用,如 Microsoft Office 套件、杀毒程序、压缩程序等常用工具软件。杀毒软件可以查杀引导区病毒和硬盘、U 盘上的所有文件中的病毒,实时监视电子邮件附件和自解压程序是否携带病毒。压缩软件可以建立包文件和自解包文件。压缩工作的任务是把一个或多个文件通过一定的算法压缩存放在一个特定的文件中,从而便于存储和交换,并使所占用的空间变小;解压工作的任务是在需要的时候再把压缩文件用逆算法还原为压缩之前的文件。压缩和

解压缩通过压缩工具软件实现。媒体播放软件可以帮助用户观赏新闻、电影、欣赏音乐等。

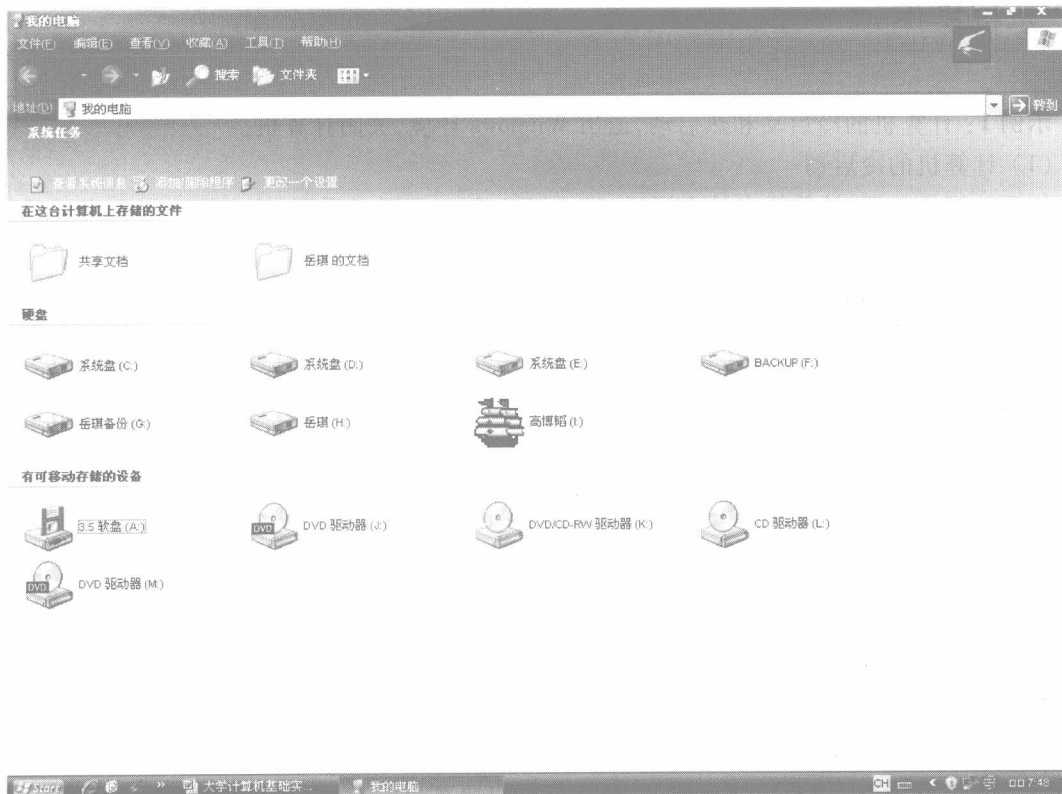


图 1-10 “我的电脑”窗口



图 1-11 “控制面板”窗口

三、示例操作

示例 1: 计算机的冷启动和热启动,退出 Windows 环境,关闭计算机。

(1) 计算机的冷启动

打开计算机电源,计算机自检无误后,显示“Windows XP”对话框,输入用户名和密码后单击“确定”按钮,进入 Windows XP 操作系统,最后出现 Windows XP 桌面。

