



实用文书工具箱系列

企业商务 文书工具箱

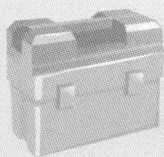
戴君 编著

商务往来文书、礼仪书信文书
工商设立登记文书、涉外商务文书
项目规划分析报告、经济分析报告
合同协议类文书、诉讼仲裁类文书



广东人民出版社
广东省出版集团

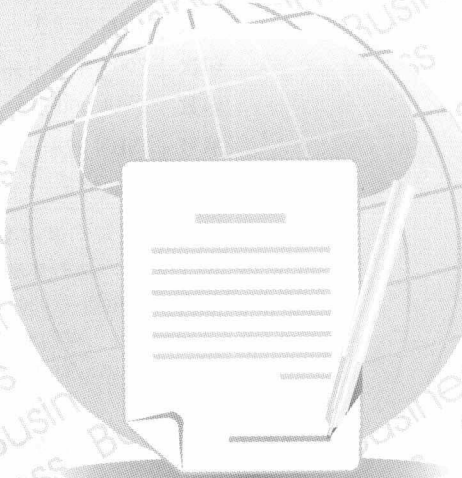
实用文书工具箱系列



企业商务 文书工具箱

戴君 编著

广东省出版集团
广东人民出版社



图书在版编目 (CIP) 数据

企业商务文书工具箱 / 戴君编著. —广州: 广东经济出版社, 2009. 8

(实用文书工具箱系列)

ISBN 978—7—5454—0275—9

I. 企… II. 戴… III. 商务—应用文—写作 IV. H152.3

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2009) 第 113704 号

出版发行	广东经济出版社 (广州市环市东路水荫路 11 号 11~12 楼)
经销	广东新华发行集团
印刷	惠州日报印务公司 (惠州市江北文华 1 路惠州日报社)
开本	730 毫米×1020 毫米 1/16
印张	15.75
字数	317 000 字
版次	2009 年 8 月第 1 版
印次	2009 年 8 月第 1 次
印数	1~4 000 册
书号	ISBN 978—7—5454—0275—9
定价	33.00 元

如发现印装质量问题, 影响阅读, 请与承印厂联系调换。

发行部地址: 广州市环市东路水荫路 11 号 11 楼

电话: (020) 38306055 38306107 邮政编码: 510075

邮购地址: 广州市环市东路水荫路 11 号 11 楼

电话: (020) 37601950 邮政编码: 510075

营销网址: <http://www.gebook.com>

广东经济出版社常年法律顾问: 何剑桥律师

· 版权所有 翻印必究 ·

目 录

第一章 工商设立登记文书

一、企业法人申请开业登记注册书	3
(一) 概述	3
(二) 写作内容	3
(三) 范例	3
二、企业变更登记注册书	7
(一) 概述	7
(二) 写作要求	9
(三) 范例	9
三、外资企业名称登记文书	15
(一) 概述	15
(二) 写作格式	16
(三) 范例	16
四、外资企业开业登记文书	18
(一) 概述	18
(二) 写作格式	19
(三) 范例	19
五、外资企业分支机构登记文书	23
(一) 概述	23
(二) 设立分支机构登记文书应提交的文件	24
(三) 范例	25

六、私营企业申请开业登记注册	28
(一) 概述	28
(二) 写作要求	29
(三) 范例	29
七、开业税务登记申请书	30
(一) 概述	30
(二) 范例	30
八、变更税务登记申请书	32
(一) 概述	32
(二) 变更税务登记的办理程序	32
(三) 范例	33
九、停业税务登记申请书	34
(一) 概述	34
(二) 范例	35
十、复业登记申请书	36
(一) 概述	36
(二) 写作格式与要求	36
(三) 范例	37
十一、申请营业登记注册书	38
(一) 概述	38
(二) 写作内容	38
(三) 范例	38
十二、公司变更登记申请书	40
(一) 概述	40
(二) 写作格式	40
(三) 范例	40
十三、工商企业申请筹建登记注册书	42

(一) 概述	42
(二) 范例	42
十四、公司设立登记申请书	45
(一) 概述	45
(二) 写作格式与要求	46
(三) 范例	47
十五、银行开户申请书	49
(一) 概述	49
(二) 写作格式	49
(三) 范例	49

第二章 事务文书

一、工作计划	53
(一) 概述	53
(二) 写作格式与要求	54
(三) 范例	56
二、工作总结	58
(一) 概述	58
(二) 写作格式	59
(三) 范例	60
三、述职报告	62
(一) 概述	62
(二) 写作格式	64
(三) 范例	65
四、调查报告	68
(一) 概述	68
(二) 写作格式	71

(三) 范例	72
五、简报	73
(一) 概述	73
(二) 写作格式	74
(三) 范例	76

第三章 经济分析报告

一、市场调查报告	81
(一) 概述	81
(二) 写作格式	84
(三) 范例	85
二、市场预测报告	88
(一) 概述	88
(二) 写作格式与要求	90
(三) 范例	91
三、可行性研究报告	93
(一) 概述	93
(二) 写作格式与要求	96
(三) 范例	97
四、经济活动分析报告	101
(一) 概述	101
(二) 写作格式与要求	104
(三) 范例	105

