



看图学

Windows XP基本操作

文杰书院 编著

不必阅读文字，看图就可以学电脑

全新学习理念
内容模块划分
操作全程图解



机械工业出版社
CHINA MACHINE PRESS

TP316.86
W651

电脑学习总动员



看图学

Windows XP基本操作

文杰书院 编著



机械工业出版社
CHINA MACHINE PRESS

本书是“电脑学习总动员”系列丛书的一本，根据读者的阅读和学习习惯，以图解的方式进行编写。全书系统、全面地讲解了使用 Windows XP 操作系统的具体方法，主要内容包括：学好 Windows XP 的必备知识、Windows XP 的基本操作、在 Windows XP 中输入汉字、打造个性化的 Windows XP 系统、管理计算机中的文件和文件夹、管理计算机的软件和硬件、Windows XP 中附带的程序、进入 Windows XP 的娱乐世界、共享网络资源、进入 Internet 的精彩世界、使用 Outlook Express 收发电子邮件、维护与管理磁盘、系统维护与优化和防治计算机病毒等。

本书采用双色印刷，内容浅显易懂。在翔实地介绍通用的基础知识后以操作任务的形式，帮助读者从实践应用的角度出发，逐步学会和掌握基本的操作技能。同时，本书还穿插了“知识拓展”、“经验与技巧”、“友情提示”等小栏目，使读者能快速巩固所学知识，达到学以致用目的。

本书面向电脑初级用户，适合无基础又想快速掌握 Windows XP 操作方法及技巧的读者，适合广大电脑爱好者及各行各业需要学习电脑的人员，同时还可作为电脑短训班的培训教材。

图书在版编目 (CIP) 数据

看图学 Windows XP 基本操作 / 文杰书院编著. —北京:
机械工业出版社, 2008. 4
(电脑学习总动员)
ISBN 978-7-111-23822-5

I. 看… II. 文… III. 窗口软件, Windows XP IV.
TP316. 7

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2008) 第 041790 号

机械工业出版社 (北京市百万庄大街 22 号 邮政编码 100037)

策划编辑: 张晓娟 责任编辑: 郭 晓

北京富生印刷厂印刷

2008 年 4 月第 1 版第 1 次印刷

184mm × 260mm · 18.75 印张 · 460 千字

0001 - 6000 册

标准书号: ISBN 978 - 7 - 111 - 23822 - 5

定价: 32.00 元

凡购本书, 如有缺页、倒页、脱页, 由本社发行部调换

销售服务热线电话: (010) 68326294

购书热线电话: (010) 88379639 88379641 88379643

封面无防伪标均为盗版



丛书序

“不必阅读文字，看图就可以学会电脑”，这是我们为读者精心设计和推出的一套全新的学习理念。历经1年多的社会调查，我们通过教学实践，不断总结初级入门读者的学习习惯，借鉴了电脑高手的成长经验，精心策划和编写了本系列丛书。

