

怎样做好仓储工作

上海市商业工作先进经验介绍

上海市第一商业局组织技术处编

新 知 識 出 版 社

怎样做好仓储工作

——上海市商業工作先進經驗介紹——

上海市第一商業局組織技術處編

新 知 識 出 版 社

一九五七年·上海

325.8

863

內 容 提 要

本書是根据上海市第一商業局系統各專業公司几年來積累的倉儲工作經驗選輯而成。本冊共收集了14篇。

本書介紹的經驗，包括管理制度、商品保管、降低商品損耗以及發貨工作等方面，并以商品保管工作為重點。

本書可供國營商業、合作社商業和公私合營商業的倉儲部門參考。

怎 樣 做 好 倉 儲 工 作

——上海市商業工作先進經驗介紹——

上海市第一商業局組織技術處編

*

新 知 識 出 版 社 出 版

(上海湖南路9號)

上海市書刊出版業營業許可証出015號

上海協興印刷廠印刷 新華書店上海發行所總經售

*

開本：787×1092 1/32 印張：1.11/16 字數：38,000

1957年2月第1版 1957年2月第1次印刷

印數：1—3,000本

統一書號：4076·63

定 價：(7)0.17元

目 錄

- 怎样把危險品保管好.....中國化工原料公司
上海市公司X倉庫 (1)
- 倉庫的記分評功競賽办法.....中國百貨公司上海市公司
五金器皿批發商店虎丘路倉庫 (7)
- 庫存冷背、積压、殘次、變質、零星商品
- “催調催銷”經驗介紹.....中國百貨公司
上海市公司 (12)
- 开好“冷背、呆滯、零星商品展覽會”的經驗介紹.....
-中國醫藥公司上海市
公司第一批發商店 (17)
- 卷烟防霉工作.....中國專賣事業公司
上海市公司 (20)
- 用活絡竹架貯藏大白菜.....中國蔬菜食品雜貨公司
上海市蔬菜公司 (23)
- 零星散裝商品“分箱分格定額保管办法”.....上海市貿易
信託公司 (26)
- 改進木材堆垛的經驗.....中國木材公司上海
市公司所屬經營處 (29)
- 棉布“插鑲堆垛法”介紹.....中國紡織品公司
上海市公司 (35)
- 商品三定堆垛法.....中國煤業建築器材公司
上海市公司復興島倉庫 (39)
- 降低咸肉、火腿等的損耗.....中國食品公司上海
市公司第一商店 (42)
- 处理酒精汽油分層的办法.....中國石油公司
上海市公司 (45)
- 杉元木“一次蓋篷”法.....中國木材公司上海市
公司日暉港經營處 (47)
- 竹筹代替貨卡三用法.....中國五金機械公司上海
市公司建築五金商店 (49)

怎样把危险品保管好

中國化工原料公司上海市公司×倉庫

編者按：上海市化工原料公司×倉庫的建築設備、交通通訊、周圍環境等條件都很差，儲存的商品又是高級危險品，不易保管。但由於他們平時政治工作較好，並能做到“嚴格執行安全操作制度，經常貫徹‘以防為主’的方針”和“全庫上下團結互助，內外協作配合”，因此在建庫近五年以來，除會有次貨丙酮與純苯各一桶滲漏外，沒有發生過任何其他的工傷、貨損或火警事故，並自 1955 年以來做到帳貨經常相符。我們認為該庫的工作方法可提供其他倉庫學習推廣。並在这一基礎上進一步豐富提高，以加強財產保管工作。

中國化工原料公司上海市公司×倉庫在建築、設備等條件方面，不僅不符合儲存高級危險品的要求，連一般倉庫的條件都不夠。但該庫自建庫儲存高級危險品以來的近五年中，除會有兩桶溶液（次貨丙酮與純苯各一桶）發生滲漏外，沒有發生過任何其他的貨損事故，也沒有發生過任何火警和工傷事故。在帳貨方面，1955 年以前就經常保持基本相符（相符率在 95% 以上），1955 年以來已做到 100% 的相符。

