



普通高等教育“十一五”国家级规划教材

新世纪高等院校英语专业本科生系列教材（修订版）

总主编 戴炜栋

新编英语语法 教程

*A New English Grammar
Coursebook*

主编 章振邦
审校 张月祥

第五版
教师用书



普通高等教育“十一五”国家级规划教材

新世纪高等院校英语专业本科生系列教材（修订版）

总主编 戴炜栋

新编英语语法 教程

*A New English Grammar
Coursebook*

主编 章振邦
编者 章振邦 张月祥
审校 张月祥

第五版
教师用书



W 上海外语教育出版社
外教社 SHANGHAI FOREIGN LANGUAGE EDUCATION PRESS

图书在版编目(CIP)数据

新编英语语法教程 / 章振邦主编. - 5 版. - 上海:

上海外语教育出版社, 2009

(新世纪高等院校英语专业本科生系列教材)

教师用书

ISBN 978 - 7 - 5446 - 1365 - 1

I. 新… II. 章… III. 英语 - 语法 - 高等学校 - 教学参考资料 IV. H314

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2009)第 088277 号

出版发行: **上海外语教育出版社**

(上海外国语大学内) 邮编: 200083

电 话: 021-65425300 (总机)

电子邮箱: bookinfo@sflep.com.cn

网 址: <http://www.sflep.com.cn> <http://www.sflep.com>

责任编辑: 张传根

印 刷: 上海市崇明县裕安印刷厂

经 销: 新华书店上海发行所

开 本: 787×1092 1/16 印张 21.5 字数 543 千字

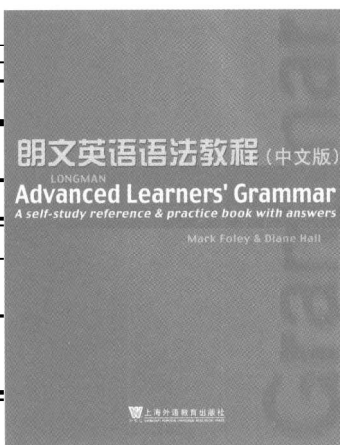
版 次: 2009 年 9 月第 1 版 2009 年 9 月第 1 次印刷

印 数: 3 500 册

书 号: ISBN 978-7-5446-1365-1 / H · 0552

定 价: 35.00 元

本版图书如有印装质量问题, 可向本社调换



《新编英语语法教程》是一部兼有教科书和参考书双重功能的新型英语语法著作。本书体系新颖,内容充实,兼收并蓄,与时俱进,自1983年初版问世以来,经过四次修订,几十次印刷,累计印数达一百余万册,对我国高校英语教学起到一定积极作用。

本书曾于1982年12月经由复旦大学、四川大学、杭州大学、北京外国语大学、西安外国语学院、华东师范大学、华中师范大学等15所院校有关专家学者组成的审稿会审查通过,并经我国高校外语专业教材编审委员会审批,推荐为高等学校教材。

本书初版于1990年获“华东区大学出版社优秀图书一等奖”;本书第二版于1998年获“上海市高等学校优秀教材一等奖”。本书第四版于2003年列入“普通高等教育‘十五’国家级规划教材”;于2004年获“第六届全国高校出版社优秀畅销书一等奖”。本书第五版于2008年列入“普通高等教育‘十一五’国家级规划教材”。

“新世纪高等院校英语专业本科生系列教材”

编委会名单

主 任：戴炜栋

委 员：（以姓氏笔画为序）

文秋芳 北京外国语大学
王 岚 解放军外国语学院
王立非 对外经济贸易大学
王守仁 南京大学
王俊菊 山东大学
王腊宝 苏州大学
史志康 上海外国语大学
叶兴国 上海对外贸易学院
申 丹 北京大学
石 坚 四川大学
刘世生 清华大学
刘海平 南京大学
庄智象 上海外国语大学
朱 刚 南京大学
何兆熊 上海外国语大学
何其莘 北京外国语大学
张绍杰 东北师范大学
张春柏 华东师范大学
张维友 华中师范大学
李 力 西南大学
李庆生 武汉大学
李建平 四川外语学院
李绍山 解放军外国语学院
李战子 解放军国际关系学院

