

高等学校教材

# 大学计算机基础 实验指导及习题集

■ 林冬梅 主编



电子工业出版社

PUBLISHING HOUSE OF ELECTRONICS INDUSTRY

<http://www.phei.com.cn>

高等学校教材

# 大学计算机基础 实验指导及习题集

林冬梅 主编

电子工业出版社

Publishing House of Electronics Industry

北京 • BEIJING

## 内 容 简 介

本书是与郭伟刚、骆懿玲主编的《大学计算机基础》配套的实验指导书。考虑到目前应用的实际状况,本书以 Windows XP + Office 2003 作为技能操作的教学平台。第 1 部分上机操作实验中包括:键盘指法和文字输入,计算机系统基础,程序设计初步,操作系统基础,文字处理,数据处理初步,计算机网络和 Internet 应用,多媒体基础及应用,演示文稿制作,信息系统与数据库,网页制作,计算机的装配及工具软件的使用。第 2 部分基本理论习题中包括:计算机的发展与信息社会,计算机硬件,程序设计初步,操作系统基础,文字处理,数据处理初步,计算机网络和 Internet 应用初步,多媒体技术基础及应用,演示文稿制作,信息系统及数据库,网页制作,信息安全和病毒防护,综合应用。

在使用本书的上机操作部分时,需要预先将书中所使用的素材文件安装到 C 盘的 dxjsj 文件夹中。读者可以发电子邮件到 [wguo@fosu.edu.cn](mailto:wguo@fosu.edu.cn) 免费索取素材。

本书适合做高等院校非计算机专业课程教材,也可供计算机培训班作为教材使用。

未经许可,不得以任何方式复制或抄袭本书之部分或全部内容。  
版权所有,侵权必究。

### 图书在版编目(CIP)数据

大学计算机基础实验指导及习题集 / 林冬梅主编. —北京:电子工业出版社, 2009.8  
高等学校教材  
ISBN 978-7-121-09308-1

I. 大… II. 林… III. 电子计算机—高等学校—教学参考资料 IV. TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2009) 第 125582 号

责任编辑: 龚立堇

印 刷: 北京京师印务有限公司  
装 订:

出版发行: 电子工业出版社

北京市海淀区万寿路 173 信箱 邮编 100036

开 本: 787×1092 1/16 印张: 14 字数: 355.2 千字

印 次: 2009 年 8 月第 1 次印刷

印 数: 5 000 册 定价: 19.00 元

凡所购买电子工业出版社图书有缺损问题, 请向购买书店调换。若书店售缺, 请与本社发行部联系, 联系及邮购电话: (010) 88254888。

质量投诉请发邮件至 [zltts@phei.com.cn](mailto:zltts@phei.com.cn), 盗版侵权举报请发邮件至 [dbqq@phei.com.cn](mailto:dbqq@phei.com.cn)。

服务热线: (010) 88258888。

# 前 言

教育部高等学校计算机科学与技术教学指导委员会于 2006 年 6 月正式发布了《关于进一步加强高等学校计算机基础教学的意见暨计算机基础课程教学基本要求》的文件。该文件提出了关于计算机基础教学“1+X”的课程方案,即一门“大学计算机基础”课程(必修)加上几门重点课程(必修或选修)。

计算机文化基础(或同类课程)曾是高校开设最为普遍的一门课程,也是学生入学的第一门计算机课程。随着中小学信息技术教育的普及,计算机文化基础层次的教学内容将会逐步下移。面对非零起点的学生,如何开设第一门课程,已成为摆在我们面前亟待解决的一个课题。为此,需要开设一门具有大学水准的计算机基础性课程(故名“大学计算机基础”)。