一、图书特色

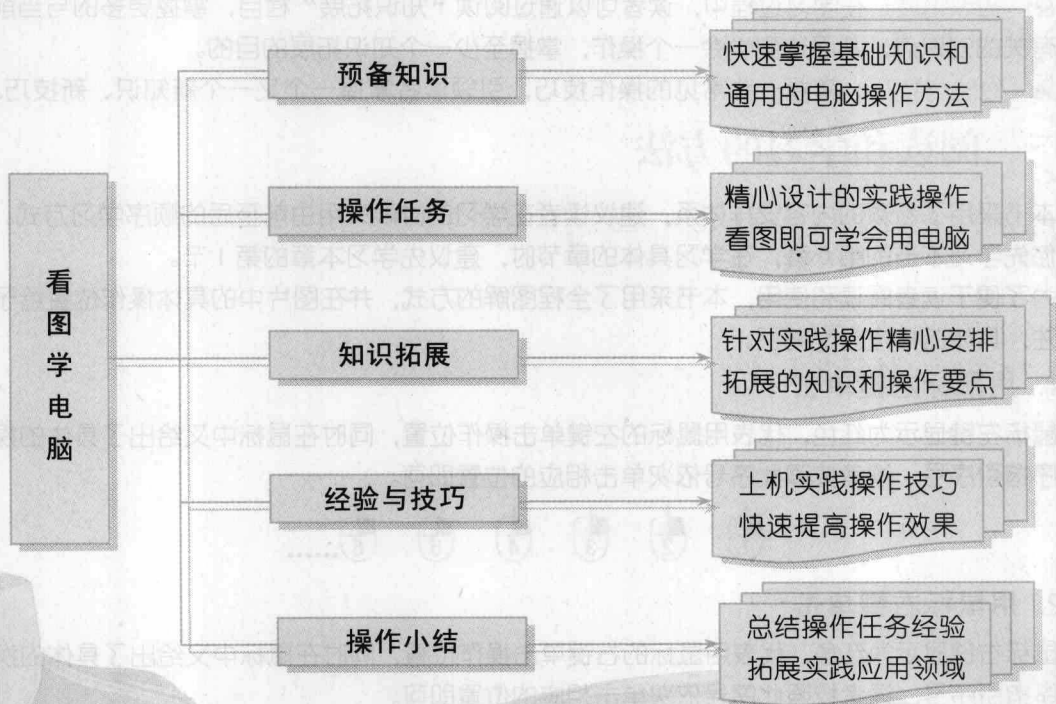
本丛书是专门为电脑初学者量身定做，结合初学者学习电脑的特点，以图解的形式，帮助读者只要看图就可以学会电脑，达到灵活应用的目的。

1. 精心设计的版式

丛书印刷精美、版式灵活、知识丰富，在学习之初，您将前所未有地体会到学习电脑是如此的简单。全书采用双色印刷，避免了黑白图书的单调和枯燥；全书图案精美、别致，布局合理、得体，在阅读和学习的同时能逐步掌握学习的规律，达到事半功倍的效果。

2. 合理的学习体系

本丛书在内容的安排方面，更加注重初学者学习的特点，设计了更加贴近读者学习的方法。同时采用“全程图解”的讲解方式，配以简洁、清晰的文字对知识和内容进行拓展，从而达到“看图就可以学会电脑”、“不必阅读即可掌握操作”的全新的电脑学习理念，形成了独具特色的“预备知识”+“操作任务”+“知识拓展”+“经验与技巧”+“操作小结”的教学体系。





3. 实用的教学内容

作为一套专为初级电脑用户策划创作的系列丛书，在内容上首先做好适合读者实际学习的安排，做到既便于学习理解，又真正实用。

- 内容起点低，全程采用图片讲解，操作上手快。
- 语言讲解准确、简明，读者不需要复杂的理解思考，即可明白所学习的知识内容。
- 图书内容结构清晰，知识铺展由浅入深，符合读者循序渐进、逐步提高的学习习惯。
- 结合实践操作，精心设计和安排操作任务，让读者在大量操作练习中，逐步培养动手实践的能力。

4. 合理的教学体例

在本书知识内容逐步深入的基础上，根据知识板块之间的联系，科学地划分章节。在各章中，再以合理的教学体例，带领读者轻松地理解和掌握所学知识。

● **本章要点：**在每章的首页，以言简意赅的语言，清晰地表述了本章即将介绍的知识点，读者可以快速了解本章的主要知识。

● **预备知识：**在每章的第1节，我们都安排和设计了与本章知识有关的基础知识，为了便于读者学习，我们还在本书第0章中介绍了与本书主题有关的所有的通用操作，这样可以帮助读者达到触类旁通的学习目的。

● **操作任务：**每章从第2节开始的后续小节，都精心安排了具体的操作任务，同时采用图解的方式进行讲解，读者可以不必阅读文字即可学会使用电脑，从而提高了学习的效率。

