

王墩田 肖建壮 主编

全国公共英语 等级考试必备

(二级)

- 掌握考试特点 ● 熟知考试规律
- 回顾考试内容 ● 模拟考试训练



苏州大学出版社
Soochow University Press

全国公共英语等级考试必备

(二级)

王墩田 肖建壮 主 编

苏州大学出版社

图书在版编目(CIP)数据

全国公共英语等级考试必备. 二级/王墩田, 肖建壮
主编. —苏州: 苏州大学出版社, 2009. 8
ISBN 978-7-81137-332-5

I. 全… II. ①王…②肖… III. 英语—水平考试—自学
参考资料 IV. H310.42

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2009)第 144651 号

**全国公共英语等级考试必备
(二级)**

王墩田 肖建壮 主编
责任编辑 汤定军

苏州大学出版社出版发行
(地址: 苏州市干将东路 200 号 邮编: 215021)
丹阳市教育印刷厂印装
(地址: 丹阳市西门外 邮编: 212300)

开本 787 mm×1 092 mm 1/16 印张 13 字数 325 千
2009 年 8 月第 1 版 2009 年 8 月第 1 次印刷
ISBN 978-7-81137-332-5 定价: 24.00 元
(含光盘)

苏州大学版图书若有印装错误, 本社负责调换
苏州大学出版社营销部 电话: 0512-67258835
苏州大学出版社网址 <http://www.sudapress.com>

目 录

第一部分 听 力

一、高分指导	1
二、听力完全解析	3
三、听力备考建议	13
四、听力模拟试题	15
听力模拟试题(1)	15
听力模拟试题(2)	20
听力模拟试题(3)	26
听力模拟试题(4)	31
听力模拟试题(5)	37

第二部分 英语知识运用

一、概述	43
二、题型分析	45
三、真题解析	49
四、英语知识运用模拟试题	86
英语知识运用模拟试题(1)	86
英语知识运用模拟试题(2)	92
英语知识运用模拟试题(3)	98
英语知识运用模拟试题(4)	103
英语知识运用模拟试题(5)	110

第三部分 阅读理解

一、高分指导	116
(一) 考纲分析与命题规律	116
(二) 题型分类与解析	119
(三) 备考建议	129
二、阅读理解模拟试题	130
阅读理解模拟试题(1)	130

阅读理解模拟试题(2)	134
阅读理解模拟试题(3)	138

第四部分 短文改错与书面表达

一、短文改错部分	143
(一) 题型解析	143
(二) 短文改错模拟训练	146
二、书面表达部分	150
(一) 命题分析	150
(二) 真题分析	156
(三) 高分策略	158
(四) 写作训练及参考范文	159

第五部分 全国公共英语等级考试(二级)模拟试题

全国公共英语等级考试(二级)模拟试题(1)	164
全国公共英语等级考试(二级)模拟试题(2)	173
全国公共英语等级考试(二级)模拟试题(3)	183

第一部分

听 力

一、高分指导

(一) 大纲分析

公共英语二级考试听力部分由两节组成。该题型的设计初衷是考查考生理解英语口语的能力。本部分全为单项选择题,考生应从每题的三个选项中选出最符合题目的最佳答案。

第一节:共5题,分别为5段简短的日常对话。要求考生能从对话双方(一般为男女双方)的对话中,了解简单的对话信息,掌握对话中提及的事实性信息,并能做出简单的逻辑推理。值得注意的是,该节考试录音材料只播放一次;问题及选项不在考试录音材料中播放,仅在试卷上印出。

第二节:共15题,包括4段较长对话和1段独白材料。一般题目的设计为:前两段对话每段分别有2道题目,第三段对话有3道题目,第四段对话有4道题目,第五段独白有4道题目。题目考点按照录音材料次序排列,题目难度也随着题目次序增强。值得注意的是,该节每段录音材料连续播放两次;问题及选项不在考试录音材料中播放,仅在试卷上印出。

