

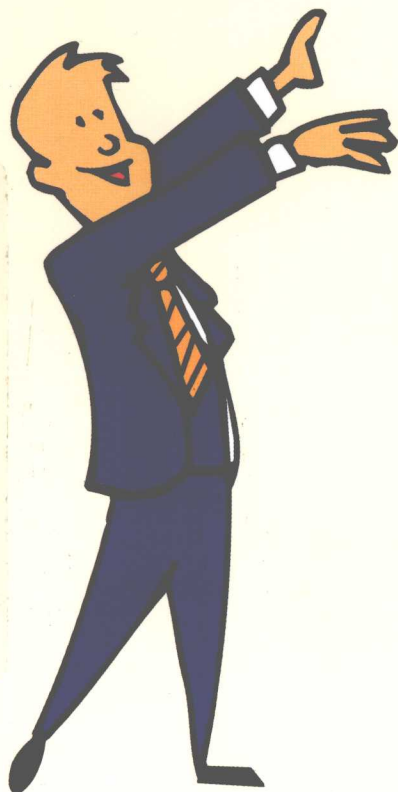
Practical Business English

开口就会说系列

商务英语 开口就会说

Hi

盛小利◎主编



汇聚高频商务话题，覆盖商界各个层面，提升职场竞争力
核心商务词汇归纳分类，方便迅速掌握，取得量的突破
典型职场交流热句，反复操练，触类旁通，实现质的飞跃
趣味卡通插图配完整对话，还原商战实景，犹如身临其境



赠送MP3口语超值光盘

 科学出版社
www.sciencep.com

开口就会说系列

商务英语 开口就会说

Practical Business English

科学出版社

北京

图书在版编目(CIP)数据

商务英语开口就会说/盛小利主编, —北京: 科学出版社, 2009
(开口就会说系列)

ISBN 978-7-03-025566-2

I. 商… II. 盛… III. 商务-英语-口语 IV. H319.9

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2009) 第 162919 号

责任编辑: 郝建华 朱 琳 / 责任校对: 鲁 素

责任印制: 赵德静 / 封面设计: 无极书装

联系电话: 010-6403 0529 / 电子邮箱: zhulin@mail.sciencep.com

科学出版社出版

北京东黄城根北街 16 号

邮政编码: 100717

<http://www.sciencep.com>

骏立印刷厂印刷

科学出版社发行 各地新华书店经销

*

2009 年 9 月 第 一 版 开本: B5 (720 × 1000)

2009 年 9 月 第一次印刷 印张: 14 1/2

印数: 1—6 000 字数: 337 000

定价: 32.00 元

(含 1 张 MP3 光盘)

(如有印装质量问题, 我社负责调换)



想和老外搭讪吗？面对着他连珠炮似的问题，你有没有特别懊恼自己的英语水平怎么那么差？

想在外企工作吗？面对上司的指令，你有没有丈二和尚摸不着头脑？……

如果英语沟通不畅，也许你失去的将是晋升的机会，丢掉的将是跨国的生意。随着社会竞争的日益加剧，上班族工作和生活的压力越来越大，紧张的节奏让人透不过气来。这时，你就需要“充电”来提升自己，赶走压力。可是，很多苦读多年的英语学习者都会有一种经历：话到嘴边说不出来，或者支支吾吾无法表述自己的意思。还有一些原本掌握的英语口语元素就不多的学习者，就更不知道如何回应同事的工作交流、生意场上的巧言辞令以及和老外的简单日常交流了。我们如何能够通过一套书的学习真正达到“开口就会说”的境界呢？如何能最快速地以一口流利地道的英语征服他人，展现自己的魅力呢？

本系列正是以简洁地道的语言、真实实用的情景，反复操练触类旁通的板块为设计主旨，帮助读者真正实现“开口就会说”！

本系列的板块设计为：

☆ 必备句型 / 词汇练一练

列出必备的句型或常用词汇短语，配上例句和短对话以及相关的表达，帮助读者学会如何应用句子。这种有重点的反复操练过程是一种拓展学习，帮助读者达到触类旁通的学习效果。

☆ 典型对话说一说

区别于短对话的长对话为读者创造一个完整的语境，让读者熟练应用前面学到的句型，这种实景实战的对话演练过程是英语学习量变的积累。



☆看图说话试一试

根据图片的内容，将前面学到的句子加以灵活运用，举一反三。每一幅图片都是还原生活及商务职场中的真实场景，在这种特定的场景中，我们实现了自由沟通，这正是英语水平质变的飞跃过程。

《生活英语开口就会说》分为十五章，分别为：家庭脸谱、朝起暮息、流行文化、饮食文化、家居风情、朋友相伴、情感沟通、逛街购物、视听享受、节日时刻、假日周末、外出旅行、求医保健、财富升值和休闲广场，包含了生活中吃穿住用行以及与人交流等全部内容，可谓是一本生活口语大全。

