

D7813
80

监狱文书写作

吴炳林 王清明 / 主编

群众出版社

监狱文书写作

吴炳林 王清明 主编

政法机关
内部发行

群众出版社

二〇〇三年·北京

图书在版编目 (CIP) 数据

监狱文书写作/吴炳林, 王清明主编. — 北京: 群众出版社, 2003.2

ISBN 7-5014-2851-4

I. 监… II. ①吴…②王… III. 监狱—法律文书—写作 IV. D926.7

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2003) 第 002420 号

监狱文书写作

吴炳林 王清明 主编

群众出版社出版、发行

北京公大印刷厂印刷

850 × 1168 毫米 32 开本 10.5 印张 253 千字

2003 年 2 月第 1 版 2003 年 2 月第 1 次印刷

ISBN 7-5014-2851-4/D·1334 定价: 19.00 元

政法机关 内部发行

监狱文书写作

主 编 吴炳林 王清明

副主编 吴 春 李秋先
宋胜尊 王定辉

撰稿人 (以姓名笔画为序)

王定辉	王清明	吴 春
吴炳林	李秋先	宋胜尊
栗宗祥	栗志杰	甄利水

说 明

监狱文书是监狱执行刑罚、改造罪犯和实施管理的重要工具。为适应监狱工作和监狱管理专业教学的需要，我们编写了《监狱文书写作》一书。该书由中央司法警官学院吴炳林、王清明担任主编，中央司法警官学院吴春、李秋先、宋胜尊、王定辉担任副主编，参加撰稿的还有中央司法警官学院栗志杰、甄利水和河北省司法警官学校的栗宗祥。撰稿人分工如下（以章节先后为序）：吴炳林：第一、二、三、四、五、六章；王定辉：第四章；栗宗祥：第五章；甄利水：第六章；王清明：第七、十一章；栗志杰：第七、十一、十三章；宋胜尊：第八、九章；李秋先：第十章；吴春：第十二章。

全书由吴炳林统稿、定稿。

该书在编写过程中得到中央司法警官学院领导及监狱学系领导的支持，得到王正华、韩越、张铁军、李玉霞等同志的支持和帮助，在此表示感谢。

由于编写时间较紧，水平有限，难免有疏误，请读者批评指正。

编 者

二〇〇三年一月

前 言

监狱文书是监狱执行刑罚、改造罪犯和实施管理的重要工具。在监狱职能活动中，监狱文书写作是一种日常性的工作。监狱工作的各个方面，都离不开相应的文书写作。

学习监狱文书写作是监狱准确执行刑罚的需要。在监狱执行刑罚的各个环节，都要制作相应的文书。例如，对罪犯收监，监狱要填写“罪犯入监登记表”、“罪犯收监身体检查表”等文书；在罪犯服刑期间，要根据实际情况，制作“罪犯监外执行审批表”、“提请减刑建议书”、“提请假释建议书”等文书；释放时也要填写“罪犯出监鉴定表”和“释放证明书”等。

学习监狱文书写作是做好狱政管理工作的需要。狱政管理是监狱对罪犯的监管工作，其各个环节也离不开文书的写作。可以说，监狱人民警察在对罪犯进行监管改造过程中，总要接触各种文书。如对罪犯进行考核、奖励与处罚，使用戒具、禁闭室，使用武器，狱情的收集与分析等都需要制作有关的文书。

学习监狱文书写作是做好罪犯教育工作的需要。在罪犯教育工作中，需要写作有关的文书，如对罪犯的讲话稿，三课教育的教案，个别谈话记录等。

学习监狱文书写作是做好监狱侦查工作的需要。对

罪犯在监狱内犯罪的案件，依法由监狱进行侦查。监狱在侦查狱内罪犯的犯罪活动中，必须依法制作相应的文书，如“立案登记表”、“结案登记表”、“起诉意见书”等。

学习监狱文书写作是做好监狱行政工作的需要。监狱是由国家司法行政部门管理的机构，监狱及监狱的上级机关在日常的行政工作中，需要写作和处理大量的行政公务文书，如监狱要写报告、行请示、出通知、做通报等，同时还要写计划、总结、简报、调查报告等。

