



东奥会计在线
www.dongao.com

全国会计专业技术资格考试辅导用书

——名师课堂 1

2009年会计专业技术资格考试 同步辅导及练习题库 初级会计实务

总策划 北大东奥

组 编 东奥会计在线

编 著 张志凤

购正版书 获超值回报

¥200元+答疑

¥200元=10元面值学习卡+考前一周语音串讲(价值100元)
+模考试题精讲班(视频 价值90元)

..... 详情请登录 www.dongao.com



北京大学出版社
PEKING UNIVERSITY PRESS

全国会计专业技术资格考试辅导用书

2009 年会计专业技术资格考试 同步辅导及练习题库 初级会计实务

总策划 北大东奥

组 编 东奥会计在线

编 著 张志凤



北京大学出版社
PEKING UNIVERSITY PRESS

图书在版编目(CIP)数据

2009 年会计专业技术资格考试同步辅导及练习题库·初级会计实务/张志凤编著. —北京: 北京大学出版社, 2008. 12

(名师课堂系列之 1)

ISBN 978-7-301-09868-4

I. 2… II. 张… III. 会计-资格考核-习题 IV. F23-44

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2005)第 127738 号

本书正版具有以下标识,请认真识别:1. 扉页附有“东奥会计在线”学习卡一张;2. 内文局部铺有带灰网的图案;3. 内文采用白色、淡绿色两种颜色纸印刷。凡无以上标识即为盗版,请广大读者不要购买。盗版举报电话:(010)62115588

书 名: 2009 年会计专业技术资格考试同步辅导及练习题库·初级会计实务

著作责任者: 张志凤 编著

责任编辑: 靳兴涛 陈莉

标准书号: ISBN 978-7-301-09868-4/F·1257

出版发行: 北京大学出版社

地 址: 北京市海淀区成府路 205 号 100871

网 址: <http://www.pup.cn>

电子信箱: em@pup.pku.edu.cn

电 话: 东奥会计在线客服中心 010-62115588, 400-628-5588(24 小时热线)

印 刷 者: 保定市中国画美凯印刷有限公司

经 销 者: 新华书店

787 毫米×1092 毫米 B5 开本 16.25 印张 290 千字

2008 年 12 月第 4 版 2008 年 12 月第 1 次印刷

定 价: 28.00 元

未经许可,不得以任何方式复制或抄袭本书之部分或全部内容。

版权所有,翻版必究

敬告读者

由北大东奥总策划、东奥会计在线组织编写的“轻松过关”、“名师课堂”系列丛书自出版以来,深受广大考生欢迎,但同时也被大量盗版。盗版书刊印制粗劣、错漏百出,且不能给广大考生提供免费答疑、考前串讲等超值服务,严重损害了版权所有者、编著者及广大考生的合法权益。为防止盗版,我们采取了一系列防伪措施,并对购买正版书的读者给予超值回报。请广大考生认真识别,抵制盗版。

● 正版识别

- 之一:扉页附有“东奥会计在线”学习卡一张
- 之二:内文局部铺有带灰色网的图案
- 之三:内文采用白色、淡绿色两种颜色纸印刷

● 超值回报

凡购买正版“轻松过关”系列之一、二,“名师课堂”系列之一丛书的考生均可获赠由“东奥会计在线”提供的学习卡一张:

1. 此卡具有 10 元面值,凭此卡可直接充抵 10 元学费。
2. 凭此卡还可享受“东奥会计在线”提供的以下超值服务:

★登录“东奥会计在线”答疑专区可获得免费、专业的 24 小时答疑服务;

★赠送由权威专家编写并主讲的考前视频模考试题精讲班(价值 90 元);

★赠送由权威专家依据最新考试信息主讲的考前一周语音串讲(价值 100 元)。

● 特别提示:

1. 本学习卡为赠卡,不能单独出售;
2. 一张随书赠送学习卡只能选择一门课程且不能和其他赠品累加使用;
3. 本卡有效期截至 2009 年 5 月 18 日止;
4. 若卡遗失或密码涂层被刮开,请及时与经销商调换。