《商务英语开口就会说》包括十章，分别为：求职面试、办公惯例、工薪待遇、到任入职、商务会议、商务接待、商务旅行、商务营销、商务贸易和意外处理，详尽地介绍了商务活动中的口语交流，可谓一本帮助职场人士运筹帷幄的商务宝典。

本系列配高清纯正地道美音MP3录音，不仅可以纠正错误发音，更能帮助读者轻松实现站着学，坐着学，躺着学，公交车上学，办公桌前学，图书馆里学……

当你悠闲的时候，别忘了拿起这套书，它会让你在轻松中也感到充实。当你忙碌的时候，别忘了拿起这套书，它会让你在紧张中得到一点放松。

我们热爱英语，英语就是我们的生命。我们崇尚英语，学习英语就是我们的享受。

大胆去想，大胆去说，大胆去学，世界就是属于我们的。



Chapter 1	Job Interview 求职面试	1
Unit 1	Self-introduction 个人介绍	2
Unit 2	Education Background 教育背景	5
Unit 3	Work Experience 工作经验	9
Unit 4	Reasons for Leaving 离职原因	14
Unit 5	Reasons for Interview 面试原因	18
Unit 6	Interview Result 面试结果	22
Chapter 2	Office Routine 办公惯例	27
Unit 1	Meeting and Greeting 见面问候	28
Unit 2	Office Equipment 办公设备	31
Unit 3	Working Overtime 加班加点	34
Unit 4	Asking for Leave 申请事假	37
Unit 5	Rules of Business Trip 出差制度	41
Chapter 3	Salary and Benefits 工薪待遇	45
Unit 1	Salary 薪酬待遇	46
Unit 2	Promotion and Raise 升迁加薪	49

Unit 3	Personnel Transfer 人事调动	52
Unit 4	Annual Performance Evaluation 年终考核	55
Unit 5	Benefits 福利待遇	58
Unit 6	Award Celebration 获奖庆功	61

Chapter 4 Installation 到任入职 67

Unit 1	New Comer 新人报到	68
Unit 2	Working Environment 办公环境	71
Unit 3	Staff Investigation 员工调查	75
Unit 4	Staff Training 员工培训	78
Unit 5	With Colleagues 同事之间	82
Unit 6	Team Spirit 团队精神	87

Chapter 5 Business Meeting 商务会议 91

Unit 1	Preparation for Meeting 会议筹备	92
Unit 2	Beginning of Meeting 会议开始	95
Unit 3	Discipline of Meeting 会场秩序	98
Unit 4	Exchanging Opinions 交换意见	101
Unit 5	Summarizing Opinions 整合意见	105
Unit 6	Proposal and Vote 提议与表决	108
Unit 7	Adjournment and Resumption 休会与继续	111

Chapter 6 Business Reception 商务接待 117

Unit 1	Airport Reception 机场接待	118
Unit 2	Customer Arrival 外宾到达	120



Unit 3	Program Arrangement 活动安排	123
Unit 4	Dinner Party 邀请赴宴	127
Unit 5	Farewell Before Leaving 离别辞行	130
Chapter 7	Business Trip 商务旅行	133
Unit 1	Preparation for Trip 旅行准备	134
Unit 2	Business Dress 商务着装	136
Unit 3	Applying for Visa 出国签证	139
Unit 4	Customs Formalities 海关手续	142
Unit 5	Booking the Flight 预订航班	145
Unit 6	Booking the Room 预订房间	148
Unit 7	Checking Out 结账离店	151
Chapter 8	Business Marketing 商务营销	155
Unit 1	Market Investigation 市场调研	156
Unit 2	Product Development 产品开发	160
Unit 3	Attending Fair 参加展会	162
Unit 4	Advertising 媒体广告	166
Unit 5	Merchandise Promotion 推销商品	170
Unit 6	After-sales Service 售后服务	174
Chapter 9	Commercial Trade 商务贸易	179
Unit 1	Business Relation 业务联系	180
Unit 2	Appointment of Agent 指定代理	183
Unit 3	Ordering Goods 订购货物	186

Unit 4	Inspection 商品检验	190
Unit 5	Ways of Packing 包装方式	195
Unit 6	Shipment 货物运输	199
Unit 7	Terms of Payment 支付条件	202
Unit 8	Signing Contracts 签订合同	206
Chapter 10	Handling the Unexpected 意外处理	211
Unit 1	Lodging a Complaint 产品投诉	212
Unit 2	Lodging a Claim 货物索赔	215
Unit 3	Commercial Insurance 商业保险	219

Chapter 1

Job Interview 求职面试



Unit 1: Self-introduction

个人介绍

必备句型 / 词汇练一练

1. I'm... 我是……

I'm Bob. 我是鲍勃。

还可以这样说

My name is Jack. 我是杰克。

2. Let me introduce myself. 让我做一下自我介绍。

A: First, let me introduce myself.