我们认为,处于发达地区的地方高校,由于生源大都来自于本地,学生入学时绝大部分已经具备一定的计算机知识和技能;同时,学校的毕业生主要在企事业单位第一线从事具体的工作,就业区域主要在信息化基础较好、信息化应用水平较高的地区,用人单位对于计算机技能的要求比较高,所以,计算机基础教学改革的指导思想应该是理论、概念与操作技能相结合,强化高级、综合性应用技能的训练。在此基础上,强调理解技能背后隐含的计算机原理,培养学生的信息素质,使得学生在以后的学习、工作岗位上具备应用计算机解决实际问题的综合能力。

本书就是在这样的课程建设思路下写作的。它是与郭伟刚、骆懿玲主编的《大学计算机基础》配套的实验指导及习题集。考虑到目前应用的实际状况,本书以 Windows XP + Office 2003 作为技能操作的教学平台。第 1 部分上机操作实验中包括:键盘指法和文字输入,计算机系统基础,程序设计初步,操作系统基础,文字处理,数据处理初步,计算机网络和 Internet 应用,多媒体基础及应用,演示文稿制作,信息系统与数据库,网页制作,计算机的装配及工具软件的使用。第 2 部分基本理论习题中包括:计算机的发展与信息社会,计算机硬件,程序设计初步,操作系统基础,文字处理,数据处理初步,计算机网络和 Internet 应用初步,多媒体技术基础及应用,演示文稿制作,信息系统及数据库,网页制作,信息安全和病毒防护,综合应用。

在使用本书的上机操作实验部分时,需要预先将书中所使用的素材文件安装到 C 盘的 dxjsj 文件夹中。读者可以发电子邮件到 [wgguo@fosu.edu.cn](mailto:wgguo@fosu.edu.cn) 免费索取素材。

本书由林冬梅任主编,肖祥慧、郭俐、林秋明任副主编。其中,第 1 部分上机操作实验的第 1, 2, 6, 11 篇由郭伟刚编写;第 3 篇由林冬梅编写;第 4, 7 篇由骆懿玲编写;第 5 篇由林秋明编写;第 8, 9 篇由郭俐编写;第 10, 12 篇由肖祥慧编写。第 2 部分基本理论习题的第 1, 3, 12 篇由林冬梅编写;第 2, 6, 11 篇由郭伟刚编写;第 4, 7 篇由骆懿玲编写;第 5 篇由林秋明编写;第 8, 9 篇由郭俐编写;第 10, 13 篇由肖祥慧编写。在集体讨论的基础上,全书最后由林冬梅、肖祥慧、郭俐、林秋明修改统编定稿。

由于编者水平有限,本书若有不当、错误之处,敬请读者批评指正。

编 者  
2009 年 6 月

# 目 录

## 第 1 部分 上机操作实验

|                                 |    |
|---------------------------------|----|
| 第 1 篇 键盘指法和文字输入 .....           | 3  |
| 实验 键盘指法与中英文字符输入 .....           | 3  |
| 第 2 篇 计算机系统基础 .....             | 8  |
| 实验 认识和配置你的计算机 .....             | 8  |
| 第 3 篇 程序设计初步 .....              | 15 |
| 实验 1 熟悉 VC++ 环境及简单程序建立的过程 ..... | 15 |
| 实验 2 常用算法的验证与体会 .....           | 17 |
| 第 4 篇 操作系统基础 .....              | 19 |
| 实验 1 文件管理 .....                 | 19 |
| 实验 2 系统环境设置 .....               | 21 |
| 实验 3 修改注册表 .....                | 24 |
| 第 5 篇 文字处理 .....                | 27 |
| 实验 1 文档的排版 .....                | 27 |
| 实验 2 表格的处理 .....                | 32 |
| 实验 3 样式的应用 .....                | 36 |
| 实验 4 请柬/通知单的制作 .....            | 40 |
| 实验 5 PDF 文档的生成 .....            | 41 |
| 综合实验 编辑一本《我喜欢的美文》的小册子 .....     | 43 |
| 第 6 篇 数据处理初步 .....              | 44 |
| 实验 1 数据的输入与编辑 .....             | 44 |
| 实验 2 工作表的格式化 .....              | 47 |
| 实验 3 工作表中公式和函数的运用 .....         | 49 |
| 实验 4 数据管理和分析初步 .....            | 54 |
| 实验 5 图表的创建和编辑 .....             | 63 |
| 综合实验 基于 Excel 的数据管理与分析 .....    | 67 |
| 课后练习题操作提示 .....                 | 68 |
| 第 7 篇 计算机网络和 Internet 应用 .....  | 73 |
| 实验 WWW、E-mail、FTP 和信息检索应用 ..... | 73 |
| 第 8 篇 多媒体基础及应用 .....            | 77 |

