

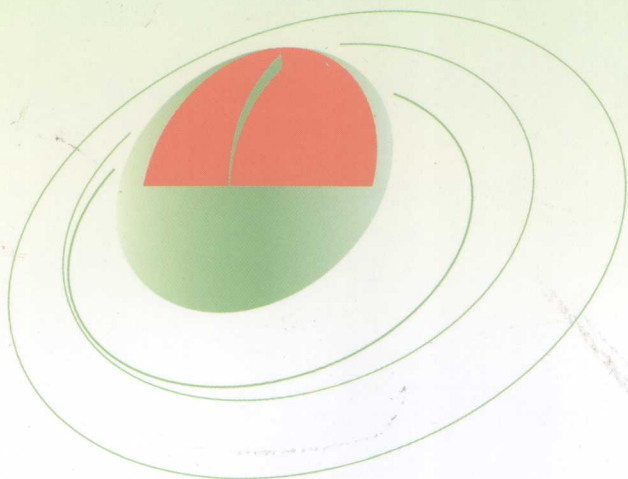
会计电算化基础及

实务操作

教程

主编 杨桂梅

副主编 乔岚



普通高等学校「十一五」规划教材



国防工业出版社
National Defense Industry Press

会计电算化基础及

实务操作

教程



ISBN 7-302-11111-1

普通高等学校“十一五”规划教材

会计电算化基础及 实务操作教程

主 编 杨桂梅
副主编 乔 岚
编 著 李云亮 刘思皖 刘 佳

国防工业出版社

·北京·

内 容 简 介

本书以用友通标准版 10.3 版为蓝本,在系统介绍会计电算化基础知识的基础上,更加侧重介绍会计软件的各项功能与操作,以求达到知识与能力的统一。本书共分 7 章,主要内容包括:会计电算化系统概述、用友通标准版 10.3 财务软件的安装与系统管理、基础档案设置、总账系统、现金银行系统、财务报表系统、其他系统。

本书内容丰富、图文并茂、易学易懂、便于操作,并配有丰富的案例和课后练习,使那些从未接触过会计电算化的读者能尽快掌握其最基本的内容,同时也为读者使用其他会计软件打下良好的基础。

本书既可作为少学时本科及职业技术学院财会、经贸等相关专业的教材,也可作为企业短期培训教材使用,还可以供教师及有关财会人员阅读参考。

图书在版编目(CIP)数据

会计电算化基础及实务操作教程/杨桂梅主编. —北京:国防工业出版社,2009.4
普通高等学校“十一五”规划教材
ISBN 978-7-118-06256-4

I. 会... II. 杨... III. 计算机应用 - 会计 - 高等学校 - 教材 IV. F232

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2009)第 036422 号

国防工业出版社 出版发行

(北京市海淀区紫竹院南路 23 号 邮政编码 100048)

北京奥鑫印刷厂印刷

新华书店经售

*

开本 787×1092 1/16 印张 18½ 字数 424 千字

2009 年 4 月第 1 版第 1 次印刷 印数 1—4000 册 定价 32.00 元

(本书如有印装错误,我社负责调换)

国防书店:(010)68428422

发行邮购:(010)68414474

发行传真:(010)68411535

发行业务:(010)68472764

前言

“会计电算化”是将以电子计算机为主的当代电子信息技术,应用到会计工作中。它是一门将会计学、管理学、电子计算机技术和信息技术融为一体的边缘学科,已经形成了自己特定的涵义、研究对象和理论内容。20世纪70年代以来,伴随着计算机与信息技术的高速发展和普及,会计电算化在国内外都取得了长足的发展和进步。相对于发达国家而言,我国的会计电算化虽然起步较晚,但发展速度却相当迅速,短短几十年,已经由最初的简单数据计算和处理阶段过渡到核算型会计信息系统阶段,现在正向管理决策型会计系统的方向发展。

本书以用友软件股份有限公司研发的用友通标准版10.3为蓝本,满足了会计软件从核算型向管理决策型转变的要求,在案例设计上,采用2007年新会计准则规定的会计科目编码,增强了本书的科学性和前沿性,紧紧围绕职业教育改革,以“实践教学体系改革”为中心,依据会计电算化专业的培养目标,从未来专业岗位群的实践需要出发,以实践教学为主线,理论教学为依托;以实践过程为中枢,理论教学为外围,重点培养学生的职业素质和专业岗位技能。不论从本书的编写思想、案例设计还是结构与内容等方面,都体现了职业教育以能力为本位、以实用为目的的教材特色。