● **操作小结：**在完成操作任务的学习后，我们认真总结了操作经验，同时还根据实际情况，介绍通过操作任务的学习，读者还可以掌握操作任务的应用领域，从而达到举一反三、融会贯通的学习目的。

● **知识拓展：**在学习过程中，读者可以通过阅读“知识拓展”栏目，掌握更多的与当前操作有关的知识点，从而达到学会一个操作，掌握至少一个知识拓展的目的。

● **经验与技巧：**掌握一些常见的操作技巧，引领读者掌握一个又一个新知识、新技巧。

二、阅读和学习的方法

本书采用了新颖的内容安排体系，建议读者在学习的时候采用由前至后的顺序学习方式。建议您先学习本书的第0章，在学习具体的章节时，建议先学习本章的第1节。

为了便于读者阅读和使用，本书采用了全程图解的方式，并在图片中的具体操作位置给予了标注，具体的标注含义如下：

1. 用鼠标左键单击

鼠标左键显示为红色，代表用鼠标的左键单击操作位置，同时在鼠标中又给出了具体的操作顺序指引序号，读者按照此序号依次单击相应的位置即可。



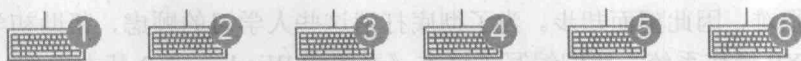
2. 用鼠标右键单击

鼠标右键显示为红色，代表用鼠标的右键单击操作位置，同时在鼠标中又给出了具体的操作顺序指引序号，读者按照此序号依次单击相应的位置即可。



3. 使用键盘输入

请按照键盘指向的位置, 在操作位置输入指定的字符或数值, 同时在键盘中又给出了具体的操作顺序指引序号, 读者按照此序号作为操作顺序进行输入即可。



通过上述的学习顺序, 读者可以在最短的时间内掌握电脑的操作方法和使用技巧。

三、图书与读者对象

本系列从书面向电脑初级用户, 适合无基础又想快速掌握电脑入门操作经验及应用技巧的读者, 适合广大电脑爱好者及各行各业需要学习电脑的人员, 同时还可以作为电脑短训班的培训教材。本套丛书共出版 10 本, 具体书目如下:

1. 看图学常用工具软件
2. 看图学 Excel 电子表格
3. 看图学电脑入门
4. 看图学 Word 文档处理
5. 看图学 Windows XP 基本操作
6. 看图学 Windows Vista 基本操作
7. 看图学电脑上网
8. 看图学 Office 2007 综合应用
9. 看图学电脑办公 (Office 2003 版)
10. 看图学系统安装与重装

最后, 感谢您对本系列丛书的支持, 我们将再接再厉, 努力为读者奉献更加实用的优秀电脑图书, 衷心祝愿您早日成为电脑使用高手! 如果您在使用本丛书时遇到疑难问题, 请登录网站 <http://www.itbook.net.cn>, 或者发邮件至 itmingjian@163.com 与我们联系和沟通, 我们将尽快为您解答所提出的问题。





前 言

相对微软公司之前推出的操作系统, Windows XP 在许多方面都有很大的提高, 从而受到广泛认可。Windows XP 具有快捷的运行方式和更高的稳定性以及安全性, 对新硬件、即插即用设备和移动存储设备也提供了良好的支持。很多人因为从来没接触过 Windows XP, 认为学习很难, 因此望而却步。为了彻底打消这些人学习的顾虑, 帮助初学者更好地使用 Windows XP 操作系统, 我们编写了这本《看图学 Windows XP 基本操作》。

本书在编写过程中, 根据初学者的学习习惯, 本着由浅入深、由易到难的原则, 力求做到对 Windows XP 操作系统的各个方面都有所介绍, 在编写时本着通用性、实用性的原则进行任务和案例的设计, 内容涉及安装升级、系统、硬件、软件、网络、安全、多媒体、IE 等若干方面。本书分为 14 章, 主要内容如下:

