



中国人民解放军官兵必读丛书

ZHONGGUO RENMIN JIEFANGJUN GUANBING BIDU CONGSHU

部队基层 常用文书写作范本

■ 主 编/孙桂峰 江作舟



常用正式文书写作/总结、计划文书写作/规章性文书写作
会议文书写作/组织文书写作/重要教育课讲课稿写作/典型材料写作
战备训练专用文书写作/鼓动性文书写作/礼仪文书写作
新闻报道稿件写作/评论文书写作/考评文书写作
任（离）职讲话稿及演讲稿写作/战时文书写作/私人文书写作

蓝天出版社



中国人民解放军官兵必读丛书

部队基层 常用文书写作范本

主 编 ◎ 孙桂峰 江作舟

副主编 ◎ 刘晓鹏 刘 平 张 燕 周树屏

蓝天出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

部队基层常用文书写作范本/孙桂峰, 江作舟主编. —北京:
蓝天出版社, 2009.2

ISBN 978 - 7 - 5094 - 0162 - 0

I. 部… II. ①孙… ②江… III. 军用文书 - 写作 - 范文
- 中国 IV. E07

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2008) 第 198078 号

责任编辑: 胡耀武 许志强

责任校对: 李树林

封面设计: 耕者设计工作室

出版发行: 蓝天出版社

地址: 北京市复兴路 14 号

邮编: 100843

经 销: 全国新华书店

印 刷 者: 北京华正印刷有限公司

开 本: 880mm × 1230mm 1/32

印 张: 27.125

字 数: 700 千字

版 次: 2009 年 5 月第 1 版

印 次: 2009 年 5 月北京第 1 次印刷

定 价: 48.00 元

编辑室电话: 010 - 66983419 民线, 0201 - 983419 军线

订 购 热 线: 010 - 66985193 民线, 0201 - 985193 军线

★★★

前 言

部队基层文书种类繁多、应用广泛，其写作质量如何直接影响基层教育、训练等工作的顺利展开。近年来，军队公文写作类书刊已有不少，但基层文书写作的范本却凤毛麟角。由于无“章”可循，基层此类写作往往不甚规范、统一，影响了上行下达的通畅。为了帮助广大基层官兵掌握和提高基层文书写作的技能，以及给部队、院校提供基层文书写作与教学的依据，更好地推动基层建设全面进步，我们编写了《部队基层常用文书写作范本》，以资参考。

本书主要有以下几个突出特点：一是实用性。本书紧密结合基层工作实际和需求，包含了平时、战时及日常工作中常用的16类、70余种文书的写作要求及范例，力求将基层所需的文书都涵盖其中，以满足基层官兵的实际需要。二是简约性。简约不等于简单。本书针对基层公文写作特点，各文体都分结构和写法、写作要求和例文三部分，既简练、明确地勾勒出写作的基本理论要求，又给出了大量翔实的范文资料。在理论知识够用、管用的前提

下,尽量简化理论知识的介绍,尽可能比较细化地给出相应范文,以期最大程度地提供指导性。三是示范性。本书每种文体都提供了大量的范例,这些范例均具有很强的典型性,无论是格式、内容、拟制方法等均具有很强的示范作用,对广大基层官兵学习和借鉴各类文书的写作,能起到很好的启迪和借鉴作用。

希望本书的编写能够为院校基层文书写作教学带来一些有益的启示,提供一点新鲜的思路;能够为部队基层文书写作参考带来一缕新意,作出一份贡献;更希望本书能够成为广大基层官兵学习和生活中的“良师益友”。如果本书能够为基层官兵文书写作提供一些实实在在的帮助,对推动基层全面建设有所裨益,我们将甚感欣慰。

编者

2009年4月

《部队基层常用文书写作范本》

读者意见反馈表

姓 名		性 别		文化程度	
职 务		电 话			
邮 编		地 址			
1	您对本书总体印象是： ☐ 很好 ☐ 不错 ☐ 一般 ☐ 不理想				
2	您是怎么获得本书的： ☐ 领导推荐 ☐ 战友介绍 ☐ 自己购买 ☐ 报刊宣传				
3	本书最吸引您的是： ☐ 封面 ☐ 书名 ☐ 版式 ☐ 内容				
4	本书的价格您觉得如何？ ☐ 偏高 ☐ 合理 ☐ 较低 ☐ 太低				
5	本书对您有所帮助的内容是：				
6	本书错误、欠妥的内容是：				
7	本书还应该增加、改进的内容是：				
8	您最渴望得到什么内容的图书？				
9	您有什么好的选题设想？（包括推荐好书稿）				
备 注	为了深入了解您的需求，以便向您提供更适合您阅读的图书，请您抽出宝贵时间填写这份调查表（本表可复印或誊写）。填写好后寄至：北京市复兴路14号蓝天出版社军事图书编辑室 胡耀武（邮编100843）。联系电话：（0201）983419 军线、（010）66983419 民线。				