本书力图将知识和能力训练融为一体,将经验技巧的传授同能力培养相结合。在系统介绍会计电算化基础知识的基础上,更加侧重介绍会计软件的各项功能与操作,达到与实际操作统一,按照简明便捷的原则介绍会计软件的基本使用方法,以使那些从未接触过会计电算化的读者尽快掌握其最基本的内容,同时也为使用其他会计软件打下良好基础。

本书共分7章,对用友通标准版10.3的系统管理、基础设置、总账管理、现金管理、报表管理、工资管理、固定资产管理等几个部分分别进行了讲解。书中通过操作界面图例介绍各管理模块;通过操作方法及栏目说明介

绍会计事务处理过程各个模块细项的操作步骤及功能说明;通过注意事项介绍实际操作中的技巧和易出现的问题;通过案例进行实际业务资料的案例化训练教学,以强化学生对常用财务软件的认识水平和实际操作熟练程度,掌握技能,并能举一反三。

本书内容丰富、范例经典、结构清晰、图文并茂、易学易懂、便于操作,既适合作为职业院校财会、商贸等相关专业的教材,也适合作为企业短期培训教材使用,还可以供教师及有关财会人员在工作中参考。

本书由杨桂梅任主编,乔岚任副主编。由杨桂梅、乔岚、李云亮、刘思皖、刘佳负责全书的编写工作。其中乔岚编写了第1、2章,杨桂梅编写了第3、4章,李云亮编写了第5章,刘佳编写了第6章,刘思皖编写了第7章。另外,本书在编写过程中借鉴和参考了众多业内专家、学者的书籍和资料,并汲取了其中许多精萃,恕不一一列出,仅在此表示衷心的感谢。

在本书的编写期间,所有参编人员都付出了许多努力、做了大量工作。在本书内容和编排上做了一些改革和探索工作,但限于编者的知识水平,加之时间仓促,本书难免存在不足之处,衷心希望各位同行专家和读者多提宝贵意见,以便今后进一步完善。

编者

目 录

第1章 会计电算化系统概述	1
1.1 会计电算化的基本概念.....	1
1.1.1 会计电算化的基本概念	1
1.1.2 会计电算化的特点	2
1.2 会计电算化的发展.....	4
1.2.1 国外会计电算化系统的发展	4
1.2.2 我国会计电算化系统的发展	5
1.2.3 会计电算化的发展趋势	6
1.3 会计软件.....	7
1.3.1 会计软件的概念	7
1.3.2 会计软件的分类	7
1.3.3 会计软件的功能模块	9
1.4 会计电算化工作的管理与实施	11
1.4.1 会计电算化的宏观与微观管理.....	12
1.4.2 会计电算化的岗位设置与管理.....	15
1.4.3 会计电算化工作的组织实施.....	16
思考与实务操作.....	19
第2章 用友通标准版 10.3 财务软件的安装与系统管理	21
2.1 用友通标准版 10.3 财务软件的安装.....	21
2.1.1 财务软件的运行环境.....	22
2.1.2 财务软件安装.....	23
2.2 系统管理	27
2.2.1 系统管理的内容.....	27
2.2.2 启动系统管理并注册.....	27
2.3 设置用户	30
2.3.1 角色管理.....	30

2.3.2	用户管理	30
2.4	账套管理	33
2.4.1	建立账套	33
2.4.2	修改账套	43
2.4.3	输出账套	45
2.4.4	引入账套	46
2.5	设置操作员权限	46
2.5.1	增加操作员权限	46
2.5.2	修改操作员权限	49
	思考与实务操作	49
第3章	基础档案设置	51
3.1	基本信息设置	51
3.1.1	基本信息概述	51
3.1.2	编码方案设置	51
3.1.3	数据精度设置	53
3.2	机构设置	54
3.2.1	机构设置概述	54
3.2.2	部门档案设置	54
3.2.3	职员档案设置	56
3.3	往来管理设置	58
3.3.1	往来管理设置概述	58
3.3.2	地区分类	58
3.3.3	客户及供应商分类	61
3.3.4	客户及供应商档案	63
3.4	存货设置	68
3.4.1	存货设置概述	68
3.4.2	存货分类	68
3.4.3	存货档案	69
3.5	财务设置	75
3.5.1	财务设置概述	75
3.5.2	会计科目设置	76
3.5.3	凭证类别设置	80
3.5.4	项目目录设置	83
3.5.5	外币种类设置	93
3.6	收付结算设置	95
3.6.1	收付结算设置概述	95
3.6.2	结算方式	95
3.6.3	付款条件	96