杨达复 西安外国语大学
杨信彰 厦门大学
邹 申 上海外国语大学
陈建平 广东外语外贸大学
陈法春 天津外国语学院
陈准民 对外经济贸易大学
姚君伟 南京师范大学
洪 岗 浙江教育学院
胡文仲 北京外国语大学
赵忠德 大连外国语学院
殷企平 浙江大学
秦秀白 华南理工大学
袁洪庚 兰州大学
屠国元 中南大学
梅德明 上海外国语大学
黄国文 中山大学
黄勇民 复旦大学
黄源深 上海对外贸易学院
程晓堂 北京师范大学
蒋洪新 湖南师范大学
谢 群 中南财经政法大学
虞建华 上海外国语大学
蔡龙权 上海师范大学



总序

我国英语专业本科教学与学科建设,伴随着我国改革开放的步伐,得到了长足的发展和提升。回顾这 30 多年英语专业教学改革和发展的历程,无论是英语专业教学大纲的制订、颁布、实施和修订,还是四、八级考试的开发与推行,以及多项英语教学改革项目的开拓,无不是围绕英语专业的学科建设和人才培养而进行的,正如《高等学校英语专业英语教学大纲》提出的英语专业的培养目标,即培养“具有扎实的英语语言基础和广博的文化知识并能熟练地运用英语在外事、教育、经贸、文化、科技、军事等部门从事翻译、教学、管理、研究等工作的复合型英语人才。”为促进英语专业本科建设的发展和教学质量的提高,外语专业教学指导委员会还实施了“新世纪教育质量改革工程”,包括推行“十五”、“十一五”国家级教材规划和外语专业国家精品课程评审,从各个教学环节加强对外语教学质量的宏观监控,从而确保为我国的经济建设输送大量的优秀人才。

跨入新世纪,英语专业的建设面临新的形势和任务:经济全球化、科技一体化、文化多元化、信息网络化的发展趋势加快,世界各国之间的竞争日趋激烈,这对我国英语专业本科教学理念和培养目标提出了新的挑战;大学英语教学改革如火如荼;数字化、网络化等多媒体教学辅助手段在外语教学中广泛应用和不断发展;英语专业本科教育的改革和学科建设也呈现出多样化的趋势,翻译专业、商务英语专业相继诞生——这些变化和发展无疑对英语专业的学科定位、人才培养以及教材建设提出了新的、更高的要求。

上海外语教育出版社(简称外教社)在新世纪之初约请了全国 30 余所著名高校百余位英语教育专家,对面向新世纪的英语专业本科生教材建设进行了深入、全面、广泛和具有前瞻性的研讨,成功地推出了理念新颖、特色明显、体系完备的“新世纪高等院校英语专业本科生系列教材”,并被列入“十五”国家级规划教材,以其前瞻性、先进性和创新性等特点受到全国众多使用院校的广泛好评。

面对快速发展的英语专业本科教育,如何保证专业的教学质量,培养具有国际视野和创新能力的英语专业人才,是国家、社会、高校教师共同关注的问题,也是教材编撰者和教材出版者关心和重视的问题。



作为教学改革的一个重要组成部分,优质教材的编写和出版对学科建设的推动和人才培养的作用是有目共睹的。外教社为满足教学和学科发展的需要,与教材编写者们一起,力图全方位、大幅度修订并扩充原有的“新世纪高等院校英语专业本科生系列教材”,以打造英语专业教材建设完整的学科体系。为此,外教社邀请了全国几十所知名高校 40 余位著名英语教育专家,根据英语专业学科发展的新趋势,围绕梳理现有课程、优化教材品种和结构、改进教学方法和手段、强化学生自主学习能力的培养、有效提高教学质量等问题开展了专题研究,并在教材编写与出版中予以体现。

