

- 达到上海市公务员考试难度的深度辅导教材
- 真正有效提高公务员考试成绩的深度辅导教材
- 独家解析最新题型 全面切中考试内容 深度点拨答题技巧

赠：资料下载卡

登陆WWW.SHOFFCN.COM下载最新资料

2010

中公版



中公教育

上海市公务员录用考试教材

公共基础知识

李永新

主 编
编 著

张永生 邓湘树 李琳 刘彦
于天笑 王振东 吴鸿民 王学永

本书适用于上海市公务员、公安招警、各级事业单位、“三支一扶”考试

新世界出版社
NEW WORLD PRESS

·上海市公务员录用考试教材·

2008.8(2008.6)

公共基础知识

·深度辅导教材·

张永生 邓湘树 李琳 刘彦
于天笑 王振东 吴鸿民 王学永

主编

◆ 编著



新世界出版社
NEW WORLD PRESS

图书在版编目(CIP)数据

公共基础知识/李永新主编.—北京:新世界出版社,
2008.8(2009.6)

上海市公务员录用考试教材
ISBN 978-7-80228-901-7

I. 公… II. 李… III. 公务员—招聘—考试—中国—教材 IV. D630.3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2008)第 128687 号

公共基础知识

主 编:李永新

责任编辑:许 华(特约)

责任印刷:李一鸣 黄厚清

封面设计:中公教育设计中心

出版发行:新世界出版社

社 址:北京西城区百万庄大街 24 号(100037)

总 编 室:(86-10)6899 5424 (86-10)6899 6304(传真)

发 行 部:(86-10)6899 5968 (86-10)6899 8705(传真)

版 权 部:+86(10)6899 6306

E - mail:frank@nwp.com.cn(版权部)

http://www.nwp.cn(中文)

http://www.newworld-press.com(英文)

印 刷:三河汇鑫印务有限公司

经 销:新华书店

开 本:787×1092 1/16

字 数:400 千字 印 张:32

版 次:2008 年 8 月第 1 版 2009 年 6 月第 2 版第 2 次印刷

书 号:ISBN 978-7-80228-901-7

定 价:40.00 元

版权所有·侵权必究

凡购本社图书,如有缺页、倒页、脱页等印装错误,可随时退换。

客服电话:(86-10)6899 8733



作者简介

李永新

中公教育首席研究与辅导专家。毕业于北京大学政府管理学院，具有深厚的公务员考试核心理论专业背景，具有极其丰富的公务员考试实战经验，对中央国家机关和各省公务员招考有博大精深的研究，主持研发自成体系、独具特色、效果显著的公务员考试辅导课程和全系列教材。讲授深刻、系统、精彩，极受考生欢迎。

张永生

中公教育首席研究与辅导专家。多年来潜心致力于公务员考试的教学研究。参与编撰了中央国家机关及各省公务员录用考试专用教材，实践中充分体现了培训针对性强、真题命中率高的特点。成为深受考生信赖的实力派讲师！

邓湘树

中公教育首席研究与辅导专家。北京大学政府管理学院博士,曾在组织部门工作多年,熟悉公务员考试录用工作,对中央国家机关和各省公务员招考有博大精深的研究,具有丰富的公务员考试面试经验。辅导课程思路清晰,条理清楚,深入浅出,幽默生动,深受广大学员欢迎。

李琳

中公教育首席研究与辅导专家。北京知名大学硕士，对行政职业能力测验和面试有系统深入的研究，授课严谨、幽默，是中公教育研发团队核心成员，参与编写中公教育全系列教材，对公务员考试相关科目的研究具有强大的独创性。

刘彦

中公教育研究与辅导专家。北京大学物理学硕士，执教多年，积累了丰富的教学经验，对行政职业能力测验及面试辅导造诣颇深，善于用简单方法解决看似复杂的问题，参与出版了人民日报版公务员考试系列用书，讲授生动，幽默，倍受学员推崇和欢迎。

于天笑

中公教育研究与辅导专家。法学硕士，副教授。毕业于中国青年政治学院，在高校从事法学教学工作12年，教学经验丰富，注重学生能力培养，知识讲解深入浅出，深受学生欢迎。

王振东

中公教育研究与辅导专家。毕业于北京大学政府管理学院，具有深厚的公务员考试核心理论专业背景，对行政职业能力测验、申论和面试有系统深入的研究，讲授深刻、系统、精彩，极受考生欢迎。

