



英语新起点系列
English Restart

- ◎ 一本让你再也不会害怕开口说英语的魔法书!
- ◎ 全国首创, 用牛津大学推荐的最常用的1000个英语单词!
- ◎ 轻松、全面掌握英语会话让你行遍天下、走遍全球都不怕!

张丽丹 编著

英语会话

1000 个单词

行遍天下

本书四大特色, 保证让你出口成章 

- ① 牛津大学推荐的最常用的1000个单词, 权威、全面, 掌握这些单词就能轻松掌握英语会话。
- ② 从学会单词到流利会话, 从基础知识到会话技巧, 内容全面, 让你完全征服英语会话。
- ③ 全面收录交通出行、出门旅游、吃喝玩乐、购物逛街、居家生活等最重要的会话主题, 全方位提升英语会话水平。
- ④ 通过英语会话, 英语单词、语法和句型自然全都通, 全面提升英文词汇力、阅读力和写作力。

Winning

Conversation

英语会话
看这本就够了!



机械工业出版社
CHINA MACHINE PRESS



英语新起点系列
English Restart

- ◎ 一本让你再也不会害怕开口说英语的魔法书!
- ◎ 全国首创, 用牛津大学推荐的最常用的1000个英语单词!
- ◎ 轻松、全面掌握英语会话让你行遍天下、走遍全球都不怕!

英语会话

1000 个单词

行遍天下

张丽丹 编著

Winning Conversation



机械工业出版社
CHINA MACHINE PRESS

本书用牛津大学推荐的、最常用的 1000 个英语单词描绘了各种情景会话,从家里到家外,从生活到工作,从居家到旅游……生活的每一处角落都有一个情景会话,跟不同的人谈不同的话题,即使出门在外,也不会让你无所适从。名胜旅游,尽情玩乐;居家生活,情意浓浓。职场上的自信移到杀价购物就是伶牙俐齿;拿起电话,畅所欲言;挂上电话,心满意足;吃喝玩乐,不留遗憾……

图书在版编目 (CIP) 数据

英语会话:1000 个单词行遍天下 / 张丽丹编著.—北京:
机械工业出版社,2009.8

(英语新起点系列)

ISBN 978-7-111-28147-4

I. 英… II. 张… III. 英语-口语 IV. H319.9

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2009) 第 148165 号

机械工业出版社(北京市百万庄大街 22 号 邮政编码 100037)

策划编辑:余红 责任编辑:罗政军 版式设计:北京创智语言中心
北京双青印刷厂印刷

2009 年 9 月第 1 版·第 1 次印刷

170mm×240mm·16.5 印张·211 千字

标准书号: ISBN 978-7-111-28147-4

定价:29.80 元

凡购本书,如有缺页、倒页、脱页,由本社发行部调换

销售服务热线:(010)68326294

购书热线:(010)88379639 88379641 88379643

编辑热线:(010)88379293 88379364

封面无防伪标均为盗版

八大主题:全书从生活的每个角度出发,从最初与人寒暄打招呼开始,旅游购物、电话沟通、吃喝玩乐、再到职场商务用语,层层深入,逐步拓展。

1

Chapter 1

遇见谁,都能自信地打招呼

2

大主题下的小话题:全面搜集点点滴滴,实现真实生活场景再现。

Unit

Ask People's Names

1

询问别人的名字

3

情景会话贴近生活,对话模式生动活泼,语言组织连贯,思维模式符合日常会话,中英文对照,便于理解。

情景会话

A: Hi, Tom. How are you?

你好,汤姆,最近身体怎样?

B: I'm fine. Thanks. And you?

很好,谢谢,你呢?

A: I'm fine, too. Thanks.

我也很好,谢谢。

句型均摘自于情景会话部分,星号标注,属重点句型,详细的解释,添加了类似的表达,句型灵活多变。对于读者来说,不但能轻松记忆,而且还可以培养发散性思维。

4

常用句型灵活运用

★ This is... 是介绍人时常用的固定句型,也可以用于介绍事物。例如:

This is my teacher in high school.

