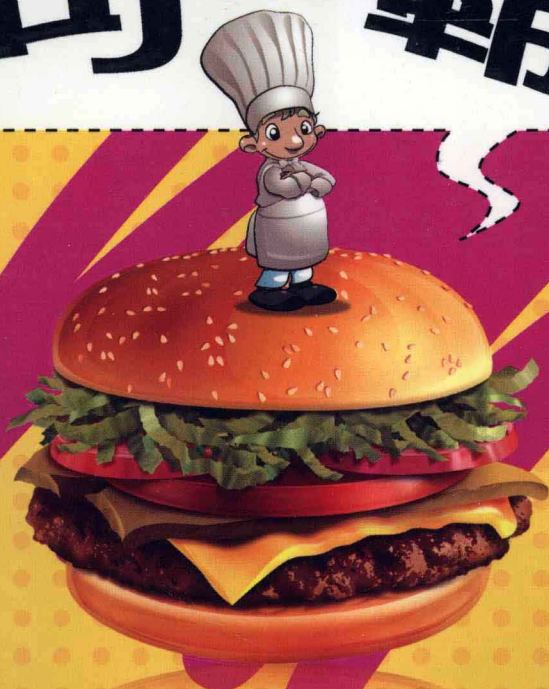


主审/Susan Brown(美) 主编/佳禾 副主编/王红 王赫男 张晓燕

英语口语 句无霸



外文出版社
FOREIGN LANGUAGES PRESS



• 万语筒书系 •

英语口语 句无霸



主 审/Susan Brown (美)

主 编/佳禾

副主编/王红 王赫男 张晓燕

编 委/王微 项斌

Jess James Balami (美)

Pam Peters (美)



外文出版社
FOREIGN LANGUAGES PRESS

图书在版编目 (CIP) 数据
英语口语句无霸 / 佳禾主编.
北京: 外文出版社, 2009
ISBN 978-7-119-05655-5

I. 英… II. 佳… III. 英语—口语 IV. H319.9

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2009) 第 091817 号

责任编辑: 刘承忠 王际洲
装帧设计: 佳禾书装
印刷监制: 张国祥

英语口语句无霸

主 编: 佳 禾

©2009 外文出版社

出版发行: 外文出版社

地址: 北京西城区百万庄大街 24 号 邮政编码 100037

网址: <http://www.flp.com.cn>

电话: (010) 68320579 / 68996067 (总编室)

(010) 68995844 / 68995852 (发行部)

(010) 68327750 / 68996164 (版权部)

印 制: 北京朝阳新艺印刷有限公司

经 销: 新华书店 / 外文书店

开 本: 787×1092mm 1/32

印 张: 15.50

字 数: 400 千字

装 别: 平

版 次: 2009 年 7 月第 1 版 2009 年 7 月第 1 版第 1 次印刷

书 号: ISBN 978-7-119-05655-5

定 价: 28.80 元 (附赠光盘)

建议上架: 外语

版权所有 侵权必究 如有印装问题本社负责调换 (电话: 68995852)

前

言

Preface

随着跨文化交流的日益频繁,无论是在工作,还是在生活中,越来越多的英语学习者和爱好者都需要使用地道、流利的英语口语表达,那么,不妨让这本《英语口语无霸》给您指明英语学习的捷径吧!

本书是一本能够使您学在其中、乐在其中的英语口语话题大全。涵盖生活、工作、运动、休闲娱乐、旅游、交际、情绪、喜好等多方面内容。实用而科学的编排,鲜活而地道的语言,全面细致的内容,新颖广泛的话题,这会让您学英语学到欲罢不能!

实用性是本书的一大特色——书中的所有句子都经过精挑细选,力求囊括日常英语语境中的所有典型高频句。广泛性是本书的另一大特色——无论是日常起居还是交际出行,您都可以在本书中找到您要的场景表达,并既可对号入座,又可举一反三。不夸张地说,本书就是您的英语句子资料库。

本书配有时下最科学、实用的多媒体光盘,真正达到视、听、说同步练习。其中音频部分由欧美外教全程录制,发音地道,让您在阅读本书时收获惊喜。您可以边

看、边听、边模仿,品味语句,增强语感,事半功倍突破英语口语。

本书在录音过程中,得到了大连新动态国际英语的大力支持,在此表示衷心的感谢。

亲爱的读者朋友们,我们衷心希望这本《英语口语无霸》能在您的英语口语学习过程中助一臂之力!