本书是为监狱管理专业的学生学习监狱文书的写作而编写的，分为四编，即总论、专用文书、通用文书和相关文书。

2 总论编，主要介绍监狱文书的概念、依据、作用和种类，监狱文书的写作要素，各种格式的监狱文书的写作要点，监狱文书的管理。

专用文书编，主要探讨监狱的执行刑罚文书、狱政管理文书、监狱教育文书、劳动改造文书、监狱侦查文书和心理矫治文书等。

通用文书编，主要介绍监狱的行政公文和其他的常用事务文书。

相关文书编，主要介绍有关的法院、检察院、公安机关文书和罪犯自书检举、控告、申诉材料。这些文书不属于监狱文书，但与监狱行刑有密切的联系。本书将其作为扩充内容进行简要的介绍，对于读者透彻了解监狱行刑所需的文书会有一定的帮助。

目 录

第一编 总 论

第一章 绪论	(3)
第二章 监狱文书概述	(10)
第一节 监狱文书的概念与依据	(10)
第二节 监狱文书的特点、作用和分类	(14)
第三节 监狱文书的处理	(19)
第三章 监狱文书的写作要素	(23)
第一节 监狱文书的主旨	(23)
第二节 监狱文书的材料	(27)
第三节 监狱文书的结构	(32)
第四节 监狱文书的表达方式	(36)
第五节 监狱文书的语言要求	(39)

第二编 专用文书

第四章 执行刑罚文书	(45)
第一节 收监文书	(45)
第二节 暂予监外执行文书	(51)
第三节 提请减刑、假释文书	(54)
第四节 提请处理意见书	(61)

第五节 出监文书	(62)
第五章 狱政管理文书	(68)
第一节 罪犯处遇管理文书	(68)
第二节 罪犯考核文书	(74)
第三节 罪犯奖惩文书	(77)
第四节 安全管理文书	(83)
第六章 监狱侦查文书	(91)
第一节 立案文书	(91)
第二节 调查取证文书	(96)
第三节 破案文书与强制措施文书	(103)
第四节 侦查终结文书	(104)
第五节 狱内犯罪预防文书	(108)
第七章 监狱教育文书	(111)
第一节 个别谈话记录	(111)
第二节 对罪犯的讲话稿	(116)
第三节 教案	(120)
第四节 罪犯改造积极分子审批表	(122)
第五节 帮教、安置协议	(124)
第八章 劳动改造文书	(127)
第一节 劳动组织管理文书	(127)
第二节 劳动指导文书	(131)
第三节 劳动改造评估文书	(134)
第九章 心理矫治文书	(136)
第一节 罪犯心理评估文书	(136)
第二节 罪犯心理咨询与治疗文书	(146)
第三节 罪犯心理矫治管理工作文书	(148)

第三编 通用文书

第十章 监狱行政公文	(155)
第一节 监狱行政公文概述	(155)
第二节 报告、请示、意见	(165)
第三节 决定、通报、批复	(174)
第四节 通知、函、会议纪要	(179)
第十一章 监狱常用事务文书	(188)
第一节 简报	(188)
第二节 调查报告	(194)
第三节 计划	(202)
第四节 总结	(206)

第四编 相关文书

第十二章 相关的法院、检察院和公安机关文书	(213)
第一节 相关的法院文书	(213)
第二节 相关的检察院文书	(221)
第三节 相关的公安机关文书	(230)
第十三章 罪犯申诉、控告、检举材料	(235)
第一节 罪犯的申诉状	(235)
第二节 罪犯的控告状	(237)
第三节 罪犯的检举书	(240)
附录一 监狱部分执法文书格式	(243)
附录二 国务院《国家行政机关公文处理办法》	(308)
附录三 国家行政机关公文版式	(318)
主要参考文献	(323)

第一编 总 论

第一章 绪 论

一、关于监狱文书写作课程的名称

《监狱文书写作》是为监狱管理专业所开的监狱文书写作课程而编写的。自 20 世纪 80 年代以来，监狱文书写作课程所采用过的名称有“劳改工作应用文”、“劳改管理应用文”，1994 年《中华人民共和国监狱法》颁布并实施后，原有的劳动改造机关统一称为监狱，因此，这一课程也一度改为“监狱工作应用文”或“监狱管理应用文”。现在使用“监狱文书”这一名称，主要出于两个方面的考虑，一是“监狱文书”在含义上与“监狱工作应用文”或者“监狱管理应用文”大体相同，但更为简洁；二是“监狱文书”的提法，与司法文书、法律文书、审计文书、公安文书、党务文书等文体的现行提法相对应，都是有着特定使用领域的专业应用文体。

