

第四届全国地质档案资料 学术研讨会文集

Di-si Jie Quanguo Dizhi Dang'an Ziliao Xueshu Yantaohui Wenji

全国地质资料馆 编著



 海洋出版社

3-53

111

3235

第四届全国地质档案资料 学术研讨会文集

全国地质资料馆 编著

江苏工业学院图书馆
藏书章



* A 0 7 2 3 2 3 5 *

海洋出版社

2004 年·北京

图书在版编目(CIP)数据

第四届全国地质档案资料学术研讨会文集 / 全国地质资料馆编著. —北京: 海洋出版社, 2004. 11

ISBN 7-5027-6252-3

I. 第… II. 全… III. 地质—档案资料—中国—学术会议—文集 IV. G275.3-53

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2004)第 119545 号

策划编辑: 柴秋萍

责任编辑: 张丽萍

责任印制: 刘志恒

海洋出版社 出版发行

<http://www.oceanpress.com.cn>

(100081 北京市海淀区大慧寺路 8 号)

北京季蜂印刷有限公司印刷 各地新华书店经销

2004 年 11 月第 1 版 2004 年 11 月北京第 1 次印刷

开本: 787 mm × 1 092 mm 1/16 印张: 22.125

字数: 550 千字 印数: 1~1000 册

定价: 35.00 元

海洋版图书印、装错误可随时退换

出版说明

《第四届全国地质档案资料学术研讨会文集》自征稿以来受到地质档案资料界的普遍关注,广大地质档案资料工作者踊跃投稿,在字里行间表现了他们爱岗敬业、积极进取、勇于探索、与时俱进的精神。

《第四届全国地质档案资料学术研讨会文集》共收到论文 120 余篇,提交论文的部门、行业包括国土资源部、冶金、有色、核工业、中石油、中石化、中海油、中科院、地质院校等。本文集采用论文 105 篇,分为 4 个部分。

第一部分为档案资料管理与工作实践,共 41 篇文章。通过对《地质资料管理条例》和《实施办法》的贯彻落实,认真分析、总结了地质档案资料工作的经验,提出了目前工作中存在的问题和解决问题的思路。

第二部分为开发、利用与编研,共 21 篇文章。作者阐述了地质档案资料是国家宝贵的信息资源,地质档案资料部门要彻底改变重保管、轻利用的思想。通过编研工作,充分挖掘地质档案资料的信息资源,发挥其潜在的经济价值和社会效益。

第三部分为现代化管理,共 34 篇文章。随着信息时代的到来,地质档案资料的管理工作发生了巨大的变化,数字化地质档案资料日趋增多。这部分文章主要介绍了数字化档案资料的制作、汇交、管理及利用方面的经验,探讨了信息化服务的特点与方向。

第四部分为实物地质资料管理,共 9 篇文章。探讨了实物地质资料的管理体制、管理内容、管理方法及规章制度建设等。

本文集的出版,既得到了国土资源部储量管理司的指导与支持,又得到了全国各省、自治区、直辖市档案资料部门及行业领导部门的大力协助,在此一并表示衷心感谢。

本文集的出版,凝聚了许多同志的辛勤劳动,高谊明、陈培章、茹香兰、单昌昊、尚武、王春宁、赵小平等同志参加了文集的初审和编辑加工工作。陈培章、赵小平负责全书的审定工作。编辑加工时,因篇幅所限,有些文章未能选登,有些文章在不影响文章原意的基础上,进行了删节,敬请作者见谅。