编 者

目 录

Contents

Part 1 生活篇

Unit 1 家庭生活

.....	2
● 日常起居	2
1. 起床	2
☞ 叫醒	2
☞ 闹醒	2
☞ 赖床	3
2. 洗漱	3
3. 晨练	4
4. 做饭	5
☞ 准备中	5
☞ 进行中	5
☞ 准备吃饭	6
5. 吃饭	7
☞ 早餐	7
☞ 午餐	7
☞ 晚餐	8
☞ 餐间随意交谈	8
☞ 饭后收拾餐桌	9

6. 做家务	9
☞ 洗衣服	9
☞ 整理卧室、客厅	10
☞ 打扫厨房	11
☞ 修理东西	11
● 家庭理财	12
1. 预算	12
2. 收入	13
3. 支出	14
☞ 量入为出	14
☞ 入不敷出	14
4. 理财计划	15
● 关于房子	16
1. 房源	16
☞ 寻找住房	16
☞ 描述房子	18
A. 户型	18
B. 周围环境	19
C. 房子的其他情况	19
2. 买房卖房	20
☞ 讨价还价	20
☞ 付款	20
3. 租房	21
☞ 租户的话	21
☞ 租赁代理商的话	22
A. 就房租的说明	22
B. 就房子本身的说明	23

4. 装修与维修	24
☞ 装修	24
A. 装修方案	24
B. 装修细节	25
维修	25
5. 置办家具、家电	26
☞ 置办家具	26
☞ 置办家电	28
6. 乔迁	29
☞ 计划搬家	29
☞ 搬家	30
四 关于车	31
1. 驾驶执照	31
2. 选购汽车	32
☞ 计划买车	32
☞ 参观车展	32
☞ 购车	33
3. 汽车的保养与维修	34
☞ 汽车的保养	34
☞ 汽车的维修	34

Unit 2 日常生活

.....	35
一 逛街购物	35
1. 逛街	35
☞ 相约逛街	35
☞ 询问营业时间	36
2. 购物	36

购物咨询	36
挑选商品	37
讨论颜色	38
讨论尺寸	39
试穿	39
A. 准备试穿	39
B. 合身	39
C. 不合身	40
讨价还价	40
付款	42
换货	42
退货	43
● 外出就餐	43
1. 挑选餐馆	43
2. 预订	44
预订座位	44
座位已满	45
取消订餐	45
其他	46
3. 点菜	47
点菜前	47
A. 索要菜单	47
B. 询问特色菜	47
点菜中	48
特殊要求	49
点菜后服务生的询问	49
4. 点酒水	50

☞ 点酒	50
☞ 点饮料	50
5. 饭间交谈	51
☞ 评价美食	51
A. 对菜肴好的评价	51
B. 对菜肴不好的评价	51
☞ 随意交谈	52
A. 讨论酒量	52
B. 劝酒	52
C. 传递食物	53
D. 吃饱了	53
E. 多吃不宜	53
6. 买单	54
☞ 做东请客	54
☞ AA 制	54
7. 街边小吃	55
③ 邮寄业务	56
1. 谈论邮资	56
2. 邮寄信函	57
3. 邮寄包裹	58
4. 邮寄禁忌	59
5. 邮局的其他业务	60
④ 银行业务	61
1. 开户	61
☞ 开活期账户	61
☞ 开定期账户	61
☞ 开支票账户	63

