

用友ERP实验室精品教程

用友

ERP

(8.61版)

实务操作从入门到精通

龚中华 何平 编著



随书附带DVD
包含试用软件及配书账套

 人民邮电出版社
POSTS & TELECOM PRESS

用友ERP实验室
精品教程

用友

ERP-U8 (8.61版)

实务操作从入门到精通

龚中华 何平 编著

人民邮电出版社

北京

图书在版编目(CIP)数据

用友ERP-U8(8.61版)实务操作从入门到精通 / 龚中华, 何平编著. —北京: 人民邮电出版社, 2009.8
ISBN 978-7-115-20937-5

I. 用… II. ①龚…②何… III. 会计—应用软件, 用友ERP-U8 IV. F232

中国版本图书馆CIP数据核字(2009)第087277号

内 容 简 介

本书系统详尽地讲解了用友ERP-U8(8.61版)ERP软件的各项功能, 以及如何在实际的财务核算实践中进行应用。本书以实例的形式贯彻始终, 将实践中可能遇到的问题浓缩为一个一个实务案例。另外, 本书配有综合模拟案例供读者练习。

在讲解过程中, 我们力求剖析应用过程中的重点和难点, 将软件的应用和财务知识融会贯通。此外本书还配有用友ERP-U8(8.61版)的安装光盘和账套数据。

本书既可以作为财经类、管理类学生的教材, 也可以作为企业财务人员的自学教材, 还可以作为各类会计电算化、ERP认证、管理认证备考人员的参考书籍。

用友ERP-U8(8.61版)实务操作从入门到精通

- ◆ 编 著 龚中华 何 平
责任编辑 刘 浩
- ◆ 人民邮电出版社出版发行 北京市崇文区夕照寺街14号
邮编 100061 电子函件 315@ptpress.com.cn
网址 <http://www.ptpress.com.cn>
北京隆昌伟业印刷有限公司印刷
- ◆ 开本: 787×1092 1/16
印张: 20
字数: 485千字 2009年8月第1版
印数: 1—3500册 2009年8月北京第1次印刷

ISBN 978-7-115-20937-5/TP

定价: 45.00元(附光盘)

读者服务热线: (010)67132692 印装质量热线: (010)67129223
反盗版热线: (010)67171154

前 言

作者在从事用友财务软件的销售、教学过程中发现,不少用友财务软件的教材只是在教读者怎样“操作”,学员学了半天,还是只能用它做一些基本的操作,难以真正解决实际工作中遇到的各种财务问题。这是什么原因导致的呢?

只学软件操作是学不好用友财务软件的,不同于其他办公软件(如 Word、Excel),它的精髓不在于“操作”,而在于“应用”,也就是怎样用它解决实际问题。

因此,我们认为,讲解用友软件不能只停留在操作上,不仅要讲解怎么做,更要介绍操作背后深层的原因,这其中牵涉到一些财务知识和用友软件本身的模块化应用的模式;最好能够模拟实践中种种业务形态,针对这些业务一一提出在用友软件中的解决方案。这样读者才能将实际中的财务业务与用友财务软件相结合,两方面的知识才能融会贯通、举一反三,也只有这样,才能真正在工作中灵活应用,解决各种问题。

结合作者之前出版的用友财务软件书籍及其反馈情况,我们创立了一些新的教学模式,在章节架构上做了大幅调整,以更贴近财务实际业务。同时,书中增加了模拟练习,以便帮助没有经验或经验不足的人快速增长经验。

本书共分 11 章。

- 第 1 章简要介绍用友财务软件的流程和模块功能。
- 第 2 章讲解准备工作,包括确认核算模式和基础数据准备。
- 第 3 章讲解如何安装用友 ERP-U8 (8.61 版) 系统和建立新账套。
- 第 4 章和第 5 章分别讲解了如何为一套新账录入基础档案和期初余额,如何进行功能选项的参数设置。
- 第 6~10 章主要讲解了企业实际的业务处理工作,包括日常业务的处理、报表查询、期末处理、财务报表。
- 第 11 章讲解实际业务中的一些其他应用,比如数据自动备份、年度账处理、异地远程应用。
- 在本书最后的附录(模拟练习)中,给出了一家企业一个月的财务业务数据,供读者练习使用。

本书由龚中华、何平主编,参加编写的还有李樱、马刚、刘超、李广平、黄毅华、李晨亮、冯华、王博、张美平、秦丽、王洪梅、郑桂芳、郑晋仙、方敏、韩丽丽、胡萍、冯静芳等,在此深表谢意!

