

经营管理与投资理财丛书



经营者案头工具书



管理者智慧枕边书

办公室文秘

必备全书

系统实用公司文秘写作大全

尹振飞/编著

BANGONGSHIWENMI
BIBEIQUANSHU

■本书从实用通俗的角度出发，对规范的公文写作格式作了详尽介绍，以利于读者更进一步了解文秘公文写作技巧，对办公室文秘工作中应该掌握的知识重点也作了系统的阐述。

解读优秀
文秘成功
的密码



经营管理与投资理财丛书

经营者案头工具书



管理者智慧枕边书

办公室文秘

必备全书

系统实用公司文秘写作大全

尹振飞/编著

BANGONGSHIWENMI
BIBEIQUANSHU

■本书从实用通俗的角度出发，对规范的公文写作格式作了详尽介绍，以利于读者更进一步了解文秘公文写作技巧，对办公室文秘工作中应该掌握的知识重点也作了系统的阐述。

解读优秀
文秘成功
的密码



远方出版社

图书在版书目(CIP)数据核字

办公室文秘必备全书/尹振飞 编著. —呼和浩特:远方出版社,
2009.9

(经营管理与投资理财全书)

ISBN 978 - 7 - 80723 - 363 - 3

I. 办… II. 尹… III. 销售—基本知识 IV. F713.3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2009)第 180967 号

经营管理与投资理财丛书

策 划/李伟业 丛书主编/李代广

责任编辑/胡丽娟

出版发行/远方出版社

地 址/呼和浩特市乌兰察布东路 666 号

邮 编/010010

电 话/0471 - 4928108

网 址/yf@sina.com

印 刷/北京雨田海润印刷有限公司

开 本/710 × 1000 毫米 1/16 开

字 数/6400 千字

印 张/400

版 次/2009 年 9 月第 1 版第 1 次印刷

定 价/560.00 元(全二十册)



公务文书简称公文,它是迄今我们所知道的最早的文章。我国最早的文章总集《尚书》所收录的文章中多数都是公文。公文是党政机关、社会团体、企事业单位,在行使管理职权、处理日常工作时所需的必备的基本工具。近年来,随着我国经济、政治体制改革的不断向前迈进,对文秘作者的公务文书写作能力也有了更高的要求。

文书写作是秘书人员的一项重要工作,同时也是做好秘书的重要体现。为了提高秘书人员的文书写作能力,并使秘书人员能够正确运用各类文书写作文体,我们特编写了《办公室文秘必备全书》一书,其目的是协同秘书人员一起搞好文书写作。

本书在内容上注意突出针对性和实用性,详细地对分为秘书公文写作,包括指挥性公文、指示性公文、晓谕性公文、呈请性公文的写作;事务文书写作,包括计划类文书、总结、简报类文书、典型材料、述职报告的写作;讲话稿写作,包括会议讲话稿、庆祝、纪念性讲话稿、庆功、表彰性讲话稿、礼仪性讲话稿的写作;规章写作,包括条例、公约、规定、规程、细则、办法、规则、守则、制度、章程的写作;信函写作,包括公开信、证明信、推荐信、表扬信、感谢信、慰问信、倡议书、建议书、决心



书、保证书、号召书、挑战书、贺信、贺电、请柬的写作进行了介绍。

本书实用、通俗、易懂,除对规范的公文写作格式作了介绍之外,还增加了优秀的例文,以利于读者通过自学更进一步了解各类公文应该怎样写,不应该怎样写,怎样才能写得更好。

由于编者水平有限,书中疏漏之处在所难免,敬请广大读者朋友们予以指正!