吴鸿民

中公教育首席研究与辅导专家。北京大学政府管理学院硕士,对申论和面试有系统深入的研究,具有丰富的教学经验和授课艺术,是中公教育研发团队的核心成员,参与编写中公教育全系列教材,对公务员考试相关科目的研究具有强大的独创性。

王学永

中公教育首席研究与辅导专家。北京大学政府管理学院公共管理硕士，理论基础扎实。有着丰富的备考经验和技巧，受到各地学员的欢迎和认可，特别是对公务员考试的难点（演绎推理部分）有深入的研究，将理论与实战很好地结合起来，形成了最新成果，能让学员在考试过程中得到显著提高。

其它作者详见 www.shoffcn.com

大，要能识别出，区更全面地掌握知识，举一反三。页 08 内容内质重在对一个命题的分析，对教材后半部分的深入理解，区更下高得大。

认清考试特点，选择好的图书

上海市公务员考试常识应用部分的考试特点与本书编写特点

针对上海市公务员考试的用书可谓多矣。但找一本真正契合考试内容深度和难度的公共基础知识书并不容易。这是由公共基础知识的考试特点所决定的。考生应认清考试特点，做到有的放矢。下面就对上海市公务员考试常识应用部分的特点作简要分析。

一、重点突出

时政、公共管理与政策、行政法、科技等部分是近年来上海市公务员考试常识考查的重点，占据了绝大多数考试内容。其中，时政、公共管理与公共政策以及行政法部分在公务员考试中是比较有特色的。考生对这些部分的复习一定要慎重，选择一本内容完全契合考试的辅导书至关重要。

针对考试的这个特点，本书一方面从体系上契合上海公务员考试常识应用的特点，另一方面在具体内容上对重点内容(特别是那些内容较多的章节)用加阴影、黑体等方法予以标识，对于其中可能命题的内容、知识加以提炼突出，大大提升备考效能。

同时，在每部分的开始增设“考情盘点”，对本部分近几年考查特点、今年考试趋向及备考策略等给出精辟概括，使考生在复习前从整体上做到胸有成竹。

二、内容广泛

《上海市 2008 年考试录用公务员公共科目考试大纲》对常识应用部分的描述是：“主要考查应试者的知识面及作为公务员必须具备的基本常识。考查内容包括时事政治、公共行政、行政法规、行政实务、文史常识和科技常识。包括基础知识题和综合分析题。”

《上海市 2009 年考试录用公务员公共科目考试大纲》对常识应用部分的描述是：“常识应用能力主要测查应试者的知识面及作为公务员必须具备的基本常识，内容涵盖时事政治、公共行政、法律法规、行政实务、文史常识和科技常识等。”

总结下来，上海市录用公务员考试中行测试卷常识应用部分主要考查七大部分的内容。下表就是近两年考试中这七大部分题目的分布情况。

	时政	公共管理与公共政策	行政法	科技	人文	公文	公务员法
08 年	12	10	15	9	4	7	2
09 年	14	7	9	8	3	4	3

针对考试的这个特点，本书一方面在内容的广度和深度上大大扩展，另一方面又对其知识点进行高度提炼，使全书保持一个合理的“身材”。全书的理论部分总页码为 320 页，横跨五大

考试板块，平均每个板块的理论内容为 60 页。这样，考生既能做到全面复习，又能把握精要，大大提高了复习效率。

三、理论性强

上海市相当一部分考试题目的考查点是理论性的，如行政诉讼受案范围、公共政策效果的主要内容、我国公务员职位分类制度等。可以说，这些题目都不是简单的“常识应用”，而是一些非常专业的知识。毫无疑问，考生如果仅仅凭借“常识”去解答这些题目，那是很难取得好成绩的。

例如 2009 年上海市公务员考试第 94 题：

行政生态学主要是分析社会环境因素与公共行政之间的相互影响，认为处于不同发展阶段的社会有其相对应的行政管理模式。下列关于这种理论的说法中，正确的是_____。

A. 传统农业社会的社会结构缺乏高度的分工和专业化，与之相适应的行政系统是一种“衍射型”行政模式

B. 工业社会的社会结构具有高度的分工和专业化，与之相适应的行政系统是一种“衍射型”行政模式

C. 工业社会的社会结构具有高度的分工和合作性，与之相适应的行政系统是一种“衍射型”行政模式

D. 传统农业社会的社会结构具有混沌未开的性质，与之相适应的行政系统是一种“衍射型”行政模式

2009 年上海市公务员考试第 100 题：

行政诉讼受案范围，是指人民法院受理行政案件的权限范围，即按法律规定，人民法院对何种行政案件有权受理，何种不能受理。根据我国《行政诉讼法》的规定，人民法院不予受理的情形有_____。