由于水平有限,书中难免存在不足,希望读者批评指正(可发邮件至 book_better@sina.com)。

编者

2009 年 6 月

Contents

目 录

第1章 用友 ERP 软件概述1

- 1.1 用友 ERP 软件分类和应用流程1
- 1.2 用友 ERP-U8 (8.61 版) 简介3
- 1.3 用友 ERP-U8 (8.61 版) 财务会计
数据流程5

第2章 应用前期准备工作7

- 2.1 核算模式7
- 2.2 基础数据9
 - 2.2.1 基础档案9
 - 2.2.2 期初数据和各功能系统初始设置22
- 2.3 小结30

第3章 安装用友软件和建立新账套31

- 3.1 安装用友 ERP-U8 (8.61 版)31
 - 3.1.1 安装数据库32
 - 3.1.2 安装用友 ERP-U8 (8.61 版)34
 - 3.1.3 删除用友软件38
- 3.2 系统管理注册和导入演示账套39
 - 3.2.1 系统管理注册39
 - 3.2.2 导入 888 演示账套数据41
- 3.3 角色和用户 (操作员)43

3.4 建立新账套47

3.5 角色和用户的权限设置53

3.6 小结56

第4章 账套基础档案设置57

4.1 基本信息57

4.2 基础档案59

- 4.2.1 机构人员设置59
- 4.2.2 客商信息设置63
- 4.2.3 存货设置69
- 4.2.4 财务74
- 4.2.5 收付结算83
- 4.2.6 业务信息85
- 4.2.7 其他——常用摘要88

4.3 小结89

第5章 系统初始化设置90

5.1 总账系统初始化设置90

- 5.1.1 选项设置91
- 5.1.2 录入期初余额95
- 5.1.3 账簿清理99

5.2 应收款管理系统初始化设置100

- 5.2.1 初始设置101

5.2.2 期初余额	104
5.2.3 选项设置	106
5.3 应付款管理系统初始化设置	110
5.3.1 选项设置	111
5.3.2 初始设置	115
5.3.3 录入期初余额	117
5.4 固定资产管理系统初始化设置	119
5.4.1 进入固定资产	120
5.4.2 选项设置	122
5.4.3 部门对应折旧科目设置	123
5.4.4 资产类别设置	124
5.4.5 增减方式设置	124
5.4.6 使用状况设置	125
5.4.7 折旧方法设置	125
5.4.8 固定资产卡片项目设置	126
5.4.9 卡片样式定义	127
5.4.10 录入原始卡片	128
5.4.11 卡片管理	130
5.5 薪资管理系统初始化设置	130
5.5.1 启动工资管理系统并建立工资 账套	131
5.5.2 基础设置	133
5.6 存货核算系统初始化设置	138
5.6.1 选项设置	139
5.6.2 期初数据	143
5.6.3 科目设置	143
5.7 小结	145

第 6 章 日常业务处理 (一)

6.1 总账系统填制凭证	146
6.2 应收款系统日常处理	152
6.2.1 增加应收款	153
6.2.2 修改、删除应收款单据	154
6.2.3 审核应收款单据	154
6.2.4 收款单据处理	157
6.3 应付款系统日常处理	158
6.3.1 应付单据处理	158
6.3.2 付款单处理	161

6.4 固定资产中新增固定资产	162
6.5 工资中计件工资处理	163
6.6 存货核算日常处理	164
6.6.1 入库业务	164
6.6.2 出库业务	166
6.7 小结	168

第 7 章 日常业务处理 (二)