|                                    |     |
|------------------------------------|-----|
| 实验 1 Windows XP 的数字媒体 .....        | 77  |
| 实验 2 基本的图像处理 .....                 | 83  |
| 实验 3 图层与图层蒙版 .....                 | 85  |
| 实验 4 简单 gif 动画制作 .....             | 89  |
| 实验 5 Flash 基本动画制作 .....            | 91  |
| 实验 6 遮罩动画 .....                    | 94  |
| 课后练习题操作提示 .....                    | 95  |
| <b>第 9 篇 演示文稿制作</b> .....          | 96  |
| 实验 1 演示文稿的创建与编辑 .....              | 96  |
| 实验 2 动画设置与超级链接、演示文稿的放映设置 .....     | 101 |
| 实验 3 自制模板与制作交互式演示文稿 .....          | 104 |
| 综合实验 多媒体作品创作 .....                 | 110 |
| <b>第 10 篇 信息系统与数据库</b> .....       | 112 |
| 实验 1 Access 数据库和数据表的创建 .....       | 112 |
| 实验 2 Access 数据库中查询、窗体和报表的创建 .....  | 115 |
| 课后练习题操作提示 .....                    | 119 |
| <b>第 11 篇 网页制作</b> .....           | 126 |
| 实验 1 HTML 语言基础 .....               | 126 |
| 综合实验 网页制作 .....                    | 128 |
| <b>第 12 篇 计算机的装配及工具软件的使用</b> ..... | 133 |
| 实验 1 计算机的配置和安装 .....               | 133 |
| 实验 2 工具软件的安装与使用 .....              | 133 |

## 第 2 部分 基本理论习题

|                                |     |
|--------------------------------|-----|
| <b>第 1 篇 计算机的发展与信息社会</b> ..... | 139 |
| 单项选择题 .....                    | 139 |
| 判断题 .....                      | 140 |
| 问答题 .....                      | 140 |
| 参考答案 .....                     | 140 |
| <b>第 2 篇 计算机硬件</b> .....       | 141 |
| 单项选择题 .....                    | 141 |
| 判断题 .....                      | 154 |
| 简答题 .....                      | 155 |
| 参考答案 .....                     | 155 |
| <b>第 3 篇 程序设计初步</b> .....      | 157 |
| 单项选择题 .....                    | 157 |



|                                   |     |
|-----------------------------------|-----|
| 判断题                               | 159 |
| 问答题                               | 159 |
| 参考答案                              | 160 |
| <b>第 4 篇 操作系统基础</b>               | 161 |
| 单项选择题                             | 161 |
| 判断题                               | 166 |
| 简答题                               | 167 |
| 参考答案                              | 167 |
| <b>第 5 篇 文字处理</b>                 | 168 |
| 单项选择题                             | 168 |
| 判断题                               | 176 |
| 简答题                               | 176 |
| 参考答案                              | 177 |
| <b>第 6 篇 数据处理初步</b>               | 178 |
| 单项选择题                             | 178 |
| 判断题                               | 181 |
| 简答题                               | 181 |
| 参考答案                              | 182 |
| <b>第 7 篇 计算机网络和 Internet 应用初步</b> | 183 |
| 单项选择题                             | 183 |
| 判断题                               | 187 |
| 简答题                               | 188 |
| 参考答案                              | 188 |
| <b>第 8 篇 多媒体技术基础及应用</b>           | 189 |
| 单项选择题                             | 189 |
| 判断题                               | 192 |
| 简答题                               | 192 |
| 参考答案                              | 193 |
| <b>第 9 篇 演示文稿制作</b>               | 194 |
| 单项选择题                             | 194 |
| 判断题                               | 197 |
| 简答题                               | 197 |
| 参考答案                              | 198 |
| <b>第 10 篇 信息系统及数据库</b>            | 199 |
| 单项选择题                             | 199 |
| 判断题                               | 201 |