修订后的教材仍保持原有的专业技能、专业知识、文化知识和相关专业四大板块,品种包括基础技能、语言学、文学、文化、人文科学、测试、教学法等,总数逾 200 种,几乎涵盖了当前我国高校英语专业所开设的全部课程,并充分考虑到我国英语教育的地区差异和不同院校英语专业的特点,提供更多的选择。教材编写深入浅出,内容反映了各个学科领域的最新研究成果;在编写宗旨上,除了帮助学生打下扎实的语言基本功外,着力培养学生分析问题、解决问题的能力,提高学生的思辨能力和人文、科学素养,培养健康向上的人生观,使学生真正成为我国新时代所需要的英语专门人才。

系列教材修订版编写委员会仍由我国英语界的知名专家学者组成,其中多数是在各个领域颇有建树的专家,不少是高等学校外语专业教学指导委员会的委员,总体上代表了中国英语教育的发展方向和水平。

系列教材完整的学科体系、先进的编写理念、权威的编者队伍,再次得到教育部的认可,荣列“普通高等教育‘十一五’国家级规划教材”。我深信,这套教材一定会促进学生语言技能、专业知识、学科素养和创新能力的培养,填补现行教材某些空白,为培养高素质的英语专业人才奠定坚实的基础。

戴炜栋

教育部高校外语专业教学指导委员会主任委员
国务院学位委员会外语学科评议组组长

前言

《新编英语语法教程》(以下简称《教程》)是一部新型的、融合传统语法与现代语言学 and 语法学某些研究成果于一体的英语语法教材。本书贯彻了层次分析法,引进了两时两体的动词体系,全面介绍了将来时间表示法,简化了虚拟式,确立了限定词为一个词类,注意了语法结构和词汇意义的关系以及语法和语篇的联系,从而在一定程度上提高了英语教学语法的广度和深度。《教程》自上世纪 80 年代初问世以来,经过几次修订,累计印数达一百余万册,对我国英语教学起到一定的积极作用。

《教程》第五版除“导论”外共有 40 讲,每讲侧重几个语法要点,在每个要点之后附有大量练习,以便边讲边练,边学习边巩固,使语法教学不致流为单纯的知识传授,而成为培养语言能力的环节。《教程》的练习形式是多种多样的,不同的练习形式取决于不同的语法内容。各种形式的练习力求带有启发性,避免机械性;有一些练习是结合上下文编写的,旨在引导读者学习在语篇中掌握语法和使用语法,以增强语法教学的实践性。

《教程》第五版分为“学生用书”和“教师用书”。教师用书除在“导论”中详述本书的体系特征外,主要包括两大部分:英文讲授提纲和练习参考答案。英文讲授提纲是严格按照学生用书的章节顺序编写的,以便英语专业老师用英语备课和讲课时作参考。练习参考答案,顾名思义,是参考性的,因为不少练习可有不同答案,而本书只给一种;还有一些练习的答案,虽然给了,但未说明其所以然,老师在讲课时还须加以发挥,甚至还可展开讨论。

本教程既适合我国高等学校英语专业本科生低年级的教学需要,其后半部也适合英语专业本科生高年级的教学需要,过去近 30 年来的教学实践证明,这本教材是雅俗共赏的。

《教程》第五版是在第四版的基础上修订的,主要在以下方面作了修改和补充:

- 1) 对“导论”中 0.1“词素”和 0.5“句子”作了重要的补充;

- 2) 改写了 12.3.1“完成体与 since-分句”一节;
- 3) 改写了 20.1.3“某些形容词 + 不定式”的歧义现象;
- 4) 补充了 21.2.1d“在 attempt, intend, plan 之后跟不定式或 -ing 分词”的用法问题;
- 5) 对 28.1.2“存在句的实义主语”一节作了必要的补充说明;
- 6) 对原先的 40.3 和 40.4 两部分作了重大的调整和补充,改编了“语篇结构”一节(40.3),增补了“语篇修辞”一节(40.4),从而进一步充实了本书的内容,提高了它的适用性。