这是我的高中老师。

This is my uncle from Shanghai.

这是我上海来的叔叔。

This is my newly-bought pen.

这是我新买的钢笔。

全书以最常用的 1000 个单词为范围,为读者创造了“单词-联句-会话-应用”的学习步骤,不仅让读者能用最少、最简单单词轻松应对各种场景,并且还能从一词多义联系到西方的思维方式。

5

附录:

牛津大学推荐的最常用的 1000 个英语单词
(以使用频率为序)

6

1. the: [ði; ði; ðə; ð], *art.* 用于名词前,表示特指的人、物、头衔或独一无二的事物等。
2. of: [ɔv; əv; v; f], *prep.* 表示……的,……中等所属关系。
3. to: [tu; tu; tə], *prep.* 到,向,趋于。

为了给读者提供更为方便的词汇记忆方法,本书不仅仅对最常用 1000 个词汇中的每一个单词进行了准确详细的解释,而且把每个单词所具有的词性都以其缩略形式明确标注,具体缩略形式如下:

- | | |
|-------------------|------------------------------------------------------------|
| 【名词】 <i>n.</i> | 【动词】 <i>v.</i> —— (【及物动词】 <i>vt.</i> ; 【不及物动词】 <i>vi</i>) |
| 【副词】 <i>adv.</i> | 【形容词】 <i>adj.</i> |
| 【介词】 <i>prep.</i> | 【代词】 <i>pron.</i> |
| 【连词】 <i>conj.</i> | 【数词】 <i>num.</i> |
| 【叹词】 <i>int.</i> | 【冠词】 <i>art.</i> |

用最少的单词,掌握最全的英语会话

对于很多英语学习者来说,开口说英语,同外国人交谈是一大难题。我们有很多生词不认识,很多短语不知道为什么要那么说,不知道怎么发音,不知道怎么造句,更不知道怎么说话,于是我们彷徨,浑身有力却使不出……

当年我们学习母语,认认字,造造句,不知不觉就能出口成章了。这似乎给了我们一些启示。我们学习英语时,也应该先认认单词,知道一些基本短语的意思,才能正确表达一句话,然后跟外国人交流,把英语真正地变成交流的工具。

英格兰沃里克大学最新调查表明,只需掌握 1000 个英语关键词就能够具备阅读能力。著名学者 Tony Buzan 在 *Using your Memory* 一书中也指出,最常用的 1000 个单词就占了会话中出现的词汇的 50% 左右,学会这些单词,基本上就可以进行简单的会话。如果掌握了 1000 个常用的单词,再善于运用,英语会话就没问题了。

本书作者结合多年英语教学经验,以及长期中外文化交流的亲身体验,以牛津大学推荐的最常用的 1000 个英语单词为范围,独创出“单词→联句→会话→应用”的学习步骤,让读者用最少、最简单的单词,就能够轻松驾驭各种情景会话。读者只要熟悉牛津大学推荐的最常用的 1000 个英语单词,并且敢说,就可以轻松掌握所有英语会话,同时也能巩固英语单词,全面提升英语的读说能力,随心所欲地和老外会话,畅行无阻地行遍天下!