与“监狱文书”相近的还有“监狱执法文书”的概念。监狱执法文书，是指监狱在执行刑罚的过程中所使用的文书。监狱是国家的刑罚执行机关，其法定的基本职能是执行刑罚，因而也就有了监狱执法文书。但是，监狱在执行刑罚的过程中，要通过监管、教育、劳动等手段对罪犯进行改造，改造过程中也要形成各种文书；同时作为一个社会单位，监狱还有大量的行政管理工作，这些工作是监狱准确执行刑罚、有效改造罪犯的保障。因此，监狱执法文书应当是包括在监狱文书当中，是监狱文书的重

要组成部分，但不应是监狱文书的全部。监狱文书除了执法文书以外，还有教育文书、行政管理文书等内容。当然，监狱执法文书可以被视为狭义的监狱文书，如果那样的话，本课程研究的就是广义的监狱文书。

二、监狱文书写作课程的性质与任务

（一）监狱文书写作课程的性质

监狱文书写作课程，是一门以监狱文书的制作和处理为对象，反映监狱人民警察执法、教育、管理水平和技能的监狱管理专业写作课程。这里需要强调两点：

1. 监狱文书写作是监狱管理的一门专业课程。在监狱管理专业教学和科研中，监狱管理的应用研究拥有执行刑罚、狱政管理、教育改造、劳动改造等众多专业课程和学科，监狱文书写作也在监狱管理的专业课程和学科之列。

4 监狱的每个应用学科都或多或少涉及到文书的制作与管理，但是，不能因此得出一个结论：监狱文书写作的研究必须分散在各个学科和课程当中，没有单独设立学科和课程的必要。诚然，每个领域的工作内容不同，活动方式、职能权限也不同，因此，所形成的文书也不尽相同。监狱文书写作的研究，必须深入到每个领域，探讨每个领域内的文书的种类、制作的要求。然而更为重要的是，监狱文书写作的研究还必须从具体的工作领域中“跳出来”，从更加便于监狱公务活动的高度，概括、提炼监狱文书的基本的通用的文体和样式、处理程序和规则及管理要求；通过协调、处理，避免监狱各个领域的文书各行其是、相互冲突、混乱无章等现象的发生。

作为一门专业课，监狱文书写作课程要围绕监狱的职能活动，研究监狱工作领域需要哪些文书的种类，研究文书的规范化和科学化的问题，还要研究监狱文书的处理规则和管理实务。通过严密的制作程序、完善的管理活动，发挥其监狱公务活动有效

工具的作用。

2. 监狱文书写作是一门专业写作技能课程。监狱文书是一门监狱管理的专业课，有着自己的研究对象和范畴，有应用科学研究的任务。但是，从教学的角度看，还必须强调其另外一个属性——专业写作技能课程。

首先，监狱文书写作是一门技能课。从这个意义讲，监狱文书写作课程与警察体育课程有些相似，可谓是一文一武。技能课的目标是提高学生的技术水平和实际能力，要达到此目标，就要不断进行操练。而监狱文书写作，目标则是提高学生的动笔的能力，要达到这一目标，就要求学生不断进行写作练习。写作练习是提高写作技能的惟一有效的途径。俗话讲，“曲不离口，拳不离手”，要写出好文章，不写不练是不行的。不这样做，则只会使学生“眼高手低”，难以适应监狱实际工作的需要。

其次，监狱文书写作是一门公务文书写作课。与监狱其他专业课程相比，监狱文书带有写作课程的属性；而在写作课程当中，监狱文书则属于应用写作课程。写作分文学创作、应用写作等，监狱文书则属于应用写作，属于“应用文”的范畴。进一步说，则属于公务文书的范畴。公务文书，包括监狱文书，是一种特殊的应用文体，写作公务文书，也就具有不同于其他文章的特殊规律和要求。能够写好公务文书的人员不一定会写诗歌和小说；能写诗歌、小说的作家，却也不一定都能写好公务文书；能够写好理论文章的人，也不一定能够写出符合规范的公务文书。公务文书与其他文章正所谓“两股道上跑的车”，各有各的要求，各有各的规律。

