

特殊学校教学模式创新 与规范化管理及规章 制度实务全书

主 编：陈远生 梁海丹

TESHU XUEXIAO
JIAOXUEMOSHI
CHUANGXIN
YU GUIFANHUA
GUANLI JI
GUIZHANG ZHIDU

银声音像出版社

特殊学校教学模式

创新与规范化管理及规章制度实务全书

主编 陈远生 梁海丹

第三卷

江苏工业学院图书馆
藏书章

三、课程表的编制依据

(一) 教育政策

政策是政党、国家为实现一定历史时期的任务而采取的指导思想和行动准则。一个政党、一个国家为了实现政治、经济、科技、文教、国防、外交等方面的目标，总是针对特定时期各项工作中的矛盾，制定处理这些矛盾的各项政策。政策系于事业的兴衰成败，为此，毛泽东同志说：“政策和策略是党的生命。”

我国教育政策是党和国家在一定历史时期关于教育工作的指导思想和行动准则。中国共产党是我国社会主义事业的领导核心。为了实现党的领导，党制定和贯彻执行正确的路线、方针、政策，并通过民主法制程序转化为国家的路线、方针、政策。党和国家对教育的领导主要是方针、政策的领导。教育方针、政策在其实施过程中指导一切教育工作。

建国以来党和国家根据不同历史时期的总路线、总任务和当时的国情制定了一系列教育政策，这些政策是当时政策体系的重要有机组成部分；从发展看，教育政策既和整个国家现实的政治、经济、科技、文化等方面相联系，又有它自身发展变化的规律。教育政策有以下作用：

(1) 定性作用。教育政策规定了我国教育的性质。我国教育是社会主义性质。

(2) 定位作用。教育政策规定了教育在国民经济和社会发展中的地位。“百年大计，教育为本”。邓小平同志深刻指出：“我们要实现现代化，关键是科学技术要能上去。发展科学技术，不抓教育不行…抓科技必须同时抓教育”。“中央提出要以极大的努力抓教育，并且从中小学抓起”。

邓小平同志根据马克思主义的原理作出“科学技术是第一生产力”的论断，反映了现代生产力发展的客观规律。科学技术依赖人才。教育不但能造就人才，而且能创造传播科学技术。因此，教育是经济振兴、社会发展的基础。党和国家把教育摆在优先发展的战略地位，这是科学的英明的决策。党的十一届三中全会以来，优先发展教育的思想不断深入人心，纷纷提出了

“科教兴省”、“科教兴企”等口号，表明中国人民对教育地位作用的认识有了新的飞跃。

(3) 导向作用。教育政策规定教育的服务方向。教育必须为社会主义现代化服务。

(4) 规范作用。教育政策对教育领域的各个方面都提出了标准要求，使实际工作者行有所依，作有所遵，使教育的运转经常受到制约和调整，向目标迈进。从这个意义上讲，教育政策是教育系统的控制信息。

(二) 教育方针

教育方针是党和国家根据一定历史时期的总路线、总任务提出的教育工作的总方向和根本指导原则。

不同社会制度的国家，一个国家在不同的历史时期，相同社会制度的国家历史、文化背景不同，教育方针的提法、内容结构，提出方式也不相同。但是有一点，多数国家是共同的，即都要讲教育与该社会政治、经济发展的关系，一般称为教育工作方针；都要讲培养目标、即合乎该社会要求的人才，一般称为教育目的或教育宗旨。

教育方针又是教育工作的根本指导原则，对各级各类教育以及教育管理工作有普遍的指导和规范作用，它制约着教育制度和教育体制的建立，教育发展规划和学校计划的制定，教学内容和教学方法的确定，教育教学形式的选择，教育质量的评价，教育经费的支出，教师队伍的建设等等。教育领域的各部分、各层次还有具体政策。这些具体政策不能离开教育方针的总方向；教育方针的贯彻离不开具体政策的落实；一项具体政策也离不开其他具体政策的支持和配合。所以，整个教育政策系统是国家政策系统的子系统，教育政策系统是一个以教育方针为最高指导，纵横联系，互相协调，整合一致的系统。