在考试中,播放录音材料前后,试题设计者已为考生留出浏览题目和解答题目的时间,并伴有考试提示音。考试提示音,是指在正式播放每一考题内容前的警示声音。考生在听到提示音后就意味着接下来要听的内容与相应的考试题目有关。在听力部分考试结束前,还会单独留出2分钟的时间,给考生将试卷上的答案转涂到答题卡1上。而听力部分开始后所有的考试指导语、停顿以及转涂答案时间都已经录制在考试录音带上。如果是戴耳机进行听力测试的考生,中途就不要再摘下耳机,应在最后音乐结束,听到 That is the end of Listening Comprehension 后,摘下耳机。考生完成这部分考试要占用20分钟时间(含转涂答案时间)。

(二) 题型特点

根据公共英语二级考试大纲可以看出,公共英语二级考试分两部分,第一节主要是两个人之间的对话,第二节是较长对话和独白材料。简短的对话题目相对来说比较简单,一般能够从听力材料中获取答案,或者需要考生进行简单的推理判断。考生只要提前阅读题目,做到有的放矢,认真听取材料,基本能够选出正确答案。

【例1】

W: Would you like to go to the cinema tonight?

M: I would rather stay at home and watch TV. I have to get up early to attend a meeting tomorrow.

Q: What is the man going to do tonight?

- A. Go to the cinema.
- B. Attend a meeting.
- C. Watch TV at home.

(2006 年 3 月真题)

这道题目原材料中直接说明这位男士今晚要呆在家里看电视,所以答案选 C。
有些题目虽然不能直接从材料中获取答案,但只需要经过简单的推理或计算。

【例 2】

- W: Very nice skirts. How much are they?
M: Ten dollars each. And one dollar off if you buy two.
Q: How much will the woman pay if she buys two skirts?
A. \$ 9. B. \$ 19. C. \$ 20.

(2005 年 9 月真题)

这道题目是听力部分典型的计算题。一件 10 美元,买两件可以优惠 1 美元,所以买两件的价钱应该是 19 美元,答案选 B。

第二节部分对考生难度较大,需要考生从较长对话或独白材料中获取相关信息,给出自己的判断。这部分题目内容涉及广泛,对话形式也有很多种。对于这部分题目,考生应该特别注意文章的首句和结尾句,首句一般点明主题,结尾句总结全文或者给出作者的观点和态度。所考察的题目一般涉及整篇材料的主题或中心思想。例如:

- What are the speakers talking about?
谈话者正在讨论什么话题?
What is the main idea of this passage?
本篇文章主要讲述了什么问题?
What can we learn from the passage?
从本篇材料中我们能获取什么信息?
What is the conversation mainly about?
对话主要讨论了什么问题?

第二节题目还有就材料中的一些具体信息进行提问,考生应在听的过程中随时做好记笔记的准备,提前阅读题目,对所提问题的类型提前掌握。尤其注意材料的前半部分,前半部分一般都会揭示谈话者的身份、谈话发生的时间地点、谈话者的意图等重要信息。

【例 3】

Well, I feel it is very important for families to have regular meals together. One of my good child memories was dinner with my parents and two sisters. Because my husband and I both work and our three children are busy with their studies, we seldom had a chance to get together as a family. But we thought it would be possible for us to sit down and enjoy meals together every week. First we try setting three fixed days: Mondays, Wednesdays, and Fridays. But almost everyone was unhappy. Then my son has the idea that every one told me his or her most convenient days and I would choose the two best days. For a while, the children were still unhappy with the idea. They said they would rather spend the time with their friends playing sports. Gradually, though, they began to see these evenings together as interesting, and helpful.

We loved a lot. We made plans for trips. We discussed each other's problems. After a couple of months, anyone who had to miss a family meal felt regretful. And now, we all feel that we have been able to build much stronger relations within the family than we had before.

(2005 年 9 月真题)

1. How many people are there in the woman's family?
A. Three. B. Four. C. Five.
2. What did the children think about having dinner together at home?
A. They thought it was funny.
B. They disliked the idea at first.
C. They preferred eating with friends.
3. How often did the family finally decide to have meals together?
A. Every Sunday. B. Twice a week. C. Three times a week.
4. Who finally set the time for these family dinners?
A. The children. B. The father. C. The speaker.