第一编 事务文书写作

第一章 计划类文书写作	2
第一节 工作计划写作	2
第二节 工作规划写作	19
第三节 工作安排写作	30
第二章 总结、简报类文书写作	32
第一节 工作总结写作概述	32
第二节 工作简报写作	58
第三章 典型材料写作	64
第一节 典型经验材料写作	64
第二节 典型事迹材料写作	89
第四章 述职报告写作	104

第二编 公文写作

第一章 指挥性公文写作	116
第一节 命令(令)写作	116
第二节 决定写作	125
第三节 决议写作	134
第二章 指示性公文写作	143
第一节 指示写作	143
第二节 意见写作	149
第三节 批复写作	166
第四节 通知写作	169



第三章 告知性公文写作	176
第一节 通告写作	176
第二节 公告写作	179
第三节 布告写作	183
第四节 公报写作	186
第五节 通报写作	196
第六节 会议纪要写作	200
第四章 呈请性公文写作	211
第一节 请示写作	211
第二节 报告写作	220

第三编 规章制度写作

第一章 条例、公约写作	228
第一节 条例写作	228
第二节 公约写作	240
第二章 规定、规程写作	246
第一节 规定写作	246
第二节 规程写作	250

第四编 公共讲话稿写作

第一章 会议讲话稿写作	256
第一节 会议开幕词写作	256
第二节 会议主题报告写作	264
第三节 会议闭幕词写作	270
第二章 庆祝、纪念性讲话稿写作	279
第一节 庆祝性讲话稿写作	279
第三章 礼仪讲话稿写作	295
第一节 欢迎词写作	295
第二节 欢送词写作	300
第三节 答谢词写作	302
第四节 祝词写作	305

第一编

事务文书写作





第一章 计划类文书写作

第一节 工作计划写作

一、工作计划的含义

工作计划是某一个单位、部门或个人,对预计在一定时间内所要做的工作或所要完成的其他任务加以书面化、条理化和具体化的一种文书,是对某一单位或部门某一时期内的工作作出打算和安排的文书。

工作计划根据内容分,有生产计划、行政工作计划、教学工作计划、财务工作计划、科研工作计划等;按时间分有年度计划、季度计划、月份计划等;按主体分有单位工作计划和个人工作计划等;还有分为全面计划和专项工作计划。

二、工作计划的写作技巧

工作计划这一文体结构通常由标题、正文、结尾三部分构成:

1. 标题

工作计划的标题应包括制发单位、时间限定语、事由和文种类别(计划)四部分,一般四者要齐全。事由要标明是“××工作计划”,还是“生产计划”或其他计划;时间限定语是计划适用的时限范围。但有时因制订者认为计划的执行范围仅在本单位,已很明显,在标题中将其省略;比较规范的工作计划仍要标明制文单位。

2. 正文

工作计划的种类很多,但不论哪种计划,一般都应当包括“做什么”、“怎么做”及“什么时间完成”等事项,具体地说,要有基本情况、目的与要求、步骤与做法、结语等几个方面的内容。在“基本情况”部分,主要写明制订计划的依据,这个部分也可以略去不写,直接就写计划事项;在“目的与要求”部分,要分条列项地写明目标、任务及其完成时限等;在“步骤与做法”部分,要把完成任务所要经过

的阶段、各阶段所要采取的措施及人力、物力、财力的安排等写得非常具体、明确,也有的计划把这部分内容同“目的与要求”放到一起写;在“结语”部分,可以总括全文,表明完成计划的决心。将要作为文件下发的计划还可以在最后提出希望,发出号召,或者指明注意事项及计划检查、修订的办法。

3. 结尾

结尾可以用来提出希望、发出号召、展望前景、明确执行要求等,也可以在条款之后就结束全文,不写专门的结尾部分。

结尾之后,还要署明单位名称和制订计划的具体时间,如果以文件的形式下发,还要加盖公章。

三、工作计划的写作范例

▲年度工作计划

【范例】

大化瑶族自治县人民政府 2004 年工作计划

大化瑶族自治县人民政府 2004 年工作的总体要求是:以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导,遵循市委、市人民政府发展经济的“一轴、两带、三区、四片”战略部署,坚持以人为本,树立全面、协调、可持续发展观,按照深化改革、扩大开放、把握全局、化解矛盾、统筹兼顾、协调发展的思路,做好各项工作,努力实现农业发展、企业增效、财政增长、农民和干部职工收入增加的目标。初步拟定各项经济指标为:国民生产总值比上年增长 10%,工业总产值比上年增长 10%,农业总产值比上年增长 5%,财政收入比上年增长 10%,农民现金收入比上年增长 5%,固定资产投资增长 20%,直接利用外资增长 20%。

