

巧用电脑系列



黄纯青 编著

中文巧用 Windows 2000

广东科技出版社

TP 316.7
→ p

巧用中文 Windows 2000

黄纯青 编著

广东科技出版社
·广州·

图书在版编目 (CIP) 数据

巧用中文 Windows 2000 / 黄纯青编著. —广州：
广东科技出版社，2000. 7
ISBN 7-5359-2451-4

- I . 巧…
- II . 黄…
- III . 文字处理系统，Windows 2000
- IV . TP391

出版发行：广东科技出版社
(广州市环市东路水荫路 11 号 邮码：510075)
E-mail：gdkjzbb@21cn.com
出版人：黄达全
经 销：广东新华发行集团股份有限公司
印 刷：广州南燕彩印厂
(广州市石溪富全街 2 号 邮码：510280)
规 格：787mm×1 092mm 1/16 印张 16 字数 320 千
版 次：2000 年 7 月第 1 版
2000 年 7 月第 1 次印刷
印 数：1~4 000 册
定 价：28.80 元

如发现因印装质量问题影响阅读，请与承印厂联系调换。

编 者 的 话

中文 Windows 2000 是中文 Windows NT 的升级版本，也是中文 Windows 9X 的换代版本，它的发布为广大计算机使用者提供了一套功能更强大、更完善的操作系统。它能使用户的电脑运行更加稳定可靠、更加易于管理、运行更快、与因特网的结合更紧密和流畅、用起来更富趣味性。

本书着重从基本知识和使用技巧两方面对中文 Windows 2000 专业版进行了详尽而系统的介绍。在基础知识方面，主要介绍了在系统中如何进行文件管理；“开始”菜单的管理；“附件”、“控制面板”的使用；如何利用“Internet Explorer”浏览万维网、收发电子邮件、参加新闻组的讨论；如何在系统中资源共享、进行远程通信、收发传真等。在使用技巧方面，将介绍 Windows 2000 各种功能与实用技巧，内容包括双重引导的设置、高级安装方法、巧用快捷方式、巧用手写输入板、巧用内码转换工具、巧用剪贴板、巧用故障恢复控制台、巧用注册表、系统性能的优化实例、巧用辅助功能选项、巧用桌面主题、巧用 Tweak UI 工具、巧用 StartUp.exe 文件、巧用“Internet 连接共享”工具、对付垃圾邮件等实用技巧以及其他一些实用高效的小技巧如汉字输入的技巧、确保系统安全的技巧、Internet Explorer 5 的使用技巧、Outlook Express 5 的使用技巧等。

全书按照 Windows 2000 的功能模块划分章节，基本知识和使用技巧两部分内容穿插其中。

本书文字力求简练，并配以相应的屏幕插图，使读者阅读起来更方便、易懂。

怎样学会使用 Windows 2000？怎样使用 Windows 2000 更轻巧，更得心应手？详细阅读本书后，相信您会有意想不到的收获。

本书的叙述以 Windows 2000 中文专业（Professional）版为基础，也适用于 Windows 2000 其他三个服务器（Server）版本的相关内容。

本书由佛山大学理学院物理系黄纯青编写。在编写过程中编者得到家人和许多朋友的大力支持，在此表示衷心的感谢。

编 者
2000 年 2 月

目 录

第一章 Windows 2000 入门	(1)
第一节 Windows 2000 的安装.....	(1)
一、对计算机硬件的要求	(1)
二、在 Windows 9x 上安装	(1)
三、在 MS-DOS 下安装	(2)
四、在 Windows NT Workstation 上安装	(3)
五、双重引导配置	(3)
第二节 使用高级安装	(3)
一、Winnt.exe 命令语法	(4)
二、Winnt32.exe 命令语法	(4)
三、在无人参与模式下运行安装程序	(4)
四、创建安装启动盘	(4)
第三节 Windows 2000 的启动	(5)
一、启动 Windows 2000	(5)
二、桌面元素介绍	(6)
三、使用其他模式启动计算机	(6)
第四节 Windows 2000 的退出	(7)
一、注销当前用户	(7)
二、正常关机	(8)
第五节 使用键盘和鼠标	(8)
一、键盘组合键	(8)
二、鼠标的操作和本书约定	(8)
三、鼠标指针形状	(9)
第六节 窗口及其基本操作	(9)
第七节 使用“查看”菜单改变窗口外观	(10)
一、更改“工具栏”的显示	(10)
二、自定义“工具栏”	(11)
三、显示和隐藏状态栏	(11)
四、设置窗口图标的显示方式	(12)
五、排列窗口图标	(12)
六、其他设置	(12)
第八节 使用窗口工具栏	(13)
第九节 使用对话框	(13)
一、打开对话框例子	(14)
二、选项卡	(14)