(2) 计算机的热启动

在计算机电源接通的情况下,可能由于某些原因需要重新启动计算机,或因计算机出现故障必须重新启动计算机,此时,不要关掉计算机电源,可以采用以下两种方法完成热启动。

① 单击“开始”按钮,打开“开始”菜单,单击“关闭计算机”命令,打开“关闭计算机”对话框,单击“重新启动”按钮。

② 按 Ctrl + Alt + Del 组合键,打开“结束任务”对话框,选择“关机”|“重新启动”命令,进行热启动。

(3) 退出 Windows 环境,关闭计算机

单击“开始”按钮,打开“开始”菜单,单击“关闭计算机”命令,打开“关闭计算机”对话框,单击“关闭”按钮。

示例 2: “资源管理器”的使用。

① 启动:方法一,单击“开始”按钮,在“所有程序”级联菜单的“附件”中单击“Windows 资源管理器”命令;方法二,右击“开始”按钮,在弹出的快捷菜单中单击“资源管理器”命令,打开“资源管理器”窗口。

② 在“资源管理器”窗口的右窗格中,文件有 5 种显示方式,单击“查看”菜单,在“缩略图”、“平铺”、“图标”、“列表”、“详细信息”中选择一种。

③ 在 E 盘创建两个一级子文件夹:在左窗格中单击 E 盘盘符,单击“文件”|“新建”|“文件夹”命令,在右窗格的“新建文件夹”中输入文件夹名,以自己名字命名如“王力”,按回车键。采用同样方法再创建一个以自己所在班级名字命名的一级子文件夹如“英语 01”。

④ 用 Windows 自带的应用程序“画图”绘制一幅图画,以“TH”命名并保存在 E 盘一级文件夹“英语 01”中:单击“开始”按钮,打开“开始”菜单,单击“所有程序”|“附件”|“画图”命令,打开“画图”窗口,任意绘制一幅画;单击“文件”|“保存”命令,打开“另存为”对话框,在“保存位置”下拉列表框中单击“E”盘,在列表框中双击文件夹“英语 01”,在“文件名”文本框中输入“TH”,单击“保存”按钮。

⑤ 将“E:\英语 01”中的文件 TH 复制到“E:\”(E:\表示 E 盘根文件夹):在左窗格中单击 E 盘的文件夹“英语 01”,在右窗格中单击文件“TH”,单击“编辑”|“复制”命令或者在快捷菜单中单击“复制”命令(或工具栏上的“复制”图标按钮);在左窗格中单击 E 盘盘符,单击“编辑”|“粘贴”命令(或单击工具栏上的“粘贴”图标按钮)。

⑥ 将“E:\英语 01”中的文件 TH 重命名为“TUHUA”:在左窗格中单击 E 盘的文件夹“英语 01”,在右窗格中单击文件 TH,单击“文件”|“重命名”命令,在选定的文件名“TH”呈反色显示

时,输入新文件名“TUHUA”,按回车键。(或右击文件 TH,在快捷菜单中单击“重命名”命令。)

示例 3:在 D 盘查找所有的 bmp 类型文件。

单击“开始”按钮,打开“开始”菜单,单击“搜索”|“所有文件和文件夹”命令,打开“搜索结果”对话框,在“全部或部分文件名”文本框中输入“*.bmp”,在“在这里寻找”下拉列表框中单击“E:”盘,单击“搜索”按钮。

示例 4:设置桌面背景。

单击“开始”按钮,打开“开始”菜单,单击“控制面板”命令,打开“控制面板”窗口,双击“显示”图标,打开“显示属性”对话框,打开“桌面”选项卡,在“背景”列表框中选择一个背景名称,单击“确定”按钮。

示例 5:创建指向“E:\英语 01”中的文件 TUHUA.bmp 的快捷方式,并将其放到桌面上。

启动资源管理器,在左窗格选择 E 盘中的文件夹“英语 01”作为当前文件夹,在右窗格中右击文件 TUHUA.bmp,弹出一个快捷菜单,从中单击“创建快捷方式”命令,用鼠标将快捷方式图标拖到桌面上(注意:如果窗口已经最大化,应先调整窗口大小,使桌面显露出来,然后再将快捷方式图标拖到桌面上)。在桌面上双击快捷方式图标,系统便启动画图应用程序并打开文件 TUHUA.bmp。