2. 存款与取款	64
存款	64
取款	65
24 小时自助银行	66
3. 支票、信用证	67
4. 信用卡业务	68
5. 挂失与销户	69
6. 汇款	69
7. 贷款	70
⑤ 在医院	70
1. 挂号	70
2. 问诊	71
3. 说明病情	72
头痛	72
头晕	73
其他部位疼痛	73
胃口不好	73
疲倦	74
咳嗽	74
症状持续时间	74
打喷嚏	75
过敏	75
其他不适症状	75
4. 检查	76
5. 确诊	76
6. 医嘱	77
该做的	77

不该做的	77
六 中医	78
七 在药房	79
1. 按处方买药	79
2. 说明药的用途	79
3. 说明服药的方法	80
4. 用药注意事项	80
八 探视病人	81
1. 询问病情	81
2. 安慰病人	82
九 在洗衣店	83
1. 自助式洗衣店	83
2. 干洗店	83
送衣服	83
A. 洗衣费用	83
B. 洗衣服需要的时长	84
C. 有关洗衣服的重要说明	85
D. 干洗/水洗衣服	85
E. 熨衣服	86
F. 修改衣服	86
G. 填写洗衣单	87
取衣服	87
十 美容化妆	88
1. 美容	88
日常护肤	88
A. 洁面	88
B. 基本护理	88

C. 做面膜	89
各种皮肤问题	89
整形	90
2. 化妆	91
选择彩妆	91
自己化妆	91
请化妆师化妆	92
3. 美甲	93
美甲前	93
护甲中	94
美甲中	94
十一 美发	95
1. 美发前	95
为顾客推荐美发师	95
理发师与客人寒暄	95
为顾客推荐发型	96
2. 洗发	96
3. 理发	97
4. 烫发	98
5. 染发	98
6. 护理	99
7. 做型	99
8. 其他	100
Unit 3 情感生活	101
一 亲情	101
1. 家人	101

谈论家庭	101
谈论父母双亲	101
谈论儿女	102
谈论兄弟姐妹	103
幸福家庭格言	103
2. 亲戚	104
● 友情	105
1. 珍惜友情	105
2. 友情褪色	106
3. 友情格言	107
● 爱情	108
1. 萌生好感	108
2. 约会	109
3. 表白	111
4. 求婚	113
5. 拒绝求婚	113
6. 同意求婚	114
7. 婚礼进行时	115
8. 分手	116
● 异国恋情	117
Unit 4 婚姻	119
● 幸福的婚姻	119
1. 新婚	119
2. 夫妻感情	119
● 不幸的婚姻	120
1. 性格不合	120

2. 有外遇	120
3. 家庭暴力	121
● 生儿育女	122
1. 怀孕	122
2. 育儿	123
● 丁克家庭	124

Unit 5 家庭教育

.....	126
● 教育孩子	126
1. 试着和孩子交朋友	126
2. 鼓励孩子	126
● 性教育	127

Part 2 工作篇

Unit 1 办公室常用语

.....	130
● 出勤	130
1. 准时上班	130
2. 迟到	130
3. 早退	131
4. 请假	132
● 工作中	132
1. 日程安排	132
2. 工作繁忙	133
3. 工作努力、辛苦	134

4. 办公室中的琐事	135
5. 公司会议	136
6. 间休时间	140
7. 关于加班	140
三 结束(一天的)工作	141

Unit 2 工作单位的人际关系

.....	142
一 性情相投	142
二 性格不合	143

Unit 3 面试英语

.....	145
一 自我推荐与评估	145
二 离职原因	146
三 价值体现	146
四 工作能力	147
五 协调能力	147
六 生活态度	148
七 薪水要求	148
八 性格特点	149
九 领导才能	150

Part 3 运动、休闲、娱乐篇

Unit 1 运动

.....	154
一 球类运动	154

1. 网球	154
球拍	154
球员	154
球赛	155
球技	156
2. 篮球	156
球迷	156
球星	157
球赛	158
球员	160
球队	161
3. 高尔夫球	162
建议打高尔夫球	162
提前咨询	163
打球	164
4. 足球	164
球赛	164
球星	165
球迷	165
球队	166
其他	166
● 健身中心	167
1. 会员制	167
2. 非器械运动	168
健身操	168
舞蹈	169
瑜伽	169