

新手2009 无忧学电脑



至尊经典版

无论您是新手，还是外行，
请不要担忧，其实，学电脑真的很简单！

电脑综合应用 一本通



怡丹文化机构 / 策划
甲乙科技工作室 / 编

基础知识 零基础引领入门，快速了解软件和行业应用基础知识，使读者可以很快熟悉并掌握软件的基本操作。

应用实例 通过典型实例的详细剖析与讲解，达到深入了解软件功能。带领读者一步一步进行操作，让读者在短时间内提高对软件的驾驭能力。

指导练习 精心安排指导实例，给出实例效果与关键步骤提示，让读者自己动手练习，以进一步提高软件的应用水平，巩固所学知识。

巩固提高 归纳与总结所学知识，独立完成上机作业，进一步拓展和完善所学知识。

本手册主要内容导读

电脑基础知识
键盘操作及指法练习
Windows XP 的使用和设置
Word 文书编辑与处理
Excel 电子表格的制作
PowerPoint 制作演示文档
Internet 的操作应用
网上聊天及交流
常用工具软件的应用
局域网的轻松设置
BIOS 的轻松设置
自己动手组装电脑
电脑的日常维护



DIY NNAO
heyinyongyibentong



DUOMEITI

多媒体自学光盘

通过光盘指点轻松学会电脑操作综合应用

人人学得会 轻松学得快

经典选题

精彩策划

精工制作



清华同方光盘电子出版社 出版

QINGHUA TONGFANG GUANGPANDIANZICHUBANSHE

TP36
J236-4

新手

至尊经典版

无忧学电脑

XINSHOU WUYOU XUE DIANNAO



电脑综合应用 一本通



• 怡丹文化机构 / 策划 甲乙科技工作室 / 编

DIANNAO

ZONGHEYINGYONGYIBENTONG



清华同方光盘电子出版社 出版

QINGHUA TONGFANG GUANGPANDIANZICHUBANSHE

新手无忧学电脑

电脑综合应用一本通

内容提要 本手册以全新思路讲解了电脑基础知识、键盘操作及指法练习、汉字输入法的使用、Windows XP 的使用和设置、Word 2003 文书编辑与处理、Excel 2003 电子表格的制作、PowerPoint 2003 演示文档的制作、Internet 的基础操作应用、网上聊天及交流、常用工具软件的应用、局域网的轻松设置、BIOS 的轻松设置、自己动手组装电脑等内容，是一本为电脑全能操作者量身打造的全新读本。

全手册采用“实例教学法”与多媒体教学光盘相结合的形式，把电脑的知识原理、操作流程、应用范例有机地结合起来，以通俗的语言、直观的图片、一步一步的操作步骤，详细地讲解了电脑操作的全过程，并在其中穿插讲解“提示”、“注意”进行技巧点拨，力求做到系统、全面、直观，通过这种图文并茂的教学形式，使电脑初学者能够一学就会，会了就能用，达到学以致用目的。

本手册读者对象为电脑初、中级读者。特别适合电脑初学者、电脑办公、电脑全能操作及应用的读者使用，也可作为大、中专院校相关专业及社会各级各类电脑培训班、短训班的教材。

出 版 清华同方光盘电子出版社
经 销 各地新华书店、软件连锁店
生 产 四川省釜山数码科技文化发展有限公司
文本印刷 四川省南方印务有限公司

开 本 787 mm×1092 mm 1/16

印制日期 2009 年 3 月

版 本 号 ISBN 978-7-900727-82-4

定 价 38.80 元 (含 1 张光盘和本学习手册)

新手无忧学电脑——

- 外行入门学电脑
- 电脑入门无师通
- 电脑综合应用一本通
- 电脑操作与文秘办公
- 电脑入门与现代办公
- 电脑入门/五笔打字/上网冲浪/办公应用
- 电脑上网无师通
- 电脑故障排除
- 电脑装机与维修
- 巧学五笔字型打字通
- 五笔字型速学速用快易通
- 五笔字型轻松打字学得快
- Windows Vista 操作入门
- 电脑入门与电脑操作
- 电脑组装与系统安装
- 电脑急救/数据备份与还原
- 电脑主板/硬盘与显示器维修
- 局域网组建管理与维护
- Photoshop CS3 数码照片处理精彩实例制作
- Pro ENGINEER Wildfire 3.0 模具设计精彩实例制作