|                               |            |
|-------------------------------|------------|
| 问答题.....                      | 201        |
| 参考答案.....                     | 202        |
| <b>第 11 篇 网页制作 .....</b>      | <b>203</b> |
| 单项选择题.....                    | 203        |
| 判断题.....                      | 205        |
| 简答题.....                      | 206        |
| 参考答案.....                     | 207        |
| <b>第 12 篇 信息安全和病毒防护 .....</b> | <b>208</b> |
| 单项选择题.....                    | 208        |
| 判断题.....                      | 212        |
| 问答题.....                      | 212        |
| 参考答案.....                     | 213        |
| <b>第 13 篇 综合应用 .....</b>      | <b>214</b> |
| 单项选择题.....                    | 214        |
| 判断题.....                      | 215        |
| 问答题.....                      | 215        |
| 参考答案.....                     | 215        |



## 第 1 部分 上机操作实验



# 第 1 篇 键盘指法和文字输入

## 实验 键盘指法与中英文字符输入

### 实验目的

1. 熟悉键盘上各功能键的作用，熟练掌握英文指法操作，提高键盘录入的速度。
2. 熟悉 Windows 下汉字输入法的选择及各种切换方法。
3. 熟练掌握一种汉字输入法，如微软拼音、五笔字形输入法等。
4. 练习汉字录入，提高汉字录入的速度。

### 实验内容

1. 练习键盘上键位定位。
2. 训练英文打字速度。
3. 训练中文打字速度。

### 操作步骤

1. 键盘的总体布局。

为了方便 Windows 操作系统的使用，计算机键盘在设计上进行了多次调整。习惯上总是根据按键的个数说明键盘的类型，如最初使用的键盘按键数为 83 个，称为 83 键盘。继 Windows 之后，又出现了 101 键盘、104 键盘，而现在普遍使用的是 107 键盘：各种键盘尽管按键个数不相同，但其按键的排列布局是基本一致的。图 1-1 所示的是 107 标准键盘的按键布局结构。以下出现的键盘如无特殊说明皆指 107 键盘。



