



· 21 世纪高职高专规划教材 ·

法律文书理论与实务

安秀萍 主 编

李 宁 副主编

清华大学出版社



21世纪高职高专规划教材 | 法律专业系列

法律文书理论与实务

安秀萍 主 编

李 宁 副主编



清华大学出版社

北京

内 容 简 介

本书分上编、中编、下编三编。上编是法律文书基础理论,主要探讨法律文书的概念、特点、结构及语言;中、下编是法律文书实务,按照文书制作的机关和文种分类讲授重点法律文书的必备要素、制作方法和技巧,并配以格式、范例和评析,化难为易,便于实际操作。

本书融入了法律文书研究的最新成果,体现法律文书学科体系,注重理论联系实际,所讲授的文书格式与司法部门使用的格式完全吻合,是高职高专法学专业法律文书课程的理想教材,也是公、检、法等司法干警、律师、公证、仲裁等机关工作人员以及广大法律工作者学习和提高法律文书写作水平的得力工具,是教师开展教学活动的重要参考用书。

本书封面贴有清华大学出版社防伪标签,无标签者不得销售。

版权所有,侵权必究。侵权举报电话:010-62782989 13701121933

图书在版编目(CIP)数据

法律文书理论与实务 / 安秀萍主编. —北京:清华大学出版社, 2009.3

21 世纪高职高专规划教材·法律专业系列

ISBN 978-7-302-19016-5

I. 法… II. 安… III. 法律文书—中国—高等学校:技术学校—教材 IV. D926.13

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2008)第 189735 号

责任编辑:马 非

责任校对:刘 静

责任印制:何 芊

出版发行:清华大学出版社

地 址:北京清华大学学研大厦 A 座

<http://www.tup.com.cn>

邮 编:100084

社 总 机:010-62770175

邮 购:010-62786544

投稿与读者服务:010-62776969, c-service@tup.tsinghua.edu.cn

质 量 反 馈:010-62772015, zhiliang@tup.tsinghua.edu.cn

印 刷 者:北京鑫海金澳胶印有限公司

装 订 者:三河市漂源装订厂

经 销:全国新华书店

开 本:185×260

印 张:25.25

字 数:589 千字

版 次:2009 年 3 月第 1 版

印 次:2009 年 3 月第 1 次印刷

印 数:1~4000

定 价:35.00 元

本书如存在文字不清、漏印、缺页、倒页、脱页等印装质量问题,请与清华大学出版社出版部联系调换。联系电话:010-62770177 转 3103 产品编号:027938-01

前言

法律文书理论与实务

法律文书具有极高的社会价值。法律文书课程是高职高专法律类专业的重要课程之一,是法学教育结果的重要表现形式。

屈指算来,我与法律文书结缘已近二十年。这些年来,我艰难探索,试用过多种教学方法,有过失败的痛苦,也有过成功的喜悦。教学间隙,我广泛学习,向专家请教,曾参编过司法部等组织的多部法律文书教材的撰写工作,也发表过几篇关于法律文书方面的学术论文。明镜前,蓦然发现,我已鬓染秋霜:人生的黄金时代即将匆匆而过,我把青春献给了法律文书教学!于是,我突然有了想出一本书的想法。适逢清华大学出版社向我约稿,我欣然答应担任本教材主编。

我将现有的法律文书讲稿,在体例上大胆探索,内容上加工增删,根据法律专业学生特别是高职高专学生的特点,参阅了大量资料,走访了多家基层实务部门,终于将教材编撰而成。本教材有如下几个特点。

1. 体现法律文书研究的最新成果

2007年我随中国法律文书学研究会出访美国,对美国法律文书进行了考察。近年来又参加过几次全国法律文书的研讨会,了解了国内外法律文书的最新动态和研究方向。本书力求体现法律文书研究的最新成果,体现法律文书的改革方向,渗透“将法律文书打造成无懈可击的法律语言作品”的思想,注重法律文书的制作思路。本书所讲解的法律文书格式与司法部门使用的格式完全吻合。