3.6.4	开户银行	98
3.7	购销存设置	99
3.7.1	购销存设置概述	99
3.7.2	仓库档案设置	99
3.7.3	收发类别设置	102
3.7.4	采购类型设置	103
3.7.5	销售类型设置	104
	思考与实务操作	105
第4章	总账系统	110
4.1	总账系统概述	110
4.1.1	总账系统的功能	110
4.1.2	总账系统操作流程	111
4.2	总账系统初始设置	112
4.2.1	总账系统初始设置概述	112
4.2.2	选项设置	112
4.2.3	明细账权限	118
4.2.4	期初余额	121
4.3	凭证处理	124
4.3.1	凭证处理概述	124
4.3.2	填制记账凭证	124
4.3.3	常用摘要	130
4.3.4	常用凭证	132
4.3.5	审核凭证	133
4.3.6	出纳签字	136
4.3.7	查询凭证	138
4.3.8	记账	141
4.4	账表管理	144
4.4.1	账表管理概述	144
4.4.2	账簿查询	144
4.4.3	辅助查询	146
4.4.4	账表清理	147
4.5	期末处理	148
4.5.1	期末处理概述	148
4.5.2	转账定义	148
4.5.3	转账生成	151
4.5.4	对账	152
4.5.5	结账	153
	思考与实务操作	154

第5章 现金银行系统	158
5.1 日记账及资金日报表.....	158
5.1.1 日记账	158
5.1.2 现金日记账	159
5.1.3 银行日记账	164
5.1.4 资金日报表查询	165
5.1.5 日记账打印	169
5.2 银行账.....	171
5.2.1 银行对账期初录入	172
5.2.2 银行对账单	176
5.2.3 银行对账	178
5.2.4 余额调节表查询	183
5.2.5 勾对情况查询	187
5.2.6 核销银行账	188
5.2.7 长期未达账审计	190
5.3 支票登记簿.....	191
思考与实务操作	195
第6章 财务报表系统	198
6.1 UFO 报表系统概述	198
6.1.1 UFO 报表的主要功能	198
6.1.2 UFO 报表的操作界面	200
6.1.3 UFO 报表制作流程	205
6.2 报表系统初始设置.....	205
6.2.1 新建 UFO 报表	206
6.2.2 设计报表格式	207
6.2.3 设置关键字	221
6.2.4 报表公式定义	225
6.2.5 保存报表	234
6.2.6 定制报表模板	235
6.3 报表数据管理.....	241
6.3.1 报表的生成	241
6.3.2 报表的审核	244
6.3.3 报表的舍位	245
思考与实务操作	247
第7章 其他系统	251
7.1 工资管理.....	251

7.1.1	工资管理系统功能介绍	251
7.1.2	工资管理系统的操作流程	252
7.1.3	案例	260
7.2	固定资产	262
7.2.1	固定资产管理系统功能介绍	262
7.2.2	固定资产管理系统的操作流程	263
7.2.3	案例	270
7.3	采购管理	272
7.3.1	采购管理系统功能介绍	272
7.3.2	采购管理系统的操作流程	273
7.4	销售管理	275
7.4.1	销售管理系统功能	275
7.4.2	销售管理系统的操作流程	276
7.5	库存管理	278
7.5.1	库存管理系统功能	278
7.5.2	库存管理系统的操作流程	279
	思考与实务操作	281
	参考文献	286

第1章 会计电算化系统概述

知识向导

本章对会计电算化系统的基本概念和会计电算化系统的发展情况作概括的介绍，并重点介绍会计信息系统的管理和会计信息系统建设的方法。目的是使学生了解会计信息系统在经济管理中的重要作用，掌握手工与计算机会计信息系统的基本区别，从而为学习会计信息系统的工作原理、内部结构和使用方法奠定基础。