A. 认为行政机关侵犯法律规定的经营自主权

B. 行政机关的奖罚决定

C. 不具有强制力的行政指导行为

D. 行政机关拒绝履行保护人身权、财产权法定职责

针对考试的这个特点，本书专门加强了公共管理与公共政策、行政法等章节的理论色彩，对重要的基本概念从多角度进行透彻解析，这是与其他版本图书非常不同的一点。

四、迷惑性强

题目分为基础知识题和综合分析题，均为不定项选择题，难度很高。

例如 2009 上海市公务员考试第 134~137 题：

某工商局在一次执法检查中发现本辖区内的甲公司未按时接受年度检验，遂依据《公司登记管理条例》第 68 条规定，对该公司罚款 2 万元，并限其在 2 个月内接受年度检验。此后，该公 司前去申请年检。但是，依据该市工商局的内部规定，迟后年检的，在提交年检文件时，必须提交该公司迟后年检的情况说明，并保证次年按时年检，否则不予年检。甲公司未提交上述文件，年检申请被拒绝。甲公司在此后 2 个月没有再次申请年检。某工商局遂对其作出吊销营业执照

的处罚决定,作出决定前没有告知甲公司听证权利。

134.下列说法正确的是_____。

- A.本案中的年检是一种一般许可
- B.本案中的年检是一种特殊许可
- C.年检不属于行政许可
- D.年检行为无需法律作出规定

135.按照我国法律规定,行政许可必须遵循_____。

- A.许可法定原则
- B.许可公开、公平、公正原则
- C.许可效率原则
- D.听取意见原则

136.听证程序适用于下列_____行政处罚案件。

- | | |
|----------|-----------|
| A.责令停产停业 | B.吊销许可证 |
| C.吊销执照 | D.50元以上罚款 |

137.在行政诉讼中,对下列具体行政行为不服提起诉讼,人民法院可以受理的是_____。

- A.企业对吊销营业执照不服
- B.企业认为某工商局的文件不合法
- C.某国家机关一处长对撤销其职务不服
- D.企业对法律规定由行政机关最终裁决的具体行政行为不服

针对考试的这个特点,本书对习题进行了精选。在行政法、时政、公文部分不但配有基础知识题,还精选了大量的综合分析题,大部分习题都是紧扣基本的理论点,而且配有详细的解析,对考生复习理论内容大有裨益。

五、题目数量大

常识应用能力部分包括基础知识题和综合分析题,共 60 题。这么大的常识题量是其他地方公务员考试很少见的。这就要求考生对常识部分一定要格外重视,要扎实系统复习。

针对考试的这个特点,本书大大扩充了习题的容量。全书 481 页,其中习题占 160 页,约收录各类题目 650 道,而且解析详尽,为考生提高实战能力提供了强有力的保证。

	目 录
(22) 前言	第一章 公共管理与公共政策
(23) 考情盘点	(1)
(24) 第一章 管理概论	(5)
(25) 第二章 公共组织	(8)
第一节 公共组织概述	(8)
第二节 公共组织的结构	(10)
第三节 公共组织环境	(13)
(26) 第三章 公共决策	(14)
第一节 决策的基本问题	(14)
第二节 行政决策体制	(16)
第三节 行政决策程序	(17)
第四节 公共决策中的群体决策	(19)
(27) 第四章 行政领导	(21)
第一节 领导与领导者	(21)
第二节 我国行政领导制度	(23)
第三节 行政领导方式	(24)
(28) 第五章 行政执行	(26)
第一节 行政沟通	(26)
第二节 行政协调	(29)
第三节 行政控制	(32)
第四节 行政监督	(33)
(29) 第六章 公共政策	(36)
第一节 公共政策概述	(36)
第二节 公共政策体系与结构	(38)