根据给出的材料,文中提到“我和我的丈夫还有三个孩子”,所以这位女士家中一共有五口人,那么第一题答案是 C。刚开始孩子们并不喜欢这个形式的家庭聚会,关键词是 unhappy,所以答案是 B。经过一番商讨,孩子们各自给出自己觉得方便的日子,由本文的女主人,也就是 speaker,来确定两天作为家庭聚餐的日子,由此第三题和第四题的答案都有了,分别是 B 和 C。

二、听力完全解析

综合分析近几年 PETS-2 考试听力部分的真题,我们发现听力命题的考点主要集中在以下几个方面:人物活动、地点场所、态度反应、原因、时间、数字、语义理解、主旨大意等。考查的都是一些简单的事实性信息,比如一些物品名称、商品价格、事件发生时间、事件发生地点、参与事件发生的人物等。还有简单的推断,能依据录音材料,判断出事件发生的背景环境、推导出事件参与者们的关系以及事件的最终结果等。在考试中,能从全篇对话或独白材料中理解文篇的主旨和要义。

下面我们将就听力部分的七大题目类型进行分析,以便考生能更好地掌握听力技巧。

(一) 数字题

数字在生活中的广泛运用使其成为一门语言中最基本的应用能力之一,对于数字的考核也成为听力考试中相当重要的一部分。

1. teen 与 ty

teen 和 ty 的区别大概是学习英语数字最基础的一个门槛。单就发音而言,这两类数字有三个不同点:第一是重音,拿 thirteen 和 thirty 来举例,thirteen 的重音在“teen”上,而 thirty 在“thir”上;第二是长短音,teen 发长音的/i:/,而 ty 是短音的/ɪ/;但是在实际的听力测试中,以上两个区别有时并不明显。这时候第三个区别就很重要了,teen 的尾音有鼻音/n/,而 ty 没有。这个区别在大多数情况下可以决定是哪个数词,但是偶尔由于语速过快或者其他

因素的影响,也可能无法听出,在这种情况下一般为 ty 的可能性较大。

2. 8 的发音

eight 是 0~9 中唯一一个以元音发音开头的数字,由于连读和爆破音,往往这个数字难以分辨。比如数字 58,其中 fifty 结尾的元音 /ɪ/ 与 eight 的开头双元音 /eɪ/ 相连,加上 eight 结尾的辅音 /t/ 爆破弱化,便使得 58 和 50 这两个数字发音相近,在有上下文并且语速较快的情况下很难区分。这时,我们尚可以通过关键的双元音 /eɪ/ 来区分,但是如果遇上数字和字母的组合,则几乎无法区分,比如 58 和 50A。在这样的情况下,我们就必须根据语境的需要做出正确的选择。

3. 0 的发音

0 在口语中有多种念法,最好区分的当然是 zero,但是除此之外,还可以念作 nought, null, nil, nothing 以及 oh。其中 oh 是较为常见的用法,一般在电话号码和房间号中最为多见,比如 Room 102,就可以念作 room one oh two。而 nought 用于小数的情况较多,比如 0.2,可以读作 nought point two。nill 则会用于赛事比分,比如足球赛 3:0,可以读作 three nill。

4. 四位以上的复杂数字

在考察数量、重量、长度等计量数据时,考生会遇上比较大的数字。四位以内的数字对于中国学生来说,只要基本功扎实,尚不会成为难题,但是四位以上就容易出现问题了。这主要是由于中文计数从四位数开始,是以“万”为单位进数的;但是英文中没有“万”这个概念,10,000 念作 ten thousand。所以从这里开始,中英文的数字概念开始发生差异。再比如 100,000,000,中文是“一千万”,而英文是 ten million。要让考生在这样的数字概念中来回换算,在分秒必争的听力测试中是十分不明智的。其实,我们只要遵循一个最基本的概念,就可以避免数字概念的混淆,即英文的数字是每三位换一个数字单位的。例如:

1,000 = one thousand

1,000,000 = one million

1,000,000,000 = one billion

国际标准写法也是每三位用一个逗号隔开,和英文的念法完全一致。这样我们在听数字的时候,只要抛开中文的数字概念,用国际通用的写法把数字写下来就可以了,记录的时候完全不需要去思考这个数字到底是多少。这样不仅节省时间,而且大大降低错误率。

5. 日期与时间

日期的考点往往涉及序数词。一般只要 first, second 和 third 能分清楚,听懂序数词是没有问题的。

我们大部分可能会听到的年代都是千年以上的,很少会遇到公元 685 年这样的情况。千年以上的年份一般是按两位数字来念的,比如 1995 年,念作 nineteen ninety-five。但是也有特殊情况,比如 1800 年,就会念作 eighteen hundred;还有 2000 年以后的这几年,一般用“two thousand and ...”这样的念法,比如 2008 年,念作 two thousand and eight。

6. 价格

价格一般都带有货币单位,常见的主要有:

pound 英镑, penny (pence) 便士, dollar (美、澳、加)元, quarter 25 分, cent 分, euro 欧元

带有小数的价格,在口语中有时会省掉 point,比如 59.95,念成 fifty-nine ninety five,这时候千万不要以为是 5995。没有小数点前的数字,则有可能把 0 省掉,比如 0.95,可能念作

point ninety-five。而三位以上的价格,则有可能把较大的数字单位省掉,比如 120,念作 one twenty, hundred 被省掉了;1,200 念作 one two hundred, thousand 被省掉了。

7. 电话号码

电话号码是单位基数词用得最多的一个地方了,但是也能不绝对,虽然一般电话号码都是用单位数字来念,不过有时候也有特殊情况,比如免费电话 800,就念作 eight hundred。如果有两个重复的数字,我们用 double,如果是三个,则用 triple。double 和 triple 后面如果紧跟的是 eight 或 oh,则要注意连读的问题。电话号码一般每念三个或四个数字停顿一下,如果有国家编号和城市区号,则中间都会停顿。有时候区号可能会补充在电话号码的后面,听的时候注意不能漏听。有的办公电话后面可能会有分机号(extension number)。

8. 地址及其他和字母同时使用的数字情况

地址中的数字第一要注意的是门牌号,国外有的门牌号长达四位数,这时候和年份一样,按照两位数字念,比如 4843,念作 forty-eight forty-three。其次,除了门牌号之外,大楼、楼层和房间都会出现数字,甚至数字和字母混用的情况。第三,有时候地址中包含邮编,国外的邮编和中国的不同,常常包含字母,比如 NY10036,就是纽约的某个邮编。

除此之外,飞机航班号、证件(尤其是护照)编号、社会保险号、汽车牌照、公交线路都可能包含字母。这些字母有些出现在数字的开头,比如航班号、护照编号、社保号等;有些出现在结尾,比如公交线路 bus number 21A,还有比如 customer's reference number: 39745T,也是字母放最后;还有的字母前后都有,比如汽车牌照 TBP686P。注意与数字混用的字母一定都要大写。

9. 小数、分数及百分比

英文中的小数和中文中的小数不一样的念法在于,小数点后两位也是按十进制来念,比如 19.95,念作 nineteen point ninety-five。而小数点和零可能被省略的情况前文已经提过,在此不再赘述。

