

现用 · 现查 · 现复印

企业必备文书范本

QIYE BIBEI WENSHU FANBEI

工商与税务类文书

GONGSHANG

YU

SHUIWU

LEI

WENSHU



中国国际广播出版社
企业文书课题组编

一看就懂
一拿来就用

图书在版编目(CIP)数据

工商与税务类文书/企业文书课题组编. -北京:中国国际广播出版社,2001.4
(企业必备文书范本)

ISBN 7-5078-1993-0

I.工… II.企… III.①工商行政管理-文书-范文-中国 ②税收管理-文书-范文-中国 IV.H152.3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2001)第 14268 号

编 著	企业文书课题组
责任编辑	何 清 何宗思
版式设计	李超源
封面设计	刘海啸
出版发行	中国国际广播出版社(68036519 68033508(传真))
社 址	北京复兴门外大街 2 号(国家广电总局内) 邮编:100866
经 销	新华书店
排 版	北京印刷一厂
印 刷	北京泽明印刷有限公司
装 订	北京泽明印刷有限公司
开 本	850×1168 1/32
字 数	403.2 千字
印 张	14.375
版 次	2003 年 1 月北京第 2 版
印 次	2003 年 1 月北京第 2 次印刷
书 号	ISBN 7-5078-1993-0/F·220
定 价	29.00 元

国际广播版图书 版权所有 盗版必究
(如果发现图书质量问题,本社负责调换)

企业必备文书范本：工商与税务类文书

编辑委员会

主 编：李 睿

编委会：(以姓氏笔画为序)

马 达	文德霞	汤远洪	刘录正
李超源	李 平	李 睿	沈 平
张 华	陈 勇	周孝用	范书平
郑庆东	唐 虎	梁 刚	蒋玉淑
谭 谷	赢 磊		

前 言

企业在各种活动中需要制作、使用大量文书,有关人员往往不胜其烦,渴望拥有一套方便实用的手册——企业文书课题组编纂的“企业必备文书范本丛书”就是这样一套手册。

“企业必备文书范本丛书”具有非常突出而鲜明的特点:

一、各种文书类型齐全。包括工商行政文书,税务文书,财务、会计、审计文书,商标文书,专利文书,金融文书,保险文书,招标、投标文书,兼并、重组、破产文书,股份制改造文书,海关文书,商检文书,环保文书,土地行政文书,国有资产文书,公证文书,仲裁文书,诉讼文书,等等。

二、文书种类繁多。“企业必备文书范本丛书”包含 490 余种文书,可操作性极强,能满足各种实际需要。

三、各种类型的文书内容规范,格式标准,表述准确,层次清楚,文字简明,是企业运作的好“帮手”。

我们相信,“企业必备文书范本丛书”将会进入广大企业,成为常用的案头工具书。

企业文书课题组

邮 购 书 目

哈佛商学院管理课程精要		
书 名	开 本	定 价
《经营战略》	大 32 开	35.00
《新产品开发》	大 32 开	32.00
《市场营销》(上、下册)	大 32 开	44.00
《生产作业》	大 32 开	28.00
《理财:资金筹措与使用》(上、下册)	大 32 开	44.00
《人力资源:组织与人事》(上、下册)	大 32 开	43.00
《管理创新》	大 32 开	26.00
《MBA 管理方法:计划·控制·决策》	大 32 开	29.80
《MBA 情景案例》	大 32 开	29.80
《MBA 必修核心课程学习大纲》(上、下册)	大 32 开	55.00
《采购》	大 32 开	24.00
《项目管理》	大 32 开	31.00
《领导》	大 32 开	31.00

MBA 必修核心课程		
第一辑		
书 名	开 本	定 价
《经营战略》(上、下册)	国际 16 开	65.00
《新产品开发》(上、下册)	国际 16 开	65.00
《市场营销》(上、下册)	国际 16 开	78.00
《生产作业》(上、下册)	国际 16 开	59.00
《采购》	国际 16 开	42.00
《理财:资金筹措与使用》(上、下册)	国际 16 开	76.00
《人力资源:组织与人事》(上、下册)	国际 16 开	62.00
《管理方法》	国际 16 开	58.00

MBA 必修核心课程		
《MBA 必修核心课程学习大纲(第一辑)》 (上、下册)	国际 16 开	88.00
第二辑		
《情景案例》(上、下册)	国际 16 开	78.00
《业务流程》	国际 16 开	47.00
《项目管理》	国际 16 开	63.00
《合争》	国际 16 开	45.00
《创业》	国际 16 开	29.00
《会计》(上、下册)	国际 16 开	63.00
《企业股份制:中国规则》(上、下册)	国际 16 开	79.00
《企业股份制:国际典范与全球比较》	国际 15 开	57.00
《MBA 必修核心课程学习大纲(第二辑)》	国际 16 开	36.00

MPA 必修核心课程		
书 名	开 本	定 价
《公共政策》(上、下册)	国际 16 开	58.00
《政府经济学》	国际 16 开	45.00
《公共部门机关管理》	国际 16 开	48.00
《公共政策行为》	国际 16 开	49.00
《公共财政学》(上、下册)	国际 16 开	59.00
《行政法治》	国际 16 开	47.00
《公共部门人力资源管理》	国际 16 开	40.00
《管理方法》	国际 16 开	49.00
《MPA 必修核心课程学习大纲》	国际 16 开	43.00