第三节 公共政策过程	(40)
第四节 公共政策环境	(45)
第七章 公共财政	(47)
第一节 公共财政	(47)
第二节 公共预算的含义	(48)
第三节 公共预算管理的基本模式	(49)
第四节 税收管理的含义和特点	(50)
第五节 政府收费管理的含义和形式	(52)
第六节 公共支出的类型	(53)
(1) 第七节 我国公共财政的体制	古良(55)
第八章 行政伦理	(60)
第一节 行政文化	(60)
第二节 行政伦理	(61)
(S) 第九章 精选真题练习	黄爱霞(65)
(2)	孙琳野营 章一策
(8)	赵丽共公 章二策
(8)	黄娟共公 章一策
(0)	陈革君共公 章二策
(8) 考情盘点	(86)
(1) 第一部分 行政法	黄丽共公 章三策 (90)
(4) 第一章 行政法概论	魏向杰共公 章一策 (90)
(3) 第一节 行政法的概念与特征	魏向杰共公 章二策 (90)
(3) 第二节 行政法基本原则举要	魏向杰共公 章三策 (92)
(3) 第三节 行政法律关系	魏向杰共公 章四策 (95)
(1) 第二章 行政法主体	吴登高共公 章四策 (98)
(1) 第一节 行政法主体的概述	吴登高共公 章一策 (98)
(3) 第二节 行政机关	刘晓东共公 章二策 (101)
(3) 第三节 授权组织与受委托组织	方丽共公 章三策 (103)
(3) 第四节 行政相对人	武桂红共公 章四策 (108)
(3) 第三章 行政行为	配成海共公 章一策 (109)
(3) 第一节 行政行为概述	配成海共公 章二策 (109)
(3) 第二节 行政给付	胡英红共公 章三策 (112)
(3) 第三节 行政许可	李海霞共公 章四策 (115)
(3) 第四节 行政确认	黎炳共公 章五策 (120)
(3) 第五节 行政征收	黎炳共公 章二策 (122)
(3)	胡静军共公 章二策

第六节 行政处罚	(125)
第七节 行政强制行为	(130)
第八节 行政裁决	(134)
第九节 其他行政行为	(135)
第十节 行政事实行为	(140)
第四章 行政程序	(142)
第五章 行政救济	(144)
第一节 行政复议	(144)
第二节 行政诉讼	(151)
第三节 行政赔偿	(157)
第四节 行政补偿	(158)
第六章 精选真题练习	(159)
第二部分 公务员法	
第一章 公务员法的基本理论	(191)
第一节 公务员的概念与范围	(191)
第二节 公务员法基本原则	(192)
第二章 公务员的分类管理制度	(193)
第三章 公务员的素质保障制度	(195)
第一节 公务员的录用	(195)
第二节 公务员的考核	(196)
第三节 公务员的交流	(197)
第四章 公务员的激励制度	(199)
第一节 公务员的职务任免	(199)
第二节 公务员的职务升降	(200)
第三节 公务员的奖励	(201)
第四节 公务员的工资福利保险	(202)
第五章 公务员的监控制度	(203)
第一节 公务员的义务	(203)
第二节 公务员的回避	(203)
第三节 公务员的辞退	(205)
第四节 公务员惩戒	(206)
第五节 公务员的法律责任	(208)
第六章 公务员的权利保障制度	(209)
第一节 公务员的权利	(209)
第二节 公务员的辞职	(210)

公共基础知识

第三篇 时事政治	
考情盘点	(222)
第一章 上海时政热点	(224)
第一节 上海 2020 年基本实现双中心建设	(224)
第二节 南汇浦东两区合并	(225)
第三节 2009 年上海改革任务：“四个确保”	(226)
第二章 国家时事热点	(229)
第一节 2009 年政府工作报告	(229)
第二节 2009 年中央一号文件	(237)
第三节 新刑法修正案(七)	(244)
第四节 食品安全法	(246)
第五节 继续推进党风廉政建设和反腐败斗争	(248)
第六节 2008 年中央经济工作会议	(249)
第七节 十七届三中全会	(253)
第三章 其他重要理论热点	(258)
第一节 十七大报告中的新思想、新观点、新论断	(258)
第二节 构建社会主义和谐社会	(265)
第三节 深化行政管理体制改革 建设人民满意的政府	(270)
第四节 解放思想,学习实践科学发展观	(273)
第五节 改革开放三十年	(276)
第六节 弘扬民族精神,全面提升大国形象	(279)
第四章 社会热点	(281)
第一节 医疗改革	(281)
第二节 甲型 H1N1 流感	(284)
第三节 金融风暴	(285)
第四节 三鹿奶粉事件	(288)
第五章 时事政治	(290)
第六章 精选真题练习	(301)