三、控制对象及其操作	(14)
四、命令按钮	(15)
第十节 使用快捷菜单	(15)
一、打开快捷菜单	(15)
二、关闭快捷菜单	(16)
第十一节 如何取得帮助	(16)
一、在对话框中获取各对象的说明	(16)
二、打开帮助目录获得帮助	(17)
三、查找帮助主题	(18)
四、搜索帮助主题	(18)
五、获得 Web 在线帮助	(19)
六、疑难解答	(19)
第二章 使用“开始”菜单和任务栏	(21)
第一节 使用“开始”菜单	(21)
一、开始菜单功能简介	(21)
二、“附件”程序的运行方法	(22)
三、使用“文档”子菜单	(23)
四、清除“文档”菜单的内容	(23)
五、利用开始菜单运行程序	(24)
第二节 任务窗口管理	(24)
一、桌面窗口间切换	(24)
二、使用任务栏在任务窗口之间切换	(25)
三、更改窗口排列方式	(25)
四、最小化所有窗口	(25)
第三节 任务栏上的“快捷工具栏”	(26)
一、“快速启动”工具栏	(26)
二、增删任务栏“工具栏”上的按钮	(26)
三、设置任务栏上的工具栏	(27)
第四节 设置“开始”菜单	(27)
一、利用拖放功能在“开始”菜单上增加项目	(27)
二、在“开始”菜单上添加快捷方式	(28)
三、在“开始”菜单上删除项目	(28)
第五节 使用“启动”子菜单	(29)
第六节 使用“搜索”子菜单	(30)
一、搜索菜单内容和功能	(30)
二、搜索文件和文件夹	(30)
三、处理搜索到的文件	(31)
第三章 桌面图标使用和文件夹管理	(32)
第一节 “我的电脑”和“资源管理器”	(32)
一、“我的电脑”窗口	(32)
二、“资源管理器”窗口	(33)

第二节 磁盘的基本操作	.....	(33)
一、查看磁盘上的内容	.....	(33)
二、磁盘格式化	.....	(34)
三、复制软盘	.....	(35)
四、修改磁盘的卷标	.....	(35)
第三节 运行应用程序	.....	(35)
一、使用“打开”命令运行程序	.....	(36)
二、用双击的办法运行应用程序	.....	(36)
三、从一个关联文件运行应用程序	.....	(36)
第四节 选择文件和文件夹	.....	(36)
一、选定一个文件或文件夹	.....	(36)
二、选择多个相连的文件或文件夹	.....	(36)
三、选择多个文件或文件夹	.....	(37)
四、取消选定的文件或文件夹	.....	(37)
第五节 管理文件夹和文件	.....	(37)
一、创建文件夹	.....	(37)
二、复制文件或文件夹	.....	(38)
三、移动文件或文件夹	.....	(38)
四、复制文件或文件夹至软盘	.....	(38)
五、删除文件或文件夹	.....	(38)
六、重命名文件或文件夹	.....	(39)
七、查看与修改文件或文件夹属性	.....	(39)
第六节 使用“回收站”	.....	(40)
一、恢复被删除的文件或文件夹	.....	(40)
二、将删除的文件从回收站上删除	.....	(40)
三、回收站属性的设置	.....	(40)
第七节 建立和巧用快捷方式	.....	(41)
一、为文件创建快捷方式	.....	(41)
二、删除快捷方式	.....	(42)
三、在桌面上放置快捷方式	.....	(42)
四、巧用快捷方式快速显示磁盘内容	.....	(42)
五、利用快捷方式在“发送”菜单的子菜单上增加项目	.....	(43)
六、巧用“打印机”快捷键实现快速打印	.....	(44)
七、在桌面上建立超级链接的快捷方式	.....	(44)
第八节 使用“我的文档”文件夹	.....	(44)
第四章 汉字输入和造字	.....	(46)
第一节 汉字输入的基本方法	.....	(46)
一、汉字输入法的使用	.....	(46)
二、智能 ABC 输入法的使用技巧	.....	(48)
三、微软拼音输入法的使用技巧	.....	(49)
第二节 巧用手写输入板	.....	(50)