★★★

目 录

总 论

总 论	[001]
一、部队基层常用文书的基本含义	[001]
二、部队基层常用文书的分类	[002]
三、部队基层常用文书的基本特点	[003]
四、部队基层常用文书的作用	[004]
五、抓好部队基层常用文书写作的意义	[005]
六、部队基层常用文书写作的注意事项	[005]

第 一 章

常用正式文书写作

第一节 命令

第一节 命令	[007]
一、命令的结构和写法	[007]
二、命令的写作要求	[008]
三、例文	[008]
例文 1: 任免命令	[008]
例文 2: 抢占要点命令	[009]

第二节 决定

第二节 决定	[010]
一、决定的结构和写法	[010]
二、决定的写作要求	[011]

三、例文 [011]

例文 1: 关于组织八一建军节阅兵活动的决定 [011]

例文 2: 给×××同志军纪处分的决定 [012]

第三节 通知 [012]

一、指示性通知 [013]

(一) 指示性通知的结构和写法 [013]

(二) 指示性通知的写作要求 [013]

(三) 例文 [014]

例文: 关于做好春季卫生防病工作的通知 [014]

二、告知性通知 [015]

(一) 告知性通知的结构和写法 [015]

(二) 告知性通知的写作要求 [015]

(三) 例文 [016]

例文: 关于营区卫生清扫有关事项的通知 [016]

三、会议通知 [016]

(一) 会议通知的结构和写法 [017]

(二) 会议通知的写作要求 [017]

(三) 例文 [017]

例文: 关于做好假期安全教育的会议通知 [017]

第四节 请示 [018]

一、请示的结构和写法 [018]

二、请示的写作要求 [019]

三、例文 [019]

例文 1: 关于解决购置食堂锅炉经费的请示 [019]

例文 2: 关于×连新的党支部组成的请示 [020]

例文 3: 关于×连党支部委员会改选的请示 [021]

例文 4: 扩充文化室所需部分经费事 [021]

例文 5: 关于士兵刘×回家探亲的请示 [022]

例文 6: 关于补充营具所需经费的请示 [022]

第五节 批复	[023]
一、批复的结构和写法	[023]
二、批复的写作要求	[024]
三、例文	[024]
例文1: 关于任命支部书记、副书记的批复	[024]
例文2: 复《关于增设连队文化活动室请示》	[024]
第六节 函	[025]
一、函的结构和写法	[025]
二、函的写作要求	[025]
三、例文	[026]
例文1: 商洽类函	[026]
例文2: 答复类函	[026]
例文3: 告知类函	[027]
第七节 介绍信	[028]
一、介绍信的结构和写法	[028]
二、介绍信的写作要求	[029]
三、例文	[029]
例文1: 参加活动的介绍信	[029]
例文2: 参加研究会的介绍信	[029]
例文3: 参加培训班的介绍信	[030]
例文4: 联系工作事宜的介绍信	[030]
例文5: 联系讲学事宜的介绍信	[030]
例文6: 联系打靶事宜的介绍信	[031]
例文7: 联系军民活动事宜的介绍信	[031]
第二章 总结、计划文书写作	[032]
第一节 总结	[032]
一、总结的结构和写法	[032]
二、总结的写作要求	[034]

三、例文	[036]
例文 1: ×连年终总结报告	[036]
例文 2: 二〇〇×年新兵军事训练工作总结	[043]
例文 3: 开展“民主建议日”活动, 充分调动基层官兵 按纲建连的积极性	[049]
例文 4: ×营作风纪律整顿活动总结	[052]
例文 5: ×连二〇〇×年工作总结	[054]
第二节 计划	[059]
一、计划的结构和写法	[059]
二、计划的写作要求	[060]
三、例文	[061]
例文 1: 步兵××团×营共同科目比武计划	[061]
例文 2: 学员十四队二〇〇×年年终总结计划	[062]
例文 3: 学员三大队二〇〇×年科技兴学工作计划	[064]
例文 4: ×连党支部科学发展观学习计划	[065]
例文 5: 学员二十四队人才培养规划	[066]
例文 6: 步兵×连五月份第一周训练计划	[071]
第三章 规章性文书写作	[073]
第一节 规定	[073]
一、规定的结构和写法	[073]
二、规定的写作要求	[074]
三、例文	[075]
例文 1: 党的基本知识学习班有关规定	[075]
例文 2: ×营车辆管理规定	[075]
例文 3: 连队干部骨干带新兵“十不准”规定	[077]
例文 4: ××学院学员队安全保卫工作规定	[078]
例文 5: ××信息管理中心网络使用规定	[079]