I'm Mark, Personnel Manager.

B: Morning, sir. I'm happy to be here to have the interview.

A: 首先, 我来介绍一下自己。

我是马克, 人事部经理。

B: 早上好, 先生。我很高兴来参加面试。

还可以这样说

Let me do some introduction. 我来介绍一下自己。

Please allow me to introduce myself. 请允许我介绍一下自己。



典型对话说一說

Dialogue One

A: Come in, please.

B: Is this the General Manager office?

A: Yes, it is. Sit down, please.

B: Thank you.

A: May I have your name?

B: I'm Liu Xing. I was asked to have an interview this morning.

A: 请进。

B: 这是总经理办公室吗?

A: 是的。请坐。

B: 谢谢。

A: 可以告诉我你的名字吗?

B: 我是刘星。我是来参加上午面试的。



A: Yes. How old are you, Mr. Liu?

B: I'm 24.

A: 是的，你多大，刘先生？

B: 我24岁。

Dialogue Two

A: Tell me about yourself.

B: My name is David and I live in Shanghai.

I was born in 1980. My major was electrical engineering.

A: What kind of personality do you think you have?

B: Well, I approach things very enthusiastically, I think, and I don't like to leave things half-done. I'm very organized and extremely capable.

A: What would you say are your weaknesses and strengths?

B: Well, I'm afraid I'm a poor speaker, however I'm fully aware of this, so I've been studying how to speak in public. I suppose my strengths are I'm persistent and a fast-learner.

A: 请介绍一下你自己。

B: 我叫大卫，住在上海，出生于1980年。我的专业是电子工程。

A: 你认为你有怎样的性格？

B: 嗯，我做事非常热心，不会半途而废。我非常有组织能力，也很能干。

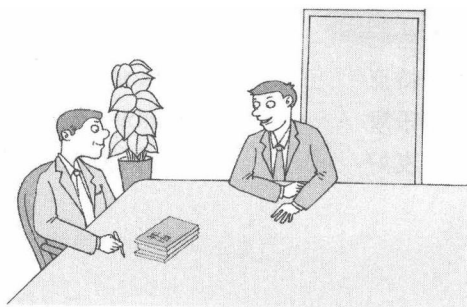
A: 你的缺点和优点是什么？

B: 嗯，我不太擅长说话，我已经意识到这点，因此正在学习如何在公众场所说话。我想我的优点是很执著，而且学东西很快。



看图说话试一试

性格和个性对于工作来说是一个很重要的考察方面，乐观开朗的比尔在面试官迈克面前镇定自若地就自己的性格展开对话。



参考对话:

Mike: Glad to meet you. Tell me about yourself.

Bill: My name is Bill. I'm from Jiangsu province.

Mike: What kind of character do you think you have?

Bill: Generally speaking, I am an open-minded person.

Mike: What is your strongest trait?

Bill: Cheerfulness and friendliness.

Mike: How would your friends or colleagues describe you?

Bill: They say Mr. Sun is a friendly, caring and determined person.

Mike: What personality do you admire?

Bill: I admire a person who is honest, flexible and easy-going.

Mike: How do you get along with others?

Bill: I get on well with others.

迈克: 很高兴见到你。告诉我你的情况。

比尔: 我是比尔, 来自江苏。

迈克: 你认为自己是什么性格的人?

比尔: 总的来说, 我是个思想很开朗的人。

迈克: 你个性上最大的特点是什么?

比尔: 乐观和友好。

迈克: 你的朋友或同事怎么形容你?

比尔: 他们说孙先生是位很友好、关心他人和有决心的人。

迈克: 你欣赏哪种性格的人?

比尔: 我欣赏诚实、灵活而且容易相处的人。

迈克: 你和别人相处得怎样?

比尔: 我和别人相处得很好。



Key Words and Phrases

trait *n.* 特点

cheerfulness *n.* 乐观

friendliness *n.* 友好

personality *n.* 个性

flexible *adj.* 灵活

easy-going *adj.* 容易相处的



Unit 2: Education Background

教育背景

必备句型 / 词汇练一练

1. I major in... 我主修……专业。

I major in science. 我主修自然科学专业。

A: What subject did you major in at university?

A: 你大学时主修什么专业?

B: I majored in Economics.

B: 我的专业是经济学。

还可以这样说

My major is Business English. 我的专业是商贸英语。

My specialty is Automobile Engineering. 我主修的是汽车工程专业。

2. I am very interested in... 我对……很感兴趣。

I am very interested in the job. 我对这份工作感兴趣。

A: Can you tell me why you changed your major when you were a graduate student?

A: 那能告诉我你读研究生时为什么要换专业吗?