分数很少考到,不过还是提一下, half 和 quarter 分别表示 $1/2$ 和 $1/4$ 。分子用基数词,分母用序数词。

百分比考到的情况相对多些,只要注意到 percent 这个词就行了,另外要注意的是百分比中含有小数的情况。

对于数字敏感度的培养是一个潜移默化的过程,但这并不意味着我们无法通过训练的方式来增强辨别数字的能力。就如同我们小时候学习中文,一开始父母就要求我们学会数数,英文的数字也是这样练出来的。我们完全可以在日常生活中将零碎的空闲时间利用起来练习数字,比如等车、坐车、排队,甚至走路的时候有意识地训练数字。只要留心,我们在任何地方都能看到数字,公交车站站牌,地铁站进站时间倒数,银行排队等号,过马路等红绿灯数秒,等等。这些时候,我们就可以在心里默念相应英文的数字,久而久之,对数字的反应速度大大增加。除此之外,可以供学习者专门训练数字听力的材料也十分丰富,考生可以针对上述考点、难点收集相应合适的材料,每次花 10 到 15 分钟的时间来专心做此类的练习,只要坚持,效果就十分明显。甚至不需要每天这样做,一个星期有三天的时间来做这样的练习就够了。总而言之,只要运用了正确的方法,并且有心坚持,对于数字的掌握就不是难事。

(二) 地点与场所题

地点与场所类的题目主要要求考生判断对话发生的地点,或判断对话中某一方要去的

地方,以及判断第三者所在的位置等。这类测试通常比较简单,提问的方式比较单一,选择项特点明显,一般三个选择项都是表示地点状语的介词短语。

1. 常见的提问方式

Where does the conversation most probably take place?

本对话最有可能发生在什么地点?

Where are the two speakers now?

谈话者现在在哪?

Where do you think this conversation most probably take place?

本对话最有可能发生在什么地方?

Where is the man/woman going?

这位男士或女士要去哪里?

Where is Mary now?

玛丽现在在哪里?

2. 相关词汇和表达

我们这里列出的词汇均属于场景词汇。考生要熟练掌握这些词汇,不仅认识,而且要准确发音,在大脑皮层建立音、义快速联系。

图书馆 library: librarian(管理员), reader(读者), borrows card(借书卡), library's card(图书卡), reader's card(读书卡), renew(续借), borrow, lend(借出), return(还书), catalog(目录), overdue fine(超期罚款), reference book(参考书), latest issue(最新期刊), back issue(过期期刊), current issue(现刊), periodical(期刊), classified catalog(分类目录), index(检索), loan desk(借书台), bibliography(书目), volume(卷), fine(罚款), due(超期)

旅馆 hotel: receptionist(接待员), customer(顾客), reception desk(服务台), front desk(前台), register(登记), filling a form(填表), make a reservation(预定), check-in(登记入住), check-out(登记离开), single room(单人间), double room(双人间), suite(套房), spare room(空房), vacant room(空房), porter(门童), room service(房间服务), make up alarm(订制闹铃), morning call(叫早), tip(消费)

饭店 restaurant: waiter(服务员), customer(顾客), dinner(晚餐), menu(菜单), order(订餐), make a reservation(预定), wine(白酒), beer(啤酒), whiskey(威士忌), soup(汤), bread(面包), rice(大米), fried rice(炒饭), noodle(面条), spaghetti(意大利面), pie(派), meat(肉), pork(猪肉), mutton(羊肉), fish(鱼肉), beef(牛肉), steak(牛排), shrimp(虾), prawn(对虾), lobster(龙虾), salad(沙拉), dessert(甜点), soft drink(软饮料), tip(消费), pay the bill(付费), cash(现金), go Dutch(各付各的), split the bill(平摊)

邮局 post office: postal clerk(邮政人员), registered mail/registered letter(挂号信), regular mail(平信), air mail(航空邮件), package(包裹), parcel(包裹), urgent telegram(加急电报), postage(邮费), stamp(邮票), envelop(信封), remit(汇款), remittance(汇款单), special delivery(特快专递), sticker(粘胶), commemorative stamp(纪念邮票), post card(明信片), ordinary letter/ordinary mail/surface letter(平信), post office box(邮筒), post carrier/mail carrier(邮递员), overweight(超重), insured(被保险的)

商店 store: size(尺码), fashion(流行), color(颜色), cash(现金), department(商店), counter(柜台), on sale(促销), of the same price(相同价格), bargain(讲价)

