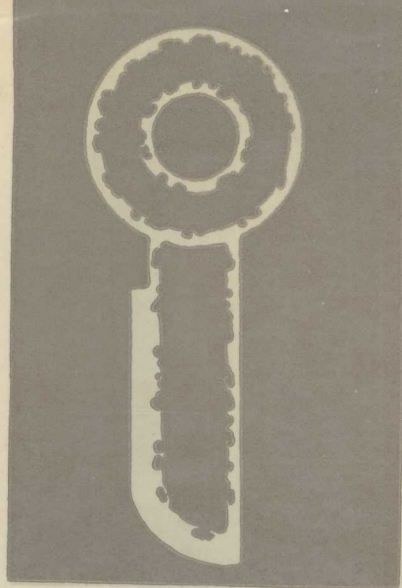


银行中等专业学校教材



应用文写作

《应用文写作》编写组

西南财经大学出版社

H

152.3

银行中等专业学校教材

应用文写作

《应用文写作》编写组

西南财经大学出版社

(川)新登字017号

责任编辑：刘成金

责任校对：董 鏞

银行中等专业学校教材

应用文写作

《应用文写作》编写组

西南财经大学出版社出版
西南财经大学出版社发行

(成都市光华村)
德阳新华印刷厂印刷

787×1092毫米
1992年7月第一版

1/32

印张 11.5

字数 230千字

1994年7月第三次印刷

印数：25001—29000册

书号：ISBN7-81017-429-0/G·21

定价：7.00元

编写说明

本书是按照银行中等专业学校教学计划和《应用文写作》教学大纲的要求，为教学需要而编写的教材，也可供金融系统各类中等专业教育或干部培训使用。

本书是由中国人民银行教育司组织有关人员按照“银行学校‘八五’期间统编教材选题规划”进行重编，经中国金融教材工作委员会审定而成的。

编写组组长：左大钺 副组长：熊同澍

编写组成员：左大钺（第4、5章），熊同澍（概论，第1、10章），邱晓梅（第2、3章），刘中和（第6、7章），李静（第8、9章），黄国平（第11章），尹显华（第12章）

总纂：左大钺

主审：方磊

副主审：李福钟

现经我们审定，可以作为银行中等专业学校教材出版，各单位在使用过程中有何修改意见和建议，请函寄中国人民银行教育司教材处。

中国金融教材工作委员会

1992年1月10日

概 论

《应用文写作》课，主要讲授金融常用应用文体。

金融应用文，是在金融领域里进行工作联系、业务交往、情况报道、实践与理论研讨时经常使用的、具有一定写作特点或某些惯用格式的实用文体。它是工具，是基础，是技能。金融专业的学生，必须学会运用这个工具，掌握这种技能，以适应将来从事金融工作的需要。

第一节 金融应用文写作的性质、 目的和基本内容

一、金融应用文写作课是一门综合性、实践性很强的基础课。

所谓综合性，是指金融写作是一项综合性的脑力劳动。它不是一种单纯的活动，而是多种能力的综合体现。一篇金融应用文写作，能比较全面地反映出一个人在思想观点、政策水平、专业知识、表达能力，乃至智能素养、才情禀赋等方面的修养和储备。所谓实践性，是指一个人要把所学到的

基本理论、基本知识、基本技巧，融汇贯通于金融写作实践，使之转化为一种写作能力，这只有在训练中才能实现。金融写作综合性、实践性的特点，要求我们必须锤炼思想、熟悉政策、了解金融实际、掌握写作知识，并把金融写作实践作为学习写作、提高写作能力的根本途径。因为书本上的写作知识，能引人入胜，却不能使之登堂入室。如古语所说：“梓匠轮舆，能予人规矩，不能使人巧”。通过不懈地进行写作实践，熟能生巧，久则左右逢源。

二、应用文写作的教学目的主要在于提高应用文写作能力。

应用文写作教学，把训练的基本功，即“基础理论、基础知识、基本技能”放在首要位置，并以提高写作水平增强写作能力为主要目的。当前，各校为了使金融写作课教学富有成效，竞相在教材、教法上进行探讨，已得出比较成熟的经验，其中之一便是从“实际”出发，注重写作“实践”。这里，“实际”一词的内涵，一是学生目前的实际水平，一是学生今后金融工作的实际需要；加强“实践”，则是指强化学生的习作与课堂评讲。如果重读轻写，学生的写作水平就不可能提高。