示例 6:WinRAR 软件的使用。

(1) 建立压缩包文档文件

压缩一个文件或文件夹可以通过两种方法进行,即在 WinRAR 的文档窗口中操作,或者在不启动 WinRAR 的情况下直接利用快捷菜单完成文件的压缩。

① 启动 WinRAR 后,在 WinRAR 的文档窗口中,通过 Ctrl 或 Shift 键选中要压缩的所有文件和文件夹,然后单击工具栏上的“添加”按钮,弹出“压缩文件名和参数”对话框。在该对话框中可以设置生成的压缩文档的类型、路径和压缩文件名等常规选项以及文件备份等高级选项,一般只设置常规选项。单击“确定”按钮开始创建压缩文档文件,如图 1-12 所示。

② 在不启动 WinRAR 的情况下直接利用快捷菜单完成文件的压缩,只要右击要压缩的文件或文件夹,单击快捷菜单中的“压缩”命令即可。在快捷菜单中有 4 个与 WinRAR 相关的命令,如图 1-13 所示。利用这些命令不但可以设定要创建的压缩文档的路径和类型,还可以把生成的压缩文档当成附件直接以电子邮件的形式发送出去。

(2) 解压压缩包释放文件

解压缩是压缩的逆操作,与文件的压缩一样,解压压缩包也可以通过两种方法进行。

① 在 WinRAR 的文档窗口中操作。选中要解压缩的压缩文档,再单击工具栏上的“解压到”按钮,弹出“解压路径和选项”对话框。在该对话框中可以设置存放解压缩后文件的路径以及遇到已经存在的文件如何处理等选项,单击“确定”按钮后开始进行解压缩操作,如图 1-14 所示。

② 在不启动 WinRAR 的情况下直接利用快捷菜单完成文件的解压缩。选中要解压缩的压缩文档文件,右击弹出快捷菜单,其中有 3 个与 WinRAR 相关的命令,利用这些命令可以指定压缩后文件存放的路径。其中第一个命令允许用户设定解压缩的选项;第二个命令直接将解压缩后的文件放到该压缩文档所在的目录;第三个命令将新建一个和压缩文档同名的目录,再将解压后的文件放到该目录中,如图 1-15 所示。