7.1 总账日常业务	169
7.1.1 查看凭证来源	169
7.1.2 生成常用凭证	170
7.1.3 草稿凭证的处理	171
7.1.4 凭证修改	172
7.1.5 冲销凭证	173
7.1.6 删除凭证	174
7.1.7 出纳签字	175
7.1.8 凭证审核	177
7.1.9 凭证打印	178
7.1.10 凭证记账	179
7.2 应收款系统日常业务	182
7.2.1 应收款核销	182
7.2.2 票据管理	183
7.2.3 转账	184
7.2.4 坏账处理	185
7.2.5 取消操作	187
7.3 应付款系统日常业务	187
7.3.1 应付款核销	187
7.3.2 选择付款	189
7.3.3 票据管理	189
7.3.4 转账	190
7.3.5 取消操作	191
7.4 固定资产中固定资产变动处理	192
7.4.1 资产减少	192
7.4.2 资产变动	193
7.4.3 批量变动	193
7.5 存货核算日常处理	194
7.5.1 产成品成本分配	194
7.5.2 单据记账与恢复记账	195

7.6 小结	197
--------	-----

第 8 章 出纳管理和日常报表查询 198

8.1 出纳管理	198
8.1.1 出纳账查询	198
8.1.2 支票登记簿	201
8.1.3 银行对账	202
8.2 总账系统账表查询	207
8.2.1 科目账查询	208
8.2.2 往来账管理	210
8.3 应收款系统账表查询	217
8.3.1 应收明细账	217
8.3.2 账龄分析	218
8.4 应付款系统账表查询	219
8.4.1 业务账表	219
8.4.2 统计分析	220
8.4.3 科目账表查询	221
8.5 固定资产账表查询	222
8.6 存货核算账表查询	223
8.6.1 账簿	223
8.6.2 汇总表	224
8.6.3 分析表	225
8.7 小结	226

第 9 章 期末处理 227

9.1 应收款管理系统期末处理	227
9.1.1 制单处理	227
9.1.2 月末结账	229
9.2 应付款管理系统期末处理	230
9.2.1 制单	230
9.2.2 月末结账	233
9.3 固定资产管理系统期末处理	234
9.3.1 工作量	234
9.3.2 折旧计提	235
9.3.3 查看折旧清单	235
9.3.4 查看折旧分配表	236
9.3.5 批量制单	237

9.3.6 查询凭证	238
9.3.7 月末处理	239

9.4 薪资管理系统期末处理 241

9.4.1 工资变动	241
9.4.2 工资分钱清单	243
9.4.3 扣缴所得税	243
9.4.4 银行代发	244
9.4.5 工资分摊	245
9.4.6 工资表	247
9.4.7 工资分析表	248
9.4.8 凭证查询	249
9.4.9 月末结账	250

9.5 存货核算系统期末处理 251

9.5.1 假退料业务	251
9.5.2 对仓库进行期末处理	252
9.5.3 生成凭证	254
9.5.4 月末结账	256

9.6 总账系统期末处理 257

9.6.1 转账	257
9.6.2 对账	259
9.6.3 结账	260

9.7 小结 261

第 10 章 会计报表 262

10.1 设计报表 263

10.1.1 打开 UFO 报表	263
10.1.2 调整表尺寸和线条	264
10.1.3 单元格属性	265
10.1.4 组合单元	265
10.1.5 关键字设置	266

10.2 编辑报表公式及数据处理 267

10.2.1 定义单元公式	267
10.2.2 保存报表格式	270
10.2.3 报表数据处理	270
10.2.4 举例说明	273

10.3 报表管理 276

10.3.1 表页排序	276
10.3.2 表页查找	276
10.3.3 表页透视	277

10.3.4 显示比例和显示风格	278
10.3.5 设置打印分页	278
10.4 图表功能	279
10.5 报表模板	280
10.5.1 调用报表模板	280
10.5.2 自定义模板	282
10.6 小结	283

第 11 章 其他应用 284

11.1 账套数据自动备份	284
---------------	-----

11.2 年度账业务处理	285
11.2.1 建立年度账和结转上年数据	287
11.2.2 年度账清空、引入、输出	288
11.3 清除异常任务和清除单据 锁定处理	289
11.4 异地远程应用	290
11.5 小结	292
附录 模拟练习	293

第 1 章 用友 ERP 软件概述

本章重点

用友 ERP 软件的分类 ①

用友 ERP-U8 (8.61 版) 简介 ②

1.1 用友 ERP 软件分类和应用流程

在用友公司的软件产品中可进行财务核算的软件共有 5 类, 如表 1-1 所示。

- 用友通财务软件 (用友通)。
- 用友 U6 产品的财务软件 (用友 U6)。
- 用友 U8 产品的财务软件 (用友 U8)。
- 用友 U9 产品的财务软件 (用友 U9)。
- 用友 NC 产品的财务软件 (用友 NC)。