MBA/MPA 必修公共课程		
书 名	开 本	定 价
《创新》	大 32 开	29.00
《观察》	大 32 开	18.00

《决策》	大 32 开	17.00
《沟通》	大 32 开	45.00
《领导》	大 32 开	49.00
《谈判》	大 32 开	28.00
《高新科技》	大 32 开	25.00
《MBA/MPA 必修公共课程学习大纲》	大 32 开	32.00

经理追求卓越丛书		
书 名	开 本	定 价
《总经理工作手册》	大 32 开	27.00
《新产品经理工作手册》	大 32 开	19.00
《营销经理工作手册》(上、下册)	大 32 开	43.00
《生产经理工作手册》(上、下册)	大 32 开	45.00
《行政经理工作手册》(上、下册)	大 32 开	38.00
《质量经理工作手册》	大 32 开	26.00
《财务经理工作手册》(上、下册)	大 32 开	40.00
《人事经理工作手册》(上、下册)	大 32 开	49.00

新会计制度推广丛书		
书 名	开 本	定 价
《企业会计制度和准则》	32 开	32.00
《〈企业会计制度〉问答》	32 开	35.00
《企业会计制度实务指南:方法与案例》	32 开	44.00
《企业会计制度操作手册: 怎样使用会计科目·怎样编制会计报表》	32 开	34.00
《企业会计制度基础工作:企业内部会计管 理制度与常用会计表格》	32 开	29.00

企业必备合同范本丛书		
书 名	开 本	定 价
《企业必备合同范本:财产与技术类合同》 (上、下册)	大 32 开	42.00
《企业必备合同范本:工作成果与劳务类合同》	大 32 开	30.00
《企业必备合同范本:无名合同》	大 32 开	26.00
《企业必备合同范本:涉外合同》(上、下册)	大 32 开	52.00

企业必备文书范本丛书		
书 名	开 本	定 价
《企业必备文书范本:工商与税务类文书》	大 32 开	29.00
《企业必备文书范本:商务与经营类文书》 (上、下册)	大 32 开	44.00
《企业必备文书范本:行政与司法类文书》	大 32 开	26.00

企业必备管理制度范本		
书 名	开 本	定 价
《企业必备管理制度范本》(全套 4 册)	大 32 开	94.00

企业必备管理表格范本		
书 名	开 本	定 价
《企业必备管理表格范本》(全套 4 册)	大 32 开	98.00

邮购联系方式

单 位:	中国国际广播出版社发行部
地 址:	北京市西城区月坛南街九号(兵月招待所)
联 系 人:	葛文升
电 话:	68033508 68036519 68012244 转 226 68053304(传真)
电 挂:	2360
邮政编码:	100045
开户银行:	工商银行北京西城区南礼士路分理处
账 号:	0200003609089071806

目 录

第一编 工商行政文书

- 一、公司设立登记申请书····· (3)
- 二、公司设立登记注册书····· (7)
- 三、公司变更登记申请书····· (18)
- 四、公司注销登记申请书····· (23)
- 五、公司解散登记文书····· (27)
- 六、公司企业法人营业执照····· (30)
- 七、公司年检报告书····· (32)
- 八、分公司设立登记申请书····· (43)
- 九、分公司变更登记申请书····· (49)
- 十、分公司注销登记申请书····· (54)
- 十一、分公司营业执照····· (57)
- 十二、企业名称预先核准申请书····· (59)
- 十三、企业法人申请开业登记注册书····· (65)
- 十四、企业申请变更登记注册书····· (83)
- 十五、企业申请注销登记注册书····· (88)
- 十六、企业申请筹建登记注册书····· (91)
- 十七、企业法人年检报告书····· (95)
- 十八、企业申请营业登记注册书····· (100)
- 十九、企业法人营业执照····· (107)
- 二十、私营企业申请开业登记注册书····· (110)
- 二十一、私营企业申请变更登记注册书····· (116)
- 二十二、私营企业申请注销登记注册书····· (121)

二十三、私营企业异地设立分支机构申请登记表·····	(125)
二十四、私营企业迁移申请表·····	(127)
二十五、私营企业复业报告书·····	(129)
二十六、私营企业年检报告书·····	(130)
二十七、私营企业资金平衡表·····	(136)
二十八、私营企业停业报告书·····	(139)
二十九、企业注册登记公告·····	(140)
三十、个体工商户申请开业登记表·····	(142)
三十一、个体工商户申请变更登记表·····	(147)
三十二、个体工商户申请歇业登记表·····	(150)
三十三、个体工商户验照登记表·····	(153)
三十四、外商投资企业申请登记表·····	(156)
三十五、外商投资企业分支机构申请登记表·····	(161)
三十六、外商投资企业名称登记表·····	(164)
三十七、外商投资企业变更登记申请书·····	(166)
三十八、外商投资企业注销登记表·····	(169)
三十九、外商投资企业年检报告书·····	(171)
四十、在中国设立外资企业申请表·····	(176)
四十一、外国企业常驻代表机构登记表格·····	(184)
四十二、中华人民共和国营业执照·····	(192)
四十三、营业执照·····	(194)
四十四、临时营业执照·····	(197)
四十五、合同鉴证文书·····	(198)
四十六、抵押物登记申请书·····	(203)
四十七、抵押物变更登记申请书·····	(213)
四十八、抵押物注销登记申请书·····	(216)
四十九、广告经营单位登记表·····	(218)
五十、广告经营单位变更登记申请书·····	(222)
五十一、广告经营单位年检注册书·····	(224)
五十二、广告经营许可证·····	(230)