第四篇 科技人文常识

(844) ······	科技人文常识四章
(844) ······	· 表现 范一禁
(420) ······	· 表现 范二禁
(222) ······	· 表现 范三禁 (332)
(383) ······	· 表现 范四禁 (334)
(383) ······	· 表现 范五禁 (358)
(383) ······	· 第一节 中国古代文学部分 (358)
(383) ······	· 第二节 中国现代文学部分 (371)
(383) ······	· 第三节 中国当代文学部分 (374)
	· 第四节 外国文学部分 (375)
	第三章 历史常识 (377)
	· 第一节 中国古代史 (377)
	· 第二节 中国近代史 (380)
	· 第三节 中国现代史 (383)
	· 第四节 世界史 (385)
	第四章 精选真题练习 (390)

第五篇 公文篇

考情盘点 ······	(412)
第一章 公文概述 ······	(415)
第一节 公文的特点与功能 ······	(415)
第二节 公文的种类 ······	(416)
第三节 公文的格式与稿本 ······	(417)
第二章 公文写作要则 ······	(421)
第一节 公文的行文规则 ······	(421)
第二节 公文的语言 ······	(423)
第三节 公文的写作过程 ······	(427)
第三章 常用公文的写作要点 ······	(431)
第一节 法规性公文 ······	(431)
第二节 决定、决议、通知、通报、批复、通告 ······	(435)
第三节 请示、报告 ······	(443)
第四节 函、会议纪要 ······	(446)

公共基础知识

第四章 公文处理	(448)
第一节 概述	(448)
第二节 收文处理的程序	(450)
第三节 发文处理的程序	(455)
第四节 办毕公文的处理	(458)
第五章 精选真题练习	(461)
2010 年上海市公务员公共课笔试班具体课表	(492)
中公教育·全国分校一览表	(495)

1.1.1 公文概述	熟悉公文种类
1.1.2 公文的行文规则	掌握公文的行文规则
1.1.3 公文的格式	熟悉公文的格式
1.1.4 公文的写作	掌握公文的写作技巧
1.2 收文处理	熟悉收文处理的程序
1.2.1 收文登记	掌握收文登记的流程
1.2.2 收文初审	掌握收文初审的要点
1.2.3 收文复核	掌握收文复核的要点
1.2.4 收文归档	掌握收文归档的流程
1.3 发文处理	熟悉发文处理的程序
1.3.1 文稿拟写	掌握文稿拟写的技巧
1.3.2 核稿	掌握核稿的要点
1.3.3 审核	掌握审核的要点
1.3.4 复核	掌握复核的要点
1.3.5 印制	掌握印制的流程
1.3.6 分发	掌握分发的流程
1.3.7 归档	掌握归档的流程
1.4 办毕公文的处理	熟悉办毕公文的处理
1.4.1 清理	掌握清理的流程
1.4.2 销毁	掌握销毁的流程
1.4.3 登记	掌握登记的流程
1.4.4 归档	掌握归档的流程
2.1 2010 年上海市公务员公共课笔试班具体课表	熟悉 2010 年上海市公务员公共课笔试班具体课表
2.2 中公教育·全国分校一览表	熟悉中公教育·全国分校一览表



第一篇

公共管理 与公共政策

整篇概述

本篇主要包括管理概论、公共组织、公共政策、公共财政、行政领导、行政执行、行政伦理等基础知识，并附有精选真题练习。全篇注重上海市公务员考试的特点，及时增补了最新知识点，基础知识阐述与课后习题练习相结合，突出常考内容，为考生复习提供了最有力的保障。为方便考生，全篇需要重点掌握的知识点前标有“▲”。

2008年(单)	2009年(单)

历年试题综合分析



历年试题综合分析

公共管理知识的考查主要分散在常识应用能力部分的基础知识题中，历年试题中只有2005年和2004年在综合分析题中分别考了关于公共政策和行政管理体制的相关知识，其余年份都是在基础知识题部分中进行考查，综合分析题主要以政治理论和时政知识(包括哲学和重要方针政策，特别是这两年主要以十七大报告为重)、行政法学、公文基础、公务员制度和公务员法为主，很少涉及到管理部分，主要是因为公共行政管理类试题和其他试题相比，不容易出综合分析题。

在基础知识题部分中，公共行政管理类试题的分值分布不均匀，每年3~15道题不等，近三年来稳定在每年十道题左右，考查较多的知识点有公共组织(2009、2008、2007)、行政行为(2008)、公共政策(2008、2007)、行政伦理和行政文化(2009、2008、2007)、公共产品(2009、2008)、公共财政支出(2009)等。