一、巩固和加强农业的基础地位不动摇,围绕农民增收抓好三农工作

(一)更新观念,重点突出特色抓农业。更新农业发展观念,以产业化的思维和工业化的理念抓农业结构调整和农业的发展,跳出种养抓农业,抓好为种养服务的观光旅游业、饮食服务业等其他经济产业,实现农业发展的“1+1 等于 3.5 或 10”模式,即不光考虑一斤农产品销售的价值,而且应该考虑通过这一斤产品拉动其他产业的发展问题。大化县的特色农业主要有:一是药材;二是“猪—沼—果—灯—鱼”生态标准化种养模式;三是库区养鱼业;四是红水河一带的生态旅游。通过突出抓好特色农业的发展,使大化县的农业实现“特色更特,优势更优,弱势变强,强项更强,亮点更亮,效益更好”的发展目标。

(二)构建红水河百里水产养殖长廊。一是渔业精养方面要取得突破。目



前,在大化县库区水面开发中,只有大口鲶鱼算是精养,但其比率还很低。仅占网箱养鱼的9%,而在近5万亩的拦网养鱼中,还没有推广名、特、优品种的精养。今后必须抓住市场卖点,以求精、求特作为主攻方向,发展名贵品种养殖,如美国鲟、青竹鲤、建鲤、单性罗非鱼的养殖等,以获取最理想的经济效益。二是渔业产业结构调整要有新的突破。要加快发展水产品加工业。增加加工产品的产量和科技附加值,使更多的水产加工品进入超市,走向国内外市场。

(三)稳定粮食生产,确保粮食安全。推广玉米单交种21万亩,优质杂交水稻5万亩。大力推行玉米免耕栽培技术,争取成为全区玉米免耕技术栽培示范项目县,把大化县建设成为食用优质无公害玉米生产基地,提高玉米的商品率和商品价值。

(四)充分利用国家退耕还林政策,创建林(造纸林)药(中药材)生产基地。构建大化百里退耕还林生态重点长廊。一是速生桉种植项目,新增种植2万亩,其中羌圩乡1万亩,岩滩镇4000亩,都阳镇和乙圩乡各3000亩,北景乡2000亩,使全县速生桉种植面积达6万亩,并通过两年左右的开发,项目规模达10万亩以上,成为广西新兴的纸浆材生产基地。二是中药材种植项目。依托广西中医学院制药厂的订单规模种植扶芳藤,2004年示范种植6000亩,其中县示范点设在七百弄乡弄杰屯,规模为2000亩,白马乡2000亩,古文乡和流水乡各1000亩。金银花种植方面,引进××的黄褐毛忍冬品种5000亩,县示范点设在流水乡。规模为2000亩,六也、古文、雅龙等乡各1000亩。通过扶芳藤和金银花等中药材的规模种植,申报并通过中药材的GMP基地认证。

(五)大力发展订单养殖业,拓展农民增收的空间。2004年的牧渔养殖工作除了加大重大动物疫病强制免疫和猪、牛、羊改养殖施行渔业精养力度外,重点发展订单养殖业。

1. 单性罗非鱼养殖项目。拟在大化、流水、贡川、北景等乡镇的鱼塘和网箱内规模养殖,鱼塘养殖2000亩以上,网箱养殖250箱以上。进行规模养殖的同时,与北海市洪恩水产有限公司签订保护价收购产品合同。