例文 6: ×连队在外人员管理规定	[079]
第二节 规则	[081]
一、规则的结构和写法	[081]
二、规则的写作要求	[081]
三、例文	[082]
例文 1: ×连队阅览室阅览规则	[082]
例文 2: 营党委议事规则	[083]
例文 3: ×营训练器材室规则	[087]
例文 4: ×营××××知识竞赛的比赛规则	[088]
第三节 守则	[090]
一、守则的结构和写法	[090]
二、守则的写作要求	[090]
三、例文	[091]
例文 1: 卫兵守则	[091]
例文 2: ××轮训班守则	[091]
例文 3: 基层带兵干部爱兵守则	[092]
例文 4: ××学员队学员守则	[093]
第四节 细则	[093]
一、细则的结构和写法	[094]
二、细则的写作要求	[094]
三、例文	[095]
例文 1: ×营军事训练等级评定的奖惩细则	[095]
例文 2: ×营专业技术训练施训细则	[096]
例文 3: ××学员队宿舍内务卫生细则	[099]
例文 4: 连队政治教育实施细则	[101]
第五节 制度	[105]
一、制度的结构和写法	[105]
二、制度的写作要求	[106]
三、例文	[106]

例文 1: 学员队日常管理制度	[106]
例文 2: × 营值班制度	[108]
例文 3: 学员队内务卫生管理制度	[109]
第六节 措施	[110]
一、措施的结构和写法	[110]
二、措施的写作要求	[110]
三、例文	[111]
例文 1: × 连党支部自身建设措施	[111]
例文 2: × × 学员队个人整改措施	[112]
例文 3: × 连队安全管理措施	[114]
例文 4: 营党委整改措施	[117]

第四章 会议文书写作 [128]

第一节 主持词	[128]
一、主持词的结构和写法	[129]
二、主持词的写作要求	[130]
三、例文	[132]
例文: × × 连庆功大会主持词	[132]
第二节 讲话稿	[133]
一、讲话稿的结构和写法	[133]
二、讲话稿的写作要求	[134]
三、例文	[137]
例文 1: × × × 在退伍动员大会上的讲话	[137]
例文 2: 认真学习实践科学发展观 促进基层建设的全面 进步——× × × 同志在基层建设经验交流会上 的讲话	[145]
例文 3: 大力弘扬雷锋精神, 全面推进连队建设 ——× × × 同志在纪念毛主席为雷锋同志题词 37 周年座谈会上的讲话	[149]

例文 4: 在老兵教育动员会上的讲话	[155]
例文 5: 在新兵教育动员会上的讲话	[161]
例文 6: 在预提班长培训结业时的讲话	[166]
例文 7: 在老兵退伍动员会上的讲话	[169]
例文 8: 指导员在作风纪律整顿动员会上的讲话	[173]
例文 9: 指导员在“双争”活动上的动员讲话	[174]
第三节 发言稿	[176]
一、发言稿的结构和写法	[176]
二、发言稿的写作要求	[177]
三、例文	[177]
例文 1: 在基层政治教育经验交流会上的发言	[177]
例文 2: 在密切官兵关系座谈会上的发言	[181]
例文 3: 在按《纲要》抓基层建设座谈会上的发言	[186]
例文 4: 在先进典型经验交流会上的发言	[188]
第四节 会议记录	[192]
一、会议记录的结构和写法	[192]
二、会议记录的写作要求	[193]
三、例文	[195]
例文 1: ×连支委会向支部党员大会报告工作记录	[195]
例文 2: ××连支委会分析“按纲建连”形势会议记录	[198]
例文 3: ××连支委会民主生活会会议记录	[205]
例文 4: ×连军事训练工作会议记录	[212]
例文 5: ×大队民主生活会会议记录	[213]
例文 6: ××连行管工作会议记录	[216]

第五章

组织文书写作

[218]