此外还补充或更换了少量的例句和个别的例段,并将 pseudo-cleft sentence 的中文译名改为“假分裂句”。其他方面都没有改动。

本书如有错误或其他不足之处,希望读者和老师们多提宝贵意见。

章振邦

2008 年 4 月

于上海外国语大学英语学院

目 录

第一部分 《新编英语语法教程》的体系特征	1
----------------------------	---

第二部分 英文讲授提纲	19
-------------------	----

Introduction Grammatical Hierarchy	21
---	----

0.1 Morphemes	21
0.2 Words	22
0.3 Phrases	22
0.4 Clauses	23
0.5 Sentences	24

Lecture 1 Sentence Structure	25
---	----

1.1 Clause elements	25
1.2 Basic clause types and their transformation and expansion	26

Lecture 2 Subject-verb Concord (I)	27
---	----

2.1 Guiding principles	27
2.2 Problems of concord with nouns ending in -s	28
2.3 Problems of concord with collective nouns as subject	29

Lecture 3	Subject-verb Concord (II)	31
3.1	Problems of concord with a coordinate subject	31
3.2	Problems of concord with expressions of quantity as subject	32
3.3	Other problems of subject-verb concord	33
Lecture 4	Noun and Noun Phrase	35
4.1	Classification of nouns and function of noun phrases	35
4.2	Number forms of nouns	36
4.3	Partitives	37
Lecture 5	Genitive Noun	39
5.1	Formation, meanings and uses of genitive nouns	39
5.2	Independent genitive and double genitive	41
Lecture 6	Determiners (I)	43
6.1	Collocations between determiners and nouns	43
6.2	Collocations between determiners	45
6.3	A comparative study of some determiner usage	46
Lecture 7	Determiners (II) — Articles	49
7.1	Generic and specific reference	49
7.2	Articles in use with different classes of noun	51
Lecture 8	Pronouns (I)	57
8.1	Pronoun concord in number	57
8.2	Pronoun concord in gender	58
8.3	Pronoun concord in person	60
Lecture 9	Pronouns (II)	62
9.1	Choice of pronoun case forms	62
9.2	Possessive pronouns, reflexive pronouns and generic use of	

personal pronouns	65
9.3 Pronoun reference	68
Lecture 10 Verb and Verb Phrase	70
10.1 Classification of verbs (I)	70
10.2 Classification of verbs (II)	73
10.3 A survey of tense, aspect, voice and mood	74
Lecture 11 Tense and Aspect (I)	78
11.1 Uses of simple present	78
11.2 Uses of simple past	80
11.3 Uses of present progressive	80
11.4 Uses of past progressive	82
Lecture 12 Tense and Aspect (II)	84
12.1 Uses of present perfective (progressive)	84
12.2 Uses of past perfective (progressive)	85
12.3 More on the use of perfective aspect	87
Lecture 13 Means of Expressing Future Time	89
13.1 Constructions denoting future time	89
13.2 Means of expressing past future	92
Lecture 14 Passive Voice (I)	94
14.1 Active sentence and passive sentence	94
14.2 Passive voice of phrasal verbs	95
14.3 Passive voice of non-finite verbs	96
Lecture 15 Passive Voice (II)	98
15.1 Uses of passive sentences	98
15.2 Passive constructions and passive meanings	100