运行环境要求

- Windows 98/Me/2000/XP
- 分辨率 1024×768 像素以上
- CPU Pentium 200 以上
- 内存 256MB 以上
- 光驱 32 倍速以上
- 音箱或耳麦

◇ 未经许可，不得以任何方式复制或抄袭本手册部分或全部内容

◇ 版权所有 侵权必究

前 言

随着电脑的日益普及,掌握电脑的使用知识和操作技能已经成为人们工作和生活的重要能力之一。《新手无忧学电脑》系列丛书正是集新颖性、可读性、实用性、易用性于一体的全能之作,让读者轻松由“初学电脑→操作电脑→应用电脑→电脑高手”的完美蜕变。

本套丛书采用“实例教学法”与多媒体教学光盘相结合的形式,把电脑的知识原理、操作流程、应用范例有机地结合起来,以通俗的语言、直观的图片、一步一步的操作步骤,详细地讲解了电脑操作的全过程,并在其中穿插讲解“提示”、“注意”进行技巧点拨,力求做到系统、全面、直观,通过这种图文并茂的教学形式,使读者能够一学就会,会了就能用,达到学以致用的目的。

■ 丛书的特点

技术领先: 力求反映最新电脑技术、操作技巧、应用技能,紧跟潮流。

选材实用: 对电脑操作中的实际问题加以说明和解决,讲解深浅适宜,突出实用性。

体例完整: 采用规范、简洁的语言,使读者看得懂、学得会、用得上。

易学易用: 直观的图解教学方式,剖析了电脑的操作技巧和操作方法。

完美教学: 实例目标→实例分析→操作步骤→疑难点解析→全程图解。

灵活周到: 配有多媒体教学光盘,书盘结合,边看边学,事半功倍,学习轻松有趣。

■ 精彩内容导读

手册以全新思路讲解了电脑综合应用的知识 and 电脑操作的综合技能。

主要内容包括:电脑基础知识、键盘操作及指法练习、汉字输入法的使用、Windows XP 的使用和设置、Word 2003 文书编辑与处理、Excel 2003 电子表格的制作、PowerPoint 2003 演示文档的制作、Internet 的基础操作应用、网上聊天及交流、常用工具软件的应用、局域网的轻松设置、BIOS 的轻松设置、自己动手组装电脑等内容。

手册详细剖析了电脑初学者学习电脑综合操作技能的全过程,是一本为电脑全能操作者量身打造的全新读本。

■ 作者致谢

由于时间仓促及作者水平有限,手册中不妥之处在所难免,敬请读者批评指正,我们的邮箱:YDKJBOOK@126.com。

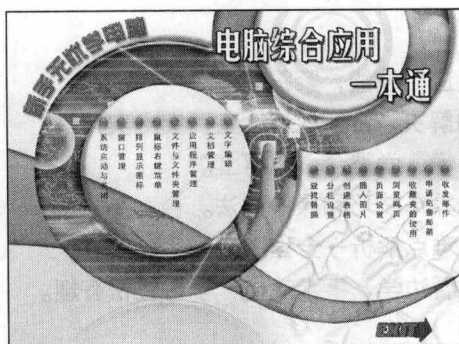
编 者

CD—ROM

多媒体教学光盘使用说明

■ 光盘使用方法

请将光盘放入电脑光驱中，光盘将自动运行出现下图所示的主界面。如果光盘自动运行失败，请手动打开“我的电脑”，并打开光盘，双击光盘中的“Autorun.exe”文件，也可以进入光盘的主界面。



光盘主界面

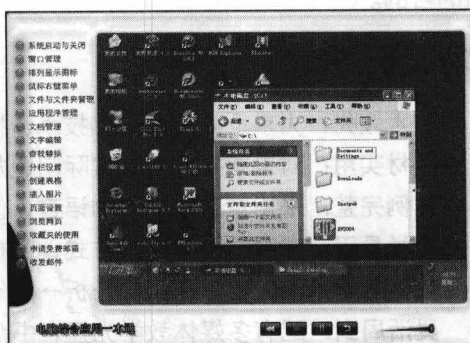
■ 运行环境要求

- 操作系统：Windows 98/Me/2000/XP/2003
- 屏幕分辨率：1024*768 像素以上
16 色以上
- CPU 与内存：CPU Pentium 200 以上，内存 256 以上
- 其他：配备声卡、音箱或耳麦