图 1-1 107 标准键盘及其按键布局图

整个键盘分为五个小区：上面的一行是功能键区和状态指示区，下面的五行是主键盘区、编辑键区和辅助键区。

## 2. 键盘按键功能。

在键盘上的每个按键都有其特定的符号和作用，掌握这些按键的常规功能是操作计算机的基础。表 1-1 中列出了常用按键及其功能，以备参考和加强记忆。

表 1-1 常用按键及其功能一览表

| 按键符号                                                                                | 按键名称          | 按 键 功 能                                      | 操 作 方 法                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| Shift                                                                               | 上档键<br>(或转换键) | 控制输入双字符键的上位字符<br>控制临时输入英文字母的切换大小写字符          | 按下 Shift 键不放，按下双字符键<br>按下 Shift 键不放，同时按下字母键   |
| Caps Lock                                                                           | 大小写<br>开关键    | 字母大小写输入的开关键                                  | 按下，对应指示灯亮则输入大写字母，指示灯灭则输入小写字母                  |
| Num Lock                                                                            | 数字开关键         | 数字小键盘区，数字输入和编辑控制状态之间的开关键                     | 按下，对应指示灯亮则输入数字，指示灯灭则输入编辑键                     |
| A~Z                                                                                 | 字母键           | 对应大小写英文字母                                    | 同 Shift 键，Caps Lock 组合键输入大小写字母                |
| 0~9                                                                                 | 数字键           | 对应十进制数字符号                                    | 通过主键盘上排或小键盘在数字输入模式输入                          |
| 其他符号                                                                                | 符号键           | 对应除字母、数字外的各种符号                               | 下档键直接输入，上档键配合 Shift 键输入                       |
| Ctrl                                                                                | 控制键           | 与其他键组合使用，能够完成一些特定的控制功能                       | 按下 Ctrl 键不放，再按下其他键                            |
| Alt                                                                                 | 转换键           | 与其他键合用时产生一种转换状态<br>Alt 键与数字小键盘组合输入           | 按下 Alt 键不放，再按下其他键<br>按下 Alt 键不放，在数字小键盘数字状态下输入 |
| 空白键                                                                                 | 空格键           | 输入空格                                         | 直接按键                                          |
| Enter                                                                               | 回车键           | 启动执行命令或产生换行                                  | 在主键盘或小键盘处直接按键                                 |
| BackSpace                                                                           | 退格键           | 光标向左退回一个字符位，同时删掉位置上原有字符                      | 直接按键                                          |
| Tab                                                                                 | 制表键           | 控制光标向右向跳格或向左向跳格                              | 直接按键向右向跳格；按下 Shift 键后，按键向左向跳格                 |
|  | Windows 键     | 快速打开 Windows 的开始菜单<br>同其他键组合成 Windows 系统的快捷键 | 直接按键<br>按下 Windows 键不放开，再按下组合键                |
|  | 应用程序键         | 快速启动操作系统或应用程序中的快捷菜单或其他菜单                     | 直接按键，弹出快捷菜单                                   |
| Insert                                                                              | 插入/改写键        | 在编辑文本时，切换编辑模式。插入模式时输入追加到正文，改写模式输入替换正文        | 按键后在两种模式间切换，在编辑区或数字小键盘处于编辑键模式下按 Insert 键      |
| Delete                                                                              | 删除键           | 删除光标位置上的一个字符，右边的所有字符各左移一格                    | 直接按键                                          |
| Home                                                                                | 行首键           | 控制光标回到行首位置                                   | 直接按键，在编辑键区或数字小键盘中编辑键模式下按键                     |
| End                                                                                 | 行尾键           | 控制光标回到行尾位置                                   |                                               |
| PgUp                                                                                | 前翻页键          | 屏幕显示内容上翻一页                                   |                                               |
| PgDn                                                                                | 后翻页键          | 屏幕显示内容下翻一页                                   |                                               |
| ↑                                                                                   | 光标上移键         | 光标上移一行                                       |                                               |

续表

| 按键符号                                                                              | 按键名称       | 按 键 功 能                                                                          | 操 作 方 法                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| ↓                                                                                 | 光标下移键      | 光标下移一行                                                                           |                                                                    |
| ←                                                                                 | 光标左移键      | 光标左移一字符                                                                          |                                                                    |
| →                                                                                 | 光标右移键      | 光标右移一字符                                                                          |                                                                    |
| F1~F12                                                                            | 功能键        | 用于同应用软件的功能相挂接                                                                    | 直接按键                                                               |
| Esc                                                                               | 取消键        | 退出或放弃操作                                                                          | 直接按键                                                               |
| Print<br>Screen                                                                   | 屏幕<br>硬复制键 | DOS 环境, 打印整个屏幕信息<br>Windows 环境, 整个屏幕的显示作为图形存入剪贴板<br>同 Alt 键组合, 复制当前窗口显示作为图形存入剪贴板 | DOS 环境直接按键<br>Windows 环境直接按键<br><br>按下 Alt 键不放, 再按下 Print Screen 键 |
| Scroll<br>Lock                                                                    | 滚动锁定键      | 现在基本已经不用                                                                         |                                                                    |
| Pause/<br>Break                                                                   | 暂停键        | 用于暂停程序执行或暂停屏幕输出                                                                  | 直接按键                                                               |
|  | 唤醒键        | 使 Windows 从睡眠状态启动起来                                                              |                                                                    |
|  | 睡眠键        | 使 Windows 进入睡眠状态                                                                 |                                                                    |
|  | 关机键        | 向 Windows 发出关机命令                                                                 |                                                                    |