一、检索输入	.....	(50)
二、直接手写识别输入	.....	(51)
三、输入板的其他应用	.....	(52)
第三节 汉字输入法的添加与删除	.....	(52)
一、添加汉字输入法	.....	(52)
二、“删除”某种汉字输入法	.....	(53)
第四节 增加倍挂汉字输入法	.....	(53)
一、码表文件格式	.....	(53)
二、码表实例	.....	(54)
三、生成新输入法	.....	(54)
第五节 设置汉字输入特性	.....	(55)
一、设置汉字输入法组合键	.....	(55)
二、设置输入法功能属性	.....	(55)
第六节 为已安装的汉字输入法增加词组	.....	(57)
一、利用码表文件增加词组	.....	(57)
二、手工造词	.....	(58)
三、批量造词	.....	(58)
四、在“智能拼音”输入法中快速增加词组的方法	.....	(59)
第七节 造字程序的使用	.....	(59)
第五章 使用“写字板”和“记事本”	.....	(62)
第一节 “写字板”程序简介	.....	(62)
一、启动写字板	.....	(62)
二、窗口元素意义	.....	(62)
三、菜单命令	.....	(63)
四、工具栏	.....	(63)
第二节 输入正文注意事项	.....	(63)
第三节 文档管理	.....	(64)
一、保存文档	.....	(64)
二、打开旧文档	.....	(64)
三、新建文档	.....	(64)
第四节 文档编辑	.....	(65)
一、定位当前插入点	.....	(65)
二、选定文本	.....	(65)
三、取消选定的文本块	.....	(66)
四、插入文本	.....	(66)
五、删除文本	.....	(66)
六、修改文本	.....	(66)
七、查找字符串	.....	(66)
八、替换字符串	.....	(67)
九、复制和移动文本	.....	(67)
十、恢复操作	.....	(68)

第五节 文档排版	(68)
一、设置字形、字体及大小	(68)
二、设置段落格式	(68)
三、创建项目符号列表	(68)
第六节 插入其他对象	(69)
一、嵌入或链接对象到写字板	(69)
二、编辑对象	(69)
第七节 设置写字板窗口	(70)
一、显示或隐藏工具栏	(70)
二、显示或隐藏格式栏	(70)
三、显示或隐藏标尺	(70)
第八节 文档打印	(70)
一、设置页面格式	(70)
二、选项设置和打印	(71)
三、打印预览	(71)
第九节 使用记事本	(72)
一、输入正文	(73)
二、记事本文件管理	(73)
三、文本的编辑	(73)
四、查找和替换	(74)
五、建立日志文件	(74)
第六章 使用“画图”和“图像处理”	(75)
第一节 “画图”程序简介	(75)
第二节 使用工具箱绘图	(76)
一、选择颜色	(76)
二、选择绘图工具	(76)
三、选择线宽	(77)
四、利用工具箱的工具绘图	(77)
第三节 利用工具箱加工图形	(79)
一、封闭区域着色	(79)
二、使用喷枪涂刷某一区域	(79)
三、使用橡皮擦擦除图形	(79)
四、使用色彩橡皮擦改变颜色	(80)
五、使用取色工具从图形区中选取颜色	(80)
六、使用放大工具将某一区域放大显示	(80)
第四节 图画文件的存取	(80)
一、把图形存盘	(80)
二、调入图形文件	(81)
第五节 文字输入	(81)
一、输入文字	(81)
二、将图形贴牢	(81)

第六节	更改图片的显示方式	(82)
一、	扩大绘图区	(82)
二、	以全屏幕方式显示绘图区	(82)
三、	图片的缩放	(82)
四、	编辑放大后的图形	(83)
五、	更改图像大小	(83)
六、	翻转/旋转图形	(83)
七、	拉伸/扭曲图形	(83)
八、	反转颜色	(84)
第七节	“图像处理”程序	(84)
一、	简介	(84)
二、	启动“图像处理”程序	(84)
第八节	处理图像文档	(85)
一、	获取图像文档	(85)
二、	在当前文档插入新图像页面	(85)
三、	附加新图像页面	(85)
四、	添加另一文档中的页面	(85)
五、	重新获取页面	(86)
六、	在文档页面之间跳转	(86)
第九节	浏览和显示文档	(86)
一、	显示单页	(86)
二、	按缩略图显示文档	(86)
三、	同时显示单页和缩略图	(86)
四、	按不同比例浏览图像	(86)
五、	旋转和倒置页面	(87)
第十节	处理批注	(87)
一、	批注页面	(87)
二、	处理带批注的页面	(88)
第七章	使用多媒体、娱乐与游戏	(89)
第一节	Windows 2000 的多媒体特性	(89)
一、“即插即用”	(89)	
二、“自动播放”	(89)	
三、实用的多媒体附件	(89)	
第二节	多媒体和声音设置	(90)
一、	打开“控制面板”窗口	(90)
二、	设置操作事件伴音	(90)
三、	设置音频选项	(91)
四、	调整所有多媒体设备的音量	(92)
第三节	游戏杆的设置	(92)
第四节	媒体播放机	(93)
一、	启动媒体播放机	(93)