2. 种草养朗德鹅项目。这个项目依托广西鸿雁食品有限公司进行开发,该公司对个体重达8.5市斤以上的商品鹅实行每羽65元的保护价收购。大化县拟于今冬明春创办几个示范点养殖10000羽,并逐步扩大养殖规模。其中,县级示范点在大化镇和流水乡创办,种草100亩、养鹅5000羽,乙圩、北景、岩滩、贡川、都阳各创办一个种草20亩、养鹅1000羽的示范点。

(六)着力发展观光农业,培育农业领域新的经济增长点。一是发展观光采摘果园。在弄着和流水乡的古江桥至善康一带,创办一批特色果园、菜园、瓜园、花圃等,供游客入园观景、赏花、采摘。二是发展观光垂钓鱼场。在大化镇和北景乡创办,吸引县内外的垂钓爱好者前往休闲、垂钓。加强这些地方的基础配套设施建设,把它们建设成为绿色、无公害农产品生产基地、花园式旅游观光休闲度假

基地。

(七)集中一定人力、物力、财力,加大农村基础设施建设力度。要整活计划、移民、扶贫等部门争取到的资金,互为滚动、互为利用、互为支撑。重点实施和完成如下主要工程:

1. 水利建设:一是继续集中力量解决农村人畜饮水困难问题。千方百计争取国家扶贫的专项经费,解决村屯人口聚集地的饮水问题,不断提高村屯自来水的普及率,年内完成人畜饮水井100座。二是切实抓好农田水利基本建设,稳定和扩大有效灌溉面积。三是抓好治旱工程建设。四是年内完成水利硬化10公里。五是抓好排涝工程,并完成全县家庭水柜建设500座。

2. 路的建设:完成通乡柏油路70公里建设任务,等外路的改造50公里。民工建勤公路80公里,以工代赈公路50公里,交通和计划部门要做好筹划,认真组织实施。

3. 库区的基础建设是薄弱环节。2004年,努力把库区的基础设施逐步完善起来。坚持和完善移民工作领导责任制,加强移民干部队伍建设,提高移民规划、资金和工程质量管理水平,尽力妥善解决移民遗留问题,做到移民政策落实、帮扶工作落实。着力争取上级扶助解决岩滩库区饮水难、用电难、上学难、就医难、交通难的问题。

二、用大项目带动工业化建设进程,实施重点项目带动经济发展战略,完成国有企业改革改制工作

研究工业项目、争取工业项目、落实工业项目是我们发展工业的切入点和重点。要加快工业化建设的进程,必须通过引进项目,实施项目来实现。这是促进兴工富民、兴工富县的重要途径。今年要抓好如下能带动大化县工业化发展进程的项目和工业重点项目:

(一)全力配合支持岩滩水电站的二级工程上马和大化船闸工程的开工建设。岩滩水电站二级工程的开工建设,将会通过刺激消费来推动大化县的经济,更重要的是大大加快大化县的工业化进程。我们将借助岩滩水电站二级工程开工建设的机遇,加快加大招商引资力度,努力引进工业的重大项目,实现大化工业的历史性突破。

(二)实施龙眼水电站和古龙水电站建设,完成第二期工农网建设与改造的扫尾工作,同时争取无电屯通电工程以及城网改造工程资金。

(三)加大力度积极发展资源型工业,努力打造冶炼工业基地。

(四)上半年要完成所有国有企业的改革改制工作,县经贸局负责做好规划、实施。

(五)继续向上级争取电价优惠政策,继续争取中国大唐集团公司和自治区人民政府对大化县的支持,把大化县确定为岩滩电厂直供地方企业用电的试点县。这两项工作是年内工业化建设工作的重中之重,一定要总结经验,稳扎稳打,