該倉庫所以能做到不出事故，除了政治領導較強外，主要是由於以下原因：

一、嚴格執行安全操作制度，貫徹“以防為主”的方針

（一）嚴格執行出入庫制度，做到輕卸輕放和堆垛整齊：

1. 商品進倉前，由該公司儲運科事先與有關部門聯系，不使用木炭車提送危險品（遇特殊情況由木炭車送貨時，不准駛近倉庫）。并由駐庫人民經濟警察在商品進倉時進行“三查”：查火種、查證件、查進倉人數。商品入庫后指定專人負責裝卸，進行“四對”：對數量、對嚮頭、對標記、對規格。并規定車輛與隨車工人不得進入貨棚，由倉庫工人自行堆儲或卸樁。

2. 裝車卸貨或上下樁時做到輕扛慢卸，不許滾桶攢桶或撞擊，搬運爆炸品時規定二箱為一扛。三輪車出貨時限制只能裝四箱。倉間裝卸高級爆炸品時，預先鋪好黃沙，并經常督促承運車輛在箱下加鋪草墊（沒有稻麥草時，代客拔野草鋪上），以減少物資震動。

3. 根據商品不同情況采取不同的堆樁方法。如大桶采用通亮樁，可及時發現滲漏；小桶采用“直堆小垛分行式”，垛間有小支道間隔，既便于出貨，又便于檢查和搶救。

（二）整理和改裝危險品時，嚴格貫徹安全操作制度。

整理改裝毒害性商品時，采取輪流操作法，每一、二小時換班一次，并規定工作人員必須戴上橡皮手套和口罩，站在上風地處進行操作。爆炸品開蓋時不得用鎚頭敲擊，以減少振動。粉狀毒品改裝時必須在露天操作，并在現場周圍噴水，使空氣潮濕；開蓋后繼續間歇噴水，以防粉沫飛揚。同時，隨時注意操作人員的精神和生理反應，預先準備淋浴水、洗手水、牛奶及其他防護藥品，防止中毒。客戶換桶時亦規定必須離庫五百公尺。由于經常貫徹了以上安全操作制度，因此在過去二年中，該庫曾改裝一百多桶高級危險品而未發生任何事故。

（三）對商品與設備，做到勤檢查、快處理、加強保養、貫徹“以防為主”的方針：

1. 在庫存物資保管方面，做到早晚檢查兩次，每周互查一

次，每月大檢查一次。倉內查堆樁是否穩固，查溫度是否適宜，查商品有無霉變異狀，查包裝有無銹蝕滲漏；倉外查消防設備有無殘缺或過期失效，查場地是否清潔衛生。對檢查中發現的問題做到及時的處理，如遇倉庫本身不能解決時，則積極向有關部門反映，並不斷催辦，直至獲得解決為止。天熱時對易起膨脹、爆炸的商品經常澆水，以降低溫度。在暴寒暴熱時，還進行突擊檢查，防止猝發事故。除規定以上經常性的檢查處理制度外，在每次物資保安大檢查與防台防汛鬥爭中，都能充分發動群眾，進行全面深入的檢查與保養。如在 1955 年第二季度的物資保安大檢查中，該庫不僅檢查了商品外形，並對部分商品開听檢查有無變質，還建議中央站督促各生產單位在易銹、易爛的白鐵皮听上加塗防銹漆，防止商品變質滲漏。

2. 扛運工具指定專人負責保管。規定扛運組長每兩個星期必須對各種工具進行一次全面檢查，發現有陳舊或不堅固的現象時，及時整修或調換，防止操作時因扛棒或繩子折斷而造成事故。

3. 保管員除每日、每周對動態商品進行核對外，並按月按季進行一次盤點，發現有不符情況隨時查明更正。

(四)重視消防工作，嚴格控制火種，並經常保持場地清潔：

1. 除消防幫浦每天發動一至三次外，對其他消防器材每周檢查一次，並每周舉行消防演習和消防常識學習。同時為了克服水源不足的困難，曾發動職工義務勞動挖掘消防水塘，目前該庫職工已做到人人會使用一般的消防器材（不包括消防幫浦）。