详情请登录:<http://www.dongao.com>

本书编委会
2008 年 12 月

编委会成员名单

(按姓氏笔画先后顺序排列)

马小鸥

王 燕

王 锦

田 明

张志凤

周春利

周 睿

祖新哲

上官颖林

靳兴涛

葛艳军

前言

距离 2009 年 5 月 16 日进行的全国会计专业技术资格考试还有 100 多天的时间,时钟滴答在响,时间在一分一秒流逝。如何选择一本最适合自己的辅导资料,这是考生在开始复习之前面临的第一个单项选择题。正确的选择无疑将收获事半功倍的喜悦,错误的选择将面临事倍功半的烦恼。考生的时间是有限的,没有谁可以追回已经浪费的时光。

由北大东奥总策划、东奥会计在线(www.dongao.com)组织编写的“名师课堂”系列丛书,2009 年又和您见面了!我们以新版教材和考试大纲为编写基础,对 2009 年教材最新变化部分进行了系统、深入分析,帮助考生准确把握重点、难点和变动点。

本书由“学习导读、同步辅导及练习题库、主观题演练、实战演习”四个部分组成。

学习导读:

您想知道考试的题型题量吗?

您想知道不同题型的应试技巧和解题思路吗?

您想知道最近 3 年的试题主要涉及了哪些考点吗?

您想知道教材的整体结构和各章节之间的相互联系吗?

您想知道 2009 年教材的最新变化吗?

您想知道 2009 年的命题趋势预测吗?

同步辅导及练习题库:

您想知道本章最近 3 年的命题情况吗?

您想知道本章有哪些特别重要的考点需要掌握吗?

您想知道如何准确把握这些考点吗?

您想知道本章有哪些考点考生最容易出错吗?

主观题演练:

做好主观题就能拿高分!

在这里您能知道教材中有哪些特别重要的考点可以出计算分析题、简答题或者综合题;

在这里您会遇到涉及这些考点的经典题型;

只要您做一做这些典型例题,就能够进一步掌握所学知识,高分离您不远。

实战演习:

考前做几套模拟试题是十分必要的,不仅可以检验自己前一阶段的复习效果,更重要的是为即将到来的考试提前热身;

这里的模拟试题涵盖了教材中最重要的考点,同时对可能出现在 2009 年试题中的考点进行精准预测;

在这里我们能帮助您掌握合理分配时间、快速审题、高效答题,顺利过关。

为了感谢大家对“东奥会计在线”的支持和帮助,秉承“全心全意为考生服务”的一贯宗旨,我们将为购买本系列丛书的读者提供以下服务(包括但不限于):

1. 免费获赠东奥会计在线 10 元面值学习卡一张,此卡可直接充抵学费;
2. 免费获得针对本书内容的答疑服务,您提交到答疑板上的问题将在 24 小时内得到满意答复;
3. 免费获赠由权威专家主讲的考前视频模考试题精讲班;
4. 免费获赠由权威专家依据最新考试信息主讲的考前一周语音串讲;
5. 我们将不定期组织主讲老师与广大学员进行实时的音视频交流;
6. 我们将定期出版电子读物“学习周刊”,汇聚复习资料、考试攻略和重要考试资讯;
7. 2009 年考试题型公布后,我们将在第一时间发布在“东奥会计在线”的首页上;
8. 考前一周左右,我们将在“东奥会计在线”的首页上向考生提供“考前复习建议及考试注意事项”;
9. 考试后,我们将在第一时间组织各主讲老师在论坛上和考生交流考试情况;
10. 考试后,我们将随时公布各地的查分信息。

限于时间和水平,本书难免存在一些缺点和错误,敬请广大考生批评、指正。最后,预祝所有考生都能顺利过关!