### 3. 坐姿和指法标准。

(1) 保持标准坐姿, 养成良好习惯。为快速、准确地输入信息, 同时也不会产生疲劳, 应该符合人体工程学需要, 在键盘操作时保持正确标准的姿势。调整座椅使得达到合适的高度和舒适度, 身体坐直或稍微倾斜, 使座椅的靠背完全托住用户的后背, 双脚平放在地板上或者脚垫上。调整显示器到视线的正前方, 距离刚好是手臂的长度。颈部要伸直, 不能前倾。屏幕的顶部与眼睛保持同一高度, 显示器稍微向上倾斜, 原稿在键盘左或右放置, 便于阅读。两肩齐平, 上臂自然下垂并贴近身体, 胳膊肘成  $90^\circ$  (或者稍微更大一点)。前臂和手应该平放, 两手放松。手腕处于自然位置, 既不向上, 也不向下; 既不向左, 也不向右。手指自然弯曲轻轻放在基准键上。正确的计算机操作坐姿如图 1-2 所示。

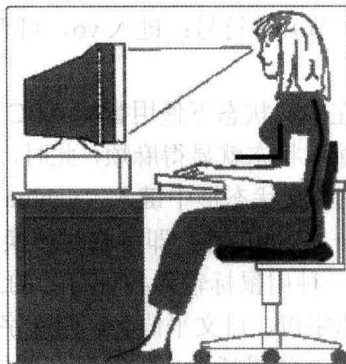


图 1-2 正确坐姿示意图

(2) 指法标准。为实现快速的键盘输入, 必须掌握正确的指法。所谓指法, 就是依据键盘键位的位置, 将每个按键按照特定的规律, 分派到 10 个手指上的键盘操作方法。掌握了正确的指法就可以在输入时手指分工明确, 有条不紊, 熟练后更可以默记于心, 达到不看键盘也可以输入的效果。根据主要的输入区域的不同, 指法可以分为“主键盘指法”、“数字小键盘指法”。

(3) 主键盘指法。主键盘区是日常操作中使用最为频繁的按键区域, 也是提高输入速度

的关键。主键盘区共分 5 排，因此将中间一排设定为基准键位区，并将手指初始摆放的位置称为基准键位。主键盘区基准键位如图 1-3 所示。当手指离开基准键位按键输入后，应即时回到基准键位。为帮助盲打时基准键位的定位，在两个食指基准键“F”和“J”上设计了突起，可通过触觉感知。以基准键位为基础，指法要求对主键盘所有按键分派到左右两手的 10 个手指上，具体分派的情况如图 1-3 所示。每个手指负责所分配的键位的按键操作。组合键（如 Shift 键、Alt 键、Ctrl 键）两手都可以使用。

（4）数字小键盘指法。数字小键盘区是数字键与编辑键的复合键区，由 NumLock 键控制切换。当 NumLock 键按下（NumLock 灯亮）时，切换到数字键模式，否则，处于编辑键模式。在数字键模式下，小键盘由右手操作，它的基准键位是“4”、“5”、“6”、“+”，其中在“5”键位处设计一个突起，用于盲打定位。