五十三、药品广告审查表	(232)
五十四、农药广告审查表	(237)
五十五、医疗器械广告审查表	(242)
五十六、食品广告证明	(247)
五十七、鉴定委托书	(249)
五十八、先行登记保存证据文书	(251)
五十九、暂停支付通知书	(254)
六十、搜查建议书	(257)
六十一、勘验笔录和现场笔录	(259)
六十二、受害人请求查处违法行为申请书	(261)
六十三、交办案件通知书	(263)
六十四、询问通知书	(265)
六十五、询问笔录	(267)
六十六、调查笔录	(269)
六十七、调查终结报告	(271)
六十八、调解笔录	(273)
六十九、调解书	(275)
七十、拟行政处罚通知书	(277)
七十一、听证笔录	(279)
七十二、听证报告	(281)
七十三、行政处罚决定书(简易程序型)	(283)
七十四、行政处罚决定书(一般程序和听证程序型)	(285)
七十五、行政复议文书	(287)
七十六、送达回证	(294)
七十七、强制执行申请书	(295)
七十八、违法物品销毁呈批表	(297)
七十九、无主财物处理呈批表	(299)
八十、减缓免交罚没款文书	(301)
八十一、违法物品收购凭证	(303)
八十二、行政建议书	(305)

八十三、追究责任建议书·····	(307)
------------------	-------

第二编 税务文书

一、税务登记表·····	(311)
二、外商投资企业税务登记表·····	(314)
三、外国企业税务登记表·····	(319)
四、税务登记证·····	(322)
五、工商企业换发税务登记证申请表·····	(324)
六、税务注销登记表·····	(327)
七、税收缴款文书·····	(330)
八、税收分析报告·····	(334)
九、纳税鉴定申报表·····	(337)
十、纳税申报表·····	(340)
十一、纳税担保书·····	(349)
十二、减税、免税申请书(申报表)·····	(351)
十三、纳税检查报告(表)·····	(355)
十四、企业所得税纳税申报表·····	(357)
十五、企业所得税纳税调整项目表·····	(362)
十六、企业减免项目表·····	(365)
十七、联营企业分利、股息收入纳税表·····	(367)
十八、外商投资企业和外国企业季度所得税申报表·····	(369)
十九、外商投资企业和外国企业年度所得税申报表·····	(373)
二十、外商投资企业清算所得税申报表·····	(379)
二十一、扣缴所得税报告表·····	(383)
二十二、增值税一般纳税人申请认定表·····	(387)
二十三、增值税小规模纳税人申请代开专用发票审批表·····	(389)
二十四、增值税专用发票·····	(392)
二十五、增值税纳税申报表(一般纳税人使用)·····	(396)
二十六、增值税纳税申报表(小规模纳税人使用)·····	(401)

二十七、消费税、营业税纳税申报表·····	(403)
二十八、城镇土地使用税纳税申报表·····	(405)
二十九、房产税纳税申报表·····	(408)
三十、房产税税务登记申报表·····	(410)
三十一、车船使用税税务登记申报表·····	(413)
三十二、固定资产投资方向调节税纳税登记表·····	(416)
三十三、固定资产投资方向调节税纳税申报表·····	(418)
三十四、延期缴纳税款申请审批表·····	(420)
三十五、退税申请表·····	(422)
三十六、税源转移证明书·····	(424)
三十七、案件检查终结报告·····	(430)
三十八、税务违章案件处理决定书·····	(434)
三十九、税务行政复议申请书·····	(437)
四十、自印发票申请表·····	(439)
四十一、发票管理申报文书·····	(441)
参考文献 ·····	(446)

第一编

工商行政
文书

一、公司设立登记申请书

一、范 例

编 号 _____

注册号 _____

公司设立登记申请书

公司名称 _____

敬 告

1. 在签署文件和填表前，申请人应当阅读过《中华人民共和国公司法》、《中华人民共和国公司登记管理条例》和本申请书，并确知其享有的权利和应承担的义务。
2. 申请人无需保证即应对其提交文件、证件的真实性、有效性和合法性承担责任。
3. 申请人提交的文件、证件应当是原件，确有特殊情况不能提交原件的，应当提交加盖公章的文件、证件复印件。
4. 申请人提交的文件、证件应当使用十六开纸。
5. 填表应字迹工整，不得涂改，并使用蓝黑或黑色墨水。

中华人民共和国
国家工商行政管理局制