表 1-1

	用友通	用友 U6	用友 U8	用友 U9	用友 NC
后台数据库	SQL	SQL	SQL	暂时只支持 SQL	SQL/Oracle/DB2
支持的操作系统	Windows	Windows	Windows	服务器为 Windows, 客户端不限制	Windows/Linux
应用架构	C/S	C/S	C/S, B/S	B/S	B/S
应用对象	面向简单核算的小型企 业, 提供基本的财务核算系统, 解决手工填制记账凭证、登账、出	面向有简单财务管理要求的企业。相对于用友通而言, 增加了往来款的管理 (如应收冲应付、业务报警、原	面向有更高要求的财务管理的企业。相对于用友 U6 而言, 提供了简体中文版、英文版、繁体中文	面向多组织架构的核算单位, 可以是集团式管控, 也可以是一个单位下的多个核算主体 (如一个单位中分事业部核算模式) 管	面向大型的核算单位、集团型企业。集团型企业在财务管理上有预算管理、集中采购、合并报表、协

续表

	用友通	用友 U6	用友 U8	用友 U9	用友 NC
应用对象	报表的功能。财务方面的业务都通过填制记账凭证的方式来处理	始业务凭证核销等), 提供固定资产管理系统对固定资产进行管理 (如固定资产购入、固定资产卡片记录、固定资产折旧等)	版系统, 在财务处理方面, 增加了成本管理、预算管理、财务分析决策、网络报销、网上银行等	控。该版本相对于用友 U8 而言, 优势在于业务的强大处理功能, 如多工厂协同运作等	同商务等多项业务需求。该版本更多的是面向行业企业, 如金融、房地产、政府行政、烟草、盐业等

企业进行财务软件选型时, 不仅需要考虑企业业务特点及当前管理需求, 还要考虑到企业未来的发展管理需求。由于财务软件都只是以上版本 (用友通、用友 U6、用友 U8、用友 U9、用友 NC) 中的部分功能, 所以企业还要综合考虑在业务管理方面的需求, 如生产管控、人力资源管理、OA 管理等, 从而选择与之相配的财务软件。

例如, 一家生产型企业 (单组织架构, 不存在集团管理的情况), 不仅在财务管理方面有更高要求, 也希望能兼顾管理企业的供应链、质量、生产管理等环节, 那么在选择用友 ERP 系统时, 建议选择用友 U8 系统。因为用友 U8 的业务系统具有以上功能, 而用友通的业务系统只能提供简单的供应链管理, 用友 U6 的业务系统除了供应链管理之外, 在生产方面只是增加了 BOM、MRP 的管理, 没有管控到车间、没有严格的质量过程控制管理, 而选择用友 U9 和用友 NC 虽然可以实现企业的业务需求, 但略显大材小用, 如图 1-1 所示。



图 1-1

用友通、用友 U6、用友 U8 都是面向单组织架构的企业, 考虑到更多企业和读者的实际业务情况, 所以本书以用友 ERP-U8 (8.61 版) 作为讲解蓝本, 后面章节会简称其为用友 8.61。