一步一步地走向成功。

三、进一步扩大对外开放,拓宽招商引资渠道,提高引资的成功率

(一)以开放的策略招商引资,扩大经济增量中的外资比例。

(二)以园区扩张指导开发,在全面开放中确定主导产业并确立主导产业的优势地位。

(三)整治环境,优化服务,始终把创建优化环境当做招商引资环节的重中之重来抓。

(四)进一步完善机制,使公务员们以招商引资为己任,以项目建设论英雄,自觉地为大化的改革开放、加快发展创造条件。

(五)实行安商责任制,留得住投资者。因服务工作不到位致使客商稳不住的相关部门和责任人,要追究其责任。

四、强化经营理念,提高县城品位

(一)突出规划设计,提高县城品位,找准定位,突出特色,严格执法。

(二)树立经营理念,盘活建设资金。

用六个字来概括:投、筹、引、增、招、赚。“投”指的是在财政困难的情况下,仍然投入部分资金支持市政建设;“筹”指的是市政工程项目受益单位筹措一定经费补充城建投入的不足;“引”指的是以城建项目为载体,引凤筑巢,借用社会力量建设大化县城;“增”指的是把县城地区的土地盘活,用土地税费中留县的部分来推进城镇化;“招”指的是多渠道寻找资金,鼓励农民进城定居,利用民间的力量改造建设我们的新老城区;“赚”指的是厉行节约,严格经费管理,力争通过城建项目,赚取一定的资金。

(三)完善基础设施,提高服务功能城镇建设要迈大步,施重手,完成以下城建重点项目:

1. 红河大道、兴化路、文昌东路共8公里道路路面整体改造;
2. 县城中心广场建设;
3. 城南自来水厂建设;
4. 江滨北路奇石馆和奇石公园建设;
5. 县城区路灯改造工程;
6. 引资开发江滨南路中段开发;
7. 垃圾中转站建设;
8. 新民路小区的建设;
9. 完善流水乡吉善、大化镇红坡屯小康文明示范村建设;
10. 县城区电网改造工程;
11. 劳动力市场综合楼建设;
12. 电力宾馆的建设;
13. 县委县府会议信息中心楼的建设;

14. 完成江滨北路中段、县城防洪堤工程建设;

15. 县委县政府会议信息中心大楼的建设。

(四)强化城市管理,树立城市新风。出台《大化瑶族自治县市容市貌管理的有关规定》,强化县城管理,提升市民综合素质。

五、积极培植财源,全力做好财政工作

2004年,全县财政形势仍比较严峻。要确保全县政权机关的正常运转和社会各项事业的发展,我们务必扎扎实实做好培植财源、加强征管和优化支出等方面的工作,着重深化财政管理体制改革。

1. 第一季度成立县直行政事业单位核算中心,年内争取分期分批把所有县直行政事业单位纳入“中心”管理;

2. 在乡镇一级全面推开“零户统管”财务管理改革;

3. 结合实际,试行部门预算改革;

4. 逐步理顺乡镇分配关系,选择若干乡镇,试行县乡分税制财政管理体制改革;

5. 继续深化预算外资金“收支两条线”管理;

6. 继续完善政府采购制度,强化政府宏观调控能力。

六、大力发展非公有制经济

发挥区位优势,充分利用灵活的非公有制经济政策和就业再就业优惠政策,建设和完善配套措施,优化服务,对非公有制经济在政治上给予地位、政策上给予优惠、法律上给予保障、经营上给予指导、资金上给予扶持、服务上给予方便,切实保护非公有制经济的合法权益,扶持发展个体私营经济。继续加大开放力度,胆子再大一点,步子再快一点,促进经济多样性发展,个体工商户要比上年增长8%,个体私营企业要比上年增长6%,上缴的税金要比上年增长5%,提高非公有制经济对财政的贡献率。

七、坚持人口与环境的协调发展,走可持续发展道路

人口与计划生育工作,党政线要确保责任到位、措施到位、投入到位。计生线确保二类县先进达标:人口出生控制在7700人以内,计划生育率达85%以上,两孩计划生育率达75%以上,统计合格率达90%以上,使用药具人数占综合节育措施比例达70%以上,不因工作方式不当引发的恶性案件。