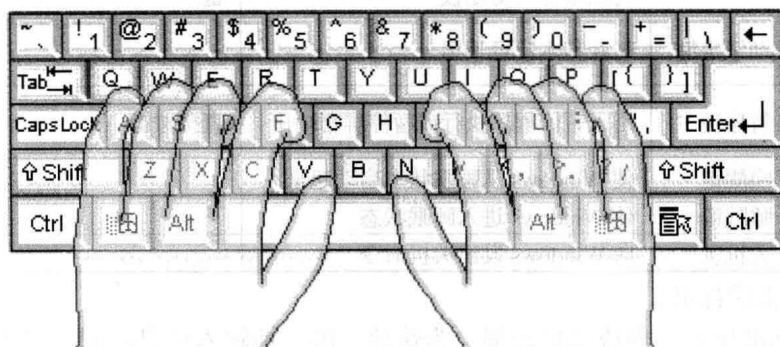


图 1-3 主键盘基准键位定位图

#### 4. 常用汉字输入法。

（1）输入法的切换：通过 Ctrl+Shift 组合键可在已装入的输入法之间进行切换。

（2）打开、关闭输入法：通过 Ctrl+Space 组合键可实现英文输入和中文输入法的切换。

（3）全角、半角切换：通过 Shift+Space 组合键可进行全角和半角的切换。

（4）图形符号输入：在智能 ABC 输入方法下，键入 v1，用翻页键可查找并输入《，》，↑，↓等符号；键入 v2，可查找并输入 1.，(1)，①，(-)，III 等数字符号；键入 v3，可查找并输入 /，@，W（双字节）和 Y（双字节）等符号；键入 v6，可查找并输入字符 α，β，π 等符号；键入 v9，可查看和输入制表符。

（5）中英文混合输入：如果在中文状态下使用智能 ABC 输入法输入很少英文字母时，使用 Ctrl+Space 组合键切换中英文输入状态就显得麻烦，此时，只需在要输入的英文前加个“v”即可。如要输入“china”，只需在中文状态框中键入“vchina”就可以了。另外，很多输入方法，例如微软拼音等，只需要按一下 Shift 键，即可临时转换中英文输入。

（6）软键盘使用：软键盘是一种用鼠标输入各种符号的工具，打开软键盘后，可以用鼠标单击软键盘上的各键，输入希腊字母、日文平假名、西文字母、制表符等各种符号。系统支持软键盘功能，这可以增加用户输入的灵活性。软键盘开关如图 1-4 所示。

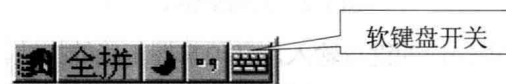


图 1-4 软键盘开关

以右键单击输入法状态窗口的  按钮，系统显示如图 1-5 所示的 13 种软键盘名称，可根据需要选取其中的任一种。软键盘的种类和数量可能随着不同的输入法而不同。

|       |      |
|-------|------|
| 西文键盘  | 标点符号 |
| 希腊字母  | 数字序号 |
| 俄文字母  | 数学符号 |
| 注音符号  | 单位符号 |
| 拼 音   | 制表符  |
| 日文平假名 | 特殊符号 |
| 日文片假名 |      |

图 1-5 13 种软键盘

例如，选取“标点符号”，则表示目前软键盘为标点符号键盘，如图 1-6 所示。如果想输入标点符号“》”，只需用鼠标单击软键盘上的 H 键，即可输入。而当需要输入“【”时，只需用鼠标单击软键盘上的 C 键即可。此时，在按键盘上的 H 键也可输入“】”，按键盘上的 C 键也可输入“【”。



图 1-6 标点符号软键盘

提示：软键盘上，每个键盘位上显示的红色符号为标记计算机键盘上的每个键，黑色符号表示鼠标单击该键或按键盘上该键可以输入的符号。

## 课后练习题

1. 利用打字练习软件《金山打字 2006》进行指法、英文、汉字录入练习，要求能够达到每分钟正确输入 25 个汉字或者 90 个英文单词。
2. 在文字处理软件 Word 中输入下列特殊字符。