银行 bank: open an account(开户), account number(账户号), depositor(存户), pay-in slip(存款单), a deposit form(存款单), a banking machine(自动存取机), to deposit(存款), deposit receipt(存款收据), private deposits(私人存款), certificate of deposit(存单), deposit book/passbook(存折), credit card(信用卡), cheque/check(支票)

医院 hospital: fever(发烧), pill(药片), cough(咳嗽), tablet(药片), headache(头痛), take medicine(服药), stomachache(胃疼), temperature(体温)

学校 school: Bachelor's degree(学士学位), Master's degree(硕士学位), Doctor's degree(博士学位), dormitory(宿舍), semester(学期), required course(必修课), elective/optional course(选修课), credit(学分), exam(考试)

机场 airport: plane(飞机), airport staff(机组人员), air hostess(空姐), passenger(乘客), airliner(航空), boarding card(登机卡), flight number(航班号), take off(起飞), land(着陆), take on(登机), departure time(出发时间), arrival time(到达时间), boarding(登机), passport(护照), luggage check(行李检查), baggage claims(认领处), safe belt(安全带), window seat(靠窗座位), aisle seat(靠过道座位), crew(机组人员), blanket(小毛毯), first class(头等舱), business class(商务舱), economic class(经济舱), make flight reservation(预定航班), confirm one's flight(确认航班), ticket agency(票务中心), flight coupon(飞机联票), ticket(机票)

【例 1】

M: Hello, this is John at the Health Center. I'd like to speak to Mr. Jones.

W: I'm sorry, John, my husband isn't at home. But I can give you his office phone number.
He won't be back until 6 o'clock.

Q: Where does Mrs. Jones think her husband is now?

A. At home.

B. At the riverside.

C. At his office.

本题中,男士在电话中想与 Mr. Jones 通话,女士也就是 Mr. Jones 的妻子说她的丈夫不在家,但是可以告知男士她丈夫的办公室电话号码,从此处可以看出 Mr. Jones 现在应该在办公室,故答案选 C。

【例 2】

W: You seem very confident about the job interview, don't you?

M: Yes, I feel ready for it. I have studied almost everything about finance and economics.

Q: Where is the man probably going to work?

A. In a bank.

B. In a school.

C. In a clothing store.

本题女士问男士要到哪里去工作?前面提到男士对面试感觉良好,所以已经学习了财经(finance)和经济学(economics)的相关知识,与财经和经济学联系最密切的工作应该是银行,所以在这里答案选择 A。

【例 3】

W: Can I help you, Sir?

M: Yes. Can you show me the way to Gate 9 for Flight 901 to Hong Kong? I'm quite

confused here.

Q: Where does the conversation most probably take place?

A. At a booking office. B. In a Hong Kong hotel. C. At an airport.

本对话的关键词是 Gate 9, Flight 901, 所以得出对话应该发生在机场, 故答案选择 C。

(三) 态度与反应题

该类题目涉及的主要是对话中男女双方对某人、某事的看法, 主要测试考生分析判断能力。几个选择项都有比较明显的特点, 即选择项中往往出现表示人的情感或态度的动词、形容词等, 如: be afraid, think, believe, feel, like 等。另外, 在选择项中常会出现表明人的喜、怒、哀、乐等情感的形容词, 如: excited, bored 等。有时也会出现描述事物性质的词, 如: big, small, cheap 等。

常见的提问方式有:

What does the man/woman think of ... ?

男士或女士认为……怎么样?

What's their opinion of...?

他们对……的观点是什么?

How did the man/woman feel about ... ?

男士或女士感觉……怎么样?

How did the man/woman feel?

男士或女士感觉怎么样?

【例 1】

M: Did you like the film?

W: Not particularly. I was rather disappointed. I'd expected it to be much more exciting.

Q: What can we learn from this conversation?

A. On the whole, she liked the film.

B. She didn't see the film.

C. The film wasn't as good as she'd expected.

男方问女方是否喜欢那部电影? 女方的回答是很失望, 她原猜想这部电影应该比较好, 所以实际情况是那部电影没有她预想得, 所以答案选 C。

【例 2】

M: Are you looking forward to going home for the summer vacation?