读书是输入、吸收，写作是输出、表达。在校期间，学生一边学习，一边习作，从“输入”到“输出”，即是将知识转化为能力。这里，转化的条件，就是持之以恒地实践。

天道酬勤。“人一能之，己十之；人十能之，己百之”，这是一条成功之道。

三、金融应用文写作课的基本内容

金融应用文写作教学把金融常用应用文体的学习和训练

作为自己的主要课题，即在注重金融写作实践的同时，重视讲授金融写作基本理论和写作技法。

教学内容有如下几部分：

1. 学习金融写作理论知识，掌握常用文体的写作规律。其主要内容是讲授银行常用的十多种应用文体，同时系统地阐述金融写作的基础知识，即观点、材料、结构、语言等。

2. 与讲授知识同步，分析相关的金融例文。

3. 强化习作，即有计划、有步骤地指导学生进行比较系统的写作训练。讲授银行应用文体时，逐章地将“学（知识）——写（习作）——评（讲评）”作为一个完整的教学过程。走一步，踩一个脚印，讲究效果。

第二节 金融应用文的特点

一、讲究实用

金融应用文随事立体，都是为处理金融具体业务、解决实际问题，或达到某种目的而写作的。比如合同用作凭证，简报反映情况，规章制度用来规范行为；银行的调查、分析、预测、稽核等报告文体，都有明确而具体的目的。

“用”，是应用文写作的宗旨，它决定了金融应用文的存在和价值。故实用性是应用文体的基本特征。

二、遵循政策

金融应用文的观点形成，受到金融政策的制约。1991年

初，在全国银行分行行长会议上，李贵鲜同志强调：“各家金融机构都必须不折不扣地贯彻执行国家有关经济、金融方针政策和中央银行制定的各项规定”。同年4月，人民银行副行长童增银在“金融政策与金融业务国际研讨会”上说：“经济决定金融，金融反作用于经济。金融政策作为国家宏观经济政策组成部分，其作用日渐增强，调节经济的功能日益明显”。这后一段话，正好用来解释前一段话，说明金融工作为什么要“不折不扣”地贯彻执行中央的金融方针、政策。金融应用文，是金融部门处理业务的文书，必须循章办事，因此表明其见解或主张的观点，必须与有关方针政策的精神一致。

三、读者定向

金融应用文的读者是定向的。如发公函，有主送机关、抄送机关、阅读级限、保密等级；即使是布告、公告、通告，也有特定对象，只是范围大小不同。金融应用文的作者几乎包括每一个金融工作者。

四、格式稳定

金融应用文体的形式相对固定。有些应用文体，在长期金融活动的使用过程中，逐渐形成了一定格式和习惯用语；它一旦成型，又在形式上对应用文体起制约作用。约定俗成，相沿成习，是它的显著特征。

五、语言简朴

金融应用文的写作以逻辑思维为主，要求观点明朗，使

人一看就明白，不产生歧义。语言简朴，是指行文不拖泥带水，表达意图自然平实，朴素无华。

六、强调时效

金融应用文是用来提出、解决已经出现或可能出现的金融现实问题的，尤其是亟待解决的问题，更需要写得及时，发得及时，办得及时。若拖延耽搁，一旦时过境迁，便会贻误工作。

第三节 提高应用文写作能力的基本途径

金融应用文写作，既是具有综合性、应用性的一种实践活动，作者就必须具备多方面的修养，经过长期刻苦的严格训练。

一、学习理论、政策，提高思想水平

金融写作最主要的是要表达观点。做到观点正确贴切，就必须认真学习政治理论、金融政策，提高思想认识水平。一个金融工作者，有了马克思主义的世界观，再经过金融实践的磨砺，便能自觉地融汇贯通各项方针、政策，更好地进行金融写作。

二、扎根本职工作，熟悉全盘业务

本职工作是进行金融写作的“根据地”，所以对本职业务一定要精益求精，同时又要熟悉本系统其它方面的工作；再进一步懂得与本职工作有关的经济工作，比较系统地掌握

本岗位工作的理论知识，使自己具有发现和解决问题的能力。金融业务实践自身是金融写作取之不尽、用之不竭的材料源泉。钻进去，就会发现无尽宝藏，获得金融写作的动力。

三、勤写多练，持之以恒

要提高金融写作水平，必须“多看和练习”。金融写作所涉及到的技能、技巧，只有通过勤写多练，并在工作中反复实践才能写得好。叶圣陶说：“凡是技能，唯有在实践中才能练就”。谢觉哉说：“只讲不写，终于不会写”。这些都是经验之谈。

四、掌握应用文体知识，打好金融写作基础

古往今来，人们对写作存在着两种不同的见解：一是“文有定则”，一是“文无定法”。其实，这两种见解是从不同的方面反映了写作的规律：前者着眼于文章规范的普遍性，后者着眼于表达方法的特殊性。辩证地说，写作规律的共性，不同文体的个性，是对立的统一。写作既不能不遵循普遍规律，又不能不按照文体特点灵活变通。