教育方针规定如下内容：

(1) 教育性质。在阶级社会中，教育性质就是教育的阶级属性。主要表现在：教育权掌握在哪个阶级手里，教育事业体现哪个阶级的利益。广大人民群众是否拥有受教育的平等权利和义务。教育为什么社会制度服务。

(2) 教育方向。教育方向是指教育的发展方向和服务方向，从总体上解

决教育这个局部和社会整体的关系，提出教育为一定社会的主要任务服务。

(3) 教育目的。教育目的是指通过教育过程要把受教育者培养成什么质量和规格的人。教育目的比较集中地反映一定社会对人的要求。它提供教育对象明确的发展方向和预定的发展结果，它是指向未来的。

(4) 教育途径。教育途径是朝着教育方向，达到教育目的所必须经过的道路。

“教育必须为社会主义现代化服务”，体现了我国社会主义现代化建设的总目标、总战略，也体现了“教育要面向现代化、面向世界、面向未来”的精神，“教育必须为社会主义现代化服务”，表达了教育功能的综合性，教育要为社会主义经济建设服务，这是中心；还要为社会主义民主和法制建设服务；为社会主义精神文明建设服务；为受教育者的充分的全面发展服务。“培养德、智、体全面发展的社会主义建设者和接班人”这是保证社会主义事业后继有人的千秋大计，也是迎接世界经济竞争和新技术革命挑战的根本保证。

全面、准确地贯彻新时期的教育方针，要正确处理以下几种关系：

第一，正确处理教育与经济、社会发展的关系。以“教育必须为社会主义建设服务，社会主义建设必须依靠教育”为指导思想。

从社会主义建设来说，“科技的发展，经济的振兴，乃至整个社会的进步，都取决于劳动者素质的提高和大量合格人才的培养”。所以要“把发展科学技术和教育事业放在首要位置，使经济建设转到依靠科技进步和提高劳动者素质的轨道上来。”

第二，正确处理教育方针与各级各类学校任务和培养目标的关系。教育方针与各级各类学校培养任务和培养目标是指导和保证的关系，各级各类学校教育培养任务和培养目标必须在教育方针指导下制定，符合教育方针精神，而教育方针的贯彻必须以各级各类学校教育培养任务和培养目标的贯彻为保证。

第三，正确处理全面发展教育各个组成部分之间的关系。全面发展教育包括德育、智育、体育、美育、劳动技术教育。五方面辩证统一地联系在一起，构成一个有机的全面发展教育整体，是培养德、智、体全面发展的人的途径。

五育有各自的规定性、作用、任务和内容。

德育是教育者按一定的社会要求,有目的有计划地对受教育者心理上施加影响,以培养起教育者所期望的思想品德,我国德育包括对学生的共产主义的思想教育,政治教育和道德品质教育。德育在人的发展中,所解决的是思想政治方向问题和人的全面发展的动力问题,所以,德育对人的发展具有导向和决定作用,应放在首位。

智育是以系统的科学知识和技能武装学生,发展智力的教育,在人的全面发展中居于基础和主要的地位。

体育是促进学生身体全面发展,增强学生体质,学习体育知识、技能和培养道德品质的一种有目的、有计划、有组织的影响活动。它在人的全面发展中具有保证的重要作用。

美育又称审美教育。学校中的美育是形成年轻一代正确的审美观,培养感受美,鉴赏美和创造美的能力的教育活动,美育是全面发展教育不可缺少的组成部分。

劳动技术教育包括劳动教育和技术教育两个方面。劳动教育主要是培养学生劳动观念,劳动习惯。技术教育主要使学生掌握一些基本的生产技术知识和劳动技能。劳动技术教育是全面发展教育不可缺少的组成部分,是全面提高教育质量的必要途径。

(三) 教学计划

教学计划是由国家教育主管部门制定的有关教育和教学工作的指导性文件。它根据教育目的和不同类型学校的教育任务,考虑各学科本身的系统性和各学科之间的相互联系,并按照各级学校学生的年龄特点规定课程设置、各门课程开设的顺序、课时分配和学年编制等。教学计划体现了国家对学校教育工作的统一要求,是学校组织教育教学工作的重要依据。