用友 ERP-U8 (8.61 版) 财务软件应用流程如图 1-2 所示。

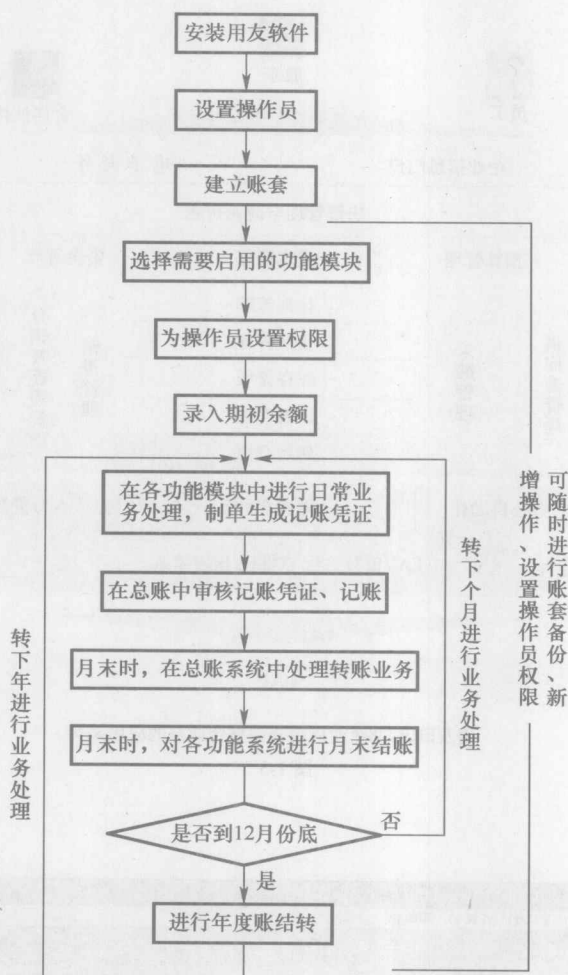


图 1-2

1.2 用友 ERP-U8（8.61 版）简介

用友 ERP-U8 企业应用套件整合业务的应用架构如图 1-3 所示。

用友 V8.61 包含了财务会计、管理会计、供应链、生产制造、人力资源、集团应用、Web 应用、商业智能和企业应用集成，几乎覆盖了企业管理的各个方面，图 1-4 所示为用友 V8.61 的操作界面。

用友 V8.61 支持简体中文、繁体中文、英文 3 种语言。

本书介绍内容包含：用友 V8.61 财务会计中的总账、应收款管理、应付款管理、固定资产管理系统、UFO 报表；用友 V8.61 人力资源中的薪资系统；用友 V8.61 供应链中的存货核算系统。



用友ERP-U8企业应用套件整合业务的应用架构

图 1-3

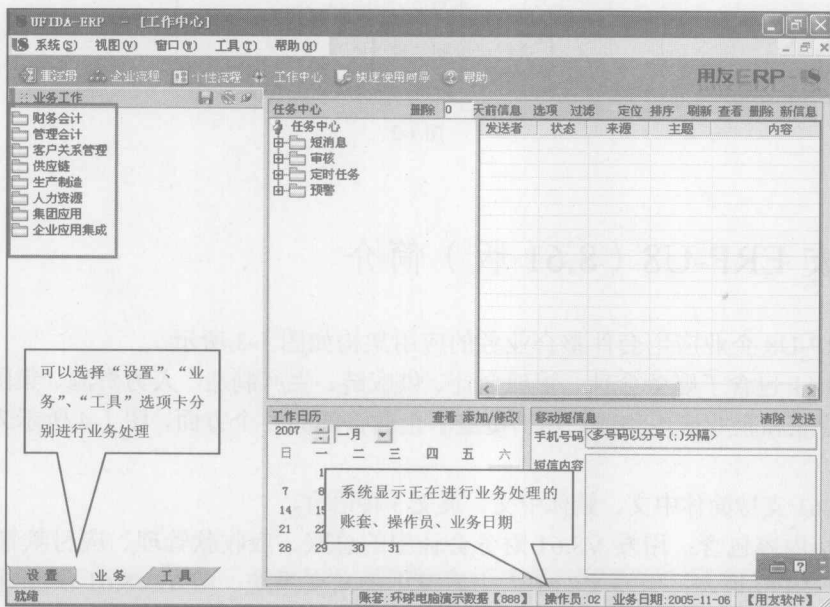


图 1-4

1.3 用友ERP-U8(8.61版)财务会计数据流程

在准备使用用友软件之前,最重要的是理解用友软件中各模块的功能,以及各模块之间的数据是如何传递的。只有充分理解用友软件的数据流程,才能决定应该购买哪些模块(并非每一个功能模块都需要启用系统才能运行,企业可根据自身的核算需要,选择适合自己的功能模块),并将企业数据导入系统后充分发挥其作用。

