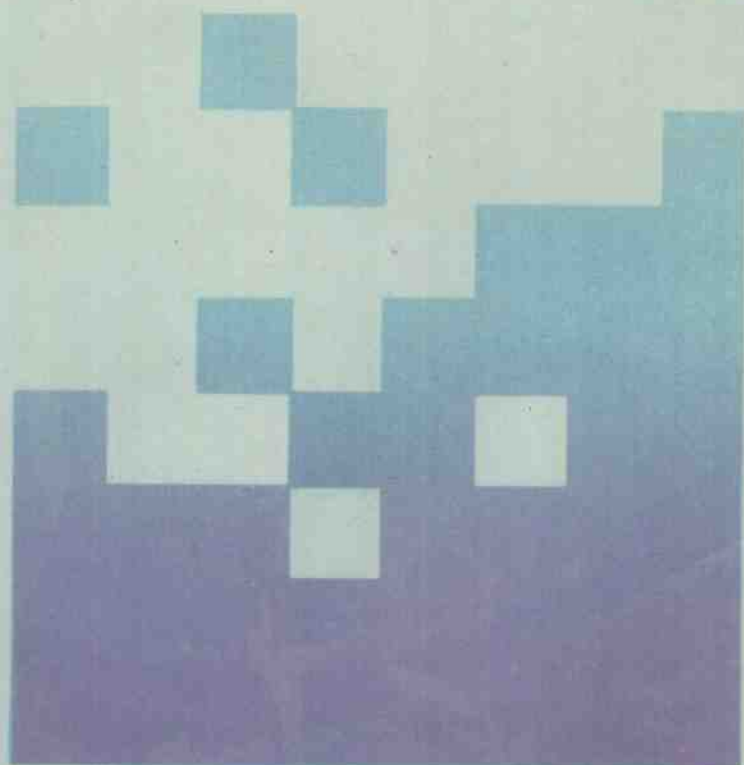


行政文化学

XINGZHENG WENHUA XUE

刘歌宁 彭国甫 颜佳华 主编

■ 湖南地图出版社



行政文化学

主 编

刘歌宁 彭国甫 颜佳华

湖 南 地 图 出 版 社

一九九二年十二月

行政文化学

主编：刘歌宁 彭国甫 颜佳华

责任编辑：雷宜逊

湖南地图 版社出版发行

(长沙市韶山路131号 邮编 410004)

湖南省新华书店经

长沙气象印刷厂

开本：850×1168 1/32印张：12.75 字数：330千字

1992年12月第1版 1992年12月第1次印刷

印数：1—3100

ISBN7—80552—094—1/K·90

定价：(平) 7.80元 (精) 10.00元

此书系湖南省教育委员会
课题研究成果

作者

丁云辉	刘歌宁	李小凤	李建新
李惠阳	周兵	赵延仁	谢华平
谢罗奇	彭国甫	熊日平	谭建平
颜佳华			

序

摆在读者面前的这本《行政文化学》，是湖南省教育委员会哲学、社会科学科研项目研究成果，是几位中青年行政管理理论工作者与实际工作者通力合作研究行政文化的一部力作，是行政文化研究的新进展。

首先，该书的体系具有开拓性。按照《实践论》的观点，体系无非是“概念和理论的系统”。行政文化学的体系是由这门科学的概念和理论而形成的具有一定顺序、一定层次、一定功能的统一整体，是反映行政文化领域内许多复杂事物的本质和规律的知识系统。一门学科的创立，首先必须有一个较完整的体系。《行政文化学》作为我国第一部系统研究行政文化的专著，它建构的理论体系具有开拓性。全书分为总论、思想性的行政文化、制度性的行政文化和心理性的行政文化四大部分。总论对行政文化的含义、类型、差异性、结构、功能、生成、融合、变迁等基础理论进行了比较全面而系统的探讨。在此基础上，分别就思想性的行政文化、制度性的行政文化和心理性的行政文化的具体内容作了较详细的阐述。这种体系的建构，为进一步研究和探索行政文化学打下了良好的基础。

其次，该书的视角具有新颖性。长期以来，人们十分重视行政管理的硬件要素，而对其软件要素没有予以足够的重视，没有着力去探究影响和制约行政体系、行政行为的行政文化，以至不少行政人员面对纷繁复杂的行政现象感到望而生畏，尽管他们天天与行政打交道，但对复杂的行政现象往往知其然，