(四) 教育学原理

教育学是教育科学的基础学科,研究教育的规律、原理和方法。其内容有:教育的本质、目的、方针、制度,各项教育工作的任务、过程、内容、方法、组织形式,教师、学校领导与管理等问题。教育学又可细分为学前教育

育学、普通教育学、高等教育学等。这些都可成为编制课程表的依据。

(五) 心理学

心理学研究心理活动的规律，即认知、情感、意志等心理过程和能力、性格等心理特征的规律。其分支幼儿心理、小学生心理、中学生心理、大学生心理、成人学习心理都是编制各级各类学校课程表的参考依据。

(六) 学校卫生学

学校卫生学是一门包含有环境卫生学、营养卫生学、劳动卫生学、基础医学和临床医学等多方面内容的综合性的边缘学科，与心理学、体育学、建筑学、物理学、教育学等学科有密切关系。它研究的主要对象是中、小学生的卫生问题，也包括幼儿园和大学的同类问题。学校卫生学的主要任务是：研究儿童少年的健康和发育同教育及生活环境的相互关系；分析影响儿童少年的不利因素并加以控制；提出预防疾病、保障儿童健康的卫生要求和措施。它是课程表编排的参照依据之一。

(七) 学校管理学

学校管理学是研究学校内部管理活动的诸现象及其规律的科学。它是教育科学和管理科学发展的分支，着重研究学校内部微观管理的理论和方法。其主要内容有：学校管理学的历史发展、研究对象、学科性质、研究方法、学校管理体制、学校管理人员、学校管理目标、学校管理过程、学校管理原则、学校管理方法、学校管理制度、教学管理、德育管理、体育管理、美育管理、劳动技术教育管理、师生管理、总务管理、科研管理、学校评价等。学校课程表是依据学校管理学中的许多理论和原则、方法编制出来的。

四、课程表的编制要求

课程表一经制定，全体师生员工应共同遵守，它将使学校形成一定的管

理秩序。制定课程表是一件严肃认真、深入细致的工作，要制定出合理可行的课程表，除了提高对课程表作用的认识外，还应注意遵循以下几个方面的要求：

（一）应符合政策规定，具有政策性

政策性是指学校的课程表必须同党的路线、方针、政策和国家的法律、命令、条例、决议、指示、规章、规程等保持高度一致，而不能有丝毫背离。

（二）符合教育规律，具有科学性

制定课程表，要从学校教育的实际出发，遵循学校教育规律。应注意是否符合学校管理的特点，是否符合教育、教学工作的特点，是否符合教师的劳动特点，是否符合学生身心发展的特点。还应科学地安排各类课程，确定最佳比例，合理分配各学期的课程门数和教学时数，必须科学安排教学周期中的各项教学活动，以维持正常的教学秩序。

（三）应符合群众意愿，具有民主性

民主性是指课程表的制定必须符合广大师生的根本利益，并取得他们的积极拥护和大力配合。

（四）应从实际出发，具有可行性

如果制定出的课程表行不通、执行不了，就成为一纸空文。所以课程表要符合当时、当地、当事人的实际情况。

(五) 应具有稳定性,不可随心所欲,朝令夕改

若课程表缺乏稳定性,就不能建立正常的学习和工作秩序,培养师生优秀的学习工作习惯,形成良好校风。要保持相对稳定,就必须在制订时,既要从现实出发,又要考虑长远的需要,全面考虑,审慎制订,不可草率从事。相对稳定,不是绝对不变。当原先制订的课程表在较长时期的实践中暴露出某些问题时,则应通过群众,重新修订。

(六) 应坚决执行,具有严肃性

课程表同样具有规范行为的作用。学校所有人员都在其规范之中,都要受它的约束,任何人都不能特殊,都不能例外。

课表一旦排好,开始使用,不再随意改动。如有特殊临时出现的情况需要照顾,本人写明原因和要求,经有关领导同意批准,由教务处具体负责同志安排调动。凡因公(如不固定的学习、听课等活动)需要调课的,由教务处通知各有关年级组自行调换后通知教务处安排结果,或由教务处调动。教务处根据每早考勤签到情况,具体安排未到校教师的课,凡病事假未能上课的教师的课,由组内自行解决,或由教务、校领导临时代课,以保证教学。凡有事,无论公、私,需要调课的,必须经教务处同意,或具体安排,不得不经教务处而自行调课。

