

企业登记指南

— 上 册 —

国家工商行政管理总局企业注册局 编

QIYEDENGJI ZHINAN

中国工商出版社

责任编辑：李富民 王 琳
封面设计：枫 子

ISBN 978-7-80215-371-4



定价(上、下册):50.00元

企 业 登 记 指 南

(上 册)

国家工商行政管理总局企业注册局 编

中国工商出版社

前 言

近年来,我国立法进程加快,伴随着企业登记管理法律法规的制定、修改和废止,企业登记应当提交的文件材料和文书表式也随之变化调整。不同类型的企业办理不同的登记,应当提交不同的文件材料,需要填写不同的登记表格。申请人和企业迫切要求企业登记机关明确办理登记究竟要如何提交材料、提交哪些材料、提交什么样的材料。按照建立统一规范、公正透明、便民高效的市场主体准入制度的要求,国家工商行政管理总局对原有的登记规范进行了全面的梳理分析,重新制定了《内资企业登记申请提交材料规范》和《内资企业登记文书规范》,并于2009年6月1日起执行。

为进一步促进全国企业登记机关依法履行职责,方便企业办理登记事宜,提高服务水平,我们编写了《企业登记指南》一书。书中收录了《内资企业登记申请提交材料规范》和《内资企业登记文书规范》这两个企业登记基础性规范,详细列明了办理企业登记涉及的64个提交材料规范和87种文书表格,为企业和登记机关提供了完整、统一的登记指南和操作指引。同时,本书还集中收录了申请和办理企业登记最基本、最常用的法律法规和规章,以及《国民经济行业分类》(国家标准),具有较强的指导性和实用性。本书是全国工商系统企业登记管理人员必备的工具书,也是广大投资人和企业申办企业登记的实用手册。

目 录

第一部分 企业登记申请提交材料规范

一、名称预先核准提交材料规范	3
1. 企业名称预先核准提交材料规范	3
2. 预先核准企业名称延期申请提交材料规范	3
二、企业名称变更审批报送提交材料规范	5
3. 企业名称变更审批报送提交材料规范	5
三、公司登记提交材料规范	7
(一) 设立登记提交材料规范	7
4. 有限责任公司设立登记提交材料规范	7
5. 一人有限责任公司设立登记提交材料规范	9
6. 国有独资有限责任公司设立登记提交材料规范	11
7. 股份有限公司设立登记提交材料规范	13
8. 分公司设立登记提交材料规范	15
(二) 变更登记提交材料规范	16
9. 名称变更登记提交材料规范	16
10. 住所变更登记提交材料规范	18
11. 法定代表人变更登记提交材料规范	19
12. 注册资本变更登记提交材料规范	21
13. 实收资本变更登记提交材料规范	23
14. 经营范围变更登记提交材料规范	24
15. 公司类型变更登记提交材料规范	25

16. 营业期限变更登记提交材料规范	26
17. 出资时间变更登记提交材料规范	27
18. 出资方式变更登记提交材料规范	28
19. 股东或发起人名称或姓名变更登记提交材料规范	30
20. 有限责任公司股东变更登记提交材料规范	31
21. 分公司变更登记提交材料规范	33
(三) 注销登记提交材料规范	35
22. 公司注销登记提交材料规范	35
23. 分公司注销登记提交材料规范	36
(四) 撤销变更登记提交材料规范	37
24. 撤销变更登记提交材料规范	37
(五) 公司合并、分立提交材料规范	38
25. 公司合并提交材料规范	38
26. 公司分立提交材料规范	39
四、非公司企业登记提交材料规范	41
(一) 非公司企业开业登记提交材料规范	41
27. 企业法人开业登记提交材料规范	41
28. 非法人分支机构开业登记提交材料规范	43
29. 营业单位开业登记提交材料规范	44
(二) 非公司企业变更登记提交材料规范	46
30. 名称变更登记提交材料规范	46
31. 住所(经营场所)变更登记提交材料规范	47
32. 法定代表人变更登记提交材料规范	48
33. 经济性质变更登记提交材料规范	49
34. 经营范围变更登记提交材料规范	50
35. 注册资金变更登记提交材料规范	51
36. 经营期限变更登记提交材料规范	51
37. 增设/撤销分支机构变更登记提交材料规范	52