3. 监狱文书写作是一门专业公务文书写作课。监狱文书是在监狱工作当中所使用的文书，必然带有监狱工作的特征、特点和特殊的要求。由此可见，监狱文书有别于其他公务文书，特别是监狱的执法文书、管理文书、教育文书等，都带有自己明显的

特色。这些独特的地方，也正是监狱文书课程“浓妆艳抹”之处，也是学习的重点。

（二）监狱文书写作课程的任务

1. 监狱文书的基本概念、原理的研讨。监狱文书课程，首先要解决基本概念的问题，要揭示监狱文书的原理。

2. 监狱文书规范化的研讨。监狱文书的规范化研讨在现阶段显得尤为必要。监狱文书（不单指监狱执法文书）面临全面的修订，监狱文书课程的研讨应当在这一过程中承担起自己的历史使命，为监狱管理实际部门提出有一定价值的建议。

监狱文书的规范化研讨并不是权宜之计，而是一项长期的任务。有关监狱行刑的法律不断完善，监狱文书也就需要不断地修订。监狱管理科学化的实践是一个没有终点的进程，作为监狱管理活动的载体，监狱文书也必然日趋科学化。作为一门专业的写作课程，监狱文书也会不断吸收、融化写作学的新的研讨成果，使监狱文书的写作更加人性化，从形式到内容，更加严密、方便、实用。

3. 监狱文书的写作要素和技巧的研讨。监狱文书是公务文书，写作要素和技巧是监狱文书课程的主要任务之一。

4. 监狱文书的管理。监狱文书的处理规则、管理程序、管理要求是监狱文书课程要研讨的内容。

三、学习监狱文书写作课程的意义和学习方法

（一）学习监狱文书写作课程的意义

在监狱执行刑罚改造罪犯的过程中，监狱文书写作是一种日常性的工作，几乎监狱工作的各个方面，都离不开监狱文书的写作。

1. 学习监狱文书写作是监狱准确执行刑罚的需要。监狱是国家的刑罚执行机关，在监狱执行的各个环节上，都要制作相应的文书。如对罪犯收监，监狱要填写“罪犯收监登记表”等文

书；释放时也要填写“罪犯出监鉴定表”和“释放证明书”；在罪犯服刑期间，要根据实际情况，制作“罪犯监外执行审批表”、“提请减刑建议书”和“提请假释建议书”等文书。

2. 学习监狱文书写作是做好狱政管理工作的需要。狱政管理是监狱对罪犯的管理工作，狱政管理工作的各个环节也离不开文书的写作。可以讲，监狱人民警察特别是直接从事监管工作的人民警察，几乎每天都要与文书打交道。如对罪犯进行考核、奖励与处罚，使用禁闭室，使用武器和警械等都需要制作有关的文书。

3. 学习监狱文书写作是做好罪犯教育工作的需要。在罪犯教育工作中，也需要写作有关的文书，如对罪犯的讲话稿，开展政治、文化、技术课堂教育的教案，个别谈话记录等。

4. 学习监狱文书写作是做好监狱侦查工作的需要。《监狱法》和《刑事诉讼法》规定，对罪犯在监狱内犯罪的案件，由监狱进行侦查。在监狱侦查狱内罪犯的犯罪活动中，也离不开有关文书的写作。如狱内案件立案登记表、狱内案件结案登记表、起诉意见书等。

5. 学习监狱文书写作是做好监狱行政工作的需要。监狱是由国家司法行政部门管理的机构，监狱及监狱的上级机关在日常的行政工作中，需要写作和处理大量的行政公务文书，如监狱要写报告、行请示、出通知、做通报等，同时还要写计划、总结、简报、调查报告等。

总之，几乎监狱工作的各个方面都离不开文书写作，监狱文书写作是监狱及监狱人民警察的一项日常工作。

（二）监狱文书写作课程的学习方法和要求

1. 重视监狱文书的写作。监狱是国家的刑罚执行机关，是维护社会稳定的重要部门，监狱文书是监狱工作必不可少的工具。监狱文书特别是监狱执法文书的写作，直接涉及罪犯及其他