学习目标

- (1) 了解会计电算化的基本概念。
- (2) 了解会计电算化的作用。
- (3) 了解会计电算化的产生、发展。
- (4) 了解会计软件概念、分类及功能模块。
- (5) 了解会计电算化工作的管理与实施。

实务操作重点

- (1) 会计电算化的工作流程。
- (2) 会计软件概念、分类及功能模块。
- (3) 会计电算化工作的管理与实施。
- (4) 掌握会计软件概念、分类及功能模块。
- (5) 掌握会计电算化工作的管理与实施。

1.1 会计电算化的基本概念

会计电算化是会计发展史上的一次重大革命。它不仅是会计发展的需要，而且是经济和科技对会计工作提出的要求。目前，会计电算化已成为一门融电子计算机科学、管理科学、信息科学和会计科学为一体的综合性学科，在经济管理的各个领域中处于应用电子计算机的领先地位，正起着带动经济管理诸多领域逐步走向现代化的作用，对会计工作的各个方面都产生了深刻的影响。发展会计电算化，有利于促进会计工作的规范化，提高会计工作质量，减轻会计人员的劳动强度，提高会计工作的效率，更好地发挥会计的职能作用，为实现会计工作现代化奠定良好的基础。

1.1.1 会计电算化的基本概念

1. 数据及信息

数据是表征客观事物的、可以被记录的、能够被识别的各种符号，数据包括字符、

数字、表格、声音和图形、图像等。简而言之，一切可以被计算机加工、处理的对象都可以被称之为数据。

信息是数据加工的结果，它可以用文字、数字、图形等，对客观事物的性质、形式、结构和特征等方面进行反映，帮助人们了解客观事物的本质。

2. 会计信息

会计是以货币为主要计量单位，采用专门的方法，对企业和行政事业单位，乃至整个国家的经济活动进行连续、完整、系统地反映和监督的一种管理活动。会计信息是指按照一定的要求或需要进行加工、计算、分类、汇总而形成的有用的会计数据。如原始凭证及经过数据处理后变成总账、明细账等。由于会计信息在管理中有着极其重要的作用，因此，准确、及时是对会计信息的基本要求。

3. 系统

所谓系统是由一些相互联系、相互作用的若干要素，为实现某一目标而组成的具有一定功能的有机整体。

系统一般具有以下特征。

(1) 独立性：每个系统都是一个相对独立的部分。它与周围环境具有明确的界限，但又受到周围环境的制约和影响。

(2) 整体性：系统各模块之间存在着相互依存的关系，既相对独立又有机地联系在一起。

(3) 目标性：系统是为了达到某种特定目标而组织建立起来的。尽管系统中各个模块的分工不同，但目标却是共同的。

(4) 层次性：一个系统由若干模块组成，称为子系统。每个子系统又可分成更小的子系统，因此系统是可分的，相互之间有机结合具有结构上的层次性。

4. 会计电算化

狭义的会计电算化是指以电子计算机为主体的信息技术在会计工作中的应用，具体而言，会计电算化主要是通过利用电子计算机代替人工记账、算账、报账，以及代替部分由大脑完成的对会计信息的处理、分析和判断的过程。

广义的会计电算化是指与实现会计工作电算化有关的所有工作，包括会计电算化软件的开发与应用、会计电算化人才的培训、会计电算化的宏观规划、会计电算化的制度建设、会计电算化软件市场的培育与开发等。

会计电算化是一个人机相结合的系统，其基本构成包括会计人员、硬件资源、软件资源和信息资源等要素，其核心部分则是功能完善的会计软件资源。会计电算化已发展成为一门融电子计算机科学、管理科学、信息科学和会计科学为一体的新型科学和实用技术。

1.1.2 会计电算化的特点

会计电算化通过输入原始凭证和记账凭证，运用本身特有的一套方法，从价值方面对企事业单位的生产经营活动以及经营成果进行全面、连续、系统地定量描述，并将账簿、报表、计划分析等输出反馈给各有关部门，为企业的经营活动和决策提供帮助，为投资人、债权人、政府部门提供会计信息，以便更加有效地组织和运用现有资金。