2. 嚴格控制火種，除進倉時火種不得入庫外，並規定廚房須定時上鎖，上鎖前認真檢查余灰。每月檢查電綫與爐灶建築一次，發現問題隨時修補。

3. 貨棚、貨桶每日指定專人打掃一次，所有開箱稻草，必

須当天送出庫外，全庫每周大扫除及拔草一次，廢旧包裝材料有專人負責保管，不得在場地乱堆。因此，凡到过該倉庫的同志都一致反映：“这个倉庫的爛泥地比其他倉庫的水泥地坪还要整齐清潔”。

以上各点，該庫不僅能經常貫徹，并建立了各种簡便易行的制度來加以巩固。如：“防火安全制度”、“消防保养制度”、“物資保質保量定期檢查制度”、“安全工作規則”、“進出倉制度”、“衛生制度”等。自 1955 年底至 1956 年初又推行了遼東省的“倉庫安全專責制”与开展同工种競賽，進一步明确分工，实行分区分級檢查制度，从而消滅了收發貨差錯事故（1955 年四季度前曾發生过 20 次噴漆收發貨差錯，其中 11 次未出門即發現糾正；9 次已出門，在当晚对帳中發現追回，均未造成損失）。

二、上下团結互助，内外协作配合

（一）上下团結互助：

1. 教育职工樹立安全第一的思想。

（1）經常学习危險品防护常識与操作技术：如参考有关書籍或向該公司技术室請教新商品的性能和保管方法；吸取厂商对危險品的操作方法；由業務較熟練的同志講解油漆类商品的保管期限及廢影片的保管方法等。

（2）結合事故通报進行学习：如对“××公司一只烟头燒去××元的教訓”、該公司另一个倉庫死灰复燃的通报、及該公司又一个倉庫的中毒事件等均組織职工討論，以吸取教訓，提高警惕。

（3）对毒害、易燃爆炸商品，進行实地試驗，通过各种試驗來提高群众对危險品的防护思想。

2. 开展批評与自我批評，相互帮助提高：对防火及安全

操作制度均能做到相互督促檢查。如制度規定修焊商品必須離開庫房 80 公尺，有一次修焊人員因怕麻煩，在離倉庫 20 公尺的地方進行工作，同志們當即指出糾正。

3. 互相尊敬，團結一致：

(1) 領導與群眾之間：庫主任事事都能親自帶頭，並與職工共同討論研究克服工作中的困難。如 1955 年防台防汛期間，主任在打樁、扎毛竹、挖小溝、挑泥、筑壩等工作中，處處帶頭去干。由於倉庫政治氣氛較強，主任又能以身作則，因而對群眾的啓發教育很大，大家都非常愉快、熱情、自覺的工作。如 1955 年三季度物資保安大檢查中，主任帶頭團結職工，利用業餘時間整修了 4 千多只廢舊木箱，並加塗了 2 萬多听噴漆的防銹劑，為國家節約資金 1 萬多元，避免了損失。又如該庫某職工同志患胃潰瘍病勢危急時，庫主任曾坐陪二個通夜，親自照料病人茶水，使同志們非常感動，認為在該倉庫工作好象家庭似的溫暖，從而工作更加積極。

(2) 行政與保衛部門之間：行政與人民經濟警察分隊間做到及時的交流情況，相互配合，雙方召開重要會議時均請對方代表參加。倉庫遇有緊急任務，人民經濟警察同志都主動支援，行政也主動解決人民經濟警察的生活學習等問題。

(3) 職工與人民經濟警察之間：職工與人民經濟警察之間能經常相互檢查督促，相互保證。如人民經濟警察保證對進出倉商品做到“三查”，保管員保證對進出倉商品做到“四對”。每天業務結束封倉時，倉庫職工值班人員主動邀請人民經濟警察進行一次全面檢查。平時雙方並進行乒乓、籃球、足球比賽及召開家屬聯歡會等。因而在業務上、生活上均起到了相互交織啓發幫助的作用。