所谓提高语文水平，它包含多方面的内容，除驾驭语言文字的能力和掌握语法、修辞、逻辑等知识外，还得具有应用文写作基础理论、应用文写作知识。本书内容，主要便是分章讲授金融常用应用文体，同时在第一章系统扼要地阐述了金融写作的基础理论知识。

金融应用文写作，作为学校的一门课程，只是起到引领的作用。要提高写作能力，还要靠以后的长期努力。当然，

在校期间，通过系统训练，为写作打下基础，是非常重要的。

〔思考与练习〕

联系《“文山”新探》一文，说说写好金融应用文与少发文件的辩证关系。

“文山”新探

不知是谁说过，世界上两座最高的山在中国，一曰喜马拉雅山，一曰“文山”。喜马拉雅山的最高点珠穆朗玛峰，高8848米，已有了定论，而“文山”其高如何，大概当今最先进的测量工具，也只能望其兴叹干瞪眼了。

记得前几年商业部举办过一个“公文展览”，陈列的数据表明，这个部一年中仅印发公文、简报就耗资22万元。当时也惊动了朝野，纷纷发出“噫吁戏，危乎高哉”的嗟叹。

遗憾的是，就管年年挖“文山”的呼声不断，可“文山”还是呼呼地往上窜。“文山”的与日俱增，与发文单位的“裂变”有关。按规定，哪级有发文权是有严格限制的，但现在百把个人的小单位，也要往下发“红头文件”。据上海一家报纸披露，有的车间对班组也发起了文件，出现了“(车发)××号文”的奇闻怪事。

“文山”是文牍主义的产物，文牍主义与官僚主义伴生。有“文山”在官僚主义就可以“靠山吃山”；有官僚主义在，必然堆砌“文山”，两者互为因果。故尔，搬“文山”必须与搬官僚主义同步。

(《经济参考》1990年3月)

目 录

概 论

- 第一节 金融应用文写作课的性质、目的和基本内容..... (1)
- 第二节 金融应用文的特点..... (3)
- 第三节 提高应用文写作能力的基本途径..... (5)

第一章 金融应用文写作基础知识

- 第一节 金融应用文写作的观点..... (1)
- 第二节 金融应用文写作的材料..... (9)
- 第三节 金融应用文写作的结构和思路..... (17)
- 第四节 金融应用文写作的语言和数字..... (30)

第二章 经济消息

- 第一节 经济消息的概念和作用..... (57)
- 第二节 经济消息的特点和种类..... (59)
- 第三节 经济消息的写作..... (62)

第三章 银行简报

- 第一节 银行简报的概念和作用..... (81)
- 第二节 银行简报的种类..... (84)
- 第三节 银行简报的写作..... (85)

第四章 经济论文

- 第一节 经济论文的概念和作用..... (95)
- 第二节 经济论文的特点和种类..... (97)
- 第三节 经济论文的写作..... (101)

第五章 经济评论

- 第一节 经济评论的概念和作用.....(133)
- 第二节 经济评论的特点和类型.....(136)
- 第三节 经济评论的写作.....(139)

第六章 银行计划

- 第一节 银行计划的概念、作用和种类.....(155)
- 第二节 银行工作计划的写法.....(157)
- 第三节 银行信贷、现金计划编制说明的写法.....(159)
- 第四节 银行财务收支计划编制说明的写法.....(163)
- 第五节 写银行计划的基本要求.....(166)

第七章 工作总结

- 第一节 工作总结的概念和作用.....(180)
- 第二节 工作总结的种类.....(181)
- 第三节 工作总结的写法.....(182)
- 第四节 写工作总结的基本要求.....(186)

第八章 经济调查报告

- 第一节 经济调查报告的概念和作用.....(200)
- 第二节 经济调查报告的种类.....(204)
- 第三节 经济调查报告的结构与写法.....(203)
- 第四节 写经济调查报告应注意的问题.....(210)

第九章 经济活动分析报告

- 第一节 经济活动分析报告的概念和作用.....(223)
- 第二节 经济活动分析报告的种类.....(224)
- 第三节 经济活动分析报告的写法.....(227)
- 第四节 写经济活动分析报告应注意的问题.....(232)

第十章 经济预测报告

- 第一节 经济预测报告的概念和作用.....(246)
- 第二节 经济预测报告的特点.....(249)

| | | |
|------|--------------------------|-------|
| 第三节 | 经济预测报告的类型····· | (251) |
| 第四节 | 经济预测报告的结构、内容与写作要求····· | (251) |
| 第十一章 | 银行稽核报告 | |
| 第一节 | 银行稽核报告的概念和作用····· | (268) |
| 第二节 | 银行稽核报告的类型····· | (273) |
| 第三节 | 银行稽核报告的内容和结构····· | (276) |
| 第四节 | 银行稽核报告的编写程序和表述方式····· | (280) |
| 第五节 | 写银行稽核报告应注意的问题····· | (283) |
| 第十二章 | 公文 | |
| 第一节 | 公文的概念、特点和作用····· | (297) |
| 第二节 | 公文的种类····· | (299) |
| 第三节 | 公文的格式····· | (301) |
| 第四节 | 银行常用公文的写法····· | (308) |
| 附录: | | |
| 一、 | 国家行政机关公文处理办法····· | (336) |
| 二、 | 中国人民银行公文主题词表····· | (343) |
| 三、 | 关于出版物上数字用法的试行规定(摘要)····· | (347) |