而不知其所以然，甚至感到神秘不已，难以有效地开展工作。针对这种情况，该书对行政文化的有关问题作了较系统、深入的研究，为读者勾画了一幅系统、清晰、绚丽的行政文化的图画，令人耳目一新，为人们进一步理解行政管理的内涵提供了一个崭新的视角。

最后，该书的内容具有现实性。该书的十余位作者，有的多年从事行政管理研究，近年来出版了多种有关行政管理方面的论著，发表了不少有一定影响的论文；有的多年从事行政管理工作，具有较丰富的行政管理经验。《行政文化学》是理论与实际相结合的成果，对有关理论工作者和广大管理工作都有参考价值。

目前，行政文化学研究方兴未艾，热切希望该书的出版，能促使更多的此类著作问世，进一步繁荣我国的行政管理事业。

沧 南

一九九二年十一月八日

序

行政文化是一种特殊的社会文化，它有一股持久影响和制约行政体系、行政行为的力量，构成行政体系和行政行为的深层结构，是行政管理之魂。过去，行政学研究对这个具有重大理论和实践意义的问题，没有予以足够的重视，且未作系统、深入的研究。刘歌宁、彭国甫、颜佳华等同志通力合作、潜心钻研而撰写的《行政文化学》，是我国第一部比较系统研究行政文化的专著，该书的出版，对于深化行政文化研究，促进行政学的发展很有价值。

该书读来，觉得有以下特点：

一、系统性。该书形成了一个较完整、较科学的理论体系，涵盖了行政文化研究所应研究的主要问题。全书分总论、思想性的行政文化、制度性的行政文化和心理性的行政文化四大部分。总论，主要研究当代行政管理的主题、行政文化的涵义、结构、功能、形铸途径等问题；思想性的行政文化，主要研究行政价值观、行政意识、行政理想、行政信念、行政道德等问题；制度性的行政文化，主要研究行政制度、行政礼仪等问题；心理性的行政文化，主要研究行政动机、行政情感、行政态度、行政习俗等问题。这四大部分相互联系，形成一个有机整体。其中，总论提出、探讨了行政文化的基本理论问题，思想性的行政文化是行政文化体系的核心，心理性的行政文化是行政文化体系的基础，制度性的行政文化是连结思想性的行政文化与心理性的行政文化的中介。

二、创新性。该书对行政价值、行政意识、行政理想、行政信念、行政道德、行政制度、行政礼仪、行政动机、行政情感、行政态度、行政习俗等一系列问题的研究，都比较深刻，颇有新意。尤其是作者认为，既不能从大文化角度来理解行政文化，把行政组织的机构、物资设施等纳入行政文化的范畴，又不能只从行政心理的角度来认识行政文化，把行政思想置于行政文化之外，更不能把行政制度简单地当作纯物质的东西，从行政文化中排斥出去，而应把行政文化理解为行政思想、行政制度和行政心理的有机统一；文化制胜是当代行政管理的主題；行政文化是行政管理之魂；只有把“硬件要素”与“软件要素”有机地结合起来，并切实加强行政文化建设，才能实现行政管理的科学化；科学的行政决策，就是要把事实尺度和价值尺度有机地统一起来，在行政客体与行政主体“相一致”的基础上，最大限度地实现决策的行政价值目标；是否以行政主体需要为行政目标的依据，是划分行政价值目标与行政非价值目标的根本标准；行政价值观念具有主体性的特征；等等。这些观点新颖深刻。

三、实用性。该书阐述的一系列问题，诸如行政理想的建树与实现，行政信念的形成与强化，行政道德的原则、规范、评价与修养，行政制度的制定与实施，行政动机的构成与激励，行政态度的形成与改变，行政情感的陶冶与控制，行政习俗的生成、培养与变更以及行政人员应注意的礼仪等，均有较大的实用价值，是行政人员增强自身修养，提高业务水平的良师益友。

唐代望

一九九二年十一月十八日于羊城

(32)

(32)

(36) **目 录**

(06)

(00)

(53) **总 论 行政管理之魂**

(1)

第一节 文化制胜：行政管理的时代主题..... (1)

一、行政管理实践的需要..... (1)