用友V8.61财务会计数据流程如图1-5所示。

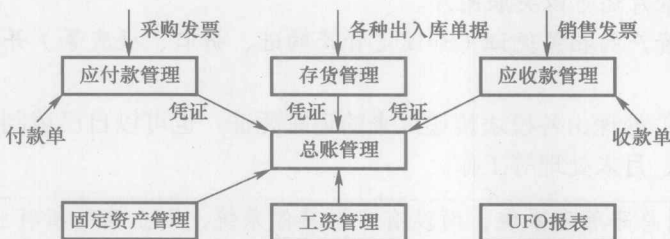


图 1-5

(1) 应收款管理: 应收会计使用, 处理客户应收账款。应收会计在此可以完成如下功能。

- 录入销售发票和应收单据, 并进行审核。
- 填制收款单据, 并进行审核。核销应收账款。
- 生成凭证传递到总账管理中。提供应收账款龄分析、欠款分析、回款分析等统计分析。
- 提供资金流入预测功能, 根据客户信用度或信用天数的设置, 系统提供自动报警和预警功能。

(2) 应付款管理: 应付会计使用, 处理供应商应付账款。应付会计在此可完成如下功能。

- 录入采购发票和应付单据, 并进行审核。
- 填制付款单据, 并进行审核。
- 核销应付账款。
- 生成凭证传递到总账管理中, 提供应付款的账龄分析、欠款分析等统计分析
- 提供资金流出预算功能。

注 在应收款管理系统和应付款管理系统之间, 可以进行往来之间业务核算, 如应收冲应付, 类似于处理三角债的业务关系。如果一家单位既是供应商又是客户, 则在处理应收或应付的业务中, 可以即时互相联查该单位的应付或应收数据。

(3) 存货核算: 材料会计使用, 处理存货的会计信息。材料会计在此可完成如下功能。

- 录入各种出入库单据(采购入库单、成品入库单、销售出库单、材料领用单等)。
- 审核记账、根据预先定义好的成本借转方式(如先进先出、后进先出、移动平均等)

自动借转出库成本。

- 对于工业企业, 存货核算系统还提供产成品成本分配、假退料等业务。
- 调整存货的出入库成本, 生成凭证传递到总账中。

(4) 薪资管理: 财务部门使用(人事部门也可以使用), 可以完成的功能如下。

- 核算公司员工工资,可以做到简单的人事档案管理,出具各种工资报表。
- 处理计价工资业务,提供工资的现金发放清单或银行代发工资功能。
- 可以处理员工工资中代扣个人所得税业务,月底生成工资凭证传递到总账管理中。

(5) 固定资产管理:财务部门使用,管理固定资产业务,可完成如下功能。

- 将固定资产用卡片形式登记。
- 处理固定资产的维修、自动提折旧、部门转移等业务。
- 处理一个固定资产多部门使用的情况(如复印机可能是多个部门使用,部门数为 2~20)。

- 固定资产卡片还可以关联图片。
- 生成固定资产的相关凭证(如固定资产购进、折旧、报废等)并将其传递到总账管理中。

(6) 总账管理:处理由各模块传递过来的记账凭证,也可以自己填制凭证,生成财务报表,进行月底结转、月末处理等工作。

注 如果只使用总账管理系统,而没有启用其他系统,则企业的所有业务处理都在总账管理系统中以填制凭证的方式完成,这是用友财务管理系统中最简单的使用方式,适合于企业会计信息核算简单的单位使用。

(7) UFO 报表:提供资产负债表、损益表等报表模板,也可以自定义企业所需要的报表。

第2章 应用前期准备工作

本章重点

选择核算模式 ①

根据核算模式进行基础数据准备 ①

前期准备工作分为确认核算模式准备和基础数据准备。

(1) 核算模式是指根据核算单位需要, 确认需要启用的功能模块。

(2) 基础数据是指在正式开始使用用友财务软件前的相关基础数据(基础档案和期初余额)。

2.1 核算模式

用友 V8.61 财务软件包含了总账、应收款管理、固定资产管理等几个功能模块。在启用用友软件前, 核算单位可以根据自己的实际业务需要来决定使用哪些系统。

总账系统是用友 V8.61 财务软件的核心系统, 在总账系统中可以填制会计核算的所有记账凭证。如果选用用友 V8.61 财务软件, 最简单的应用就是只启用总账系统。另外, 为了便于在月底时由系统自动给出资产负债表和利润表, 建议启用 UFO 报表系统。