■ 光盘内容说明

为了方便读者的学习，我们随多媒体教学光盘赠送了学习手册，相信这些会对读者的学习有所帮助。下图是多媒体学习光盘的演示界面。



多媒体演示界面

■ 演示内容说明

多媒体学习光盘直观形象，内容丰富。单击光盘主界面上的目录控制按钮，可进入相应的学习内容模块进行互动学习。

■ 控制按钮说明

：此键为后退按钮。

：此键为前进按钮。

：此键为暂停按钮。

：此键为返回按钮。

目 录

第

01

章

电脑基础知识

1.1	计算机的基本知识	1
1.1.1	什么是计算机	1
1.1.2	计算机的分类	1
1.1.3	计算机的结构	2
1.2	计算机的组成	3
1.2.1	主板	4
1.2.2	CPU	4
1.2.3	存储器	4
1.2.4	硬盘	5
1.2.5	软盘与软盘驱动器	6
1.2.6	光盘与光盘驱动器	6
1.2.7	显示器和显示卡	6
1.2.8	键盘	6
1.2.9	鼠标	7
1.2.10	打印机	7
1.2.11	优盘	8
1.3	计算机软件	8
1.3.1	软件的概念	8
1.3.2	软件的功能	9
1.3.3	软件的分类	9
1.3.4	程序设计语言	10
1.4	开机和关机	11
1.4.1	开机	11
1.4.2	关机	12

第

02

章

键盘操作及指法练习

2.1	认识键盘的构成	13
2.1.1	主键盘区各键的功能	14
2.1.2	功能键区的功能	15
2.1.3	光标控制键区各键的功能	16
2.1.4	小键盘区的功能	17
2.2	键盘操作基本要求	17
2.3	基准键位和指法分区	17
2.4	键盘应用基础练习	18
2.4.1	基准键的练习	18
2.4.2	E、I 键的练习	19
2.4.3	G、H 键的练习	19
2.4.4	R、T、Y、U 键的练习	19
2.4.5	Q、W、O、P 键的练习	20
2.4.6	V、B、N、M 键的练习	20
2.4.7	Z、X、C 键的练习	21
2.4.8	数字键的练习	21
2.4.9	常用键和符号键的练习	22
2.5	综合指法练习	22
2.5.1	左手混合练习	23
2.5.2	右手混合练习	23
2.5.3	基准键和 Shift 键混合练习	23
2.5.4	混合拼写练习	25
2.5.5	数字键盘综合练习	25
2.5.6	指法练习	25
2.5.7	上排键训练	26
2.5.8	下排键训练	26
2.5.9	综合训练	27

第

03

章

汉字输入法的使用

3.1	认识中文输入法	29
3.1.1	中文输入法分类	29

3.1.2 常用中文输入法	30
3.2 中文输入法的使用	31
3.2.1 选择汉字输入法	31
3.2.2 中文输入法状态条含义	31
3.2.3 添加和删除输入法	32
3.2.4 给输入法定义快捷键	34
3.3 全拼输入法	35
3.3.1 输入汉字	36
3.3.2 翻页查找	37
3.3.3 输入词语	38
3.4 五笔字型输入法	38
3.4.1 五笔字型编码基础	38
3.4.2 汉字拆分和取码原则	42
3.4.3 五笔字型单字的输入	43
3.4.4 简码输入	44
3.4.5 词组输入	45

第

04

章

Windows XP 的使用

4.1 认识 Windows XP 桌面	47
4.2 认识“我的电脑”	48
4.3 图标的显示和排列	49
4.3.1 设置图标的显示方式	49
4.3.2 设置图标的排列方式	49
4.4 查看对象的属性	50
4.4.1 查看磁盘驱动器常规信息	51
4.4.2 查看文件或文件夹的常规信息	51
4.5 文件和文件夹的管理	52
4.5.1 选定文件或文件夹	52
4.5.2 复制文件或文件夹	54
4.5.3 移动文件或文件夹	55
4.5.4 文件夹的建立与更名	56
4.5.5 查找文件或文件夹	58
4.5.6 删除文件或文件夹	59