二、播放多媒体文件	(94)
三、播放 VCD 节目	(94)
四、新版本“媒体播放机”简介	(95)
第五节 CD 唱机	(95)
一、启动 CD 唱机.....	(96)
二、播放 CD 唱碟曲目	(96)
三、设置唱机首选项	(96)
四、选择曲目	(96)
第六节 录音机	(97)
一、启动录音机	(97)
二、录音	(97)
三、放音	(98)
第七节 音量控制	(98)
第八节 游戏	(99)
一、启动游戏程序	(99)
二、“空当接龙”游戏	(99)
三、“扫雷”游戏	(100)
四、“纸牌”游戏	(101)
五、“桌上弹球”游戏	(101)
第八章 使用附件小程序	(103)
第一节 使用计算器	(103)
一、标准计算器与科学计算器	(103)
二、编辑命令	(103)
三、查看菜单	(104)
四、查看计算器按钮的功能	(104)
第二节 巧用剪贴簿查看器	(104)
一、剪贴板和剪贴簿	(104)
二、将数据传送到剪贴板	(104)
三、启动剪贴簿查看器	(105)
四、将剪贴板内容存盘	(105)
五、读取剪贴板文件	(106)
六、清除剪贴板内容	(106)
七、指定显示格式	(106)
八、将剪贴板内容粘贴到另一个文件上	(106)
第三节 巧用代码转换工具	(106)
第四节 辅助工具简介	(107)
一、放大镜	(108)
二、屏幕键盘	(108)
三、辅助功能向导	(108)
四、辅助工具管理器	(109)
五、巧用辅助功能选项	(109)

第九章 使用命令提示符	.....	(110)
第一节 命令提示符概述	.....	(110)
一、什么是 MS-DOS?	.....	(110)
二、切换到“命令提示符”	.....	(110)
三、退出“命令提示符”状态	.....	(111)
第二节 在“命令提示符”窗口下的操作	.....	(111)
一、获得 MS-DOS 命令的使用帮助	.....	(111)
二、调用带参数的 DOS 程序	.....	(112)
三、从命令提示符窗口中复制文本	.....	(113)
四、在“命令提示符”窗口中使用可视目录	.....	(113)
五、改变“命令提示符”的提示符	.....	(115)
六、在“命令提示符”窗口中使用 Doskey 功能	.....	(115)
第三节 运行有疑难的 DOS 应用程序	.....	(115)
第四节 使用批命令	.....	(116)
一、Start 命令详解	.....	(116)
二、例子	.....	(117)
第五节 截取 DOS 程序画面	.....	(117)
第六节 设置命令提示符窗口选项	.....	(118)
一、设置显示属性	.....	(118)
二、设置颜色选项	.....	(119)
第七节 巧用故障恢复控制台	.....	(120)
一、故障恢复控制台概述	.....	(120)
二、将故障恢复控制台安装为启动选项	.....	(120)
三、删除故障恢复控制台	.....	(120)
四、故障恢复控制台命令简介	.....	(121)
第十章 使用系统工具	.....	(122)
第一节 附件中的系统工具	.....	(122)
一、文件的备份和还原	.....	(122)
二、清理磁盘	.....	(124)
三、磁盘碎片整理	.....	(124)
四、检测并修复磁盘文件系统	.....	(125)
五、开始屏幕	.....	(126)
六、任务计划	.....	(126)
七、字符映射表	.....	(127)
第二节 注册表简介	.....	(128)
一、注册表编辑器的两个版本	.....	(128)
二、启动注册表编辑器	.....	(129)
第三节 注册表的维护	.....	(130)
一、备份注册表文件和创建紧急修复软盘	.....	(130)
二、修复系统	.....	(131)