二、企业文化管理的促进..... (6)

三、当代行政管理的主题..... (10)

四、建设有中国特色的行政文化..... (14)

第二节 行政文化：行政管理的柔性层面..... (18)

一、文化与行政文化..... (18)

二、行政文化的差异性..... (22)

三、行政文化的结构..... (25)

四、行政文化的功能..... (29)

第三节 行政社会化：行政文化的形铸途径..... (35)

一、行政社会化的特征..... (35)

二、行政社会化的途径..... (37)

三、行政社会化的功能..... (40)

(13)

(12)

第一篇 思想性的行政文化

(12)

第一章 行政价值..... (45)

(20)

第一节 行政价值概述..... (45)

一、行政价值的含义..... (45)

二、行政价值的构成要素..... (47)

三、行政价值的基本特征..... (48)

第二节 行政价值评价	(52)
一、行政价值评价的实质	(52)
二、行政价值评价的形式和标准	(56)
第三节 行政价值目标	(60)
一、行政价值目标的实质和功能	(60)
二、行政价值目标的确立	(62)
三、行政价值目标的实施	(67)
第四节 行政价值观念	(74)
一、行政价值观念的功能	(74)
二、行政价值观念的类型	(77)
三、行政价值观念的变革	(80)
第二章 行政意识	(85)
第一节 行政意识概述	(85)
一、行政意识的含义	(85)
二、行政意识的特点	(86)
三、行政意识的种类	(88)
四、行政意识的功能	(90)
第二节 行政意识的内容	(93)
一、政治意识	(93)
二、公仆意识	(93)
三、民主意识	(94)
四、法制意识	(96)
五、廉政意识	(97)
六、整体意识	(99)
七、公关意识	(101)
八、创新意识	(104)
九、效益意识	(105)
第三节 行政意识的培养	(110)

一、影响行政意识的因素	(110)
二、培养行政意识的途径	(114)

第三章 行政理想 (119)

第一节 行政理想概述	(119)
一、行政理想的含义	(119)
二、行政理想的特征	(120)
三、行政理想的种类	(122)
四、行政理想的功能	(126)
第二节 行政理想的建树	(127)
一、行政理想的形成过程	(127)
二、行政理想形成的制约因素	(130)
三、行政理想的树立	(133)
第三节 行政理想的实现	(136)
一、实现行政理想的基本条件	(136)
二、实现行政理想的根本途径	(139)
三、做热爱本职工作的实干家	(141)

第四章 行政信念 (146)

第一节 行政信念概述	(146)
一、行政信念的含义	(146)
二、行政信念的构成	(147)
三、行政信念的特点	(149)
四、行政信念的功能	(150)
第二节 行政信念的培养	(152)
一、行政信念的培养过程	(152)
二、行政信念的培养途径	(159)
三、行政信念的培养方法	(161)
第三节 行政信念的强化	(162)

一、行政信念强化的含义	(162)
二、行政信念强化的特征	(163)
三、行政信念强化的方法	(164)
四、奖惩在强化行政信念中的作用	(166)

第五章 行政道德 (169)

第一节 行政道德概述	(169)
一、行政道德的含义	(169)
二、行政道德的功能	(169)
三、行政道德的原则	(170)
第二节 行政道德规范	(173)
一、一心为公，清正廉洁	(173)
二、忠于职守，勇于开拓	(174)
三、谦虚谨慎，勤于自省	(175)
四、以身作则，遵纪守法	(176)
五、平等待人，团结协作	(177)
第三节 行政道德评价	(178)
一、行政道德评价的作用	(178)
二、行政道德评价的标准	(180)
三、行政道德评价的根据	(181)
四、行政道德评价的方法	(185)
第四节 行政道德教育	(188)
一、行政道德教育的意义	(188)
二、行政道德教育的过程	(189)
三、行政道德教育的特点	(191)
四、行政道德教育的原则	(192)
五、行政道德教育的方法	(193)
第五节 行政道德修养	(194)
一、行政道德修养的过程	(194)