本书编委会
2008 年 12 月

目录

第一部分 学习导读

学习导读	(1)
一、本学科近三年考点归纳	(1)
二、本学科命题规律总结及趋势预测	(5)
三、2009 年教材的主要变化	(6)
四、本学科学习方法及解题思路点拨	(6)

第二部分 同步辅导及练习题库

第一章 总论	(9)
本章考情分析	(9)
本章考试大纲基本要求	(9)
本章同步辅导	(9)
本章练习题库	(17)
本章练习题库参考答案及解析	(23)
第二章 资产	(28)
本章考情分析	(28)
本章考试大纲基本要求	(28)
本章同步辅导	(28)
本章练习题库	(59)
本章练习题库参考答案及解析	(76)
第三章 负债	(91)
本章考情分析	(91)
本章考试大纲基本要求	(91)
本章同步辅导	(91)
本章练习题库	(99)
本章练习题库参考答案及解析	(105)
第四章 所有者权益	(111)
本章考情分析	(111)
本章考试大纲基本要求	(111)
本章同步辅导	(111)
本章练习题库	(116)

本章练习题库参考答案及解析	(119)
第五章 收入、费用和利润	(123)
本章考情分析	(123)
本章考试大纲基本要求	(123)
本章同步辅导	(123)
本章练习题库	(138)
本章练习题库参考答案及解析	(147)
第六章 财务报表	(155)
本章考情分析	(155)
本章考试大纲基本要求	(155)
本章同步辅导	(155)
本章练习题库	(166)
本章练习题库参考答案及解析	(176)
第七章 成本核算	(184)
本章考情分析	(184)
本章考试大纲基本要求	(184)
本章同步辅导	(184)
本章练习题库	(195)
本章练习题库参考答案及解析	(204)

第三部分 主观题演练

主观题	(215)
主观题参考答案及解析	(220)

第四部分 实战演习

模拟试题(一)	(231)
模拟试题(一)参考答案及解析	(235)
模拟试题(二)	(239)
模拟试题(二)参考答案及解析	(243)

第一部分

学习导读

学习导读

一、本学科近三年考点归纳

第一章 总论

题型	考点
单项选择题	(1) 会计基本职能；(2) 外来原始凭证；(3) 原始凭证基本内容；(4) 原材料、产成品采用的明细账格式；(5) 账实核对的内容；(6) 各种账务处理程序的主要不同点。
多项选择题	(1) 资产必须具备的基本特征；(2) 能引起资产与负债同减的项目；(3) 年末应无余额的会计科目；(4) 应采用数量金额式明细账登记的事项；(5) 错账查找的方法。
判断题	原始凭证遗失的会计处理。

第二章 资产

题型	考点
单项选择题	(1) 其他货币资金核算的内容；(2) 交易性金融资产入账价值的计算；(3) 应收账款入账价值的计算；(4) 材料采购成本的计算；(5) 小规模纳税企业材料入库的实际单位成本的计算；(6) 先进先出法存货成本的计算；(7) 全月一次加权平均单价材料的库存余额的计算；(8) 计划成本法下期末存货余额的计算；(9) 发出材料负担成本差异的计算；(10) 委托加工物资成本的计算；(11) 受托方代收代缴的消费税的会计处理；(12) 售价金额核算法销售成本的计算；(13) 存货跌价准备的计算；(14) 影响期末存货账面价值变动的因素；(15) 长期股权投资投资的账面余额的计算；(16) 年数总和法折旧额的计算；(17) 双倍余额递减法折旧额的计算；(18) 在建工程成本的计算；(19) 出售固定资产净收益的计算；(20) 转让该无形资产净收益的计算；(21) 研发支出的会计处理。
多项选择题	(1) 会导致企业银行存款日记账的账面余额小于银行对账单余额的情形；(2) 构成应收账款入账价值的因素；(3) 引起期末应收账款账面价值发生变化的因素；(4) 构成企业委托加工物资成本的因素；(5) 能引起权益法核算的长期股权投资账面价值发生变动的情形；(6) 固定资产折旧范围；(7) 影响固定资产折旧的因素；(8) 使用寿命有限的无形资产进行摊销的会计处理；(9) 资产减值准备可以转回的情形。
判断题	(1) 现金短缺的处理；(2) 未达账项的处理；(3) 计划成本法核算；(4) 售价金额核算法；(5) 存货盘亏、盘盈的处理；(6) 采用权益法核算的长期股权投资，其初始投资成本的调整；长期股权投资发生的减值是否可以转回；(7) 固定资产确认需注意的问题；(8) 更新改造后固定资产入账价值的计算；(9) 在建工程达到预定可使用状态前试运转所发生的净支出的处理；(10) 因进行大修理而停用的固定资产计提折旧的处理；(11) 无形资产摊销年限的确定；(12) 不再能够为企业带来经济利益的无形资产，其摊余价值的处理。
计算分析题	(1) 交易性金融资产的核算；(2) 应收账款及坏账的核算；(3) 采用月末一次加权平均法计价存货的核算；(4) 长期股权投资权益法的核算；(5) 固定资产的核算；(6) 研发支出及其有关无形资产的核算。
综合题	固定资产的核算。