强化环保第一审批权,严格建设项目的环保审批制度,积极为项目建设搞好环评工作;巩固“一控双达标”成果,防止小炼钢厂死灰复燃,抓好济民制药厂烟尘治理和县人民医院废水治理这两个整改项目,完成6种主要污染物的总量控制指标,保护生态环境,促进社会经济与环境保护的协调发展。

八、统筹兼顾。加快推进社会各项事业的发展

1. 大力促进就业和再就业,完善社会保障体系。

2. 投入一定资金,确保村村通广播电视工程发挥应有的效益。



3. 实施光明工程,给白内障患者一定资助,使部分白内障患者重见光明。

4. 认真抓好,“普九”攻坚工作,继续进行中小学危房改造工程,进一步加强教师队伍建设,深化教师人事制度改革,抓好持续提升骨干教师素质工程的实施。实施新课程改革工程,全面推进素质教育,不断提高教育教学质量。

5. 继续实施社会福利和救济基础设施建设,实现乡乡建有敬老院,部分村委会建有五保户敬老院。乡乡建有敬老院,完成时间是2004年6月底前。

6. 扶助岩滩库区部分困难移民进行危房改造。

7. 积极开展群众性的文体活动,实施送戏、送电影下乡工程。

8. 加大农村合作医疗力度,解决就医难看病难的问题。

九、抓好维护社会稳定和安全生产工作

稳定是发展的前提,安全是发展的保障。要把维护社会稳定放在压倒一切突出位置切实抓好。库区移民问题、农村“三大纠纷”问题、下岗职工再就业问题是大化县不稳定的最大因素,一定要把群众上访变为干部下访,把矛盾纠纷化解在基层、化解在萌芽状态;安全生产事关人民群众的生命财产安全。关系到领导干部的政治前途,这根弦务必时时绷紧。

十、进一步完善充实领导工作目标管理责任制,切实转变干部作风

一是实行领导干部工作目标责任制。把全年经济任务分解给县四大班子领导和县直部门,继续落实工作目标抵押金制度、领导干部项目分工负责制、县领导联系乡镇和部门领导包村制度;二是实施勤政廉政工程,纪检监察部门在加强“两个务必”教育的同时,着重建立和完善各种监督制约机制;三是促进行政机关职能和作风的转变,建立和推行限时审批制、限期办结制、首问负责制和失职追究制;四是全面提升公务员的素质,通过开办培训班、举办各种知识讲座,不断优化公务员的知识结构,增强公务员的市场意识、效率意识和法律意识。全体公务员要以扎实的工作作风、过硬的业务水平、良好的精神状态投入2004年的经济工作,力争大化的经济建设在这一年里更上一层楼。

▲半年工作计划

【范例】

镇江市科技局党总支2003年下半年工作计划

2003年下半年,市科技局党总支要以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导,认真学习胡锦涛同志“七一”重要讲话,紧紧围绕局党组中心工作,进一步增强党的工作的影响力、凝聚力和战斗力,以市级机关“创一流服务。创一流机关,优化投资环境”活动为主线,积极开展“创文明机关、创文明处室、优化服务质量”活动,为全面完成全年工作任务提供坚实的思想基础。

一、加强学习,提高党员干部各方面素养

积极响应市级机关工委的号召,按照《镇江市科技局 2003 年学习计划》积极开展学习“三个代表”重要思想、胡锦涛同志“七一”重要讲话、党的十六大文件的学习活动,提高党员坚定理想信念、实践党的宗旨、发扬党的优良传统和作风、保持党的先进性的政治责任感,更好地发挥共产党员的先锋模范作用,增强党组织的创造力、凝聚力 and 战斗力。

1. 切实加强政治理论学习。着重学习邓小平理论、“三个代表”重要思想、胡锦涛同志“七一”重要讲话和党的“十六大”文件,提高政治理论水平。

2. 努力学习科学知识和业务知识,提高党员干部的业务工作能力。

3. 学习科学管理知识,提高科技局领导和党员干部驾驭全局的能力。提升决策水平和管理水平。

4. 学习以党支部为单位,制订学习计划,落实学习内容,保证学习时间,坚持学习制度。每月党总支组织两次集中学习,开展理论研讨和学习心得交流,形成固定的学习制度。每季度安排一次专家论坛,开展学习型组织创建、廉政警示教育等讲座。