1. 手工会计系统的特点

1) 数据处理方式

手工系统的数据处理工具是算盘或计算器，计算过程中每运算一次需要重复操作一次。信息的载体是纸张构成的单、证、账、表。纸介质记录的内容具有很强的证据性，对于会计工作是一个很重要的优点。

2) 数据处理流程

数据处理流程反映了数据从产生、传递到处理、审核以及存档的整个处理过程。手工数据处理过程为：填制和审核会计凭证→登记账簿→编制会计报表。

为了提供详略不同的会计信息，手工系统设置了总分类账户和明细分类账户。通过总账与明细账之间的对账可以发现记账中的问题，及时加以纠正。这种通过低效率、重复处理来换取处理的正确性和可靠性是传统会计数据处理流程的一个特点。对于发生的账簿登记的错误，手工系统分别采用划线、红字更正、补充登记等留有痕迹的修改方法，以便为日后的查证提供方便。

3) 人员构成和工作组织体制

手工系统中的人员都是专业会计人员，根据会计业务的不同内容分成一系列的专业组（工作岗位），各专业组（工作岗位）完成会计数据的一部分处理工作。整个会计数据的处理分散在各个专业组（工作岗位）中进行，各专业组（工作岗位）间通过信息资料传递、交换建立联系。相互稽核牵制，使系统正常运转。

4) 内部控制方式

手工系统对会计凭证的正确性，一般从经济活动的内容、数量、单价、金额、对应科目、记账方向等项目来核对，并通过制单、审核等不同岗位分工来互相促进、互相监督账目的正确性。此外还通过账证核对、账账核对、账实核对来保证数据的正确性。

2. 会计电算化系统的特点

会计电算化系统,不仅具有电子数据处理系统的共性,主要还具有以下几个自身特征。

1) 及时、准确性

会计电算化数据处理更及时、准确。计算机运算速度决定了对会计数据的分类、汇总、计算、传递及报告等处理几乎是在瞬间完成，并且计算机运用正确的处理程序可以避免手工处理出现的错误。计算机可以采用手工条件下不宜采用或无法采用的复杂的、精确的计算方法，如材料收发的移动加权平均法等，从而使会计核算工作更细、更深，能更好地发挥其参与管理的职能。

2) 集中化与自动化

会计电算化各种核算工作都由计算机集中处理。在网络环境中信息可以被不同的用户分享，数据处理更具有集中化的特点。对于大的系统，如大型集团或企业，规模越大，数据越复杂，数据处理就要求更集中。由于网络中每台计算机只能作为一个用户完成特定的任务，使数据处理又具有相对分散的特点。计算机方式下会计电算化系统，在会计信息的处理过程中，人工干预较少，使程序按照指令进行管理，具有自动化的特点。

3) 人机结合的系统

会计工作人员是会计电算化系统的组成部分，不仅要进行日常的业务处理，还要进行计算机软件、硬件故障的排除。会计数据的输入、处理及输出是手工处理和计算机处

理两方面的结合。有关原始资料的收集是计算机化的关键性环节，原始数据必须经过手工收集、处理后才能输入计算机，由计算机按照一定的指令进行数据的加工和处理，将处理的信息通过一定的方式存入磁盘、打印在纸张上或通过显示器显示出来。

4) 内部控制更加严格

会计电算化系统内部控制制度有了明显的变化，新的内部控制制度更强调手工与计算机结合的控制形式，控制要求更严，控制内容更广泛。

1.2 会计电算化的发展

会计电算化是会计发展史上的一次重大革命。它不仅是会计发展的需求，而且是经济和科技对会计工作提出的要求。目前，会计电算化已成为一门融电子计算机科学、管理科学、信息科学和会计科学为一体的综合性科学，在经济管理的各个领域中处于领先地位，正在起着带动经济管理诸多领域逐步走向现代化的作用。现代企业管理水平的提高和科学技术的进步对会计理论、会计方法和数据处理技术提出了更高的要求，会计电算化的发展历程是不断发展、不断完善的过程。