第一章 金融应用文写作基础知识

第一节 金融应用文写作的观点

一、金融写作观点的概念

观点，在金融应用文写作中，是指说明问题、提出主张、阐述道理、揭示客观事物规律所反映出来的贯串始终、统率全文的核心思想。

一句话，即文章通过全部内容所表现出来的基本思想。

具体些说，文章是表达思想的书面形式，凡金融写作，只要动笔行文，总会有个“意图”、“目的”；或是为贯彻金融方针政策，抑或纠偏；或是部署、请示工作，更好地完成任务；或为金融改革做可行性探讨，或就当前金融实践总结经验教训；或处理日常业务，或解决工作问题等等。总之，上述种种，无论是反映情况、解决问题也好，研究工作、提出见解也好，阐明政策、论证理论也好，其中，无不表示出作者对金融现实的理解，对事物的认识，表示出作者主张什么、赞成什么、反对什么的鲜明倾向——这些也就是文章的观点。

如《中国金融》（1991年第3期），文章篇首有个“编

者按”。全文如下：

《实现1991年信贷计划的方针与政策》一文，作者周正庆，中国人民银行副行长。

该文阐述了今年各级银行信贷计划管理的重点和要求，以及实现今年信贷计划应采取的措施。文章本着1991年全国银行分行行长会议确定的货币信贷方针要求，既要严格控制货币信贷总量，又要保证重点建设资金需要，以支持国民经济持续、稳定、协调发展。

这篇按语的正文，只两句话。前一句概括了全文内容：任务与做法；后一句揭示文章观点：实现既定的货币信贷方针、政策。至于作者的写作“意图”，即使未及阅读文章，仅从文章标题与编者按语的含蕴中，也已显而易见：明确方向，统一思想，圆满完成全年信贷计划。

“观点”这个词，是应用文写作中惯用的术语。它在议论文中，被习惯地称作“论点”、“基本论点”；在记叙文中又被称作“中心意思”、“中心思想”；在文学作品中叫“主题”、“主题思想”。其实，无论是哪一种提法，人们在诠释其中一种时，通常是彼此串释，这是因为它内涵意义基本一致，都是指文章的核心思想。

二、观点的形成和提炼

古人说：“文贵立意”、“意在笔先”。观点这样重要，那么，金融写作的观点是怎样获得的呢？怎样才能获得一个正确、明朗、专一、开拓性的新观点呢？对这个问题须从金融写作的自身规律运动中寻找答案。

(一) 观点的形成

以文学写作的主题形成与金融写作的观点形成作比较，文学作品主题的形成，多属在长期生活实践中逐步孕育而成；而金融应用文写作的观点，要从金融现实工作的需要和真实的材料与数据中形成，并且受当时形势、方针政策等方面的严格限制，而且要以此作为形成正确观点的依据。

由此看来，金融写作中观点的形成，牵涉三个因素：材料的分析，政策的制约，工作的需要。

1. 观点从金融现实的观察、酝酿与材料的分析中产生

“人的正确思想从哪里来的？是从天上掉下来的吗？不是。是自己头脑里固有的吗？不是。人的正确思想，只能从社会实践中来”。（毛泽东《人的正确思想从哪里来的》）这说明了人的思想与实践的关系，也对思想观点的来源作出了科学的回答。金融工作者，扎根本职，通过对金融现实活动的长期观察、思考、分析，自然会对业务中某些问题，由有所感触，有所发现，有所领悟，到逐渐形成见解和主张。

首先，认识客观事物的起点是观察。要培养观察的兴趣，养成观察的习惯。一个人长年累月地“泡”在工作里，只要他遇事不是熟视无睹，而是有心，他总能觉察出一点什么带倾向性的“苗头”。举个例，1991年初，《金融时报》登载了《论资金“黑洞”》一文。文章虽不惹眼，但它的内容却是继后成为报刊“热点”的问题之一。作者写作的第一步，用他文章中的话来说，即是：近年工作中愈发“触及到一个“谜”：为什么一方面银行逐年注入大量信贷资金，另一方面企业仍在年复一年地哇哇叫喊缺钱？”第二步，于是思考，即酝酿，他进而认识到这是全局现象。全国“继1989