Lecture 16	Subjunctive Mood	102
16.1	BE-subjunctive	102
16.2	WERE-subjunctive	103
16.3	Some few notes on ways of expressing hypothetical meanings	104
Lecture 17	Auxiliaries (I)	106
17.1	Modals and modal meanings	106
17.2	Epistemic and non-epistemic use of modals	113
Lecture 18	Auxiliaries (II)	116
18.1	Semi-auxiliaries	116
18.2	Contracted forms of auxiliaries	117
Lecture 19	Infinitive (I)	120
19.1	Forms of the infinitive	120
19.2	Some few notes on the use of the infinitive sign	122
Lecture 20	Infinitive (II)	126
20.1	Adjective + infinitive	126
20.2	Noun (phrase) + infinitive	127
20.3	Verb + infinitive	129
Lecture 21	-ing Participle	131
21.1	Collocation of -ing participle with verbs	131
21.2	Verbs followed either by infinitive or by -ing participle	132
Lecture 22	-ed Participle	135
22.1	-ed participle as premodifier	135
22.2	-ed participle as complement	136
22.3	Some few notes on "dangling participles"	137

Lecture 23	Adjective and Adjective Phrase	139
23.1	Classification of adjectives	139
23.2	Adjectives and participles	140
23.3	Adjective (phrase) as modifier in noun phrases	141
23.4	Adjective phrases as complement	143
Lecture 24	Adverb and Adverb Phrase	145
24.1	Chief uses of adverbs and adverb phrases	145
24.2	Adverbs with or without -ly	147
Lecture 25	Comparison and Comparative Constructions	149
25.1	Comparison of adjectives and adverbs	149
25.2	Comparative constructions	150
25.3	Contrast between comparative constructions	152
Lecture 26	Preposition and Prepositional Phrase	154
26.1	Collocation of prepositions with adjectives, verbs and nouns	154
26.2	Complex prepositions	155
26.3	Transformational relations between prepositional phrases and subordinate clauses	156
Lecture 27	Statement, Question, Command, Exclamation	157
27.1	Statements	157
27.2	Questions	158
27.3	Commands and exclamations	161
Lecture 28	Existential Sentence	165
28.1	Structural properties of existential sentences	165
28.2	Non-finite existential clauses	166

Lecture 29	<i>It</i>-Patterns	168
29.1	Empty <i>it</i> and anticipatory <i>it</i>	168
29.2	<i>It</i> as introductory word of cleft sentences	169
Lecture 30	Coordination	171
30.1	Types of coordinate constructions	171
30.2	Coordinators semantically considered	172
Lecture 31	Subordination (I)	174
31.1	Coordination and subordination	174
31.2	Subordinate clauses (finite)	176
31.3	Some few notes on adverbial clauses	177
Lecture 32	Subordination (II)	181
32.1	Infinitive clauses	181
32.2	-ing participle clauses	182
32.3	-ed participle clauses	184
32.4	Verbless clauses	185
32.5	“Absolute constructions”	186
Lecture 33	Relative Clause	188
33.1	Restrictive and non-restrictive relative clauses	188
33.2	Choice of relative words	189
33.3	Clauses introduced by “preposition + relative pronoun”	191
33.4	Double relative clauses and embedded relative clauses	192
Lecture 34	Conditional Sentence	193
34.1	Conditionals — Type I	193
34.2	Conditionals — Type II	194
34.3	Conditionals — Type III	195
34.4	Conditionals — Type IV	196

Lecture 35	Direct and Indirect Speech	197
35.1	Indirect statements	197
35.2	Indirect questions	199
35.3	Indirect commands and exclamations	200
35.4	Mixed types of indirect speech	200
Lecture 36	Modification	202
36.1	Modification in noun phrases	202
36.2	Appositives	203
36.3	Adverbials	204
Lecture 37	Substitution	207
37.1	Nominal substitution	207
37.2	Verbal substitution	209
37.3	Clausal substitution	210
Lecture 38	Ellipsis	212
38.1	Ellipsis in coordinate constructions	212
38.2	Ellipsis in complex sentences	214
Lecture 39	Postponement, Fronting and Inversion	216
39.1	Postponement	216
39.2	Fronting and inversion	217
Lecture 40	From Sentence to Text	219
40.1	Sentence and text	219
40.2	Textual connectors	220
40.3	Text building — sentence, sentence group, text	222
40.4	Textual rhetoric	223