五、课程表编制原则

(一) 课程表编排原则概述

原则是人们观察事物和处理问题的准则,是对客观事物的发展所提出的主观要求。规律是属于认识世界的范畴,原则是属于改造世界的范畴。在办学过程中,人们逐步领会一定社会的办学指导思想,不断认识学校教育、教学和管理过程的客观规律,并不断吸取学校管理实践中的经验和教训,在这

些认识基础上,概括了一些如何办好学校的指导原理和行动准则。这些指导原理和行动准则逐步发展完善,就成为指导工作的原则。原则是规律的反映,但它本身并不等于客观规律。当规律被人们认识,并作为指导行为的准则时,就表现为原则。规律和原则既相联系,又相区别。原则反映规律,规律是客观的;而原则是人们基于对客观规律的认识而确定的。正因为这样,原则就有正确与错误之分。当主观认识与客观规律相符时,所确定的原则是正确的;当主观认识与客观规律不相符时,所确定的原则必然是错误的。在学校工作中要把握正确原则,用以指导实践,这样才能使工作更富有成效。

原则不是主观想象出来的,它有坚实可靠的客观依据。它是由学校教育的性质、目的和任务规定的,是学校教育、教学和管理过程的客观规律决定的。学校的教育、教学和管理过程是受客观规律支配的。人们按客观规律办事,教育、教学就会收到预期的效果,管理才有高效率、高效益。如果人们违背了客观规律,则会事与愿违,受到客观规律的惩罚。例如,教学工作是学校的中心工作,学校里的其他工作都要围绕教学工作进行,为提高教学质量服务。这是整个学校工作的本质特点和基本规律。多年的教育实践表明,什么时候遵循这个规律,学校工作就秩序稳定,教学质量就提高;什么时候违背这一规律,学校工作就必然产生混乱,教学质量就下降。

遵循原则办事具有非常重要的作用。只有在正确原则的指导下,才能有计划、有步骤地进行工作,使教学的前后阶段和各个环节之间顺利过渡;只有在正确原则的指导下去进行工作,才能保证一步一步地接近目标,最终实现目标;只有在正确原则的指导下,才能区别不同事件、不同对象、不同时间、不同场合,去选取恰当的方法,把握适度的分寸,收到理想的效果;只有在正确原则的指导下,才能克服主观随意性。

总之,编排课程表是教学运行管理的关键环节,同时也是学校教务工作的重要组成部分。它的目的在于合理组织教学过程的时间、空间和人力,以保证学校工作正常运转,稳定学校教学秩序。因此,课程表的编排必须具有合理性和科学性,必须遵循一定的编排原则。

(二) 德智体美劳全面发展的原则

我国目前的教育方针是坚持德智体美劳全面发展,因此,课程表的编排

第3章 特殊校历、课程表的编制与管理

既要有利于学生在德、智、体、美、劳等诸方面都得到发展；同时也要遵循学校教育以教学为主的原则，按照教委颁发的教学计划，科学地安排学科的先后秩序和授课时数，统筹全局，合理安排其他活动。之所以是一条基本规律，原因有三：

第一，德智体全面发展是现代人必须具备的素质。就我国而言，一个人是不是合格的社会主义建设人才，就看他德智体诸方面是否获得了较全面的发展。有德无才，即仅仅是思想品德好，缺乏文化科学和专业知识的真才实学，无法为人民效力，不是合格的人才；有才无德，即使学习优秀，专业知识扎实，但品德不好，只想谋一己私利，不愿为人民效力，更非好的建设人才；德才兼备，但体质虚弱，未老先衰，不能坚持工作，空有报国之志和建国之才，也不是理想的建设人才。因此，有德无才、有才无德、德才兼备而体质差，是畸形发展、片面发展的结果。这几种类型的人，都不符合现代社会和社会主义建设的要求。培养全面发展的人，教务工作应为实现这一目标服务。