第四章 项目规划分析报告

一、项目建议书	111
(一) 概述	111

(二) 写作格式与要求	112
(三) 范例	113
二、招标申请书	114
(一) 概述	114
(二) 写作格式	114
(三) 范例	115
三、招标书	116
(一) 概述	116
(二) 写作格式	117
(三) 范例	117
四、投标申请书	119
(一) 概述	119
(二) 写作格式	119
(三) 范例	119
五、投标书	121
(一) 概述	121
(二) 写作格式与要求	122
(三) 范例	124
六、中标通知书	125
(一) 概述	125
(二) 写作格式	125
(三) 范例	126

第五章 专项文书

一、税务登记表	129
(一) 概述	129
(二) 范例	129

二、减、免税申请书	131
(一) 概述	131
(二) 范例	131
三、商标注册文书	132
(一) 概述	132
(二) 写法格式及要求	132
(三) 范例	133
四、专利申请书	134
(一) 概述	134
(二) 范例	136

第六章 礼仪书信类文书

一、贺信与贺电	139
(一) 概述	139
(二) 写作格式与要求	140
(三) 范例	141
二、邀请信与请柬	142
(一) 概述	142
(二) 写作格式与要求	144
(三) 范例	146
三、感谢信	147
(一) 概述	147
(二) 写作格式与要求	148
(三) 范例	149
四、慰问信	150
(一) 概述	150
(二) 写作格式与要求	151

(三) 范例	152
五、聘书	153
(一) 概述	153
(二) 写作格式与要求	154
(三) 范例	155

第七章 会议礼仪文书

一、开幕词与闭幕词	159
(一) 概述	159
(二) 写作格式	159
(三) 范例	161
二、欢迎词与欢送词	163
(一) 概述	163
(二) 写作格式	164
(三) 范例	165
三、答谢词	166
(一) 概述	166
(二) 写作格式与要求	166
(三) 范例	168
四、演说词	169
(一) 概述	169
(二) 写作格式与要求	170
(三) 范例	172

第八章 商务往来文书

一、询价函	177
(一) 概述	177

(二) 写作格式	177
(三) 范例	178
二、报价函	179
(一) 概述	179
(二) 写作格式	179
(三) 范例	179
三、订购函	180
(一) 概述	180
(二) 写作格式	180
(三) 范例	181
四、确认订购函	181
(一) 概述	181
(二) 写作格式	181
(三) 范例	182
五、投诉处理函	182
(一) 概述	182
(二) 写作格式	182
(三) 范例	183
六、索赔书(函)	184
(一) 概念	184
(二) 写作格式与要求	184
(三) 范例	185
七、理赔书(函)	185
(一) 概述	185
(二) 写作格式	186
(三) 范例	187

第九章 涉外商务文书

一、经济合作意向书	191
(一) 概念	191
(二) 写作格式	191
(三) 范例	192
二、国际商务谈判备忘录	194
(一) 概述	194
(二) 写作格式	194
(三) 范例	195
三、中外合资企业章程	196
(一) 概述	196
(二) 写作格式	197
(三) 范例	197
四、外商代理协议	198
(一) 概述	198
(二) 写作注意事项	198
(三) 范例	199

第十章 诉讼类文书

一、起诉状(书)	203
(一) 概述	203
(二) 写作格式	203
(三) 范例	205
二、民事上诉状	206
(一) 概述	206
(二) 写作格式与要求	207
(三) 范例	208

三、申诉状	209
(一) 概述	209
(二) 写作格式与注意事项	209
(三) 范例	210

第十一章 仲裁类文书

一、仲裁申请书	215
(一) 概述	215
(二) 写作格式与注意事项	215
(三) 范例	216
二、仲裁答辩书	217
(一) 概述	217
(二) 写作格式与要求	218
(三) 范例	219

第十二章 合同协议类文书

一、买卖合同	223
(一) 概述	223
(二) 写作格式	223
(三) 范例	225
二、借款合同	226
(一) 概述	226
(二) 写作格式	226
(三) 范例	227
三、租赁合同	228
(一) 概述	228
(二) 写作格式	228

(三) 范例	229
四、建设工程合同	230
(一) 概述	230
(二) 写作格式	230
(三) 范例	231
五、国际劳务合同	232
(一) 概述	232
(二) 写作格式	232
(三) 范例	234

第一章

工商设立登记文书

一、企业法人申请开业登记注册书

(一) 概述

企业法人申请开业登记注册书是指具备法人条件的企业在开业前向工商行政管理部门申请登记的一种文书。

(二) 写作内容

开业登记注册书应包括以下内容：

- (1) 企业法人名称；
- (2) 企业法人住所；
- (3) 经营场所地址；
- (4) 法定代表人情况；
- (5) 企业性质；
- (6) 注册资金、经营期限；
- (7) 经营范围、经营方式；
- (8) 从业人数；
- (9) 企业主要设备与主要服务设施；
- (10) 分支机构。

(三) 范例

企业法人申请开业登记注册书

组 建 单 位：

(盖章)

组建负责人签字：

申 请 日 期：

年 月 日

中华人民共和国国家工商行政管理局制