本书共八章,用最基本的 1000 个单词,囊括了打招呼、交通出行、出门旅游、吃喝玩乐、逛街购物、打电话、居家生活以及职场会话等方面必须掌握的会话。每一章里十多个情景会话,会教你在不同的情景下该怎么说、怎么问,而且变换的说法能让你体会英语的灵活和语言表达的自由。本书选用的

前言

Preface

情景基本上都是生活中经常碰到的、具有情景性、生活性、实用性和口语性等特点。不管你碰到什么人,也不管你身处何地,更不管你想做什么事,只要学会了这些会话,你就可以轻松自如地应对各种会话场景。

本书还附有牛津大学推荐的最常用的 1000 个单词,并且以使用频率高低为序列出了每个单词的标准音标和意思。丰富的词义不仅能让读者更容易记住单词,还能让读者从一个单词的多个意思中体味外国人的思维方式,因为每个单词的不同意思都是互相关联的。比如 round 一词的基本意思是“圆的,圆形物”,作形容词和名词,当我们想用圆来形容一个人时,它丰满、肥胖的含义就出来了;当用圆来形容一个操场时,它就是“一圈,一轮,一局,一个回合”;当我们想说一个人顺着操场跑一圈时,它作为介词“绕一圈,围绕”的意思就出来了;而作为动词,它的意思则是“把什么东西弄圆,使某种东西变成圆的”等等。

只要读者细心阅读本书,不但能掌握各种会话,还能从单词、句型、会话各个方面全面提升自己的英语水平,轻松成为英语达人。不管是在学校,还是在职场,不管是身在国内,还是出国旅游进修……只要能用到英语,本书就能让你受益无穷。

编者

2009年3月于北京

使用说明
前言

Chapter 1 遇见谁,都能自信地打招呼

Unit 1 询问别人的名字(Ask People's Names).....	2
Unit 2 问候朋友(Greet Friends).....	3
Unit 3 询问工作进展(Ask about Work Progress).....	5
Unit 4 好久不见(Long Time No See).....	7
Unit 5 介绍他人(Introduce People).....	9
Unit 6 你们曾经见过吗(Have You Met Before).....	10
Unit 7 谈论天气(Talk about Weather).....	12
Unit 8 寻找宠物(Look for Pets).....	13
Unit 9 称赞别人(Praise Others).....	14
Unit 10 请求帮忙(Ask for Help).....	15
Unit 11 道别(Take Leave).....	17
Unit 12 表达谈话的开心(Express Happy Talks).....	19
Unit 13 认错人了(Take Someone Mistakenly).....	22
Unit 14 表达问候(Send Best Regards).....	24
Unit 15 询问发生了什么事(Ask about What Happened).....	25

Chapter 2 交通出行,轻松搞定

Unit 1 问路(Ask for Directions).....	28
Unit 2 搭出租车(Take a Taxi).....	30
Unit 3 询问车费(Ask about Fare).....	32
Unit 4 发车时间(Departure Time).....	34
Unit 5 直达车(Non-stop Train).....	36

diffic
emem
the
page
whic
VII
nter
pea
aband
her ol
set
she me

目录

Contents

Unit 6 托运行李 (Have Baggage Checked).....	37
Unit 7 租船 (Rent a Boat).....	38
Unit 8 超速 (Speeding).....	40
Unit 9 上火车 (Get on a Train).....	42
Unit 10 买票 (Buy Tickets).....	44
Unit 11 询问乘哪路车 (Ask about Which Bus to Take).....	46
Unit 12 寻找时刻表 (Look for a Timetable).....	47
Unit 13 轮流开车 (Drive by Turns).....	49
Unit 14 加速 (Speed Up).....	51
Unit 15 搭载别人 (Give a Lift).....	52

Chapter 3 出门旅游,一点也不犯难

Unit 1 预订房间 (Room Reservations).....	54
Unit 2 登记入住 (Check-in).....	55
Unit 3 酒店饮食 (Hotel Food).....	56
Unit 4 提前退房 (Check-out in Advance).....	57
Unit 5 结账 (Payment).....	58
Unit 6 旅游景点 (Tourist Attractions).....	59
Unit 7 旅游信息 (Tourist Information).....	60
Unit 8 做导游 (Work as a Guide).....	61
Unit 9 寻找观光车 (Look for a Sightseeing Car).....	62
Unit 10 禁止拍照 (No Photos).....	64
Unit 11 旅游玩得怎么样 (How Is Your Travel).....	65
unit 12 机舱里的服务 (Cabin Services).....	67
Unit 13 送行 (See People off).....	69
Unit 14 旅游花费 (Tour Spending).....	71
Unit 15 你没去旅游真是遗憾 (It's a Pity You Did Not Go).....	73