第

05 章

Windows XP 的设置

5.1 认识控制面板.....	62
5.2 任务栏的操作.....	63
5.2.1 任务栏的移动.....	63
5.2.2 任务栏的可覆盖性.....	63
5.2.3 自动隐藏任务栏.....	65
5.3 修改桌面背景.....	65
5.4 设置屏幕保护程序.....	67
5.5 设置屏幕颜色和分辨率.....	68
5.6 系统属性的设置.....	69
5.6.1 查看电脑基本信息.....	69
5.6.2 查看电脑硬件属性.....	70
5.6.3 系统性能的优化.....	72
5.7 添加与删除程序.....	73
5.7.1 安装应用程序.....	73
5.7.2 添加/删除 Windows XP 组件.....	74
5.7.3 删除应用程序.....	75
5.8 调整计算机的时间和日期.....	76
5.9 设置鼠标.....	77
5.9.1 设置鼠标按键属性.....	77
5.9.2 设置鼠标指针属性.....	78
5.10 设置中文输入环境.....	79
5.10.1 添加输入法.....	79
5.10.2 设置输入法属性.....	80
5.10.3 删除输入法.....	81
5.10.4 输入法之间的切换.....	81
5.11 更改 Windows 启动音乐.....	82
5.12 添加与删除字体.....	83
5.12.1 查看字体信息.....	83
5.12.2 添加字体.....	84
5.12.3 删除字体.....	85
5.13 多用户的管理.....	85
5.13.1 添加用户账户.....	85

5.13.2 更改账户属性	87
---------------------	----

第

06

章

Word 2003 文书编辑与处理

6.1 中文 Word 2003 操作基础	89
6.1.1 启动 Word 2003	89
6.1.2 退出 Word 2003	89
6.1.3 Word 2003 窗口界面	90
6.2 Word 2003 文档操作	92
6.2.1 新建文档	92
6.2.2 保存文档	93
6.2.3 打开文档	93
6.2.4 关闭文档	94
6.2.5 预览文档	94
6.2.6 打印文档	95
6.3 文档的编辑	95
6.3.1 进入文档输入状态	95
6.3.2 插入和改写方式	96
6.3.3 选定文本方式	96
6.3.4 删除文字和格式	98
6.3.5 移动文本	99
6.3.6 复制文本	100
6.3.7 查找文本	101
6.3.8 替换文本	102
6.4 文档的排版	102
6.4.1 设置字体、字形、字号	102
6.4.2 设置字体的其他效果	103
6.4.3 调整字符缩放、间距、位置	104
6.4.4 设置段落对齐方式	104
6.4.5 设置段落缩进	105
6.4.6 调整段落行间距和段间距	106
6.5 文档的页面格式	106
6.5.1 页面设置	106
6.5.2 在文档中进行分页	107
6.5.3 在文档中插入页码	108
6.6 表格的制作	108

6.6.1	创建表格	108
6.6.2	移动或复制单元格	110
6.6.3	调整表格列宽和行高	111
6.6.4	插入或删除操作	112
6.7	在文档中绘制图形	114
6.7.1	用绘图工具绘制图形	114
6.7.2	图形的基本操作	115
6.7.3	修饰图形	116
6.8	在文档中插入图片	117
6.8.1	插入剪贴画	117
6.8.2	插入图片	118
6.8.3	图文混排	119
6.8.4	插入艺术字	119
6.8.5	文本框	121

第

07

章

Excel 2003 电子表格的制作

7.1	中文 Excel 2003 操作基础	124
7.1.1	启动 Excel 2003	124
7.1.2	退出 Excel 2003	124
7.1.3	Excel 2003 窗口界面	125
7.1.4	Excel 2003 的基本概念	126
7.2	Excel 2003 工作簿操作	127
7.2.1	新建工作簿	127
7.2.2	保存工作簿	128
7.2.3	打开工作簿	128
7.2.4	关闭工作簿	129
7.3	Excel 2003 的工作表操作	129
7.3.1	插入工作表	129
7.3.2	重命名工作表	129
7.3.3	移动工作表	130
7.3.4	复制工作表	130
7.3.5	删除工作表	131
7.4	Excel 2003 工作表的编辑	131
7.4.1	选定单元格区域	131
7.4.2	输入数据	133