(4) 職工之間：為了保證物資安全，倉庫職工，經常互教

互学,由老同志帶新同志。扫除文盲运动开始后,又展开了包教包学运动,并貫徹了每星期五晚上召开小組业务會議的制度,会上展开批評与自我批評,互相提供工作上的改進意見。炊事員同志为使大家生活好、工作愉快,亦經常研究改進伙食,提高質量,保証职工每周吃兩餐面食。

(二)内外协作配合:

1. 与鄉政府的关系: 不論經常性的倉庫保衛或節日保衛,該倉庫都能主动与当地鄉政府、公安派出所等联系,相互交換对周圍情况的分析意見。每逢節期,当地民兵隊都协助倉庫做好夜間巡邏。

2. 与農民兄弟的关系: 遇鄰近村鎮發生緊急火警或其他情况时,該倉庫都主动协助搶救;農民也常在星期五來庫协助补土、修牆、拔草等义务劳动。

3. 与搬运工人及客戶的关系: 搬运工人裝卸商品时,往往对“輕扛、輕拿、輕放”不够重視,倉庫职工均能耐心說服,并將商品的危險性与人身安全联系起來加以宣傳,經常主动帮助工人輕輕扛下來,因此往該庫提运商品的搬运工人,都能遵守該庫的安全操作制度。在厂商客戶自行提取危險品时,也同样做到解釋商品性能与如何防护,帮助他們襯垫稻草。因而几年來往該倉庫自提商品的客戶,亦从來未發生过运输事故。

倉庫的記分評功競賽辦法

中國百貨公司上海市公司五金器皿批發商店虎丘路倉庫

編者按：所謂記分評功競賽是按旬通過小組民主評比方法對工作人員每旬任務作一評價，以分數形式加以公布或記錄，結合季度評獎進行獎勵。

這一方法可以鼓勵職工的積極性和加強責任感，通過民主評議又能相互交流經驗，達到普遍提高。推行時，小組評分必須由中心組詳細審核，並須隨時注意群眾思想情況，防止與克服各種不正確觀點或偏向。

一、準備工作

(一)由倉庫主任、保管組長、工會小組長組成記分競賽評比的中心組，負責研究記分評功辦法的督促執行與檢查，並總結交流經驗，隨時掌握群眾思想情況與競賽熱情，及時進行表揚與批評。

(二)召開黨、政、工、團會議，充分發動群眾投入競賽，認真貫徹倉儲責任制以改進工作。

(三)分小組及個人訂立競賽條件，組織組與組、個人與個人的相互競賽。

(四)組織組與組、個人與個人的挑、應戰，小組由組長負責組織群眾討論訂出相互挑、應戰的條件和具體完成辦法。每旬檢查一次，以進一步發動群眾積極投入競賽。

二、記分辦法

(一)每旬對計劃完成情況進行全面檢查一次，每個保管組由小組長召集保管員評比每人應得分數，然後由保管組長將每人所得分數在中心組會議上進行討論通過，保管組長和不屬保管小組的記帳員等所得分數，由中心組討論決定。最後召開全倉工作人員會議宣布每人、每組所得分數進行民主評議，並充分開展批評與自我批評。確定每人、每組的分數登入記分表（各小組的平均分數即作為倉庫的得分數）。

(二)每旬記分一次，100 分為滿分，每月為 300 分，每季為 900 分（有創造發明者例外）。

(三)凡個人或小組連續獲得優勝分，直至季末得分最多的，即作為參加部門季度評比的對象，並及時給予表揚。對得分很差的個人或小組，亦根據具體情況給予幫助教育及批評。

(四)凡違反政策、不遵守勞動紀律、不能如期完成計劃的，酌情扣分或不給分。

(五)在評分時如有虛報成績或隱瞞錯誤，除原有該旬應得分全部取消外，並按情節輕重，酌情給予適當處分。

三、記分內容

(一)保管組：

1. 能消滅差錯事故者為 20 分：包括不多發、少發、錯發，不多收、少收、錯收、不報損、不報溢。凡已出倉庫但未有金額損失的作為差錯，根據具體情況扣分；凡有金額損失的作為事故不得記分。