Chapter 4 吃喝玩乐,样样顺口

Unit 1 点菜 (Order Dishes).....	76
Unit 2 请求推荐特色菜 (Request Specialties).....	78
Unit 3 营养平衡 (Nutritional Balance).....	79
Unit 4 最喜欢的水果 (Favorite Fruits).....	80
Unit 5 吃胖了 (Put on Weight).....	82
Unit 6 饭后做什么 (What Do You Do After Meals).....	84
Unit 7 你常吃什么 (What Do You Always Have).....	86
Unit 8 我吃饱了 (I Am Full).....	88
Unit 9 节食 (On a Diet).....	89
Unit 10 吃午餐时间 (Lunch Time).....	91
Unit 11 出去吃 (Eat Out).....	93
Unit 12 带走 (Take Out).....	94
Unit 13 午餐准备了什么 (What's for Lunch).....	95
Unit 14 饿坏了 (Hunger).....	96
Unit 15 味道怎么样 (How Is the Taste).....	97

Chapter 5 逛街购物,杀价超容易

Unit 1 准备购物 (Prepare for Shopping).....	100
Unit 2 挑选商品 (Select Goods).....	102
Unit 3 准备付钱 (Prepare to Pay).....	106
Unit 4 换货 (Change Goods).....	109
Unit 5 在服饰店 (In a Clothes Shop).....	110
Unit 6 购买礼物 (Buy Gifts).....	112
Unit 7 在食品店 (In a Food Store).....	114
Unit 8 在书店 (In a Bookstore).....	116