三、导出和引入注册表	(131)
第四节 巧用注册表举例	(132)
一、设置启动信息	(132)
二、更改登录时的背景图案	(132)
三、不显示前一个登录者的帐号名称	(133)
四、改变子菜单的显示速度	(133)
五、“删除”运行”对话框中的程序列表	(134)
六、减少“新建”菜单中的选项	(135)
七、隐藏驱动器	(135)
八、隐藏“开始”菜单项	(136)
九、自动更新磁盘窗口内容	(137)
十、改变用户名和组织名	(137)
十一、寻找系统启动时自动装载的程序	(137)
十二、删除在“添加/删除程序”对话框中的程序项目	(138)
十三、设置在命令提示符中 TAB 键自动补齐	(138)
十四、确定文件的类型	(139)
十五、去除快捷图标中的小箭头	(139)
第五节 巧用 Tweak UI 设置系统特性	(139)
第六节 巧用 StartUp.exe 文件	(141)
第七节 巧用 Dr. Watson	(142)
一、Dr. Watson 简介	(142)
二、关闭 Dr. Watson 的方法	(142)
第十一章 用户、安全管理和故障处理	(144)
第一节 用户和密码管理	(144)
一、用户组和权限	(144)
二、本机用户列表	(144)
三、添加新用户	(145)
四、删除用户	(145)
五、更改其他用户密码	(145)
六、更改已登录用户密码	(146)
七、更改用户属性	(146)
八、设置自动登录系统的用户	(146)
九、使用高级用户管理工具	(147)
十、巧用系统安全措施	(148)
第二节 任务管理器	(148)
一、打开“任务管理器”窗口的方法	(149)
二、管理运行中应用程序	(149)
三、进程管理	(150)
四、资源监视	(150)
第三节 文件夹的安全设置、加密和解密	(150)
一、文件和文件夹的权限设置	(150)

二、文件加密概述	(151)
三、加密文件或文件夹	(151)
四、使用 Cipher 命令	(152)
五、解密文件或文件夹	(153)
第四节 蓝屏死机故障的处理方法	(153)
一、通用 STOP 故障处理	(153)
二、特殊故障排除	(154)
第十二章 使用“控制面板”	(157)
第一节 控制面板图标功能简介	(157)
第二节 打印机管理	(158)
一、添加打印机	(158)
二、设置打印机属性	(158)
第三节 电源管理	(158)
一、设置电源使用方案	(158)
二、其他选项设置	(159)
第四节 集成管理工具简介	(159)
一、计算机管理工具	(160)
二、“计算机管理”的界面	(160)
三、磁盘管理	(160)
第五节 键盘选项设置	(161)
一、键盘速度设置	(161)
二、调节光标的闪烁频率	(161)
第六节 鼠标的设置	(162)
一、交换鼠标键习惯	(162)
二、设定打开文件和文件夹按键	(162)
三、调整鼠标的双击速度	(162)
四、调整鼠标指针的移动速度	(162)
五、更改鼠标指针的外观	(163)
第七节 添加/删除程序	(163)
一、更改或删除应用程序	(164)
二、安装新程序	(164)
三、定制 Windows 系统	(164)
四、“添加/删除”组件的技巧	(165)
第八节 硬件安装和管理	(165)
一、安装新硬件	(165)
二、处理系统无法辨认的设备	(165)
三、删除硬件设备	(166)
四、使用添加/删除硬件向导	(166)
第九节 桌面风格和文件夹选项的设定	(166)
一、设置文件夹外观和操作方式	(167)
二、设置文件夹窗口的显示内容	(167)