由于各方面的原因,文集可能存在不完善之处,欢迎读者批评指正。

全国地质资料馆
2004 年 10 月

目 次

第一部分 资料档案管理与工作实践

强化资料汇交管理 提高资料服务水平	单昌昊(3)
加强馆藏机构建设 提高服务水平	茹湘兰(7)
浅谈如何加强省级地质资料馆建设	焦宝英(11)
企业内地质资料汇交管理之探讨	李红雯(14)
论加强工程建设项目地质资料管理的必要性及其意义	陆 浩(18)
对放射性地质资料管理现状的思考	锁晓霞(22)
浅谈《江苏省地质资料管理办法》的立法目的、主要内容及实施途径	於顺然 郑晓光(25)
成果地质资料汇交管理工作中存在的问题及解决办法	赵宏光 李桂芳 肖建红(28)
加入 WTO 后西部地质档案业的现状、问题与对策	马菊芳(32)
地质资料汇交中存在的问题及改进措施(摘录)	段秀丽 吴建杰(36)
体制改革中档案管理工作面临的问题	张秀辰(39)
迎接挑战 为振兴东北老工业基地服务 ——谈黑龙江省馆藏破损地质资料修复与保护	关 欣 崔 斌(41)
新时期地质资料管理的改革与加强	李 艳(46)
浅谈新时期地质资料档案管理工作的的发展	王桂雪 张 红(49)
新疆维吾尔自治区地质档案资料管理现状与今后发展设想	倪湘江(51)
关于中国地质大学地质资料库藏文献建设的思考及服务管理的发展方向	罗良慧(54)
探讨海洋地质资料管理的新方法和服务新思路	寇新琴 梁世容(59)
河南省地勘二院地质资料汇交统计分析	程永平(61)
规范汇交 增强管理 ——地质资料汇交管理工作探讨	顾贵琴(64)
地质资料管理应从源头抓起	陈培章(66)
浅析油气地质资料汇交质量问题	王黔驹(68)

质量体系认证与档案管理工作	王立华(71)
浅谈地质资料馆藏的优化	唐好生 辛 兰(74)
传统与现代结合 更好地为矿山生产服务	吕仁学(77)
健全汇交管理体制 保障汇交人合法权益 提高地质档案资料社会化服务水平	刘 萍(79)
谈谈在贯彻《地质资料管理条例》中地质资料的管理问题	罗西玲(81)
论地勘单位地质档案资料管理工作	单永杰 汤 元(84)
研究所地理科技资料工作浅识	姚卫烈(87)
关于加强地质资料档案管理工作的几点思考	田冬梅(90)
试论地质档案资料管理工作对策	彭龙珠(92)
论地质科技文件形成过程控制的可行性及方法	刘建媛(95)
浅谈收集的地质资料的整理和利用	沃恒怒(97)
地质资料在国民经济建设中的地位和作用	郭 真(99)
切实加强原始地质资料的立卷归档工作	张梅芬(102)
新时期地质原本档案立卷归档问题探讨	罗西玲(106)
论如何保证在市场经济条件下地质原本档案的质量(节选)	董尧鸿 韩 芳(109)
论制约地质资料信息利用的主体因素	张爱华(112)
地质档案的作用与地质档案人员的业务技能	王尚贵(115)
论地质资料管理人员的管理制度与素质要求	张恩沛 张 燕(118)
基层地质档案资料管理人员如何面对迅猛发展的信息时代	尹同梅 张丽红(120)
浅谈继续教育与地质档案资料工作	曹 阳(123)

第二部分 开发、利用与编研

充分发挥地质资料在振兴吉林老工业基地中的基础作用	王凤生(129)
利用地质资料为工程建设服务的实例分析	郑志文 谭羽佳(135)
从馆藏资料看我国区域地质调查工作的发展	李 华(137)
地质资料的社会效益	张红玥(141)
内蒙古拜仁达坝银铅锌矿是地质、物化遥资料编研与开发利用的最新成果	安丽娜(144)
注重资料编研 拓宽服务领域	周瑞华(148)
地质档案资料的开发与利用	胡 青 戴庆嘉 康晓钧(151)
地质档案资料的编研与开发利用	韩 颐(155)