第三章 负债

题型	考点
单项选择题	(1) 应付账款的入账价值的计算；(2) 无法支付的应付账款的会计处理；(3) 企业作为福利为高管人员配备汽车计提折旧的会计分录；(4) 计入相关资产成本的税金；(5) 计入管理费用的税费；(6) 应付债券账面余额的计算。

续表

题型	考点
多项选择题	(1) “其他应付款”科目核算的内容；(2) 通过“应交税费”科目核算的内容；(3) 一般纳税企业需要转出进项税额的事项；(4) 长期借款利息费用的会计处理；(5) 按面值发行债券，按期计提利息时可能涉及的会计科目。
判断题	(1) 职工薪酬的概念；(2) 应付股利的概念。
综合题	应付职工薪酬的核算。

第四章 所有者权益

题型	考点
单项选择题	(1) 计算年末所有者权益总额；(2) 计算年末未分配利润；(3) 计算股本金额；(4) 计算股本溢价。
多项选择题	(1) 留存收益包括的内容；(2) 引起所有者权益总额发生增减变动的因素；(3) 引起留存收益变动的因素。
计算分析题	股票发行、资本公积转增股本、库存股的核算。

第五章 收入、费用和利润

题型	考点
单项选择题	(1) 买方有权退货条款的销售，销售收入确认的时点；(2) 已经发出但不符合收入确认条件的商品的会计处理；(3) 现金折扣的计算；(4) 其他业务成本核算的内容；(5) 采用支付手续费方式委托代销商品，委托方确认商品销售收入的时间；(6) 与收益相关的政府补助的会计处理；(7) 销售费用核算的内容；(8) 计算营业利润；(9) 营业外支出核算的内容；(10) 所得税费用的计算。
多项选择题	(1) 完工百分比法确认收入的条件；(2) 期间费用的范围；(3) 营业利润的范围；(4) 营业外收入的范围；(5) 管理费用的范围；(6) 影响利润总额的因素；(7) “营业税金及附加”科目核算的内容；(8) 财务费用的范围。
判断题	(1) 借款利息的会计处理；(2) 毁损的固定资产净损失的会计处理；(3) 已完成销售手续但购买方在月末尚未提取的商品的会计处理；(4) 销售原材料的会计处理；(5) 完工百分比法的运用；(6) “利润分配”明细科目的会计处理；“表结法”的会计处理；(7) 发出商品不符合收入确认条件的会计处理。
计算分析题	(1) 委托代销商品的核算；(2) 所得税的核算；(3) 商品购入、销售、期末存货计提跌价准备的核算。

第六章 财务报表

题型	考点
单项选择题	(1) 未分配利润在报表中的列示；(2) 一年内到期的长期借款在报表中的列示。
多项选择题	(1) 主营业务税金及附加的填列；(2) 存货项目的填列；(3) 属于现金流量表中的现金及现金等价物；(4) 属于企业现金流量表中筹资活动产生的现金流量；(5) 影响企业营业利润的项目。
判断题	企业出售固定资产应交的营业税在报表中的列示。
综合题	(1) 编制给定事项的会计分录和利润表；(2) 编制给定事项的会计分录和资产负债表；(3) 编制给定事项的会计分录，计算利润表中的营业收入、营业成本、营业利润、利润总额；(4) 编制给定事项的会计分录，计提甲公司长期股权投资减值准备并编制会计分录，计算甲公司存货应计提或转回的存货跌价准备并编制会计分录，计算甲公司应收账款应计提或转回的坏账准备并编制会计分录，计算年末资产负债表中货币资金、存货、应收账款、长期股权投资项目的金额。