2. 体现法律文书理论与实务的学科体系

本教材自成体系,努力体现法律文书理论与实务的学科体系。全书分为三个部分:上编是法律文书基础理论,中编是司法机关(或机构)文书实务,下编是其他诉讼文书实务。

上编注重文书理论的实用性,着重从理论上探讨法律文书的概念、特点、结构及语言,是学习法律文书实务的必备理论知识。

中、下编突出文书制作的可操作性,从实务的角度讲授法律文书的制作,化难为易,重点讲解“是什么”、“怎样做”,让所学理论知识直接指导具体实践。每一节在讲授文书概念、特点、制作要点等理论知识的基础上,重点讲授法律文书的制作方法、技巧,并配以格式、范例和评析等实务内容,达到无师自通的效果。理论与实务的有机结合是本书的主题。

3. 以学生为本,突出高职特色

本教材以学生为本,对现有教材进行改革,富有创新性地体现高职特色,体现新的课

程体系、新的教学内容和教学方法,以提高学生整体素质。本着这样的指导思想,教材在体例和方法上有所创新。

在教材的编排体例上加大实践教学比例,增加实训的教学内容。课内与课外相结合,有利于学生毕业后迅速适应环境,顶岗工作。

方法上体现趣味性和可读性。本教材每章都有学生喜爱的“开篇案例”,中间又有让人深入思考的“课堂讨论案例”,最后有“病文与分析”。所选案例贴近青年人的生活、贴近他们关注的社会问题;实例评析力求反复斟酌,深层次、多角度地诠释每一实例,使读者得到有益的启示,既可读又受益。

总之,本书融入了法律文书研究的最新成果,体现法律文书学科体系,是一本理论实用、体系完备、格式新颖、操作性强的教材。

最后,本教材在成书的过程中得到过许多同仁和朋友的帮助,特别是我的老同学太原市中级人民法院任有会副院长,他为该书提供了大量第一手资料,在此一并向他们表示谢忱!

安秀萍

2008年7月8日于太原

目 录

法律文书理论与实务

上编 法律文书基础理论

第一章 法律文书概述	3
第一节 法律文书的概念和分类	3
一、法律文书的概念	4
二、法律文书的种类	5
第二节 法律文书的特点	5
一、制作的合法性	6
二、使用的实效性	9
三、内容的法定性	10
四、材料的客观性	10
五、形式的规范性	11
六、解释的单一性	12
第三节 法律文书的社会价值	13
一、法律文书以打击犯罪、保护人民、维护社会和谐为归宿	13
二、法律文书是保证法律有效实施的工具	14
三、法律文书是社会公平正义的有效载体	14
四、法律文书是国家法制文明的重要标志	15
五、法律文书是宣传法制的生动教材	16
六、法律文书是重要的历史档案	16
本章小结	17
复习思考题	17
实训题	18
第二章 法律文书的结构	19
第一节 法律文书结构的概念与种类	20
一、法律文书结构的概念	20
二、法律文书结构的种类	20
第二节 法律文书的内容结构	21

一、事实	21
二、理由	22
三、结论(主文)	23
第三节 法律文书的形式结构	26
一、首部	26
二、正文	27
三、尾部	27
第四节 法律文书内容结构与形式结构的关系	28
一、内容结构与形式结构是相对独立的两个概念	28
二、内容结构与形式结构是一个有机整体	28
三、内容结构与形式结构是相互作用的	28
第五节 法律文书结构的主要表现形式	30
一、填空式法律文书	30
二、表格式法律文书	31
三、笔录式法律文书	32
四、文字叙述式法律文书	34
本章小结	38
复习思考题	38
实训题	40
第三章 法律文书的语言	41
第一节 法律文书的语体风格	42
一、法律文书属于书面语体	42
二、法律文书属于事务性公文	43
三、法律文书的语体风格	44
第二节 法律文书的语汇	49
一、语汇的专业性	49
二、结构的稳定性	51
三、风格的平实简洁性	52
第三节 法律文书的句子	53
一、法律文书的句式特点	54
二、法律文书的句式选择	55
第四节 法律文书的篇章	58
一、结构完整,自成一体	58
二、思路明晰,逻辑严密	59
三、排列有序,详略得当	59
四、程式稳定,不容更易	60
第五节 法律文书的内部风格差异	60