下面以固定资产管理系统和存货核算系统为例简单讲解用友 V8.61 财务软件模块是否启用的区别。

(1) 固定资产管理系统。

购入一固定资产台式电脑一台, 价值人民币 3200 元, 以现金支付购入。

● 如果不启用固定资产系统, 则直接在总账系统中填制一张记账凭证。

借: 固定资产—台式电脑 3000 元

贷: 现金—人民币 3000 元

● 如果启用了固定资产管理系统, 则在固定资产管理中新增一张固定资产卡片(表示购入固定资产), 如图 2-1 所示。

这张固定资产卡片经过保存审核, 系统制单可以自动生成一张购入固定资产的记账凭证并传递到总账系统中, 所以无需在总账系统中手工填制这张新增固定资产的记账凭证。

固定资产卡片			
卡片编号	00006	日期	2006-1-08
固定资产编号	01007	固定资产名称	台式电脑
类别编号	01	类别名称	办公用品
规格编号		使用部门	生产部
增加方式	直接购入	存放地点	
使用状况	在用	使用年限(月)	60
开始使用日期	2006-01-08	已计提月份	0
原值	3200.00	净残值率	10%
累计折旧	0.00	月折旧率	0
净值	3200.00	对应折旧科目	
折旧方法	平均年限法(一)	币种	人民币
		净残值	320.00
		月折旧额	0.00
		项目	
录入人	王丽	录入日期	2006-1-08

图 2-1

(2) 存货核算系统。

采购入库一批货物“白色包装纸箱”，入库数量为 100 个，合计金额为人民币 410 元。

- 如果不启用存货核算系统，则直接在总账系统中填制一张记账凭证。

借：原材料 410 元

贷：物资采购 410 元

- 如果启用了存货核算系统，则在存货核算系统中新增一张采购入库单。如图 2-2 所示。

行号	存货编码	存货名称	规格型号	主计量单位	数量	本币单价	本币金额
1	021	白色包装纸箱		个	100.00	4.10	410.00
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
合计					100.00		410.00

图 2-2

这张采购入库单经过保存，系统制单便可以自动生成一张货物入库的记账凭证并传递到总账系统中，所以无需在总账系统中手工填制这张货物入库的记账凭证。

通过以上两例，可以了解总账系统是填制记账凭证。在其他业务系统中填制的原始凭证，会生成记账凭证传递到总账系统中。企业在应用用友软件时可以根据实际情况来决定是否启用

这些系统。

如果企业的固定资产数据不多，而且变动也不频繁，则不需要启用固定资产系统。如果行政事业单位一般情况下不存在往来业务，所以也不必启用应收款管理系统或应付款管理系统；有些提供管理咨询服务的企业不存在货物出库等业务，所以也不必启用存货核算系统；还有一些核算单位人员数量较少，则不必启用薪资管理等系统。

合理选择核算模式，不仅可以节约软件使用成本（用友软件收费方式是根据启用的功能模块来收取），而且可以减少操作时的繁琐。本书讲述的内容包括：启用总账、应收款管理、应付款管理、存货核算管理、固定资产管理、薪资管理、UFO 报表应用等系统。

2.2 基础数据

基础数据分为两部分——基础档案和期初余额。

本书模拟的企业情况如下：深圳市和氏电子有限公司是一家从事专业生产、销售电脑整机的公司，企业性质为工业企业。随着公司业务的发展，手工核算财务工作已经很难满足工作需要。现计划自 2006 年 1 月开始使用“用友 ERP-U8（V8.61）”中的财务管理模块，包括总账、UFO 报表、应收款管理、应付款管理、固定资产管理、薪资管理、存货核算管理。

2.2.1 基础档案

企业在使用用友财务软件之前需录入基础数据，之后才能使用。

（1）企业基本信息。在建立账套时使用，公司的 LOGO 和联系方式等，在企业业务单据格式设置时可以直接引用。

和氏电子的企业基本信息如表 2-1 所示。

表 2-1

企业名称	深圳市和氏电子有限公司
单位地址	深圳市宝安区文汇路 19 号
法人代表	仁渴
邮政编码	518000
电子邮件	he_ping_love@sohu.com
电话	0755-13823257078
传真	0755-12345678
税号	12345678901234X
本位币	人民币
公司 LOGO	

（2）公司组织架构和部门档案。在建立部门档案及部门之间的隶属关系时使用。部门档案中包含的职员信息可以被职员的所属部门直接引用，部门档案也可用于部门核算（如部门费用）和业务单据（有的业务单据上需要指定所发生的业务部门）。和氏电子公司组织架构如