第七章 成本核算

题型	考点
单项选择题	(1) 工业企业产品成本包括的内容; (2) 计算完工产品的生产成本; (3) 制造费用的分配; (4) 产品成本计算方法的适用情况。
多项选择题	(1) 生产成本在完工产品和在产品之间分配; (2) 生产成本在完工产品与在产品之间的分配时, 应考虑的具体条件。判断题确定成本计算方法应考虑的因素。
计算分析题	(1) 用约当产量比例法计算产品成本; (2) 采用直接分配法分配辅助生产成本。

二、本学科命题规律总结及趋势预测

“初级会计实务”是全国会计专业初级会计技术资格考试中难度较大的一门课程。如何顺利通过“初级会计实务”考试, 是广大考生尤为关注的问题。首先, 考生应全面深入掌握考试大纲和教材的基本内容及重点内容, 做到知识融会贯通; 其次, 要熟悉“初级会计实务”课程的命题规律; 最后, 在考试时保持良好的心态, 考试成绩一定会达到理想水平!

(一)《初级会计实务》基本结构

- 第一章 总论
- 第二章 资产
- 第三章 负债
- 第四章 所有者权益
- 第五章 收入、费用和利润
- 第六章 财务报表
- 第七章 成本核算

1. 第一章 总论

这一章包括: (1) 会计概述; (2) 会计要素; (3) 会计科目和账户; (4) 会计凭证; (5) 会计账簿; (6) 账务处理程序; (7) 会计电算化。

2. 第二章 资产

这一章包括: (1) 货币资金; (2) 交易性金融资产; (3) 应收及预付款项; (4) 存货; (5) 长期股权投资; (6) 固定资产; (7) 无形资产及其他资产。

3. 第三章 负债

这一章包括: (1) 流动负债; (2) 非流动负债。

4. 第四章 所有者权益

这一章包括: (1) 实收资本; (2) 资本公积; (3) 留存收益。

5. 第五章 收入、费用和利润

这一章包括: (1) 收入; (2) 费用; (3) 政府补助; (4) 利润。

6. 第六章 财务报表

这一章包括: (1) 资产负债表; (2) 利润表; (3) 现金流量表。

7. 第七章 成本核算

这一章包括: (1) 生产成本的核算; (2) 生产成本在完工产品与在产品之间分配的核算; (3) 产品成本计算方法; (4) 产品生产成本分析。

(二) 近三年考试命题规律总结

1. 题目类型、数量和分数

题目类型	2006 年		2007 年		2008 年	
	数量	分数	数量	分数	数量	分数
单项选择题	20	20	20	20	20	20
多项选择题	15	30	15	30	15	30
判断题	10	10	10	10	10	10
计算分析题	4	20	4	20	4	20
综合题	2	20	2	20	2	20
分数合计	100		100		100	

2. 命题特点

(1) 全面考核

近三年每年的客观题均为 60 分, 基本覆盖考试大纲的全部内容。因此, 考生应较全面地理解和掌握教材的内容, 以提高客观题的正确性。

(2) 重点突出

虽然试题涵盖了考试大纲的大部分内容, 边边

角角也出题, 但重点内容也非常突出。“资产”、“收入、费用和利润”和“财务报表”三章内容在试题中所占的分数很高。

(3) 题目具有一定的综合性

从历年考题可以看出, 计算分析题和综合题为 40 分, 而且主要考核对各种经济业务的处理, 因此, 题目具有一定的综合性。例如, 在采购存货

时,一般会涉及应交税费等负债的核算;在对自营工程进行核算时,可能会涉及长期借款或应付债券的核算问题;在进行收入的核算时,可能涉及增值税、应收账款、应收票据等的核算问题。