W: I'm counting the days.

Q: What does the woman mean?

A. She expects to go home.

B. She won't go home.

C. The man should go home.

(2005 年 6 月真题)

男士问女士这个暑假想不想回家去? 女士回答: “我正在数日子呢。”这说明她非常盼望着回家, 都要等不及了。所以答案选择 A, 她盼望着回家。

(四) 语义理解题

推测说话者话中之意是听力中必考的题型。从试题的设计特点来看,大体有以下几种:

1. 对建议的考查

建议题要求考生掌握建议的各种表达方式,根据建议选择正确选项。

【例 1】

W: The movie starts in 5 minutes and there's bound to be a long time.

M: Why don't we come back for the next show? I'm sure it would be less crowded.

Q: What is the man suggesting?

A. Coming back for a later show.

B. Waiting in a queue.

C. Coming back in five minutes.

Why don't ...? 是一种建议表达方式,根据该句所表达的内容可以判断答案是 A。

【例 2】

W: We do need another bookshelf in this room. But the problem is the space for it.

M: How about moving the old dining table to the kitchen?

Q: What does the man suggest they should do?

A. Finding a larger room.

B. Selling the old table.

C. Rearranging some furniture.

根据 moving the dining table to the kitchen 来判断,答案为 C。

建议的表达方式还有:

Why not ...?

为什么不……?

What do you think of ...?

你认为……怎么样?

If I were you/If I were in your shoes, I would ...

如果我是你,我会……?

Shall we ...?

我应该……?

You'd better/You ought to ...

你最好(你该)……。 (这种表达语气较为强硬,不礼貌)

2. 对话题的考查

话题指会话双方所谈论的话题,要求考生具有概括能力。

【例 1】

W: Do you want a day course or an evening course?

M: Well, it would have to be an evening course since I work during the day.

Q: What are they talking about?

A. The choice of courses.

B. A day course.

C. An evening course.

两个人谈论的是选白天的课还是晚上的课,由此可以判断答案应该是 A。

3. 上下义概念的考查

有些题尽管问题可能问的是含义之类,但其实考查的是考生对上下义关系的掌握。

【例 1】

M: Let me see. I've printed my family name, first name, date of birth and address.

Anything else?

W: No, that's all right. We'll fill in the rest of it if you just sign your name at the bottom.

Q: What has the man been doing?

A. Having an interview.

B. Filling out a form.

C. Talking with a friend.

上义词为概括性词语,下义词所表示的则是具体的东西。本题中能够概括男士所做之事的应该是选项 B。

【例 2】

M: What happened to you? You are so late.

W: The bus I took broke down in front of the hospital and I had to walk from there.

Q: Why was the woman so late?

A. Something went wrong with the bus.

B. She took somebody to hospital.

C. Something prevented her from catching the bus.

Something went wrong 是对 the bus broke down 的概括性表述,所以答案应该选 A。

(五) 主旨大意题

主旨,是一个谈话或演讲的主要内容的综合概括。听力主旨大意题考查把握谈话或演讲的主要内容的能力。换句话说,一段谈话或材料的主旨是谈话人认为最为核心的内容。

听力主旨大意题特点:在一段材料中,通常会有两个或两个以上的主要表述内容,但这些内容往往是相互关联的,它们互相补充构成一个完整的主题。

1. 命题模式

听力主旨题的问题常常以特殊疑问词开头。例如:

What does the conversation mainly about?

对话主要讲的是什么?

What problem does the man have?

那个男子遇到了什么难题?

What are the man and the woman discussing?

那个男人和女人正在谈论什么?

What is the topic of the discussion?

谈话的主题是什么?

What is the woman's problem?

那个女人的难题是什么?

What is the lecture mainly about?

那个讲座主要是关于什么?