三、查看和设置文档和应用程序的关联	(167)
第十节 系统特性管理简介	(168)
一、系统特性对话框	(168)
二、设置启动选项	(169)
第十一节 显示属性设置	(169)
一、改变桌面的背景	(169)
二、设置活动桌面	(170)
三、改变桌面的外观	(170)
四、更改屏幕分辨率	(171)
五、更改显示字体的大小	(171)
六、设置屏幕保护程序	(171)
第十二节 添加/删除字体	(172)
一、添加本机的字体	(172)
二、删除本机的字体	(173)
三、查看本机的字体	(173)
四、打印字体示例	(173)
第十三节 其他设置	(173)
一、设置区域选项	(173)
二、设置日期和时间	(173)
三、巧用桌面主题	(174)
第十三章 连接因特网	(176)
第一节 准备知识	(176)
一、主机名和帐号	(176)
二、IP 地址	(176)
三、域名和域名服务器	(176)
四、协议	(177)
五、万维网的有关概念	(177)
六、因特网地址	(177)
第二节 安装调制解调器和网卡	(177)
一、安装调制解调器	(178)
二、安装和配置网卡	(178)
三、手工添加 Modem	(178)
第三节 建立到因特网的拨号连接	(179)
一、启动连接向导的方法	(180)
二、建立拨号连接的步骤	(180)
第四节 局域网连接因特网	(182)
一、微机直接连接因特网	(183)
二、巧用“因特网连接共享”工具	(184)
三、通过代理服务器连入因特网	(185)
第五节 设置和修改拨号连接属性	(185)
一、设置备用电话号码	(185)

二、设置拨号选项	(186)
第六节 拨号上网	(187)
一、人工拨号上网	(187)
二、断开连接	(188)
三、利用拨号脚本文件自动拨号上网	(188)
第十四章 使用 IE5 漫游因特网	(191)
第一节 浏览器的基本操作	(191)
一、启动浏览器	(191)
二、更改主页	(192)
三、输入 Web 地址	(193)
四、访问浏览过的网页	(194)
五、指定“历史记录”记录时间	(194)
六、将网页添加到链接栏	(195)
七、脱机浏览	(195)
第二节 使用收藏夹	(195)
一、将网页添加到收藏夹	(195)
二、预订 Web 站点内容	(196)
三、管理收藏夹	(196)
四、同步预订内容	(196)
第三节 打印和保存信息	(197)
一、打印网页	(197)
二、保存网页的信息	(198)
第四节 使用搜索引擎	(199)
一、使用 IE5 默认的搜索引擎	(199)
二、利用中文版 Yahoo! 搜索信息；	(199)
三、利用 Yahoo! 搜索英文信息	(199)
四、使用其他中文搜索引擎查找信息	(200)
五、常用的搜索引擎	(200)
第五节 IE5 使用技巧	(201)
一、下载中文文件名文件	(201)
二、直接编辑网页	(201)
三、巧用 IE4 PowerToys 工具	(202)
四、清除表单内容	(202)
五、启用 FTP 站点的文件夹视图	(203)
第十五章 使用 Outlook Express 5	(204)
第一节 OES 的启动、关闭和界面设置	(204)
一、启动 OES	(204)
二、关闭 OES	(204)
三、设置窗口布局	(204)
第二节 邮件和新闻帐号管理	(206)
一、添加邮件或新闻帐号	(206)

二、修改现有邮件或新闻帐号	(206)
第三节 撰写电子邮件	(207)
一、设置撰写邮件的默认格式	(207)
二、撰写纯文本格式邮件	(208)
三、撰写 HTML 格式邮件	(209)
四、插入邮件附件	(210)
第四节 发送和接收邮件	(210)
一、发送和接收全部邮件	(210)
二、接收某一邮箱邮件	(210)
三、设置自动发送和收取邮件	(210)
四、阅读收到的邮件	(210)
五、查找邮件	(211)
第五节 管理电子邮件和邮件文件夹	(212)
一、移动或复制邮件	(212)
二、添加、删除或切换文件夹	(212)
三、删除邮件	(212)
四、自动分拣邮件	(213)
五、处理垃圾邮件	(213)
第六节 查阅和参加新闻组讨论	(215)
一、下载新闻组名称	(215)
二、查找感兴趣的新闻组	(215)
三、预订新闻组	(216)
四、下载新闻邮件	(216)
五、向新闻组投递邮件	(217)
第七节 邮件列表简介	(218)
一、使用电子邮件订阅	(218)
二、在万维网页面上订阅	(218)
第八节 OES 使用技巧	(219)
一、多用户使用	(219)
二、阅读乱码邮件	(220)
三、查看邮件的 HTML 源码	(220)
第十六章 其他网络和通讯工具	(221)
第一节 使用和管理通讯簿	(221)
一、打开通讯簿	(221)
二、从邮件中收集联系人信息	(222)
三、在通讯簿窗口添加联系人	(222)
四、创建联系人组	(222)
五、查找联系人	(222)
第二节 添加协议、用户和服务组件	(223)
第三节 电话拨号程序	(224)
第四节 超级终端程序	(225)