B: Because I am very interested in administration and I did take some courses in it.

B: 因为我对管理非常感兴趣,而且我也学过这方面的课程。

还可以这样说

I show a great interest in learning English. 我对学习英语表示感兴趣。

I have an interest in the business negotiation. 我对于这次商务谈判感兴趣。

3. I attend... 我参加……

I attended College English Test Band Six (CET6) and got the certificate.

我参加了大学英语六级考试并获得了证书。

A: What subject did you minor in?

B: I didn't minor in any subject when I was in university, but I attended English and computer courses.

A: 你辅修过什么专业吗?

B: 我在大学期间没有辅修过, 但参加过英语和计算机培训课程。

还可以这样说

I participated in CCTV Cup English Speaking Contest.

我参加了“CCTV杯英语演讲大赛”。

I take part in a Model Look held by the student union.

我参加了学生会主办的模特大赛。



典型对话说一说

Dialogue One

A: Which university did you graduate from?

B: I graduated from Tsinghua University.

A: What subject did you major in at university?

B: I majored in Economics.

A: Tell me about the courses of your major in university.

B: I had taken more than 50 courses in university, including Microeconomics, Macroeconomics, Marketing Principles, Sales Management, Statistics and so on.

A: What subject did you minor in?

B: I didn't minor in any subject when I was in university, but I attended English and computer courses. And I am currently studying finance in a training school.

A: 你是哪个学校毕业的?

B: 我毕业于清华大学。

A: 你大学时主修什么专业?

B: 我的专业是经济学。

A: 谈谈你在大学时都主修了什么课程?

B: 大学期间我修了50多门课程, 包括微观经济学、宏观经济学、市场原理、销售管理、统计学等。

A: 你辅修过什么专业吗?

B: 我在大学期间没有辅修过, 但参加过英语和计算机培训课程。目前我正在一个培训学校学习财政学。



Dialogue Two

A: Have you received any degrees?

B: Yes. In 2004 I received my Bachelor of Science degree from Hebei University, and in 2007 I received my MBA degree from Peking University.

A: How about your academic records at college?

B: In fact my records were excellent. My overall GPA was 9 on a 10 scale, which was the highest in my class.

A: That's very impressive. Which course did you like best?

B: English. It was both interesting and useful, so I showed a great interest in it.

A: Can you tell me why you changed your major when you were a graduate student?

B: Because I am very interested in administration and I did take some courses in it. I also performed well in the subjects. Hence I believe that I can do a good job in this position.

A: 你获得过学位吗?

B: 是的, 2004年我在河北大学获得了理学学士学位, 2007年在北京大学获得了工商管理硕士学位。

A: 你大学时学习成绩如何?

B: 事实上我每门课都非常优秀, 我的总平均成绩按10分制是9分, 是班里最高的。

A: 那可真不错。你最喜欢哪门课程?

B: 英语。因为这门课既有趣又实用, 我对它很感兴趣。

A: 那你能告诉我你读研究生时为什么要换专业吗?

B: 因为我对管理非常感兴趣, 我也学过这方面的课程, 而且成绩非常好。因此, 我相信我能做好这个职位。



看图说话试一试

刘明手拿着一些证书在面试厅和主考官亨利先生谈论着自己的教育背景。



参考对话:

- Henry:** You are Mr. Liu Ming, aren't you? I'm Mark Henry.
- Liu Ming:** Yes, nice to meet you, Mr. Henry.
- Henry:** To start with, tell me about your education, please.
- Liu Ming:** All right. I graduated from Beijing University of Science and Technology.
- Henry:** Hmm. What courses have you taken?
- Liu Ming:** I have taken such courses as Hardware and Software Systems, Software Engineering, Database Design and Development and the like.
- Henry:** I see. Then is your foreign language good?
- Liu Ming:** Yes, I have got the CET6 certificate.
- Henry:** Really good.
- Liu Ming:** Actually I also learned French and Spanish in college by myself.
- Henry:** Good master of foreign language will be very useful in our company.

- 亨利: 你是刘明先生, 对吗? 我是马克·亨利。
- 刘明: 是的, 见到你很高兴, 亨利先生。
- 亨利: 那就开始吧, 请先告诉我你的教育背景。
- 刘明: 好的。我毕业于北京科技大学。
- 亨利: 嗯, 你学过什么课程呢?
- 刘明: 我学过硬件和软件系统、软件工程实践、数据库设计与研发等。
- 亨利: 明白。你的外语好吗?
- 刘明: 是的, 我获得了大学英语六级证书。
- 亨利: 不错。
- 刘明: 其实在大学时我还自学过法语和西班牙语。
- 亨利: 精通外语在我们公司里是很有用的。



Key Words and Phrases

education	v.	教育	certificate	n.	证书
course	n.	课程	master	v.	精通