1.2.1 国外会计电算化系统的发展

会计电算化在国外起步于 20 世纪 50 年代中期，1954 年美国通用电气公司第一次利用计算机计算职工工资，开创了电子数据处理会计的新起点。当时西方发达国家计算机在会计领域中的应用并不广泛，主要是对职工薪金的核算、库存材料的核算、现金收支等会计的单项业务进行数据处理，只能局部地代替一些手工劳动，就其处理流程来说，仍然是模仿手工操作。但是，计算机的应用，确实减轻了会计人员的劳动强度，提高了工作效率。由于当时计算机硬件的价格十分昂贵，程序设计又非常复杂，加上只有少数计算机专业人员能够掌握这门技术，因而限制了计算机的应用范围。

随着第三代计算机的大规模生产及软件工具的不断改进，会计电算化得到进一步发展。人们能够利用计算机对会计数据进行综合加工处理，即用计算机完成手工簿记系统的全部业务。同时，数据的组织结构和数据的处理流程也发生了较大的变化，人们可以对会计数据进行较为系统的分析，并具有了一定的反馈功能，开始为基层和中层管理决策提供有用的会计信息。20 世纪 70 年代以后，特别是随着计算机技术的迅猛发展，微型计算机的出现、计算机网络技术的应用、数据库管理系统和会计专用计算机的发展，给会计电算化开辟了广阔的天地，使其呈现出普及化的趋势。会计人员也不再把会计电算化看成是技术人员的工作，而是积极参与到这一工作中来，并成为这方面的专家。

当今西方许多发达国家，将计算机应用于会计数据处理、会计管理、财务管理以及会计预测和会计决策，并且取得显著的经济效益。在企业会计工作领域出现了一种新的局面：财务会计人员处处和会计信息系统打交道，职业会计人员需要参与会计信息系统的设计并在会计业务中使用计算机；会计管理人员需要评价会计信息系统的使用状况，利用会计信息分析企业的财务状况和经营成果，参与企业的决策；内部审计和外部审计人员需要审核和评价会计信息处理的质量，评价输入和输出会计信息的正确性；会计咨询人员需要为企业设计、实施、评价和使用会计信息系统。同时，世界各国对会

计电算化的管理颁发了许多非常细致的各项规定，用来约束会计电算化的行为，保证了会计电算化的顺利开展。

1.2.2 我国会计电算化系统的发展

我国会计电算化起步比较晚，开始于 20 世纪 70 年代末、80 年代初。概括起来说，我国的会计电算化发展过程大体可分为三个阶段。

1. 缓慢发展阶段(1983 年以前)

1983 年以前，只有少数单位将计算机技术用于会计领域，主要是单项会计业务的电算化开发和应用，如工资计算、仓库核算等。这个阶段，会计电算化发展比较缓慢，其原因是：会计电算化人员缺乏，计算机硬件比较昂贵，会计电算化没有得到高度重视。

2. 自发发展阶段(1983 年—1987 年)

1983 年后，计算机在国内市场上大量出现，多数企事业单位已能够买得起计算机，这为计算机在会计领域的应用创造了良好的条件。与此同时，企业也有了开展电算化工作的愿望，纷纷组织力量开发会计软件。因此，这个阶段，电算化处于各自为战、闭门造车的局面。会计软件一家一户地自己开发，投资大、周期长、见效慢，造成大量的人力、物力和财力的浪费。

3. 稳步发展阶段(1987 年至今)

这一阶段，财政部、各地区财政部门，以及企业管理部门逐步开始对会计电算化工作进行组织和管理，使会计电算化工作走上了有组织、有计划的发展轨道，并得到了蓬勃的发展。这个阶段主要标志是：商品化会计核算软件市场从幼年走向成熟，目前已有几十个商品化会计软件通过了财政部评审，数百个商品化会计软件通过了省、市财政部门评审，初步形成了会计软件市场和会计软件产业，为社会提供了丰富的软件产品。社会上很多企事业单位都认识到开展会计电算化的重要性，纷纷购买商品化会计软件或自行开发会计软件，建立了会计电算化系统，把会计人员从大量繁杂的劳动中解脱出来，步入了会计电算化的行列。