以下为历年试题列表：

年份	各小题考查知识点
2009年(7道)	91 公共支出、92 公共行政伦理、94 行政生态学、96 公共产品、98 政府组织结构的扁平化发展(组织扁平化)、101 公共政策、111 对国家机关的舆论监督
2008年(15道)	85 财政政策、86 政府职能、87 公共政策的评估、95 公共产品、96 行政行为、97 行政职权、98 行政给付、112 公共政策体系的功能、113 行政道德、116 行政指导、118 抽象行政行为、121 行政效能、122 行政组织管理幅度、123 公务礼仪、124 行政行为
2007年(11道)	88 公共政策利益调控规律、89 公共政策制定过程主要经过的环节、90 行政权力体制、91 行政沟通、92 公共行政管理活动所产生的符合国家意志和人民要求的行政成果、93 现代公共行政在对社会公共事务的管理中履行的功能、94 行政监督、95 确立行政组织目标要遵循的基本原则、99 公共行政的根本和唯一的目标、100 行政组织的划分、104 行政文化、
2006年(3道)	92 国家机关、96 行政行为、109 回避的类别
2005年(9道)	98 行政管理体制和机构改革、99 管理层次和管理幅度、100 公共政策的评价方法(成本效益分析方法)、101 政府机构的划分、104 机构编制管理、117~120 公共政策和政府信息公开
2004年(6道)	111 我国政府系统内部的专门监督、112 新的行政价值观、133~136 建设社会主义政治文明和行政管理体制和机构改革
2003年(4道)	110 行政管理体制、114 政府管理运行、115 我国行政管理的总体职能、119 影响与制约政府职能的要素



2009 年真题分析

1.大多属于识记。公共管理知识题大多仍以基础知识的识记为主,如 2009 年第 94 道题:行政生态学主要是分析社会环境因素与公共行政之间的相互影响,认为处于不同发展阶段的社会有其相对应的行政管理模式。下列关于这种理论的说法中,正确的是()。

- A.传统农业社会的社会结构缺乏高度的分工和专业化,与之相适应的行政系统是一种“衍射型”行政模式
- B.工业社会的社会结构具有高度的分工和专业化,与之相适应的行政系统是一种“衍射型”行政模式
- C.工业社会的社会结构具有高度的分工和合作性,与之相适应的行政系统是一种“衍射型”行政模式
- D.传统农业社会的社会结构具有混沌未开的性质,与之相适应的行政系统是一种“衍射型”行政模式

分析:这道题考查的是不同社会结构中不同行政模式的分类,属于比较传统的考查方式。

2.关注时政热点。命题者从重大事件或社会热点中选择不同的角度对相关公共管理知识进行深度考查,如 2009 年第 91 道题:2008 年 5 月 12 日汶川大地震使部分群众失去了家庭,成为孤儿、孤老、孤残人员,关于“三孤”人员的救助安置工作,国务院于 5 月 19 日决定,3 个月内,为每人每月提供 600 元基本生活费。这部分公共支出属于()。

- | | |
|-----------|-----------|
| A.公共消费支出 | B.公共投资支出 |
| C.公共转移性支出 | D.公共预防性支出 |

分析:这道题就将时政热点汶川特大地震与公共财政问题很好的衔接了起来。汶川地震影响巨大,是 2008 年中国最为重大的公共事件之一,媒体的关注很多很密集,建议考生对于发生的各种热点问题进行专题阅读和分析,在了解重大事件、反复研读重要文件的同时,多进行发散性的思考,把握之间隐藏的内在联系。

3.注重综合考察。上海市公共管理知识的命题倾向已由简单的考查孤立事件逐渐转向综合考查,从不同的角度入手,将公共行政管理和文史常识等相关知识有机的结合起来,增加了题目的难度,提高了备考要求,也使得考生在着手准备公共基础知识的时候不能简单的局限于对于一个孤立社会热点事件的了解,而应当采取专题式的深入学习准备吃透热点及其相关知识,多思考,多拓展,从而做到有备无患。

如 2009 年第 96 题:公共产品的提供和消费往往伴随着免费搭车现象。下列成语故事中,存在免费搭车行为的是()。

- A.滥竽充数
- B.刻舟求剑
- C.掩耳盗铃
- D.守株待兔

分析:在这道题中就通过文史常识中的成语知识综合考察了行政管理中的“公共产品”问题。



备考策略

公共行政管理知识测试范围广、专业程度高,内容繁多、庞杂和零散,考生要想在短时间内快速的掌握需要付出一定的努力。总的来说,就是要多看多记多练。