第二，德智体全面发展，是衡量学校教学教育质量的根本标志，也是衡量学校教务工作优劣最基本的条件。教务工作抓得好坏与否，要从德智体几方面全面衡量，要看这所学校毕业出来的学生是不是德智体全面发展，不能只看升学率的高低。不仅要看毕业生的表现，还要看在校生在德智体各方面是否经得起检查。长期以来，社会上甚至教育界内部把升学率高低作为评价学校工作成绩的主要标准，这是很不正常的。

第三，遵循德智体全面发展的办学规律，是我们几十年教育实践正反两个方面经验的总结。实践证明，只有坚持全面发展，才能培养出合格人才。

有一种观点认为，教务工作主要是抓教学，而教学就是给学生传授知识，至多再加上一个发展能力。实际上，教学各式各样，课程也是丰富多彩，有普通文化课，也有思想品德课、体育课、美术课、音乐课、劳动课，这些科目的教学是保证学生得以全面发展的根本保证。

学生身心的发展，既有共性，又有个性，并非齐头并进。在抓教学工作时应该要求教师既重视教育的统一要求，又重视学生的个别差异，将全面发展与个性发展、全面发展与因材施教结合起来。学生的智力、兴趣、特长不同，在学习方面出现好中差，是教育工作的常态。学生的差异是由不同的主客观条件造成的。教育者既要面向全体，一视同仁，又要针对不同的特点，

因材施教。为了做到全面发展与因材施教相结合，除去对不同的学生给予不同的照顾，特别是对有特殊才能的学生给以特别的指导和培养外，还要在教育制度、教学计划、课程教材、教学形式和方法各个方面作相应的改革：如在教育制度方面，要有重点与一般之分；在教学计划上，除一般要求外，在中学可以试行分科或选修某些学科；在教材、教法上既要有统一的要求，又要留有伸缩的余地，对不同的对象作不同的对待；更要注意培养学生自学的的能力，恰当安排课内外活动，以便使学生在课外学会独立工作和进行创造性的活动。总之，要在一般要求的基础上，针对不同学生的具体情况采取不同的教育措施，以适应和促进学生的个性发展。

为使学生德智体全面发展，在编制课程表时应设计好学生的各类课外活动，以便有计划、有领导地把这些活动管理起来，寓德育于各种活动之中。从课程表上安排好各种课外活动，可以从课外活动的角度，为学生德、智、体、美、劳全面发展以及发现和发展个人特长、兴趣和爱好，提供新鲜内容和良好条件。通过开展各种有益活动，可以培养学生爱国主义、集体主义、共产主义思想和道德品质，扩大知识领域，补充各门学科的新成果，增长各种文艺体育的知识、技能和技巧，增长新兴科学知识和信息。还可以激发学生广泛的兴趣和求知欲，培养创造意识和各种能力。编制好课程表还可以加强学生常规管理。学生日常生活、学习、交往以及其他活动中的言语、行为表现、习惯等，是学生思想品德的具体表现，抓好这方面的管理可促进思想政治工作。要重视学生常规管理，如一日常规、一周常规、学期常规、课堂常规以及校外常规等；重视班会、团、队活动以及开学典礼、毕业仪式等。

（三）有利于提高学生学习效率的原则

科学地编排课程表，应当保证学生在一星期和一天中保持学习的高效率。这就需要依据学生学习疲劳的情况恰当安排课程和作息时间。疲劳是指人们连续工作后工作效率下降的一种现象。人们由于长时间、高度紧张的工作和学习，本来能够解决的问题由于疲乏而无法解决，这即是工作疲劳或学习疲劳。疲劳可分为生理疲劳和心理疲劳。生理疲劳又包括肌肉疲劳和神经系统疲劳。生理疲劳是因为肌肉或神经系统在工作过程中消耗的能量比补充的快造成能量失衡产生的。心理疲劳不是由身体能量的消耗引起的，而是由