会计电算化人才问题是发展会计电算化的“瓶颈”问题，长期以来，一直是制约会计电算化发展速度的关键因素。在发展会计软件的同时，培养既掌握计算机知识又精通会计业务的复合型人才，也受到政府、学校和社会的重视。全国一些高等院校和研究所专门制订了会计电算化的教学计划。即：在研究生教育中，设立了会计电算化研究方向，通过研究生课程的学习与社会实践，培养研究生掌握计算机专业知识、会计专业知识、会计信息系统和企业管理信息系统开发等多学科的知识；在大学本科教育中，会计系各专业开设了会计电算化课程，通过学习使学生掌握计算机和会计专业基本知识，了解会计信息系统和企业管理信息系统的开发过程，掌握会计信息系统管理和维护技术，掌握计算机审计的基本内容。

自 1988 年我国出现第一批专用软件公司以来，商品化软件发展非常迅速。到 1997 年，经财政部、各级财政部门评审的会计软件达到 100 多个，商品化会计软件年产值近 10 亿元，初步形成了商品化会计软件市场。我国会计软件一般包括账务处理模块、工资核算模块、固定资产核算模块、材料核算模块、销售核算模块、成本核算模块、应收应付核算模块、报表模块等。

随着我国商品化会计软件市场的发展，财政部于 1989 年 12 月制定了第一个全国性会计电算化管理的规章《会计核算软件管理的几项规定》。在此之后，又先后制定并颁发了一系列文件：1994 年 6 月，制定并颁发了《会计电算化管理办法》；1994 年 6 月，制定并颁发了《会计核算软件基本功能规范》；1996 年，又制定了《会计电算化工作规范》等系列文件。从而使我国会计电算化工作在制度管理、会计核算软件管理、替代手工记账管理等方面步入正轨，推动了会计电算化事业的健康发展。

1.2.3 会计电算化的发展趋势

从近几年我国会计电算化的发展情况和国外会计电算化的情况来看，我国的会计电算化有如下发展趋势。

1. 会计电算化普及程度将大幅提高

近几年，我国会计电算化普及程度有很大提高，会计软件水平也提高很快，一些专业软件公司的软件产品很受欢迎，为基层单位开展会计电算化工作准备了很好的前提条件。但是，会计软件的应用水平及普及程度却受到会计人员水平的影响，尚未达到理想的状态。然而，在各级政府的支持下，我国在今后几年将掀起会计电算化知识培训的热潮，并为全面普及会计电算化奠定人才基础，推动会计电算化的普及。

2. 会计电算化管理将更加规范

在前几年实践摸索的基础上，通过完善会计电算化管理，运用新的管理手段，进一步组织实施已有的管理办法。同时，制定符合我国会计电算化特点的计算机审计准则，研究会计电算化条件下的会计制度，以便会计电算化管理工作更加规范化。

3. 商品化会计软件更加实用

自 20 世纪 80 年代末以来，我国会计软件得到了高速发展，一大批经过财政部门评审的商品化会计核算软件投放市场，为企业实现会计电算化提供了丰富的软件。然而，我国目前大部分会计软件都是核算型会计软件，其主要特征表现为：①软件通用和简易，即软件通用化程度高，易学易用，实施期短；②软件品种单一，即大部分软件为计算机上的会计软件，一套系统几乎在不同类型和规模的用户中使用；③功能不够完善，即大部分会计软件基本模仿手工会计处理过程，较少考虑会计的管理功能。对于已经存在的问题，在今后几年中将会逐步得到解决或提高，商品化会计软件也会更加实用，并向着以下几个方面发展。

1) 会计软件向广度和深度发展

随着社会主义市场经济的发展，会计核算工作越来越细，这就要求商品化会计软件从软件功能、系统结构、适用范围等方面逐步向广度和深度发展。

2) 会计软件的功能体系向管理型发展

随着社会主义市场经济的发展，企业的财务活动也发生了重大的变化，企业的会计职能也从单一的核算型模式发展成为既有核算又有管理的综合型模式。要使企业在市场上充满活力，要使企业在市场上具有竞争力，就必须加强财务管理。目前，我国商品化会计核算软件发展比较成熟，一方面可以在现有的会计核算软件基础上，增加必要的管理功能，使其满足会计核算和会计管理的需要；另一方面，可以运用先进的技术开发以管理工具和管理模型相结合的管理型财会软件，财务管理人员可以通过使用管理型财会