一、明确、简要的笔录对话语体	61
二、情理交融的法庭演讲语体	62
三、庄重而规范的司法公文语体	63
四、简约又自由的民事起诉状语体	63
第六节 法律文书的超语言现象	64
一、规范的间隙,眉目清晰	64
二、醒目的字体和序号,标明文书关键	64
三、以固定词语为“标志语”,具有路标作用	65
四、严格的数字使用,在规范中显庄重	65
五、规范的印章和其他	66
本章小结	67
复习思考题	67
实训题	68

中编 司法机关(或机构)文书实务

第四章 公安机关的刑事法律文书	71
第一节 公安机关刑事法律文书概述	72
一、公安机关刑事法律文书的特点	72
二、公安机关刑事法律文书的功用	72
三、公安机关刑事法律文书的分类	73
四、制作公安机关刑事法律文书的特殊要求	74
第二节 呈请立案报告书	76
一、呈请立案报告书的功用和制作依据	76
二、呈请立案报告书的格式内容和制作方法	77
三、制作呈请立案报告书应当注意的问题	79
四、呈请立案报告书实例与评析	79
第三节 提请批准逮捕书	81
一、提请批准逮捕书的功用和制作依据	81
二、提请批准逮捕书的格式内容和制作方法	81
三、制作提请批准逮捕书应当注意的问题	84
四、提请批准逮捕书实例与评析	84
第四节 通缉令	86
一、通缉令的功用和法律依据	86
二、通缉令的格式内容和制作方法	86
三、制作通缉令应当注意的问题	88
四、实例与评析	89
第五节 起诉意见书	90
一、起诉意见书的功用和法律依据	90
二、起诉意见书的格式内容和制作方法	90

三、制作起诉意见书应当注意的问题	93
四、起诉意见书实例与评析	94
本章小结	98
复习思考题	98
实训题	99
第五章 检察机关的法律文书	101
第一节 检察机关的法律文书概述	102
一、人民检察院法律文书的特点	102
二、人民检察院法律文书的功用	102
三、人民检察院法律文书的分类	103
四、人民检察院法律文书制作和运用的特殊要求	105
第二节 立案决定书	105
一、立案决定书的功用和制作依据	105
二、立案决定书格式内容和制作方法	106
三、制作立案决定书应当注意的问题	107
第三节 起诉书	108
一、起诉书的功用和制作依据	108
二、起诉书的格式内容和制作方法	109
三、制作起诉书应当注意的问题	116
四、起诉书实例与评析	117
第四节 不起诉决定书	119
一、不起诉决定书的功用和制作依据	119
二、不起诉决定书的格式内容和制作方法	119
三、制作不起诉决定书应当注意的问题	124
四、不起诉决定书实例与评析	125
第五节 刑事抗诉书	126
一、刑事抗诉书的功用和制作依据	126
二、刑事抗诉书的格式内容和制作方法	126
三、制作刑事抗诉书应当注意的问题	129
四、刑事抗诉书实例和评析	130
本章小结	134
复习思考题	134
实训题	135
第六章 人民法院的刑事裁判文书	136
第一节 人民法院刑事裁判文书概述	137
一、人民法院刑事裁判文书的特点	137