二、行政道德修养的途径	(194)
-------------	-------

三、行政道德修养的方法	(195)
-------------	-------

第二篇 制度性的行政文化	
--------------	--

第六章 行政制度

第一节 行政制度概述	(201)
------------	-------

一、行政制度的含义	(201)
-----------	-------

二、行政制度的特征	(202)
-----------	-------

三、行政制度的构成	(204)
-----------	-------

四、行政制度的功能	(206)
-----------	-------

第二节 行政制度的制定	(209)
-------------	-------

一、行政制度制定的依据	(209)
-------------	-------

二、行政制度制定的原则	(212)
-------------	-------

三、行政制度制定的程序	(214)
-------------	-------

第三节 行政制度的实施	(217)
-------------	-------

一、行政制度实施的范围	(218)
-------------	-------

二、行政制度实施的要求	(218)
-------------	-------

三、行政制度实施的程序	(219)
-------------	-------

四、行政制度实施的效果和检验	(222)
----------------	-------

第四节 行政制度的控制	(223)
-------------	-------

一、行政制度控制的特点和作用	(223)
----------------	-------

二、行政制度控制的程序	(226)
-------------	-------

三、行政制度控制的条件	(228)
-------------	-------

第七章 行政礼仪

第一节 行政礼仪概述	(232)
------------	-------

一、行政礼仪的含义	(232)
-----------	-------

二、行政礼仪的功能	(233)
三、行政礼仪的施用	(234)
第二节 服饰仪表礼仪	(236)
一、服饰礼仪	(236)
二、仪表礼仪	(242)
第三节 日常交往礼仪	(250)
一、问候致意礼仪	(250)
二、彼此介绍礼仪	(253)
三、分手告辞礼仪	(254)
四、书信往来礼仪	(256)
五、宴请饮酒礼仪	(259)
六、舞会娱乐礼仪	(261)
第四节 常施礼节	(263)
一、握手礼	(263)
二、鞠躬礼	(266)
三、注目礼	(267)
四、鼓掌礼	(267)
五、作揖礼	(267)
六、合十礼	(268)
七、吻手礼	(268)
八、亲吻礼	(269)
九、拥抱礼	(269)
十、叩手指礼	(269)

第三篇 心理性的行政文化

第八章 行政动机 (273)

第一节 行政动机概述	(273)
一、行政动机的含义	(273)

二、行政动机的影响因素	(275)
三、行政动机的特征	(276)
四、行政动机的种类	(279)
五、行政动机的功能	(282)
第二节 行政动机形成	(284)
一、行政需要结构的理论	(284)
二、行政动机的形成条件	(286)
三、行政动机的形成过程	(290)
第三节 行政动机挫折	(290)
一、行政动机挫折的含义	(291)
二、行政动机挫折的原因	(291)
三、行政动机挫折的容忍力	(293)
四、行政动机挫折后的反应	(294)
五、行政动机挫折的应付	(296)
第四节 行政动机激励	(298)
一、行政动机激励及其意义	(298)
二、行政动机激励的原则	(301)
三、行政动机激励的方法	(304)

第九章 行政态度 (314)

第一节 行政态度概述	(314)
一、行政态度的含义	(314)
二、行政态度的构成	(315)
三、行政态度的特征	(316)
四、行政态度的功能	(317)
第二节 行政态度的形成	(319)
一、影响行政态度形成的因素	(319)
二、行政态度的形成过程	(320)
第三节 行政态度的测量	(321)

一、行政态度测量的内容	(321)
二、行政态度测量的方法	(323)
第四节 行政态度的改变	(327)
一、行政态度改变的内涵	(327)
二、影响行政态度改变的因素	(328)
三、行政态度改变的方法	(332)
第五节 偏见	(334)
一、偏见及其特征	(334)
二、偏见产生与持续的原因	(336)
三、偏见的危害及其消除	(337)
第十章 行政情感	(339)
第一节 行政情感概述	(339)
一、行政情感的含义	(339)
二、行政情感的特征	(340)
三、行政情感的功能	(343)
第二节 行政情感的种类	(346)
一、一般行政情感	(346)
二、高级行政情感	(349)
第三节 行政情感的陶冶	(350)
一、提高认识水平	(351)
二、确立正确的人生态度	(351)
三、追求合理的个人需要	(352)
四、增强生活的适应能力	(353)
五、开拓宽广的胸怀	(353)
第四节 不良行政情感的调节	(354)
一、自卑感的调节	(354)
二、嫉妒感的调节	(356)
三、恐惧感的调节	(357)