第 0 章: 全面介绍学好 Windows XP 的一些必备知识, 为日后的学习打下坚实的基础。

第 1 章: 介绍 Windows XP 的菜单、桌面、图标等基本操作。

第 2 章: 介绍在 Windows XP 中输入汉字的方法。

第 3 章: 介绍打造个性化的操作界面的方法。

第 4 章: 介绍组织与管理计算机中文件的具体操作。

第 5 章: 介绍对计算机的软件和硬件进行管理的方法。

第 6 章: 介绍 Windows XP 中附带程序的使用方法, 如写字板、计算器和画图程序等。

第 7 章: 介绍 Windows Media Player、Windows Movie Maker 和录音机的使用方法。

第 8 章: 介绍组建与配置局域网的方法和技巧。

第 9 章: 介绍 Internet 的相关知识, 掌握浏览网上信息和下载资源的方法。

第 10 章: 介绍使用 Outlook Express 收发电子邮件的方法。

第 11 章: 介绍对磁盘进行维护与管理的方法。

第 12 章: 介绍维护与优化系统的操作方法。

第 13 章: 介绍更新 Windows 系统和防治计算机病毒的操作方法。

本书由文杰书院组织编写, 参与本书编写工作的有李军、李雪冰、赵爽、周军、陈刚、蔺丹、刘义、贾万学、安国英、蔺寿江、宋艳辉、李统财、贾亚军、李伟、贾亮、高金环、安国华、蔺影、赵天宇、李强、高桂华、施洪艳、李博、闫宗梅等。

我们真切希望读者在阅读本书之后, 不但可以开拓视野, 还可以增长实践操作技能, 并从中学习和总结操作的经验和规律, 达到灵活运用水平。

编 者



目 录

丛书序

前言

第0章 学好 Windows XP 的必备知识	1
0.1 使用键盘与鼠标	2
0.1.1 认识键盘	2
0.1.2 认识鼠标	3
0.2 启动和退出 Windows XP	4
0.2.1 Windows XP 的启动	4
0.2.2 Windows XP 的退出	5
0.3 应用软件安装规律	7
0.3.1 如何找到安装文件	7
0.3.2 安装应用软件的方法	7
0.4 应用软件使用规律	9
0.4.1 启动和退出软件	9
0.4.2 软件的工作界面通用操作	11
0.4.3 操作文件的规律	11
0.5 使用帮助的通用方法	13
0.5.1 帮助和支持中心	13
0.5.2 搜索帮助内容	13
0.5.3 使用工具栏	14
第1章 Windows XP 的基本操作	15
1.1 预备知识	16
1.1.1 Windows XP 桌面	16
1.1.2 窗口、菜单与对话框	18
1.2 使用桌面图标	23
1.2.1 排列图标	23
1.2.2 添加排列图标方式	24
1.2.3 添加应用程序快捷图标	25
1.2.4 更改系统图标	27
1.2.5 删除桌面图标	29
1.3 使用【开始】菜单	30
1.3.1 使用【开始】菜单启动程序	30
1.3.2 使用【开始】菜单搜索文件	31
1.4 使用任务栏	32
1.4.1 使用快速启动栏启动程序	32
1.4.2 在快速启动栏中添加图标	33
1.4.3 关闭快速启动栏	34