地质科技档案资料编研工作的探析	高延梅	刘艳君(159)
试论地质档案资料信息资源的开发利用	蒋福珍	(163)
企业地质资料社会化服务的问题与对策	沈长山	(166)
盘活地质档案资料 服务社会经济发展	白满珍	(170)
充分利用博物馆的宣传优势 促进地质资料的社会化服务	范国安	(174)
我国地质资料社会共享的制约因素	支兵发	罗 剑(176)
地质档案的利用与服务	牛敬荣	孔庆霞(180)
加强地质档案资料的编研工作 提高地质资料社会化服务水平	刘正蓉	(182)
浅议地勘单位开发利用地质档案信息资源的重要性	程永平	(186)
探讨地勘单位地质档案资料如何为地方经济建设服务	魏玉珍	(189)
浅谈科技档案资料的编研工作	张兰萍	杨 华(192)
浅谈地质科技档案资料编研工作	王宝玲	程永平(195)
浅谈地质档案资料社会化服务存在的问题及对策	郭锦萍	(198)

第三部分 现代化管理

全国地质资料馆电子文件的存储与管理	尚 武	高爱红(203)
地质资料档案管理系统设计与实现	张宏英	(207)
石油地质档案管理系统建立与应用成效分析	王桂玲	(213)
测井数据现代化管理	刘艳秋	徐忠辉(217)
地质资料目录数据库“著录要求”编制的几点体会	陈培章	(221)
地质资料电子文件汇交工作体会	刘小娥	(224)
浅议成果地质资料电子文档的保管	于瑞洋	(228)
电子文档验收中的问题与对策	廖声岚	张 琳(231)
电子文档管理的几点探讨	胡仲奎	白 燕(234)
从信息技术应用变迁趋势刍议成果地质资料电子文件汇交格式	李效广	(236)
如何做好项目软件的系统分析	王春宁	(239)
浅谈地质资料数字化中的扫描工作	李淑仁	马文珠(242)
馆藏信息资源权限的管理与控制	陈汉龙	(245)
利用现代信息技术充分发挥馆藏地质资料的作用		
——谈矿产资源规划成果上网	刘西滨	徐伟栋(250)
江苏图文地质资料数字化的实践与思考	郑晓光	(256)
关于数字地质资料馆建设的思考	陆松华	武长柏(259)

电子技术在地质科技档案中的作用	张国茹(262)
档案数字化应用存在的问题及对策	杨 华 张兰萍(265)
信息化条件下加强地质资料馆宣传和服务工作的思考	卜小平(267)
中国石化西南分公司地质资料馆石油地质电子档案管理的现状与思考	陈婉霞(270)
档案工作在信息化建设中的探索与思考(摘录)	朱 萍(273)
浅谈档案工作现代化	张 进(275)
浅析地质资料信息化建设	张升全 高小银 廖声岚 牛芳霞(278)
科技地质资料的信息化与社会化服务	唐 元 单永杰(280)
加快地质资料信息化建设	华中义 张 悦(284)
地质档案资料现代化管理	丁 红 谢嫣斐(287)
地质资料电子文件的归档与保管利用(摘录)	谢丽华(289)
关于加快地质资料信息系统建设的若干思考	田冬梅(292)
以档案达标为契机 推进档案现代化管理	杨 春 张 萍(294)
浅谈电子文档对地质资料管理的挑战	马卓敏 崔政军 路 焕 王桂雪(296)
浅谈数字地质资料档案馆建设	张 清 孔令萍 余福林(299)
加强光磁地质档案资料的管理	彭龙珠(303)
验收成果地质资料电子文档的一般步骤与方法(摘录)	张红英 高爱叶(306)
成果地质资料电子文档的验收	翟树红(310)

第四部分 实物地质资料管理

实物地质资料管理之相关问题探讨	王升学(315)
对全国实物地质资料管理体制的初步设想	张业成 张立海 胡景江(320)
借鉴国外先进经验 加强我国实物地质资料管理	马 君(322)
实物地质资料系统性建设与服务模式探讨	徐海军(324)
地质大调查实物地质资料管理初探	任香爱 张立海 张业成(329)
实物地质资料管理现状和管理建议	张铁奎 刘晓文(333)
实物地质资料保存的价值	刘凤民(336)
实物地质资料岩矿心筛选原则和方法	赵世煌 李 寅(339)
实物地质资料编研的探讨	张立海 任香爱(342)