7.4.3	数据的编辑	134
7.4.4	单元格、行、列的编辑	135
7.5	工作表的美化	138
7.5.1	设置字符格式	138
7.5.2	设置数字格式	139
7.5.3	设置数据对齐方式	140
7.5.4	设置单元格边框	140
7.5.5	设置单元格底纹	141
7.5.6	自动套用格式	142
7.6	公式和函数	142
7.6.1	公式的定义	143
7.6.2	输入公式	143
7.6.3	单元格引用	144
7.6.4	编辑公式	144
7.6.5	使用函数	146
7.7	数据管理	147
7.7.1	数据排序	147
7.7.2	数据筛选	148
7.7.3	分类汇总	151
7.7.4	分级显示	152
7.8	图表	152
7.8.1	使用图表向导创建图表	152
7.8.2	图表的编辑和调整	154
7.9	打印工作表	155
7.9.1	设置页面	155
7.9.2	打印预览	156
7.9.3	正式打印	156

第

08

章

PowerPoint 2003 演示文档的制作

8.1	PowerPoint 2003 操作基础	158
8.1.1	启动 PowerPoint 2003	158
8.1.2	退出 PowerPoint 2003	159
8.1.3	PowerPoint 2003 窗口界面	159

8.2	创建演示文稿.....	160
8.2.1	建立空演示文稿.....	160
8.2.2	根据设计模板创建演示文稿.....	161
8.2.3	利用内容提示向导创建演示文稿.....	161
8.3	制作一张幻灯片.....	163
8.3.1	选择幻灯片的版式.....	163
8.3.2	在幻灯片中输入文字.....	164
8.3.3	选定文本.....	165
8.3.4	设置字体.....	165
8.3.5	设置文字颜色.....	166
8.3.6	设置项目符号.....	166
8.3.7	段落格式.....	168
8.3.8	保存演示文稿.....	169
8.4	在演示文稿中插入图片.....	170
8.4.1	打开演示文稿.....	170
8.4.2	图形的绘制和修饰.....	170
8.4.3	插入剪贴画.....	172
8.4.4	插入艺术字.....	173
8.4.5	插入图片.....	174
8.5	幻灯片的编辑和修改.....	175
8.5.1	调整幻灯片的位置.....	175
8.5.2	复制幻灯片.....	176
8.5.3	删除幻灯片.....	176
8.6	幻灯片的格式.....	176
8.6.1	幻灯片配色方案.....	176
8.6.2	更改配色方案的颜色.....	177
8.6.3	更改幻灯片背景.....	178
8.6.4	应用设计模板.....	179
8.6.5	母版.....	181
8.7	制作动画效果.....	182
8.7.1	设置动画方案.....	182
8.7.2	自定义动画.....	183
8.7.3	幻灯片之间的切换.....	184
8.8	幻灯片的放映.....	185
8.8.1	设置幻灯片放映方式.....	185

8.8.2 放映幻灯片	187
-------------------	-----

第

09

章

Internet 的基础操作应用

9.1 计算机网络基础	190
9.1.1 什么是计算机网络	190
9.1.2 计算机网络的功能	190
9.2 Internet 基本操作	191
9.2.1 认识 Internet	191
9.2.2 上网的方式	192
9.2.3 上网所需的条件	192
9.2.4 认识 IE 浏览器	192
9.2.5 浏览网页的方式	193
9.2.6 打开和浏览网页	194
9.2.7 重新浏览网页	195
9.2.8 查看历史记录	196
9.2.9 建立和整理收藏夹	196
9.2.10 利用搜索引擎搜索网上信息	197
9.3 电子邮件	200
9.3.1 电子邮件系统的组成	200
9.3.2 电子邮件的组成	202
9.3.3 申请免费电子邮箱	203
9.3.4 登录邮箱	206
9.3.5 发送邮件	208
9.3.6 发送带附件的邮件	208
9.3.7 阅读邮件	210
9.3.8 删除邮件	211
9.3.9 在电子信箱中查找邮件	212

第

10

章

网上聊天及交流

10.1 使用最广泛的网络聊天工具 QQ	213
10.1.1 下载并安装最新版本 QQ	213
10.1.2 申请一个属于自己的 QQ 号码	215
10.1.3 登录 QQ 主操作界面	218