二、人民法院刑事裁判文书的功用	138
三、人民法院刑事裁判文书的分类	139
四、制作人民法院刑事裁判文书的特殊要求	140
第二节 第一审刑事判决书	140
一、第一审刑事判决书的功用和制作依据	141
二、第一审刑事判决书的格式内容和制作方法	141
三、制作第一审刑事判决书应当注意的问题	148
四、第一审刑事判决书实例与评析	149
第三节 刑事裁定书	153
一、刑事裁定书的功用和法律根据	154
二、刑事裁定书的格式内容和制作方法	154
三、制作刑事裁定书应当注意的问题	158
四、刑事裁定书实例与评析	158
本章小结	160
复习思考题	160
实训题	161
第七章 人民法院的民事裁判文书	162
第一节 人民法院民事裁判文书概述	163
一、人民法院民事裁判文书的特点	164
二、人民法院刑事裁判文书的功用	165
三、人民法院民事裁判文书的分类	165
四、制作人民法院民事裁判文书的特殊要求	166
第二节 第一审民事判决书	168
一、第一审民事判决书的功用和制作依据	168
二、第一审民事判决书的格式和制作方法	168
三、制作第一审民事判决书应当注意的问题	176
四、第一审民事判决书实例与评析	177
第三节 民事调解书	179
一、民事调解书的功用和制作依据	179
二、民事调解书的格式和制作方法	180
三、制作民事调解书应当注意的问题	183
四、民事调解书实例与评析	183
第四节 民事裁定书	185
一、民事裁定书的功用和制作依据	185
二、民事裁定书的格式和制作方法	185
三、制作民事裁定书应当注意的问题	189
四、民事裁定书实例与评析	189

本章小结·····	192
复习思考题·····	192
实训题·····	193
第八章 人民法院的行政裁判文书·····	194
第一节 人民法院行政裁判文书概述·····	195
一、人民法院行政裁判文书的特点·····	195
二、人民法院行政裁判文书的功用·····	197
三、人民法院行政裁判文书的分类·····	197
四、制作人民法院行政裁判文书的特殊要求·····	198
第二节 第一审行政判决书·····	198
一、第一审行政判决书的功用和制作依据·····	198
二、第一审行政判决书的格式和制作方法·····	199
三、制作第一审行政判决书应当注意的问题·····	207
四、第一审行政判决书实例与评析·····	207
第三节 一审行政赔偿判决书·····	211
一、行政赔偿判决书的功用和制作依据·····	211
二、行政赔偿判决书的格式和制作方法·····	211
三、制作行政赔偿判决书应当注意的问题·····	214
本章小结·····	215
复习思考题·····	216
实训题·····	217
第九章 监狱法律文书·····	218
第一节 监狱法律文书概述·····	219
一、监狱法律文书的特点·····	219
二、监狱法律文书的功用·····	220
三、监狱法律文书的分类·····	220
四、制作监狱法律文书的特殊要求·····	221
第二节 罪犯入监登记表·····	222
一、罪犯入监登记表的功用和制作依据·····	222
二、罪犯入监登记表的格式内容和制作方法·····	223
三、制作罪犯入监登记表应当注意的问题·····	225
四、罪犯入监登记表实例与评析·····	225
第三节 监狱起诉意见书·····	227
一、监狱起诉意见书的功用和制作依据·····	227
二、监狱起诉意见书的格式内容和制作方法·····	228
三、制作监狱起诉意见书应当注意的问题·····	231

四、监狱起诉意见书实例与评析	231
本章小结	233
复习思考题	234
实训题	235
第十章 公证法律文书	236
第一节 公证文书概述	237
一、公证文书的特点	238
二、公证文书的功用	238
三、公证文书的分类	240
四、制作公证文书的特殊要求	241
第二节 定式公证书	243
一、定式公证书的功用和制作依据	243
二、定式公证书的格式和制作方法	243
三、制作定式公证书应当注意的问题	247
第三节 要素式公证书	247
一、要素式公证书概述	248
二、合同(协议)公证书	248
第四节 与公证相关的文书	253
一、公证申请书	253
二、公证通告	257
本章小结	259
复习思考题	259
实训题	259
第十一章 仲裁文书	260
第一节 仲裁文书概述	261
一、仲裁文书的特点	262
二、仲裁文书的功用	263
三、仲裁文书的分类	264
四、制作仲裁文书的特殊要求	264
第二节 仲裁协议书	265
一、仲裁协议书的功用和制作依据	266
二、仲裁协议书的格式和制作方法	266
三、制作仲裁协议书应当注意的问题	268
四、仲裁协议书实例与评析	268
第三节 仲裁调解书	269
一、仲裁调解书的功用和制作依据	269