资料档案管理与工作实践

第一部分

强化资料汇交管理 提高资料服务水平

单 昌 昊

(全国地质资料馆)

摘要:本文从提高地质资料管理和服务水平的必要性、迫切性出发,针对当前地质资料管理和服务工作现状中存在的政策法规不配套、资料馆藏机构信息资源不足、资料馆藏机构体制不顺及基础设施条件差等问题,提出将“强化汇交管理为手段、加强馆藏建设为基础、提升服务能力为目的”作为做好地质资料工作的指导思想,建议完善《地质资料管理条例》的配套管理法规、利用解密技术处理涉密基础地理信息、加大资金投入力度改善馆藏建设和信息化水平,提高地质资料的管理和服务水平。

关键词:地质资料 管理 服务

1 提高地质资料管理和服务水平的必要性、迫切性

(1)地质资料的特点。地质资料是地质工作成果的重要体现,是广大地质工作者辛勤劳动的结晶和历史记录。地质资料具有取得成本昂贵、数量大、类型复杂、使用范围广、经济和社会效益潜力巨大等特点。

(2)地质资料在国民经济建设和社会发展中具有重要作用。地质资料是国土资源调查、规划、管理、保护和合理利用的重要基础信息资源,对国土资源管理和经济社会可持续发展具有极为重要的价值和十分广泛的社会需求。

(3)商业性地质工作迫切需要地质资料。在加入 WTO、扩大对外开放、吸引包括外资在内的多种资金参与勘察开发矿产资源等新的形势下,要求政府管理部门提供公益性的地学信息,提高信息共享程度,降低投资风险。地质资料在促进矿业权市场的建立与完善,推动商业性地质工作的开展等方面,具有十分重要的作用。

(4)提高地质资料管理和服务水平,有利于树立良好的政府形象。地质资料管理和服务工作既是国土资源行政管理工作中的一个重要组成部分,又是政府为社会提供信息服务的一个重要窗口。广大的地质及其相关工作者对地学信息有着强烈的需求。管好用好地质资料,为社会提供形式多样、内容丰富的信息服务,实现地质资料的社会共享和地质资料潜在的巨大价值,提高服务效率,改变服务方式,有利于树立良好的政府形象。

2 地质资料管理和服务现状

近年,为全面提高地质资料的管理水平和社会化服务水平,相继出台了《地质资料管理条例》、《地质资料管理条例实施办法》、《公益性地质资料提供利用暂行办法》、《地质成果资料电子文档汇交格式》等一系列法规、标准。这些工作为地质资料的管理和社会化服务提供

了法律保证。

《地质资料管理条例》出台后,国土资源部组织开展了欠交资料的清理工作,大量欠交资料得到了补交。多年未按规定向地质资料主管部门汇交资料的石油部门也开始汇交资料。目前基本完成了保护地质资料的清理工作,各省已上报了保护资料清单。目前各省核准保护的地质资料共有 6 435 种。

在部储量司的统一部署下,各省已基本建成馆藏地质资料目录数据库,并通过网络进行发布。目录数据库主要包括馆藏地质资料的题名、地理位置、编著者、语种、矿种、关键词及内容提要等数据项。全国地质资料馆馆藏资料目录检索系统,已经在国土资源部内、外网上提供服务,社会公众可以通过登录国土资源部检索地质资料目录。公益性英文目录数据库已于 2003 年立项,目前正在实施建设。

在部、省两级国土资源管理部门的领导、推动下,图文地质资料数字化工作取得重要进展。北京、内蒙古、黑龙江、江苏、浙江、福建、广东、四川、陕西等省(市、区)资料数字化工作推进顺利,多数省在人员、设备、工作经费等方面得到了落实。全国地质资料馆已经完成 1.3 万种馆藏资料的数字化,数据量达 800 GB;已经完成的资料主要包括公益性地质资料、重要的矿产勘察报告、馆藏孤本地质资料等。