2. 解题技巧

在做听力主旨大意题的时候,一定要尽量把握所给材料的整体思路,可以从以下几个方面来进行:

(1) 记住谈话人语气加重所强调的人、事物或概念。

(2) 努力把握谈话或演讲中的关键词或短语,尤其要关注谈话人不止一次提到的词或短语。

(3) 从宏观上把握谈话或材料的内容,提炼出讲话的主题。

【例1】

The East Campus Garage will be closed during the holiday break from Thursday, December 22, 2005, 10:30 p.m. through Monday, January 2, 2005, 11:30 p.m. Please be certain to make the necessary arrangements to have your vehicle out of the garage before it closes. If you have left your vehicle in the garage after closing, please contact University Police at 8-2323, so you may exit the garage. There will be no admittance into the garage after closing. The parking office will be closed through January 2. Urgent messages left in voice mail or sent to the parking e-mail account will be periodically monitored and responded to on December 27-29. All non-urgent matters will be addressed when the office re-opens on January 3, 2006. The parking gates on campus are lifted during this period and parking is available in all surface parking gates on campus are lifted during this period and parking is available in all surface parking lots except Wean and Warner Hall. Thank you for your cooperation and have a safe and happy holiday!

What does this announcement mainly about?

A. A parking garage closure in holidays.

B. Problems in the school's garage.

C. Student activities on holidays.

【解析】

(1) 先总体把握材料提供的内容: The East Campus Garage will be closed during the holiday break from Thursday, December 22, 2005, 10:30 p.m. through Monday, January 2, 2005, 11:30 p.m.

(2) 通过对材料的分析,可以了解到 A 为正确的答案。

(3) B. Problems in the school's garage. 过于具体。

(4) C. Student activities on holidays. 过于笼统。

在做听力主旨题的时候,要把握住重点。排除过于笼统的选项和过于具体的选项,即排除所表示的内容与谈话或材料的核心主题脱节的选项。还要切记排除一些似是而非的选项和在上下文中并未被谈话人提及的选项。把握住这些要领,相信听力主旨题不再是一件难事。

(六) 虚拟语气题

公共英语二级听力考试中涉及虚拟语气的题目不是很多,在这里也做一下简单的介绍,以便考生有所了解。

包含虚拟语气的听力考题中一般都有“是与非”相对的选项,这就要求考生了解虚拟语气的表意功能,根据虚拟语气判断正确选项。

常见提问方式:

What did the two speakers say about the party?

两位谈话者感觉聚会怎么样?

What do we learn from this conversation?

从对话中我们能获取什么信息?

What does the woman mean?

女士是什么意思?

What does the man say about learning English?

男士认为学英语怎么样?

What do we learn from the conversation?

从对话中能了解什么?

【例 1】

W: I'm thinking of going to Austin for a visit. Do you think it's worth seeing?

M: Well, I wish I had been there.

Q: What do we learn from the conversation?

A. The man is planning a trip to Austin.

B. The man has not been to Austin before.

C. The man doesn't like Austin.

I wish I had been there(我希望我曾去过),使用了虚拟语气,说明说话人没有去过,故答案选择 B。

【例 2】

W: If it hadn't been snowing so hard, I might have been home by 8 o'clock.

M: It's too bad you didn't make it. Jane was here and she wanted to see you.

Q: What happened to the woman?

A. She got home before 8 o'clock.

B. She had a bad cold.

C. She was delayed.

If it hadn't been snowing so hard, I might have been home by 9 o'clock 说明因为雪太大,说话者未能在 9 点前到家,所以答案选 C。

(七) 否定关系题

否定关系的题型在英语听力理解中是一个难点。它要求对肯定和否定加以正确判断,从而领会说话人的真实意图。

英语中用来表示否定的形式较多。否定关系可分为一般否定和特殊否定。后者又可分为全部否定、部分否定、双重否定和隐含否定。包含否定关系的题目往往很容易失分,尤其容易在否定词上栽跟头,如:hardly, scarcely, rarely, little, few 等。另外,一些短语也容易让学生产生误解,如:used to(过去常常),too ... to ... (太……而不能),prefer ... to ... (宁愿……不愿……),would rather ... than(宁愿……不愿……)。