目录

Contents

Unit 9 在化妆品店(In a Cosmetics Shop)..... 117

Unit 10 在首饰店(In a Jewelry Shop)..... 119

Chapter 6 拿起电话,畅所欲言

Unit 1 来电(Incoming Calls)..... 122

Unit 2 接听电话(Answer a Call)..... 124

Unit 3 拨打电话(Ring Up)..... 127

Unit 4 转接电话(Transfer Calls)..... 129

Unit 5 打错电话(Wrong Numbers)..... 131

Unit 6 留言(Leave a Message)..... 134

Unit 7 传达留言(Pass on a Message)..... 136

Unit 8 通话中的问题(Call Problem)..... 138

Unit 9 电话客套语(Telephone Language)..... 141

Chapter 7 居家生活,畅所欲言

Unit 1 音乐和电影(Music & Movie)..... 146

Unit 2 家庭琐事(Household Affairs)..... 149

Unit 3 在美容美发店(In a Beauty Salon)..... 152

Unit 4 洗衣服(Laundry)..... 156

Unit 5 度假(On Vacation)..... 158

Unit 6 在银行(In a Bank)..... 160

Unit 7 在邮局(At the Post Office)..... 163

Unit 8 身体状况(Physical Conditions)..... 165

Unit 9 体育运动(Sports)..... 168

Unit 10 学习(Studies)..... 171

Unit 11 租房住房(Rentals and Housing)..... 174

Unit 12 在市政厅 (In the City Hall)..... 177

Chapter 8 职场会话, 轻松搞定

Unit 1 第一次面试 (The First Interview)..... 180

Unit 2 成为上班族 (To Be an Office Worker)..... 182

Unit 3 我的新工作 (My New Job)..... 184

Unit 4 自主创业 (Start Businesses)..... 186

Unit 5 工作内容 (Work Content)..... 188

Unit 6 工作时间 (Work Time)..... 190

Unit 7 工作心得 (Work Experiences)..... 192

Unit 8 工作气氛 (Work Atmosphere)..... 194

Unit 9 工作态度 (Work Attitude)..... 196

Unit 10 老板训话 (Boss Talk)..... 198

Unit 11 客户来访 (Guest Visit)..... 200

Unit 12 会议准备 (Meeting Preparations)..... 202

Unit 13 年度报告 (Annual Report)..... 205

Unit 14 升职 (Promotion)..... 207

Unit 15 加薪 (Pay Raise)..... 208

附录

牛津大学推荐的最常用的 1000 个英语单词

diffic
emem
the
page
which
XI
aten
appear
aband
her ol
set
she mo

Chapter 1

遇见谁,都能自信地打招呼

与人打招呼不仅是一种基本礼貌,也是一个人与社会交流信息的一部分。英语只是一种交流的工具,说得更务实一点,学英语就是为了交流,学好英语就是为了更好地交流。

可是,有很多人会说,等我把发音练得更标准了、学了足够的单词再去跟别人交流,等我考过了雅思再去练口语……似乎自己还要准备很多很多,永远都不够资格到“战场”上秀一秀。本章一个情景一个情景地教你如何用最最简单的单词清楚而准确地表达自己的意思,不管遇见谁,都可以自信地打招呼。

Unit

Ask People's Names

1

询问别人的名字

 情景会话

A: Hello, my name is Mike. What's your name?


你好,我叫迈克,请问你叫什么?

B: My name is Annie. Nice to meet you.

我叫安妮,很高兴见到你。

A: Nice to meet you, too.

见到你,我也很高兴。

 常用句型灵活运用

★My name is ... 你还可以说:

I'm...

★Nice to meet you. 用厌了,你还可以说:

It's nice to meet you.

★想要秀秀你的英语,你还能说:

How do you do?

I'm pleased to meet you.

I'm glad to meet you.

Unit

Greet Friends

2

问候朋友

情景会话

A: Hi, Tom. How are you?

你好,汤姆,最近身体怎样?

B: I'm fine. Thanks. And you?

很好,谢谢,你呢?

A: I'm fine, too. Thanks.

我也很好,谢谢。

常用句型灵活运用

★ hi 一般用于亲密朋友之间打招呼,而 hello 既可以用于陌生人之间,也可以用于一般朋友之间。

★ How are you?是问过得怎么样,你还可以问:

How are you doing?

How have you been?

★ I'm fine. 是我很好的意思,你还可以根据实际情况说:

Not bad.

Not too bad.

I'm good.

Couldn't be better!

或者是简单利索地回答:

Fine./Good!/Great!/Wonderful!

如果你确实不舒服,还可以委婉地说:

I'm afraid I'm not good.

Not good.

Not too bad.

★ And you? 是 And how are you?的省略,英语中有很多这样的省略。如果你要说的或问的跟对方已经说的或已经问的一样,就可以根据情况使用简略的表达方式。

★ Nice to meet you, too. 这里的 too 是“也”的意思,指说话者跟对方一样。too 用于肯定句的句尾,中间用逗号隔开;either(也)用于否定句的句尾,前面一般也用逗号;also 一般用于肯定句中,例如:

Remember is also a verb.

Unit

Ask about Work Progress

3

询问工作进展

情景会话

A: Hi, Tom. What's going on?

嗨,汤姆,最近工作怎么样?

B: Too bad. My boss shouted to me this morning.

太糟糕了,我老板今天上午对我大吼大叫。

A: I'm sorry to hear that. He should talk to you softly.

我替你感到难过,他应该好好跟你说话。

常用句型灵活运用

★ What's going on? 是问事情进展或工作做得怎么样。类似的表达方法还有:

How is it going on?

How is it going?

How is everything with you?

How is your job?

What is going on?

How is school going?

★ I'm sorry to hear that. 是个常用句型,表示对对方不好的事情的理解和同情等。请看下面例子,细细体会:

A: My brother had gone back to school yesterday and I couldn't sleep