地质资料馆藏机构采用传统与现代并存的服务方式,向用户提供了大量服务。全国地质资料馆年借阅资料约 1 000 人次,提供资料约 10 000 余份(次)。

全国地质资料馆开发的地质资料查询服务系统,已在电子阅览室内运行。用户可以按有关规定,检索地质资料目录,办理借阅利用手续,按不同权限到电子阅览室浏览图文地质资料数据或借阅纸质资料。

目前资料汇交管理和服务工作中存在的主要问题如下。

2.1 政策法规不配套,致使大量地质资料无法向社会提供利用

有关保密、保护的政策法规不配套,制约了地质资料社会化服务的开展。由于涉及基础地理信息的保密问题,致使大量公益性地质资料难以向社会提供服务。

由于《地质资料管理条例》相关条款的配套政策尚未出台,以前形成的大量矿产勘察资料尚未按规定提供公开利用。

2.2 欠交地质资料数量较多,资料馆藏机构信息资源不足

地质资料汇交管理工作尚未到位,没有建立起有效的汇交管理监督体系,地质资料汇交管理部门对汇交人的地质资料生产情况掌握不够。地质资料主管部门监督管理力度不大,对不交资料的单位,没有按照《地质资料管理条例》规定进行相应的处罚。

地质资料生产单位法制观念不强,或对相关法规不了解,没有按有关规定及时、保质地汇交资料。为了保护部门或单位利益,地质资料归单位所有,甚至项目组或个人拥有的现象也经常出现,使得大量地质资料没有及时汇交,造成资料馆藏机构没有充足、最新的权威数据。信息资源不足,是资料馆藏机构无法有效开展社会化服务的重要原因之一。

重要的原始地质资料和实物地质资料,尚无可操作性的汇交管理办法。

经过多年努力,特别是地质大调查项目的开展,地学数据库建设取得重要进展。但海量数据信息的汇交管理和服务工作面临着严峻的挑战。数据库类和软件类项目成果的汇交管理办法有待制订。

2.3 资料馆藏机构体制不顺

地质资料馆藏机构存在着体制不顺、人员经费未落实等问题。江西、贵州两省至今尚未落实资料馆藏机构。部分省的资料馆藏机构为差额拨款单位,甚至还有自负盈亏性质的馆藏机构,与公益性事业单位的性质不相符。

地质大调查项目承担单位既要按《地质资料管理条例》的规定向政府部门汇交资料,还要向地调局资料管理部门汇交资料,而两者均属于国土资源系统,增加了资料汇交单位的负担。而双方在验收地质调查成果资料时对验收标准掌握尺度不一,给汇交人带来困惑,汇交人对此意见较大。目前,一些地质大调查项目承担单位只向地调局资料管理部门汇交资料,而没有按《地质资料管理条例》的规定向政府部门汇交资料。这样不利于树立良好的政府形象和地调局公益性事业单位的形象。

2.4 地学数据库管理和服务水平不高

数据信息分散管理,形成信息孤岛,存储、维护、服务所依赖的技术、系统大量异构,标准化程度低,大大增加了数据信息的管理和成果应用的难度。分散的数据组织管理模式必然导致信息共享程度低、资源浪费等问题。

2.5 资料馆藏机构基础设施条件差,功能没有充分发挥

资料馆藏机构的资料库房、装具、现代信息技术装备等基础设施水平普遍较差,资料保管条件差,通过网络提供服务的能力不强。

由于工作经费不足,馆藏图文地质资料数字化项目进展缓慢,不能为今后的网络化服务提供基础数据支撑。

受馆藏机构工作人员数量、素质等自身条件的限制,难以深入开展地质资料的综合研究。对现有的成果不能及时向社会发布,社会的相关需求不能得到及时满足,服务水平低,只能维持日常工作,不能适应现代信息技术给资料工作带来的巨大变化。