(4) 题量和难度适中

试题体现了“助理会计师”应具备的业务能力和业务素质,达到基本要求的考生能够在规定的时间内完成试卷,并顺利通过考试。

(三) 2009年“初级会计实务”考试命题趋势预测

预计2009年试题的类型及每种类型题目的分数不会发生变化,即题目的类型为单项选择题、多项选择题、判断题、计算分析题和综合题;单项选择题的分数为20分,多项选择题的分数为30分,判断题的分数为10分,计算分析题的分数为20分,综合题的分数为20分。“资产”、“收入、费用和利润”、“成本核算”和“财务报表”四章内容将会成为命题的重点。从近三年命题的规律看,计算分析题和综合题的难度不大,考生只要熟练掌握教材中的例题,计算分析题和综合题的分数应该能够得到。

三、2009年教材的主要变化

2009年度考试大纲没有变化,考试辅导教材有所变化。变化的主要内容有:(1)将“存出投资款”从其他货币资金中删除;(2)包装物和低值易耗品的摊销改为分次摊销法;(3)长期股权投资采用权益法核算,对账面价值减记至零的会计处理做了说明;(4)企业生产车间(部门)和行政管理部门等发生的固定资产修理费用等后续支出,借记“管理费用”等科目,贷记“银行存款”等科目;(5)到期时一次还本付息的长期借款利息通过“长期借款—应计利息”科目核算。

四、本学科学习方法及解题思路点拨

(一) 订立学习计划

订立学习计划,就是订立复习时间表。从现在到考试一共看几遍书,每一遍到什么时间结束,每月、每周及每天学习什么内容,看多少页,复习到什么程度,达到什么要求,自己心中要有数。没有计划,三天打鱼,两天晒网,每次看书都只看前几页,到头来只能是竹篮打水一场空,徒劳无获。

(二) 全面研读大纲和教材,把握教材之精髓

考试大纲和教材是命题的重要依据。一般来说,考试大纲和教材包含了命题范围和答案标准,考生必须按考试大纲和教材的相关内容回答试题中的问题,否则很难得到高分。会计考试的特点是覆盖面广、系统性强,因此考生要进行全面地、系统地学习,考试大纲中要求掌握的内容绝不能忽视,特别不能忽视基础知识,但若时间不允许,可以有条件地放弃考试大纲中要求熟悉和了解的内容。

在看书时,要仔细做笔记,把重点、难点、疑点加以归纳总结,从而让厚书变薄,并理解其精华所在。对于考试必考的知识点,如投资、收入等内容,考生一定要深刻把握,能够举一反三,做到以不变应万变。研读教材需要一定的时间和精力的投入,考生应合理分配工作和学习的时间。强调对教材的研读,是真正理解教材中的重要内容,并不是要求考生把教材的全部内容逐字逐句地背下来,理解掌握教材中的基础知识和基本原理非常重要,死记硬背绝对不可取。

研读教材主要是掌握教材内容的本质及不同章节的内在联系,能够从整体上全面、系统地掌握教材的内容,做到知识融会贯通。研读教材时,要循序渐进,一步一个脚印,不放过每个环节,并认真地作好笔记。对每章节内容,哪些问题应该掌握,哪些内容只作为一般了解,哪些要点要熟练精通都要做到心中有数。

(三) 加强练习

从某种意义上讲,考试就是做题。因此,在平时学习过程中,适当地做一些典型的习题是考试成功必不可少的一个环节。《初级会计实务》涉及的内容比较广泛,仅仅依靠记忆和自身理解是远远不够的,通过做一些典型题目可以更好地掌握教材中的重点内容,逐渐总结出考试的重点与规律,发现自身学习中的薄弱环节,从而不断提高学习成绩。值的说明的是,“初级会计实务”近年考试命题的难度不大,因此考生不要追求难度,不要做超出考试大纲的题目。只要掌握了考试大纲的内容,就一定会顺利通过考试。

在考试时,应保持良好的心态,战胜胆怯心理,认真填写答题卡,仔细阅读试卷,做题时,合理分配时间,由易到难,由简到繁,尽量做到会做的题一题不错,该得的分一分不丢。一分耕耘,一分收获,祝您考试取得优异成绩!

第二部分

同步辅导及练习题库