10.1.4	添加好友.....	219
10.1.5	开始聊天.....	223
10.1.6	用 QQ 给朋友传送照片.....	226
10.2	办公聊天宠儿 MSN.....	227
10.2.1	下载最新版本的 MSN.....	227
10.2.2	申请账户.....	228
10.2.3	添加联系人.....	229
10.2.4	开始聊天.....	231
10.3	超国际语音聊天工具 TOM-Skype.....	232
10.3.1	下载 TOM-Skype.....	232
10.3.2	安装 TOM-Skype.....	232
10.3.3	申请用户名.....	234
10.3.4	添加朋友拨通虚拟电话开始语音聊天.....	235
10.3.5	单个朋友文字及语音聊天.....	237
10.3.6	多朋友同时语音聊天.....	238
10.4	多人聊天室聊天.....	239

第

11

章

常用工具软件的应用

11.1	江民杀毒软件 KV 2007.....	242
11.1.1	KV 2007 的操作平台.....	242
11.1.2	查毒和杀毒.....	243
11.1.3	KV 2007 的设置.....	244
11.2	文件压缩工具 WinRAR.....	246
11.2.1	WinRAR 的主界面及使用.....	246
11.2.2	使用 WinRAR 快速压缩文件.....	247
11.2.3	使用 WinRAR 快速解压文件.....	248
11.3	电子阅读工具 Adobe Reader.....	249
11.3.1	Adobe Reader 的主界面.....	249
11.3.2	阅读方法和技巧.....	250
11.3.3	网上 PDF 文件浏览.....	253
11.3.4	复制 PDF 文件中的文本及图像.....	253
11.3.5	其他编辑功能.....	254
11.4	数字图像处理软件 ACDSee.....	254
11.4.1	快速查看图像.....	255
11.4.2	浏览窗口.....	255

11.4.3	查看窗口	256
11.4.4	自适应屏幕显示	257
11.4.5	全屏幕显示	257
11.4.6	设置壁纸	257
11.4.7	选项设置	258

第 12 章 局域网的轻松设置

12.1	常用上网方式	260
12.1.1	拨号上网	260
12.1.2	ISDN 专线上网	260
12.1.3	ADSL 宽带上网	260
12.1.4	光纤上网	261
12.1.5	小区宽带上网	261
12.1.6	无线上网	261
12.2	设置局域网	261
12.2.1	组建家庭和小型网络	261
12.2.2	添加网络组件	264
12.2.3	设置网络协议	265
12.3	建立拨号连接	266
12.3.1	ADSL 拨号连接	266
12.3.2	多机共享上网	268

第 13 章 BIOS 的轻松设置

13.1	BIOS 的认识	271
13.2	BIOS 的设置	271
13.2.1	打开 BIOS 设置菜单	272
13.2.2	CMOS 的标准设置	272
13.2.3	高级 BIOS 功能设置	273
13.2.4	芯片组设置	275
13.2.5	电源管理设置	276
13.2.6	监控计算机健康状态	277
13.2.7	设置 CPU 速度	277
13.2.8	恢复 BIOS 的初始设置	278

13.2.9	BIOS 设置的保存与退出	278
13.3	BIOS 的升级	279
13.3.1	为什么要升级 BIOS	279
13.3.2	升级注意事项	279
13.3.3	升级 BIOS 的一般步骤	280
13.3.4	恢复损坏的 BIOS	281

第 14 章

自己动手组装电脑

14.1	组装计算机前的准备	282
14.2	安装 Pentium 4 CPU	282
14.3	安装 DDR 内存条	285
14.4	装机箱与电源	286
14.4.1	机箱的拆卸	286
14.4.2	安装电源	287
14.5	安装主板	288
14.6	安装显卡和声卡	291
14.6.1	安装 APG 显卡	291
14.6.2	安装 PCI 声卡	292
14.7	安装驱动器	293
14.7.1	安装光驱	293
14.7.2	安装硬盘驱动器	294
14.7.3	安装软盘驱动器	295
14.8	连接数据线和电源线	296
14.8.1	连接光驱的数据线、电源线和音频线	296
14.8.2	连接软驱的数据线和电源线	298
14.8.3	连接硬盘的数据线和电源线	299
14.8.4	连接数据线到主板	301
14.8.5	连接信号控制线	302
14.9	连接外部设备	303
14.9.1	连接键盘和鼠标	303
14.9.2	连接显示器	303
14.9.3	连接主机电源线	304