3 建议

将“强化汇交管理为手段、加强馆藏建设为基础、提升服务能力为目的”作为做好地质资料工作的指导思想。

3.1 强化汇交管理,完善《地质资料管理条例》的配套管理法规

完善政策法规、技术标准和工作规范体系,加强地质资料汇交的监督管理力度。

按照《地质资料管理条例》等法规,加强地质资料(包括数据)的汇交管理,加快形成权威的国家地质资料数据中心(保管中心和服务中心)。

制订具有可操作性的《地质资料服务办法》,明确保密性、保护性、公开性等不同类别资料的服务利用办法,规范服务收费行为。

在充分调研的基础上,制订重要的原始地质资料和实物地质资料汇交管理办法,明确汇交细目和汇交程序。制订数据库类和软件类项目成果的汇交管理办法。

3.2 对公益性的保密地质资料进行技术处理

与国家测绘局合作,对公益性的保密地质资料(主要是1:5万、1:20万地质图空间数据库)利用解密技术进行处理,解决涉及基础地理信息的保密问题,以便向社会公开和提供利用。

3.3 理顺馆藏机构管理体制,加强馆藏机构建设

理顺政府地质资料管理部门与中国地质调查局地质大调查成果管理机构之间的关系,减轻资料汇交人的负担(汇交份数和汇交次数),解决机构、馆藏设施重复建设和资料验收标准掌握尺度不一致等问题。

改善资料馆藏机构的基础设施条件,配备现代化的保管和服务设备,提升资料的现代化保管和服务水平。建设数字地质资料馆,加快形成权威的国家地质资料数据中心。建设网络共享平台。

资料馆藏机构补充既有专业理论知识、又有实际工作经验的专业人员,提高工作人员素质。提高地质资料数据的加工处理、综合编研和专题服务能力,针对不同用户、不同需求分类分级提供信息产品。提升为政府管理部门的决策支持能力和社会化服务能力。

3.4 加大资金投入力度,提高地质资料信息化工作水平

开发地质资料信息服务系统,建设数字地质资料馆(地质资料数据中心),努力改善服务条件,提高服务水平。在技术上推动地质资料的社会化服务工作。将各类数字化的信息资源整合在一起,利用数据库平台,加强地质资料的一体化管理,实现地质资料汇交入库、分发服务、二次开发的良性循环,应用网络技术实现在线服务。

加快推进重要馆藏地质资料数字化等项目的工作进度。

3.5 开展全面系统的调研和分析研究

开展国内外地质资料社会化服务调研,明确需求,拓宽新的应用服务领域。

开展地质资料的集成与转化研究,努力开发满足用户需求的不同层次的信息产品。

开展现有馆藏资料的保密清理原则研究。随着保密法规的变化,涉密资料的范围及密级也随之变化。按照新的保密规定,对现有馆藏资料进行鉴定清理。

对原始地质资料和实物地质资料开展全面清理调查,摸清家底,以便保管单位对资料进行分类分级管理,开展有效的原始和实物地质资料服务工作。

加强馆藏机构建设 提高服务水平

茹 湘 兰

(全国地质资料馆)

摘要:本文论述了加强馆藏机构建设的重要性,并结合地质资料馆藏机构的现状与问题,谈了几点建议。

关键词:馆藏机构 服务 建议

《地质资料管理条例》及《地质资料管理条例实施办法》对全国地质资料馆,省、自治区、直辖市国土资源行政主管部门的地质资料馆和地质资料保管单位(以下简称地质资料馆藏机构)提出了新的要求,除要求接收、保管地质资料 and 提供利用外,还要求建立和维护地质资料信息服务系统,开展地质资料综合研究,依法为社会提供地质资料服务。下面根据新的要求,结合地质资料馆藏机构的现状,谈一谈如何加强地质资料馆藏机构建设,提高服务水平的问题。

1 加强地质资料馆藏机构建设的重要性

1.1 政府职能转变的需要

随着我国社会主义市场经济体制的不断完善,政府的功能逐渐向责任型、服务型过渡,加强公共服务成为政府四大职能之一,建设一个服务型的政府,已成为政府机关建设的重要任务。全国地质资料馆和省级地质资料馆是政府对外提供地质资料服务的窗口,服务搞得好不好,直接影响政府公共服务的形象。特别是《地质资料管理条例》公布实施以来,社会各界对地质资料的公开利用和社会共享极为关注。在此情形下,加强地质资料馆藏机构建设,提高服务水平,对建设一个服务型政府,树立政府良好的公共服务形象具有重要意义。