1.4.4 关闭语言栏	35
1.4.5 隐藏通知区域图标	37
1.5 窗口操作	38
1.5.1 操作窗口	38
1.5.2 多窗口操作	40
1.6 菜单操作	42
1.6.1 关闭任务窗格	42
1.6.2 将显示模式应用于所有文件夹	43
第2章 在 Windows XP 中输入汉字	45
2.1 预备知识	46
2.1.1 输入法基础	46
2.1.2 五笔字型输入法基础	47
2.2 添加与删除输入法	52
2.2.1 添加输入法	52
2.2.2 删除输入法	54
2.3 使用拼音输入法	55
2.3.1 输入单字	55
2.3.2 使用全拼输入词组	56
2.3.3 使用简拼输入词组	56
2.3.4 使用混拼输入词组	57
2.3.5 新建词组	58
2.4 使用五笔输入法	59
2.4.1 字根汉字的输入	59
2.4.2 键外字的输入	60
2.4.3 简码的输入	61
2.4.4 词组的输入	62
第3章 打造个性化的 Windows XP 系统	63
3.1 预备知识	64
3.1.1 什么是桌面主题	64
3.1.2 什么是桌面背景	64
3.1.3 什么是屏幕保护程序	65
3.1.4 什么是显示器分辨率	65
3.1.5 什么是显示器刷新率	65
3.2 设置【开始】菜单	66
3.2.1 设置【开始】菜单为经典状态	66
3.2.2 在【开始】菜单中添加项目	67
3.3 设置个性化桌面	68
3.3.1 设置显示外观	68
3.3.2 设置桌面背景	70
3.3.3 隐藏桌面图标	71



3.3.4	设置屏幕保护程序	72
3.3.5	设置屏幕分辨率	73
3.3.6	设置屏幕刷新频率	74
3.4	设置个性化的任务栏	75
3.4.1	调整任务栏大小和位置	75
3.4.2	自动隐藏任务栏	76
3.4.3	启用分组相似任务栏按钮	77
3.5	设置时间与系统音量	78
3.5.1	设置系统日期和时间	78
3.5.2	调整系统音量	79
3.6	设置鼠标和键盘	80
3.6.1	改变鼠标指针样式	80
3.6.2	为“左撇子”设置专用鼠标	81
3.6.3	更改键盘设置	81
3.7	管理 Windows 字体	82
3.7.1	打开字体窗口	82
3.7.2	添加字体	83
3.7.3	查看与删除字体	84
3.8	管理 Windows	85
3.8.1	创建新账户	85
3.8.2	更换账户头像	86
3.8.3	设置账户密码	88
3.8.4	删除账户	90
3.8.5	切换账户	91
第4章	组织与管理计算机中的文件	93
4.1	预备知识	94
4.1.1	磁盘和盘符	94
4.1.2	文件夹和文件	94
4.1.3	文件图标、文件名和扩展名	95
4.1.4	Windows XP 中的文件类型	95
4.2	查看计算机中的文件	96
4.2.1	选择与打开盘符	96
4.2.2	选择文件和文件夹	97
4.2.3	打开文件夹和文件	99
4.2.4	查看文件和文件夹的大小	100
4.2.5	以不同方式显示文件	101
4.3	文件管理基本操作	102
4.3.1	新建文件夹	102
4.3.2	新建文本文件	103
4.3.3	重命名文件夹和文件	104

4.3.4 在桌面创建文件和文件夹快捷方式	104
4.4 复制和移动文件	107
4.4.1 复制文件	107
4.4.2 移动文件	108
4.4.3 使用 U 盘传递文件	109
4.5 删除文件的相关操作	110
4.5.1 删除文件	110
4.5.2 恢复删除的文件	111
4.5.3 清空回收站	112
4.6 设置文件和文件夹	113
4.6.1 查看文件和文件夹的属性	113
4.6.2 自定义文件夹	114
4.6.3 设置共享文件夹	116
4.7 隐藏和显示文件与文件夹	117
4.7.1 隐藏文件和文件夹	117
4.7.2 显示隐藏的文件和文件夹	118
4.8 查找文件与文件夹	119
4.8.1 查找文件与文件夹	119
4.8.2 高级搜索	120
第 5 章 管理计算机的软件和硬件	121
5.1 预备知识	122
5.1.1 软件和硬件的关系	122
5.1.2 认识控制面板	122
5.1.3 计算机中的常见硬件设备	123
5.1.4 即插即用和非即插即用设备	124
5.2 安装与卸载应用软件	125
5.2.1 安装应用软件	125
5.2.2 使用软件自带的卸载程序	127
5.2.3 使用控制面板卸载程序	128
5.3 安装与卸载新硬件	129
5.3.1 安装即插即用硬件	129
5.3.2 安装非即插即用硬件	130
5.3.3 卸载硬件设备	132
5.4 设置和管理打印机	134
5.4.1 设置打印机属性	134
5.4.2 查看打印队列	135
5.4.3 管理打印队列	135
第 6 章 Windows XP 中附带的程序	137
6.1 预备知识	138
6.1.1 写字板	138