二、仲裁调解书的格式和制作方法	270
三、制作仲裁调解书应当注意的问题	272
四、仲裁调解书实例与评析	273
第四节 仲裁裁决书	275
一、仲裁裁决书的功用和制作依据	275
二、仲裁裁决书的格式和制作方法	276
三、制作仲裁裁决书应当注意的问题	278
四、仲裁裁决书实例与评析	278
本章小结	285
复习思考题	285
实训题	285

下编 其他诉讼文书实务

第十二章 笔录文书	289
第一节 笔录文书概述	290
一、笔录文书的制作主体与依据	290
二、笔录文书的特点	291
三、笔录文书的功用	291
四、制作笔录文书的特殊要求	292
第二节 现场勘查笔录	292
一、现场勘查笔录的功用和制作依据	292
二、现场勘查笔录的格式和制作方法	293
三、制作现场勘查笔录应当注意的问题	295
四、现场勘查笔录实例与评析	296
第三节 讯问笔录	297
一、讯问笔录的功用和制作依据	298
二、讯问笔录的格式和制作方法	298
三、制作讯问笔录应当注意的问题	301
四、讯问笔录实例与评析	302
第四节 合议庭评议笔录	305
一、合议庭评议笔录的功用和制作依据	305
二、合议庭评议笔录的格式和制作方法	306
三、制作合议庭评议笔录应当注意的问题	307
四、合议庭评议笔录实例与评析	308
本章小结	310
复习思考题	310
实训题	311

第十三章 诉状类文书	312
第一节 诉状类文书概述	313
一、诉状类文书的特点	313
二、诉状类文书的功用	314
三、诉状类文书的分类	314
四、制作诉状的特殊要求	314
第二节 起诉状	315
一、刑事自诉状	316
二、民事起诉状	321
三、行政起诉状	326
第三节 答辩状	331
一、刑事答辩状	331
二、民事答辩状	335
三、行政答辩状	339
第四节 上诉状	342
一、刑事上诉状	342
二、民事上诉状	347
三、行政上诉状	352
第五节 申诉状和民事再审申请书	355
一、刑事申诉状	355
二、民事再审申请书	360
三、行政申诉状	363
本章小结	365
复习思考题	365
实训题	366
第十四章 诉讼申请类文书	367
第一节 诉讼申请文书概述	368
一、诉讼申请文书的特点	368
二、诉讼申请书与诉状的关系	368
三、诉讼申请文书的分类	369
第二节 财产保全申请书	369
一、财产保全申请书的功用和制作依据	370
二、财产保全申请书的格式和制作方法	370
三、制作财产保全申请书应当注意的问题	373
四、财产保全申请书实例与评析	373
第三节 先予执行申请书	374

一、先予执行申请书的功用和制作依据	374
二、先予执行申请书的格式和制作方法	375
三、制作先予执行申请书应当注意的问题	376
四、先予执行申请书实例与分析	376
第四节 申请执行书	377
一、申请执行书的功用和制作依据	378
二、申请执行书的制作方法	378
三、制作申请执行书应当注意的问题	380
四、申请执行书实例与分析	380
第五节 破产申请书	381
一、破产申请书的功用和制作依据	381
二、破产申请书的格式和制作方法	382
三、制作破产申请书应当注意的问题	384
四、破产申请书实例与评析	384
本章小结	387
复习思考题	388
实训题	388
参考文献	389

上编

法律文书基础理论

- 第一章 法律文书概述
- 第二章 法律文书的结构
- 第三章 法律文书的语言