心理原因导致的。如果工作单调没有趣味,就会产生厌烦或懈怠,造成工作质量下降、速度减慢。表现为思路迟钝,反应速度降低,注意力不能集中,尤其突出的是情绪烦躁、焦虑、厌烦、怠倦,深感无聊等等。心理疲劳是主观的疲劳,要消除这些疲劳,其方法主要是激发动机,改变态度,增加兴趣等。学习既是身体活动,也是精神活动,主要是精神活动。所以学生在学习中既受生理疲劳影响,又受心理疲劳影响。研究表明,凡是需要紧张的注意、积极的思维和记忆的学习活动容易使人产生疲劳。学习疲劳的产生,直接与大脑皮层的内抑制有关。长期的学习,皮层细胞会产生强烈兴奋,消耗能量,使兴奋性降低而转入抑制状态,或者扩展到周围区域,由此引起睡眠。学生负担过重,有的学生一看书就难以入睡,这是由于皮层有关部位被迫持续而过度地工作,使皮层有关部位过度兴奋而不能抑制造成的,即兴奋与抑制过程的平衡遭到了破坏。而另外一些学生,一看书就打瞌睡,这是由于大脑皮层细胞代谢功能太低、供血供氧不足造成的,所以刺激一增加就过早过快地产生抑制。大脑皮层若是长期处于疲劳状态,会使学生视力减退,食欲不振,面色苍白,血压增高,大脑供血障碍和失眠。在心理上产生心情忧郁、烦躁,信心不足,记忆力减退,注意力不集中等等。所以,疲劳能使学生造成神经衰弱,严重影响青少年健康成长。实验表明,学习疲劳与学习效率成反函数关系,即人越疲劳,学习效率越低,不疲劳时效率就高。学习疲劳在心理上的反应往往不明显,因为人由于意志努力可以掩盖疲劳。然而在疲劳状态下学习要保持已有的效率就必须付出更多的精力。

在具体编排时,对课表要仔细检查,以免错排和重排,影响正常教学计划的实施。作息时间表是学校教学工作的一项强制性规章制度,没有作息时间表,教学工作就不可能正常进行。根据作息时间表,可以对教师、学生记考勤。学校可根据一年四季的变化,编排三套时间表,即夏令时间表、冬令时间表和春秋令时间表。校历的制订是对学校学期工作计划进度表的简化。有一个科学的、实用的校历,教学工作就能有秩序地正常进行。校历的制订一方面参考上级主管部门的意见,另一方面要根据本校的教学任务和学校的大型活动、毕业班的升学考试以及学校的教学设备情况而定,中小学一般是每学期安排20个教学周,大专院校情况有特殊。

(四) 有利于教学设备和条件充分利用的原则

在学校的教学工作中,有些课程需要共同使用学校的场地、设备、器材、实验室、电化教室等。如理化课要使用实验室,体育课要使用器械和场地,生物课要使用标本和园地,二部制学校还有共同使用教室的问题。所以要求根据各科、各班需要使用仪器、教具、设备、场地的情况排课,使教师有时间准备实验,上课时又不会发生仪器、设备、场地等使用上的冲突。在规模较大的学校,大多数班级没有固定的教室,尤其是在高等院校,许多课程都是跨系、跨专业、甚至跨学校进行。因此,这种班级上课没有固定教室的现象就更常见了。在实行学分制的学校,固有选修课,更不可能有固定教室。如何提高教室利用率,达到最佳状态;如何使大多数学生在两堂课之间不必远距离对换教室,等等,都是编排课程表必须要注意的问题。同时,还要考虑到实验室、仪器设备的周转率,减少闲置或浪费,以最经济的投资获得最佳的效益。这要求排课程表必须考虑效率效果。对效率的分析,有两种情况,一是看完成相同的工作任务消耗多少“力”,消耗的“力”越小效率越高,二是消耗同样的“力”做了多少事情,做的事越多效率越高。有的学校用加班加点的办法来追求升学率,费力很大,效果不佳。这是错误的做法。

遵循本原则,排课程表时要考虑以下几个方面的“经济”:

(1) 要做到人力的经济,充分发挥人的主动性和积极性

做到人力的经济,必须讲求用人的科学和用人的艺术。首先,应知人善任,使事得其人,人得其所。知人是善任的前提,知人就是了解每个教师在以下几个方面的情況:政治修养和道德品质;劳动态度;专业知识水平及一般文化修养的深度和广度;教学能力和经验、兴趣、爱好和特长;健康状况、生活条件和业余时间的支配;等等。“善任”是一种管理的艺术,有几点基本的要求:要从整体出发,根据工作需要加以安排,并且要注意到新老成员的搭配;要认真研究每个教职工的特点,考虑安排在什么岗位上最能发挥其长处,使工作更有成效;要考虑人际关系的协调,有利于团结互助;要注意照顾各人的特殊情况。其次,要用人之长,不求全责备。现代管理科学认为,决策不在于减少人的短处,而在于如何发挥人的长处。管理者若仅能

见人之短而不能见人之长；若只是刻意于避其所短，而不是致力于扬其所长，甚至尽找部属的缺点，那就很难有合作共事的可能。用人，是为了把事情办好，用人之长，避人之短是把事情办好的必要条件。

(2) 要做到财力的经济，使财尽其力

讲求财力的经济，并不是说钱花得愈少愈好，而应采取积极的措施，使钱用得得当，使有限的经费用在最为急需的地方。因此，必须本着勤俭办学的方针和为教学服务的精神，从当前实际出发，从长远规划入手，实事求是，顾全大局。首先，教务处或教导处要与总务处加强横向联系，共同制订学校财务工作计划。学校财务工作要根据上级规定的经费定额，从实际出发，周密进行经费预算。要全面考虑各方面的需要，衡量轻重缓急，精打细算，订出具体的开支计划。有的学校提出：“二、四、六经费开支原则”。所谓“二”是指二“不”：不违反制度，不铺张浪费，“四”是指四“该”：该买则买，该用则用，该做则做，该备则备，做到不让教学等待供应，“六”是指六“能”：能省则省，能减则减，能修则修，能补则补，能借则借，能代则代。计划一经确定，要保证计划开支，首先要保证教学的需要，压缩一些非教学所需的开支，计划还要适当留有余地，以应付突然需要。其次，按照国家财政管理的有关政策、法规、指令，建立严格的学校财务制度。再次，实行财务公开，民主理财，及时公布财务收支情况广泛征求群众意见，发动群众监督，鼓励群众提合理化建议，促使财务开支更趋合理。

(3) 要做到物力的经济，加强物质管理，提高设备利用率，使物尽其用

教具、图书、仪器、体育设施等各项校产，都要指定专人负责，专人管理。要建立严格的校产保管制度，包括物品保管与领用的规则与正常损失赔偿规则等，把责任落实到人，防止损毁丢失，化公为私。

(4) 要做到时间的经济，科学地支配时间，提高时间的利用率，时间是管理工作中的重要因素对管理者来说，时间就是效率，科学地安排和使用时间，就能取得管理的高效率。学校管理的要素是人、财、物、时间、信息。时间这个因素，看不见、摸不着、听不到，但却是一个无形的客观存在。有经验的、高效能的管理者，总是珍惜时间，避免精力的浪费。目前学校教务工作中时间和精力浪费现象比较严重，原因大致有四：一是由于人员过多。人浮于事，往往把大量时间用在处理人际关系上。人多往往意见不一，相互扯皮，处理一件简单的事情往往要花大量的时间。二是由于无秩序。或

者没有以教学为中心，全面安排好工作。或者是没有事先设计好工作进行的合理秩序，这就易造成工作中的混乱和紊乱，表现上看大家都很忙，实际上都是事倍功半，收效甚微。三是由于会议过多。很多会议是不必要的，会前无准备，讨论无中心，舍风不正，浪费了大量时间和精力。四是由于认识水平差。对教育、教学工作没有作认真的研究，遇到问题时往往企图以多取胜的简单化方法来解决。例如颇为盛行的“题海战术”就是一种错误的教学与学习方法，其结果往往导致师生负担过重，学生高分低能，阻碍了学生创造能力的发展，影响学生的身心健康。为了有效地、合理地使用时间，除了全体人员从思想上要引起重视之外，教务管理者要注意抓住以下几点：从组织上说，一定要使各个部门分工明确，各级组织的负责人要真正有职、有权、有责；从工作上说，一定要加强质量控制，实行民主集中制，建立良好的教学秩序，全面安排好各项工作。从作风上说，一定要深入了解情况，敢于负责，行动果断，杜绝扯皮现象的发生。