第一节 入党(团)申请书	[218]
---------------------	-------

一、入党申请书	[218]
(一) 入党申请书的结构和写法	[219]
(二) 入党申请书的写作要求	[219]
(三) 例文	[220]
例文 1: 一名军校学员的入党申请书	[220]
例文 2: 一名战士的入党申请书	[222]
例文 3: 一名军校教员的入党申请书	[224]
二、入团申请书	[226]
(一) 入团申请书的结构和写法	[226]
(二) 入团申请书的写作要求	[227]
(三) 例文	[228]
例文 1: 入团申请书	[228]
例文 2: 入团申请书	[229]
三、预备党员转正申请书	[230]
(一) 预备党员转正申请书的结构和写法	[230]
(二) 预备党员转正申请书的写作要求	[231]
(三) 例文	[231]
例文 1: 转正申请书	[231]
例文 2: 转正申请书	[233]
例文 3: 转正申请书	[236]
第二节 决议	[239]
一、工作决策性决议	[239]
(一) 工作决策性决议的结构和写法	[239]
(二) 工作决策性决议的写作要求	[239]
(三) 例文	[239]
例文: ×团×营×连支部党员大会关于开展“学雷锋 树新风活动月”的决议	[239]
二、专门问题决议	[240]
(一) 专门问题决议的结构和写法	[240]

(二) 专门问题决议的写作要求	[241]
(三) 例文	[241]
例文1: ×连支部党员大会通过吸收×××同志为预备党员的决议	[241]
例文2: 关于延长×××同志预备期半年的决议	[242]
例文3: 关于取消×××同志中共预备党员资格的决议	[243]
第三节 鉴定	[243]
一、党员自我鉴定	[244]
(一) 自我鉴定的结构和写法	[244]
(二) 自我鉴定的写作要求	[244]
(三) 例文	[244]
例文: 服役七年来的自我鉴定	[244]
二、组织鉴定	[245]
(一) 组织鉴定的结构和写法	[245]
(二) 组织鉴定的写作要求	[246]
(三) 例文	[247]
例文1: 关于×××同志的鉴定	[247]
例文2: ×营党总支对××同志转业时的鉴定	[250]
例文3: 关于×××同志的鉴定	[252]
第四节 党员思想汇报	[253]
一、党员思想汇报的结构和写法	[253]
二、党员思想汇报的写作要求	[254]
三、例文	[254]
例文1: 我为什么次次如期归来	[254]
例文2: 近期思想情况汇报	[256]
例文3: 立足本职永葆共产党员先进本色 不断强化战斗精神和军人使命意识——×××的党性分析材料	[258]

第六章 重要教育课讲课稿写作 [264]

第一节 党（团）课教育讲课稿 [264]

一、党（团）课教育讲课稿的结构和写法 [264]

二、党（团）课教育讲课稿的写作要求 [266]

三、例文 [266]

例文1：强化党的观念，坚持党性原则（党课讲课稿）

[266]

例文2：学使命，明职责，以临战姿态谋打赢（团课讲课稿）

[273]

例文3：爱国主义是建功立业的力量源泉（团课讲课稿）

[285]

第二节 政治教育课讲课稿 [294]

一、政治教育课讲课稿的结构和写法 [294]

二、政治教育课讲课稿的写作要求 [294]

三、例文 [295]

例文1：加强自身修养走好人生之路 [295]

例文2：“赞颂新成就迎接十七大”专题教育讲课稿

[303]

例文3：珍惜军旅生涯 立足本职成才 [315]

第三节 管理教育课讲课稿 [323]

一、管理教育课讲课稿的结构和写法 [323]

二、管理教育课讲课稿的写作要求 [324]

三、例文 [324]

例文1：纯洁的同志关系、战友情谊是军人交往的准则

[324]

例文2：怎样抓好车辆安全管理和车辆事故预防工作

[331]

例文3：如何做好安全防事故工作 [339]

例文 4: 认清保密形势增强保密观念	[346]
第四节 管装爱装教育课讲课稿	[357]
一、管装爱装教育课讲课稿的结构和写法	[357]
二、管装爱装教育课讲课稿的写作要求	[358]
三、例文	[358]
例文 1: 把武器装备视为军人的第二生命	[358]
例文 2: 堤坝溃于蚁穴 事故防于未然——解决装备管理中保安全防事故的问题	[363]
例文 3: 精通装备性能特点提高管理能力素质	[369]
例文 4: 重视装备管理关系成败大局——解决对装备管理重要性认识不到位的问题	[376]
第七章 典型材料写作	[381]
第一节 典型事迹材料	[381]
一、典型事迹材料的结构与写法	[382]
二、典型事迹材料的写作要求	[382]
三、例文	[383]
例文 1: 坚持正确的指导思想, 确保基层建设健康发展	[383]
例文 2: 以雷锋精神为队魂, 用雷锋精神建队育人——××学院×队学雷锋的主要事迹	[387]
例文 3: 步兵××团卫生队先进事迹	[392]
例文 4: 学科学练精兵建一流高科技连队——××集团军教导大队代训连	[398]
例文 5: 步兵××团典型事迹	[401]
例文 6: 发挥育人桥梁效能建设特色团支部——记××学院×队团支部主要事迹	[405]
例文 7: ××同志先进事迹	[408]
第二节 典型经验材料	[411]