二、进一步加强党组织建设,充分发挥机关党组织的先锋模范作用

1. 认真落实党组织生活制度,每季度不少于两次。

2. 各党支部要根据党总支全年的工作要求,制订相应的支部工作计划并报党总支。

3. 积极开展“争创先进党支部、争做优秀共产党员”的活动,年底结合行政工作的考核进行总结评比。

4. 积极、认真、稳妥地做好积极分子的培养工作,严格按党员发展程序培养发展新党员。

三、围绕中心工作积极开展组织活动,增加工作活力,增强党组织的凝聚力和吸引力

1. 开展反腐倡廉教育活动。认真学习党中央关于反腐倡廉的有关文件,坚持每个月组织全体党员观看一部反腐倡廉教育片,做到警钟长鸣。

2. 积极开展扶贫帮困活动。把“两为”活动作为机关党建工作的一项主要内容,认真分析帮扶对象的家庭情况,有针对性地为帮扶对象排忧解难。

3. 积极组织开展各类文体活动,如乒乓球赛、扑克赛、卡拉 OK 歌唱比赛等,丰富组织生活形式,增强党组织凝聚力和吸引力。

▲季度工作计划

【范例】

2006 年第四季度工作计划

一、围绕经济发展环境,加大优化经济环境力度。季度内组织开展一次机关



效能听证质询会;进行一次机关效能综合检查。

二、做好专项资金综合治理工作。季度内完成对全市专项资金综合治理工作的重点抽查,特别是省、市确定的八类重点资金;对查出的重大违规违纪问题立案处理;做好年度专项资金综合治理工作总结,完成迎接省、市专项资金综合治理检查验收的准备工作。

三、继续抓好行政权力公开透明运行工作。季度内完成市政府本级和全市46个行政部门的行政权力公开透明运行工作;搞好乡镇行政权力公开透明运行的试点。

四、抓好民主评议行风工作。季度内组织完成对全市43个民主评议参评部门的问卷测评工作,同时对各参评部门开展明察暗访,确保评议结果的公正性。

五、做好迎接省、市审理检查和处分落实的准备工作。组织一次对全市处分决定落实情况的自查自纠活动,在省、市检查前完成并全面督导检查。

六、配合市委、市政府做好年终考核工作。根据市委、市政府安排配合完成对全市乡局级领导班子及其成员的年度考核;季度内完成对全市乡局级领导班子及其成员的述评考廉工作。

▲月工作计划

【范例】

省电力工会办公室 2005 年 12 月份工作计划

1. 对全省 17 个市供电公司工会进行工会系统同业目标管理体系评价考核。
2. 筹备并召开安徽省电力工会三届二次常委会议。
3. 筹备省公司五届二次职代会。
4. 继续修订、完善省电力工会 2005 年工作总结和 2006 年工作计划。
5. 评选并上报华东电网系统 2004 ~ 2005 年度职工之家标杆单位、先进职工之家、先进职工小家、优秀工会工作者和优秀工会积极分子。
6. 组织并上报国网公司一届一次职代会代表及提案等有关材料。
7. 起草《关于推行职工(会员)代表竞选制的指导意见》。
8. 认真完成对基层单位“企业党建和精神文明建设”民主管理部分的考核工作。
9. 会同省公司人资部、调通中心,组织我省选手赴××参加华东电网公司组织的自动化专业技术技能竞赛决赛。
10. 组织我省推荐的 3 名选手进京参加国家电网公司“十佳服务之星”竞赛决赛。
11. 会同省公司人资部、生产部,组织全省电网系统 220KV 变电运行竞赛。
12. 贯彻落实《安徽省电力公司系统职工爱心帮扶基金实施细则》,并通过基