1.2 矿业权市场的建设和改善投资环境的需要

全国和省级两级地质资料馆藏机构拥有丰富的馆藏资料,仅成果地质资料就有 42 万种,这些地质资料是国家投入巨额勘察资金获得的,是国民经济建设的重要基础信息资源。地质资料具有获取成本高昂、开发利用潜力大、应用范围广等特点。随着经济全球化、我国矿业权市场的建立和完善,以及地质大调查和商业性矿产勘察的开展,社会对地质资料的需求越来越大。加强地质资料馆藏机构建设,提高地质资料服务水平,对于促进商业性矿产勘察、培育矿业权市场、提高地质研究和资源调查评价水平以及推进国土资源管理现代化等都具有重要意义。多年来,地质资料的公开利用问题也是制约我国固体矿产对外开放的因素之一。因此,提高地质资料服务水平,对于改善我国矿业投资环境也具有重要意义。

1.3 馆藏机构自身发展的需要

现代信息技术的发展对馆藏机构的业务工作有着方方面面的影响。馆藏资料的数字

化、电子文件的汇交等给我们的工作带来许多全新的内容,信息化、网络化时代的到来,也为馆藏机构对外服务提供了新的方式和新的快速通道。可以说,现代信息技术给我们带来了机遇与挑战。因此,我们必须加强地质资料馆藏机构的建设,把信息技术应用到地质资料管理工作中去。这既是社会发展的需要,也是馆藏机构自身发展的需要,只有这样,我们才能赶上时代的步伐,才能走向信息服务的主战场,才能使地质资料这一宝贵的信息资源在国民经济建设和社会可持续发展中发挥更大的作用。

2 地质资料馆藏机构的现状与问题

国土资源部于1998年底组织开展了全国地质资料管理情况调查工作。当时,地质资料馆藏机构普遍存在的问题是缺乏必要的保管设施,资料保存条件差;服务方式和手段落后,只提供借阅服务,检索查询多以人工卡片查询为主;对资料开发利用程度差,服务水平低。

随着《地质资料管理条例》的贯彻实施,馆藏机构建设和地质资料社会化服务取得较大进展。绝大多数省(区、市)馆藏机构管理体制已理顺,馆藏设施得到改善,有些还新建了地质资料馆,资料管理人员通过培训和学习,业务水平有了明显提高。绝大多数省级地质资料馆藏机构已完成馆藏地质资料目录数据库的建设,并已提供查询服务,部分省已开始提供网上查询服务。全国地质资料馆目录数据库建设已完成,电子阅览室已投入使用,图文地质资料数据库项目已完成12 000种地质资料的数字化存储,地质资料管理服务系统正在建设之中。

与1998年的调查情况相比,馆藏机构建设和地质资料社会化服务取得了较大进展,但与实现地质资料的社会化、网络化服务还有一定的差距。目前,馆藏机构存在的主要问题如下。

2.1 馆藏机构的硬件设施

地质资料数字化工作和目录数据库项目的开展使馆藏机构配备了一定的扫描和计算机设备,但多数馆藏机构的硬件设施与地质资料数字化、网络化服务的要求有一定的差距。由于硬件设施不行,地质资料电子阅览室难以向下推广,已经数字化的地质资料不能提供利用,更谈不上地质资料的网上查询和浏览了。随着电子文件的大量汇交,电子文件的验收已成为馆藏机构的一项重要工作,但由于缺乏必要的计算机软件,对汇交的电子文件无法打开浏览和验收。

2.2 馆藏机构的软件建设

上面谈到的硬件设施问题,通过加大对馆藏机构的投入是比较容易解决的。但馆藏机构的建设关键应该是软件建设。软件建设包括很多内容,这里主要谈人员建设和地质资料编研工作。