6.1.2 记事本	138
6.1.3 计算器	139
6.1.4 画图	139
6.2 写字板	140
6.2.1 创建新文档	140
6.2.2 输入并保存文本	141
6.2.3 编辑文字	142
6.3 记事本	143
6.3.1 设置默认文字格式	143
6.3.2 插入日期和时间	144
6.4 计算器	144
6.4.1 使用标准计算器	144
6.4.2 使用科学计算器求立方	145
6.4.3 使用科学计算器进行进制转换	146
6.5 画图	147
6.5.1 绘制图画	147
6.5.2 保存图画	150
6.5.3 将图画设置为桌面	151
第7章 进入 Windows XP 的娱乐世界	153
7.1 预备知识	154
7.1.1 Windows Media Player	154
7.1.2 录音机	155
7.1.3 Windows Movie Maker	155
7.1.4 Windows 游戏	156
7.2 Windows Media Player	157
7.2.1 播放 CD 唱片	157
7.2.2 播放计算机中的视频文件	158
7.2.3 创建播放列表	159
7.2.4 编辑播放列表	160
7.2.5 选择播放器外观	163
7.2.6 设置可视化效果	164
7.3 录音机	165
7.3.1 设置声音设备	165
7.3.2 使用录音机录音	167
7.3.3 保存声音	168
7.3.4 调整声音文件的质量	169
7.3.5 调整声音	170
7.3.6 混合声音文件	171
7.3.7 插入声音文件	172
7.4 Windows Movie Maker	173



7.4.1 导入电影素材.....	173
7.4.2 拆分与合并视频剪辑.....	174
7.4.3 给电影配音.....	176
7.4.4 保存为电影.....	177
7.5 Windows 游戏世界.....	179
7.5.1 牌类游戏.....	179
7.5.2 扫雷游戏.....	182
第 8 章 共享网络资源.....	183
8.1 预备知识.....	184
8.1.1 什么是局域网.....	184
8.1.2 局域网相关知识.....	184
8.2 资源共享前的准备工作.....	185
8.2.1 配置本地连接的 TCP/IP.....	185
8.2.2 添加 Microsoft 客户端.....	186
8.2.3 将计算机加入工作组.....	187
8.2.4 启用 Guest 账户.....	189
8.3 文件夹的共享与访问.....	191
8.3.1 设置共享文件夹和访问权限.....	191
8.3.2 浏览网上邻居.....	192
8.3.3 访问共享文件夹.....	193
8.3.4 映射网络驱动器.....	194
8.4 共享网络打印机.....	195
8.4.1 共享本地打印机.....	195
8.4.2 安装网络打印机.....	196
8.4.3 使用网络打印机.....	198
第 9 章 进入 Internet 的精彩世界.....	199
9.1 预备知识.....	200
9.1.1 常见的上网方式介绍.....	200
9.1.2 启动与认识 IE 浏览器.....	200
9.2 创建与使用网络连接.....	202
9.2.1 创建 ADSL 宽带连接.....	202
9.2.2 连接宽带上网.....	205
9.2.3 断开网络连接.....	206
9.3 浏览网上信息.....	206
9.3.1 设置 IE 浏览器主页.....	207
9.3.2 输入网址打开网页.....	208
9.3.3 使用超级链接访问网页.....	208
9.3.4 使用工具栏按钮浏览网页.....	209
9.4 保存网页.....	210
9.4.1 保存全部网页.....	210