2. 按貨位編號合理堆棧，積極爭取貨源，提高倉位使用率至 95%，並能按計劃完成節約指標，平時做到勤翻棧、勤整理，

保持堆棧合理整齊者為 15 分。

3. 能執行盤點工作，做到帳貨卡完全相符者為 25 分。

4. 按時積極貫徹“循環檢查、循環處理”，做到檢查徹底，處理及時；對呆滯商品能及時催提催銷，做到每旬直接與銷售部門聯繫一次者為 20 分。

5. 能發揮團結互助精神，積極參加業務與理論學習，鑽研與提高業務水平，並能克服困難，按期完成各項任務，又能開展批評與自我批評，服務態度良好者為 10 分。

6. 按期檢查消防設備，做好消防器材的保管工作，保持倉間內外清潔衛生，每日下班後做到檢查電門、窗戶是否安全，發現問題及時解決者為 10 分。

(二)記帳員：

1. 正確掌握先進先出，保持帳務工作有条不紊者為 25 分。

2. 每十天下倉間抽查帳貨情況一次，做到帳帳、帳貨相符者為 25 分。

3. 加強內外聯繫，對差錯單據能及時更正解決，並做好記錄，能發揮團結互助，開展批評與自我批評者為 20 分。

4. 按期上報各種單據報表，不拖拉延緩者為 15 分。

5. 對庫存帳冊單據能做好保密工作，不亂丟、不散失，下班後及時封存保管者為 15 分。

(三)驗貨員：

1. 驗收商品時做到全面檢查、重點抽查，並詳細核對貨號、貨名規格等，對免驗商品亦能做到抽驗，防止商品以次充好混入倉庫者為 35 分。

2. 發現不符規定的產品能及時彙報領導，並根據驗收制度提出正確處理意見者為 15 分。

3. 能多方面听取工人群眾意見，發現產品存在問題，必要

時能深入了解情況，對產品提出改進意見者為 20 分。

4. 能積極鑽研業務，提高業務水平，加速驗收工作效率，并能正確掌握政策，不偏高、偏低或時緊時松、草率從事者為 15 分。

5. 能經常督促指導搬運工人按商品大類進倉，輕拿輕放，并能經常注意劝阻出入人員吸煙者為 15 分。

(四) 人民經濟警察：

1. 值班時做到精神飽滿、不看書報、不打瞌睡，嚴格內外巡查，控制出入庫人員及車輛，并嚴格執行保衛制度，保證倉庫安全使商品及其他財產免受盜竊破壞者為 70 分。

2. 能協助倉庫工作人員督促指導搬運工人愛護商品，做到輕拿輕放，并能經常注意劝阻出入人員吸煙者為 15 分。

3. 每天下班前能對全庫進行一次檢查，保證倉間內斷電、門窗封閉；同時能努力學習政治，提高革命警惕性，并能發揚團結互助，展開批評與自我批評者為 15 分。

四、執行后的效果

(一) 使倉儲工作人員能看到自己工作的優缺點，從而提高與改進工作。如以前部分同志認為做了很多工作而看不出成績，在季度評獎時看到別人或其他小組得獎則產生不服氣思想。自實行“記分評功”后，對自己或別人的優缺點能通過分數來衡量，從而看出工作上的成績與缺點，克服了互不服氣的現象。同時由于誰的工作做得好，分數就拿得多，因此大家都積極提出保證爭取完成與超額完成計劃。

(二) 可以鼓勵職工的積極性與加強責任感。以前由于部分同志不重視倉儲工作，因此差錯事故不斷發生（每月少則 2 次，多則 4 次）。實行這一辦法后，因為計劃不完成或者完成得差的