示例 7:瑞星杀毒软件的使用。

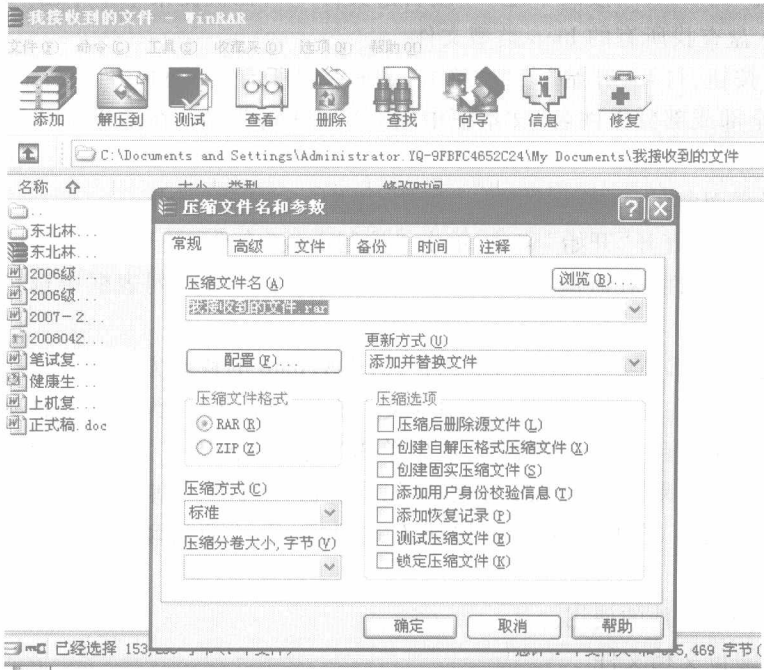


图 1-12 创建压缩文档文件

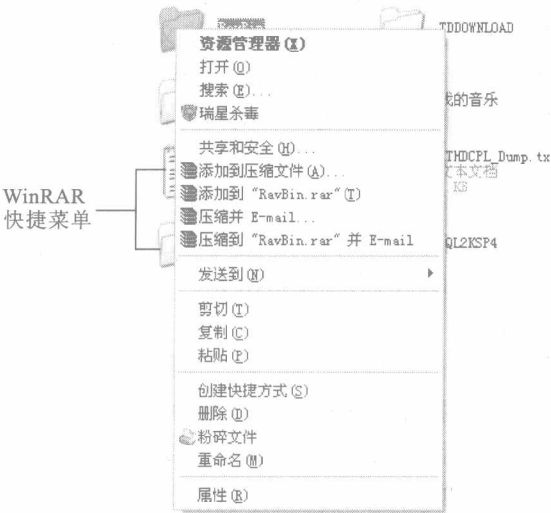


图 1-13 直接利用快捷菜单完成文件的压缩

安装了瑞星杀毒软件后,瑞星实时监控程序就已经开始工作了,当打开一个文件、从网络上下载文件或进行文件复制时,瑞星杀毒软件都会进行病毒扫描。如果要对计算机的内存和硬盘区进行主动杀毒,就要启动瑞星杀毒软件。启动的方法:单击“开始”|“所有程序”|“瑞星杀毒软



图 1-14 解压压缩包释放文件



图 1-15 直接利用快捷菜单完成文件的解压缩

件”+“瑞星杀毒软件”命令;或双击桌面上的“瑞星杀毒软件”快捷方式图标。瑞星杀毒软件首页主界面如图 1-16 所示。其中,“全盘杀毒”按钮用来对计算机中的所有软件资源进行查杀病毒,建议定期进行;“软件升级”按钮用来进行系统升级,但是只有设置好网络后定期升级才有意义。瑞星杀毒软件提供一个智能化的升级工具,即在升级过程中不需要干预,系统将根据当前版

本自动进行更新。在升级过程中,系统会弹出一个“瑞星杀毒软件智能升级程序”窗口,显示当前进行升级的项目和完成进度的提示,直到完成为止。



图 1-16 瑞星杀毒软件主界面

如果要对特定目标进行查杀病毒,需打开“杀毒”选项卡,界面如图 1-17 所示。在“查杀目标”选项中选择查杀目标,单击“开始查杀”按钮。“信息”栏用来显示当前查杀的状态,包括已检

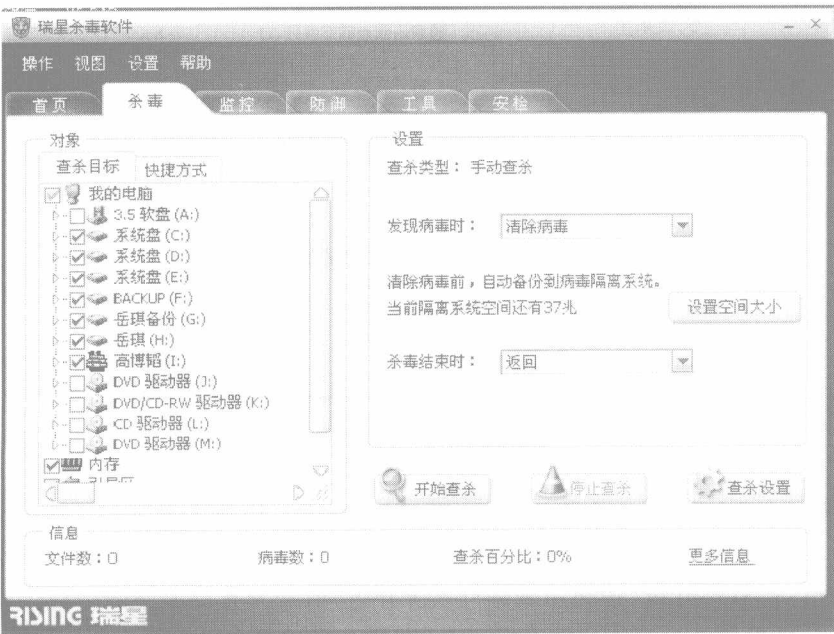


图 1-17 瑞星杀毒软件对特定目标查杀的界面