9.4.2 保存网页中的文字	211
9.4.3 保存网页中的图片	212
9.5 站点收藏	213
9.5.1 将网页添加至收藏夹	213
9.5.2 使用收藏夹打开网页	214
9.5.3 删除收藏夹内容	215
9.6 搜索与下载软件	216
9.6.1 使用搜索引擎搜索软件	216
9.6.2 使用 IE 下载软件	217
第 10 章 使用 Outlook Express 收发电子邮件	219
10.1 预备知识	220
10.1.1 什么是电子邮件	220
10.1.2 认识 Outlook Express	220
10.2 创建邮件账户	221
10.2.1 创建邮件账户	221
10.2.2 设置发件服务器验证	223
10.3 收发电子邮件	224
10.3.1 撰写和发送邮件	224
10.3.2 在邮件中添加附件	225
10.3.3 接收邮件	226
10.3.4 回复电子邮件	227
10.3.5 使用信纸	228
10.4 建立和使用通讯簿	229
10.4.1 建立通讯簿	229
10.4.2 使用通讯簿	232
10.5 管理电子邮件	233
10.5.1 删除邮件	234
10.5.2 恢复邮件	234
10.5.3 彻底删除邮件	236
10.5.4 标记邮件是否已读	238
第 11 章 维护与管理磁盘	239
11.1 预备知识	240
11.1.1 磁盘碎片	240
11.1.2 磁盘的日常保护	240
11.2 查看磁盘属性	241
11.2.1 查看磁盘的常规属性	241
11.2.2 磁盘扫描与查错	242
11.3 磁盘维护	243
11.3.1 清理磁盘	243
11.3.2 分析磁盘碎片	245





11.3.3 整理磁盘碎片	246
11.4 磁盘管理	248
11.4.1 格式化磁盘	248
11.4.2 管理磁盘空间	249
第 12 章 系统维护与优化	253
12.1 预备知识	254
12.1.1 系统还原	254
12.1.2 系统优化设置	254
12.1.3 管理系统设备	254
12.1.4 电源设置	254
12.2 系统还原	255
12.2.1 创建系统还原点	255
12.2.2 实现系统还原	256
12.3 系统优化设置	258
12.3.1 启动优化	258
12.3.2 定制视觉效果	259
12.3.3 更改虚拟内存	260
12.3.4 禁用内存页面调度	260
12.3.5 提升系统缓存	261
12.3.6 指定程序的优先级	262
12.3.7 禁用错误报告对话框	263
12.3.8 关闭多余的服务	264
12.4 管理系统设备	265
12.4.1 查看系统设备	265
12.4.2 硬件管理	266
12.4.3 更新硬件驱动程序	267
12.5 电源设置	269
12.5.1 修改电源管理方式	269
12.5.2 电源管理设置	270
第 13 章 防治计算机病毒	271
13.1 预备知识	272
13.1.1 计算机病毒	272
13.1.2 网络黑客	273
13.1.3 防火墙	274
13.2 使用金山毒霸	275
13.2.1 查杀计算机中的病毒	275
13.2.2 查杀文件夹中的病毒	276
13.2.3 实时监控病毒	277
13.3 网络安全与防范	278
13.3.1 启动 Windows 防火墙	278



13.3.2 使用天网防火墙.....	279
13.4 Windows 系统更新	281
13.4.1 自动更新	281
13.4.2 手动更新	281



第0章

学好Windows XP的 必备知识

本章要点

1. 使用键盘与鼠标
2. 启动和退出Windows XP
3. 应用软件安装规律
4. 应用软件使用规律
5. 使用帮助的通用方法

学习目标

通过本章的学习，读者将认识鼠标和键盘，了解启动和退出Windows XP、安装与使用应用软件的方法。学习完本章后，读者可以掌握Windows XP的一些基本操作知识。