- (1) 标点符号： 。 ， 、 ： … ～ 【 】 《 》
- (2) 数学符号： ≈ ≠ ≤ < ∴ ± ÷ ∫ Σ Π
- (3) 特殊符号： § № ☆ ★ ○ ● ◎ ◇ ◆ ※
- (4) Webdings： © ® ™ §
- (5) Wingdings： ¶ ¶ ¶ ¶ ¶ ¶ ¶ ¶ ¶ ¶
- (6) 特殊字符： © ® ™ §

提示：(1)～(3)通过软键盘输入，(4)～(6)通过“插入”菜单中的“符号”命令输入。



## 第 2 篇 计算机系统基础

### 实验 认识和配置你的计算机

#### 实验目的

1. 认识计算机硬件系统，掌握测试计算机配置的方法。
2. 了解常用的性能测试工具。

#### 实验内容

1. 了解所使用的计算机的基本情况。
2. 了解开机启动过程，学习 CMOS 设置。
3. 在 Windows 环境下了解计算机系统的配置信息。
4. 学习使用 3DMARK、PCMARK、Winbench、CrystalMark 等软件来测试计算机系统的性能。

#### 操作步骤

1. 了解使用的计算机的基本情况。

(1) 观察并了解主机面板，包括电源开关、Reset 键、光盘驱动器、USB 接口、声音接口、鼠标接口、键盘接口、网卡接口的位置及用法。

(2) 向计算机实验室老师了解计算机哪个硬盘分区（C 盘、D 盘、还是 E 盘等）可以保存用户文件而不会在关闭电源后丢失。计算机中可能有很多逻辑硬盘，但通常在公用机房中不是所有磁盘都能让用户随意保存信息的。一般而言，C 盘（注意桌面的文件是存放在 C 盘的）通常是受保护的，用户虽然可以临时保存文件，但是关闭计算机后，数据会丢失，所以不要把文件存放在受保护的磁盘。

- (3) 开机、启动和关闭系统。

计算机主机和显示器有各自的电源开关，显示器电源可以单独连接到电源插座，也可以通过主机连接（与主机使用同一个电源插座，只有当主机通电时，显示器才有电源）。如果是第二种连接方法，显示器通常就不必开关电源。但目前新的机器大都采用 ATX 电源，主机电源和显示器电源并没有连接在一起，关闭 Windows 后系统会自动关闭主机电源，此时就不要手动关闭主机电源（如果再按主机电源开关，反而又开机了），但要手工关闭显示器电源。

开机前了解电源的连接方法，注意观察机房的有关说明。打开主机电源，观察显示器上的提示，等待操作系统启动。当屏幕上显示桌面及图标，并且鼠标光标变成箭头时，表示操作系统引导完毕。

关闭 Windows 时必须执行关机命令，不要直接关闭电源。

操作过程中如确实遇到“死机”（按键盘上的 Num Lock 键或 Caps Lock 键，键盘上相应

2. 了解开机启动过程, 学习 CMOS 设置。

不同的计算机可能有不同界面,但常见的也就是 AWARD、AMI、Phoenix 等几种。CMOS 界面形式虽然不同,但功能基本一样,所要设置的项目也差不多。图 2-1 所示是 AWARD 的 CMOS 设置界面,是最常见的一种。



CMOS 设置不是经常要进行的，它通常在计算机第一次使用时或者出厂前就设置好了，如果计算机没有什么大的变动，有时很多年都不用重新设置，但对于一些特殊情况就必须重新设置 CMOS 参数。例如，如果主板上的电池没电，CMOS 原来记忆的设置就全丢失，计算机就可能无法启动或者运行不正常，这时必须要全部重新设置；想改变启动盘的顺序（例如从 C 盘启动改为 A 盘启动）；想设置或更改开机密码；加一个或换一个硬盘，或者改变软驱设置等；有些计算机高手想调节一下高级参数的设置，好让计算机能运行得更好；安装其他硬件设备时，可能有些设置需要改变。