就要扣分，因此每个同志都能小心謹慎的工作。如个别同志以前平均每月总有2至3次内部差錯，自記分評功以來，即未發生过。此外，通过这一办法能提高每个同志的工作主动性，如保管員都訂出了个人催提計劃，并及时催提商品。

(三)貫徹批評与自我批評。通过“記分評功”办法，每个同志对本身的工作有了進一步重視，并認真的对工作中的落后現象及时提出批評。如該倉庫四樓搪瓷类保管員堆棧不合理，沒有留出走道，經其他同志指出批評后該同志就及时糾正了缺点。

五、注意事項

(一)中心組審查每人及每組的分数时应嚴格防止偏松偏緊現象，保持一般的評分标准。原則上評分不得过寬，以免造成季度評獎时处于被动。

(二)应随时注意評分办法执行后的思想情况，对群众不正确的思想应及时進行教育，对合理的意見应加以研究处理。

庫存冷背、積壓、殘次、變質、 零星商品“催調催銷”經驗介紹

中國百貨公司上海市公司

編者按：“催調催銷”工作是加強倉庫與業務部門的聯繫，發揮倉庫督促業務部門擴大推銷，減少資金占用，加速商品流轉的好辦法。但要貫徹這項任務，倉庫與業務部門之間，必須訂立工作聯繫合同，或以制度加以規定，並須經常檢查與改進，否則易流於形式。中國百貨公司上海市公司的這一套辦法，雖尚不完善，但可供有關部門作為參考。

一、實行“催調催銷”辦法前后的情況

中國百貨公司上海市公司在未執行“催調催銷”辦法前，倉庫對庫存商品如發現霉變、殘次、積壓、冷背、零星等情況，只能盡力加以處理或與業務部門口頭聯繫；由於缺乏一定的手續制度，往往不能引起業務部門足夠的重視，問題亦不能及時解決。此外，倉庫有貨而門市脫銷的情況亦不斷發生。這些現象的存在嚴重地影響了市場供應，並造成國家財產的損失。自該公司根據總公司指示，參考其他單位經驗並結合具體情況制訂與執行了“催調催銷”辦法以後，對庫存冷背、積壓、霉變、殘次商品的處理起了一定的推動作用，從而挽回了不少損失，相應地扭轉了有貨無帳及倉庫有貨門市脫銷的現象，並加強了倉庫工作人員的責任感。

二、执行“催調催銷”的具体办法

(一)凡庫存商品發現有冷背、積压、殘次、變質、零星或即將霉損變質、過季，以及先進不出、後進先出等情況時，均應向業務部門催調催銷。

(二)倉庫保管員應對其保管的商品逐日做好抽查：查品質、查過期、查包裝、查鼠咬。並每半月全面盤點一次，發現問題及時聯系與督促有關方面處理。

(三)商品進倉時，保管員應鑑別貨物性能，如屬易碎易損易霉變及季節性商品，應在進倉回單上加蓋“速調速銷”的紅色戳記，以引起業務部門的注意。

(四)商品入庫後，經久未提或庫存多而提得很少，以及庫存季節性與容易霉損的商品，原則上滿一個月（各單位可靈活運用），保管員均應以“催調催銷通知單”（見表一）向業務部門催售。如業務部門仍未處理，保管員應每隔十日再以“（再）催調催銷通知單”（見表二）催售一次。如經過屢次“催調催銷”並時逾三月以上，而業務部門仍未加以重視和處理者，倉庫或儲運組可將商品名稱、數量、日期及情況等直接反映部門經理，或市公司儲運科。對數量較大、積压又久的商品可同時上報市公司經理室、監察室或商業局，以至總公司、商業部。

(五)保管員對庫存商品除按“催調催銷”辦法反映督促業務部門處理外，亦可主動向營業員聯系推銷辦法或解決途徑。

(六)如遇緊急情況，為不使商品受到損失，可由倉庫先以電話聯系再補辦通知單。

註：這一辦法適用於各單位自管倉庫和外棧儲存的商品。為及時做好這一工作，各單位儲運組、商品組、倉庫均應指派專人負責辦理。