（五）有利于调动教师的积极性和有利于教师的工作与时间安排的原则

（1）课程表的安排要有助于调动教师的积极性和主动性，使之有最大的投入，促进教学任务高质量完成。教师是教学过程的组织者和领导者，教师工作的好坏直接影响教学过程的进程和教学任务的完成。科学的课程安排能够对教师进行科学管理，为他们的自身发展创造条件，也为他们的工作创造良好环境，使他们热爱教育事业，安心教学工作，充分发挥他们的主导作用，从而顺利地完成教学任务。充分发挥全体教师的积极性，是培养能够适应社会主义现代化建设需要的人才，使广大学生在德智体诸方面得以全面发展的重要条件，是办好学校、搞好教学的重要前提。一所学校建立起符合教育工作规律，符合现代管理原理，系统的、封闭的学校管理制度和教务工作制度，使每一位教师知晓应当怎样做，不应该怎样做，自己应对学校负什么责任，自己与其他教师、学生及校领导有什么关系等等。这样就可以责任明确，就可以把教师的积极性充分发挥出来，把教师最优化地组织起来。

教师的积极性，要靠领导去调动。所谓“调动”，就是要采用恰当的办法，把各个人的智慧潜力发挥出来、组织起来，形成一股巨大的力量，以夺取工作的全胜。要根据不同的情况，运用不同的方式、方法，使全体教师都

具有向心力，做到全体人员拧成一股绳，心向一处想，劲往一处使，共同为实现学校工作的整体目标而贡献出个人的全部力量。“调动”的另一层意思，是要防止“力”的抵消，要注意及时排除离心力的作用。

(2) 要有利于教师时间的分配

教师备课，要靠个人钻研，需要有一个完整的时间连续思考。安排每个教师的课，应该注意相对集中。一天的课最好连续排，尽可能不空堂，以利于备课或进修。但连续排的节次和教师每天的任课节数不要太多，防止过于疲劳，影响教学效果和教师健康。同一进度各个教师的课，应错开编排，以便相互听课，互相学习，取长补短。有教学经验的教师的课座排在前头，以便新教师先听后讲。编排课表前，应细致了解教师的情况，征求教师的意见，在可能条件下对有实际困难的教师给予照顾。如对怀孕、带婴幼儿或住所离校较远及有其他特殊困难的教师，都应考虑周到。还须注意课程表要在实施前一周排定。

(六) 有利于学校教学和科学研究工作的全面安排的原则

在课程表的编排过程中，在安排任课教师的问题上，一方面应考虑到每门学科的任课教师不宜太多，在基础课和专业课的教学中不要使其成为由多位教师组成的专题讲座，要考虑学科知识的完整性和学生学习的适应性与连续性。一般来说，每门学科的任课教师不超过三名，其中应确定一名主讲教师。另一方面应考虑到同年级同科教师的课，宜将老教师的课排在新教师的前面，有利于以老带新。在安排教师的上课时间上，应当注意课时的相对集中，不宜过于分散，以利于教师备课和学习、进修，但连续安排教师的上课节数和每天的上课节数不宜太多，防止过度疲劳，影响教学效果和教师健康。同时在编排课程表时还应给各学科教研组全体成员保留一定的共同时间不排课，以便于开展教研活动或集体备课。在高等院校还应给教师保留足够的时间进行科学研究。对那些担负重点科研项目的教师应尽量少安排或不安排上课任务。编排课表要有利于提高教学工作的效率。对学生来说，要文理科配合适当，相互交替进行；自习课应安排在作业多、教学分量重的课程后，排课要考虑到学生的年龄特点。年龄小，长时间集中注意力的能力差，对他们最好不排连堂课；各门课之间要保持适当的时间间隔，以便教师作准