硬件设施只是为地质资料社会化服务提供了先进的技术手段,但要提高服务水平关键在于人。目前,馆藏机构普遍存在人才缺乏、人员素质低的问题。由于馆藏机构人员流动大,相当一部分人员对地质资料基本业务工作不熟悉,更谈不上对电子文件的管理。近几年交到全国地质资料馆的纸质资料存在各种各样的问题,有些省对汇交的电子文件不进行验收,直接交到全国地质资料馆,原因是不会验收。汇交电子文件是推进地质资料数字化、网络化服务的一项重要举措,必须给予高度重视,否则难以提高服务水平。

地质资料编研工作是对地质资料信息资源的整理和加工,通过编研工作可以生产出更符合需求的信息产品。在当今信息爆炸的时代,为用户提供有用信息无疑是一项非常重要的工作。但目前馆藏机构人员比较少,只能维持日常工作,没有精力开展编研工作,同时也由于人员自身条件的限制,无法对地质资料进行深入的开发利用。

2.3 地质资料的公开利用

《地质资料管理条例》开始实施以来,社会各界对地质资料公开利用问题非常关注,普遍感到目前的服务方式、服务手段比较落后,而且对地质资料的使用限制过严。作为馆藏机构,我们对目前的服务现状也不满意,我们也希望能向国外地调机构那样在互联网上为社会提供形式多样、内容丰富的地学信息服务。但地质资料的涉密问题已成为制约地质资料公开利用的老大难问题。由于涉密问题,地质资料目录数据库和已经数字化的地质资料不能提供网络化服务。公益性地质资料的社会化服务应是馆藏机构的工作重点,但由于涉密问题,公益性地质资料的公开利用在实际操作中大打折扣,它已成为来华投资的外商反映的突出问题。

3 对加强馆藏机构建设,提高服务水平的一些建议

3.1 主管部门要重视地质资料工作

各级地质资料主管部门要重视地质资料工作,特别是要加强全国和省级两级馆藏机构的建设,为馆藏机构提供人力、物力支持。两级馆藏机构是政府对外服务的窗口,服务的好坏关系到政府公共服务的形象,因此,必须重视地质资料工作,加强馆藏机构建设。

3.2 加强部门间的协调与沟通

国土资源部应加强与有关部门的协调与沟通,切实解决涉密地质资料的使用这一制约地质资料公开利用的老大难问题,要组织开展保密地质资料的清理工作,做到保密的地质资料要管好,非保密的地质资料要公开;同时,要研究如何利用信息处理技术解决保密地质资料的使用问题。解决好保密问题,将极大地推进服务方式的转变和服务水平的提高。

3.3 馆藏机构应加强自身建设,提高服务水平

(1)馆藏机构应加强对外宣传,塑造新形象。地质资料馆藏机构应转变观念,增强服务意识,把馆藏情况和所能提供的服务向社会广泛宣传,使人们了解地质资料工作,扩大地质资料的用户群体,把地质资料馆真正建设成为为国家决策部门、国内外矿业投资者和社会公众提供及时、可靠地质信息的服务中心。

(2)馆藏机构应加强人员培训。馆藏机构应加强对现有人员的业务以及计算机技术的培训,使其满足地质资料现代化管理的需要。同时,要创造条件,积极引进人才,全面提高地质资料服务水平。

(3)馆藏机构应加强对地质资料的开发利用。地质资料馆藏机构要改变重汇交轻服务、重保管轻利用、重收藏轻开发的传统管理方式,加强对地质资料的开发利用。要紧密围绕国土资源调查、国民经济建设和社会可持续发展以及矿业权市场建设,积极、主动提供地质资料服务,把馆藏机构建设成为地质资料信息产品的生产和传播机构。

(4)馆藏机构要积极拓展服务方式。馆藏机构要在过去那种被动服务的基础上,拓展服务方式,如提供检索咨询服务、专题资料收集、代人保管资料等多种服务,并随着保密问题的