38. 非法人分支机构变更登记提交材料规范	54
39. 营业单位变更登记提交材料规范	55
(三) 非公司企业注销登记提交材料规范	57
40. 企业法人注销登记提交材料规范	57
41. 非法人分支机构注销登记提交材料规范	58
42. 营业单位注销登记提交材料规范	59
五、非公司企业法人按《公司法》改制变更登记提交材料规范	61
43. 非公司企业法人按《公司法》改制变更登记提交材料规范	61
六、企业备案提交材料规范	65
44. 公司章程备案提交材料规范	65
45. 公司董事、监事、经理备案提交材料规范	66
46. 公司清算组备案提交材料规范	67
47. 公司设立分公司情况备案提交材料规范	68
48. 非公司企业法人章程备案提交材料规范	69
49. 非公司企业法人主管部门(出资人)变动备案提交材料规范	70
七、企业集团登记提交材料规范	72
(一) 企业集团设立登记提交材料规范	72
50. 企业集团设立登记提交材料规范	72
(二) 企业集团变更登记提交材料规范	73
51. 企业集团变更名称登记提交材料规范	73
52. 企业集团母公司名称变更登记提交材料规范	73
53. 企业集团母公司住所变更登记提交材料规范	74
54. 企业集团成员变更登记提交材料规范	75
55. 企业集团变更集团母公司登记提交材料规范	76
(三) 企业集团注销登记提交材料规范	77

56. 企业集团注销登记提交材料规范	77
(四) 企业集团章程备案提交材料规范	78
57. 企业集团章程备案提交材料规范	78
八、其他登记事务相关材料规范	79
58. 企业迁移登记提交材料规范	79
59. 企业申请迁入调档提交材料规范	79
60. 内资企业变更为外商投资企业提交材料规范	80
61. 申请授权属地登记提交材料规范	81
九、证照管理事务提交材料规范	82
62. 申请增加营业执照副本提交材料规范	82
63. 营业执照遗失补领/换发申请提交材料规范	82
64. 集团登记证遗失补领申请提交材料规范	83

第二部分 企业登记文书规范

一、企业登记申请书	87
1. 企业名称预先核准申请书	87
2. 预先核准企业名称延期申请书	89
3. 公司设立登记申请书	90
4. 有限责任公司变更登记申请书	94
5. 股份有限公司变更登记申请书	95
6. 公司注销登记申请书	96
7. 公司撤销变更登记申请书	97
8. 公司备案申请书	98
9. 分公司设立登记申请书	99
10. 分公司变更登记申请书	101
11. 分公司注销登记申请书	102
12. 非公司企业法人开业登记申请书	103

13.	非公司企业法人变更登记申请书	105
14.	非公司企业法人注销登记申请书	106
15.	非公司企业法人改制登记申请书	107
16.	非公司企业法人备案申请书	109
17.	营业单位开业登记申请书	110
18.	营业单位变更登记申请书	113
19.	营业单位注销登记申请书	114
20.	企业集团设立登记申请书	115
21.	企业集团变更登记申请书	117
22.	企业集团注销登记申请书	119
23.	企业集团章程备案申请书	120
24.	指定代表或者共同委托代理人的证明	121
25.	有限责任公司变更登记附表——股东出资信息	122
26.	公司登记附表——董事、监事、经理信息	123
27.	变更登记附表——法定代表人信息	124
28.	公司登记附表——投资人股权认缴出资承诺书	125
29.	非公司企业变更登记附表——资金数额证明	126
30.	变更登记附表——负责人信息	127
31.	登记附表——住所(经营场所)登记表	128
二、企业登记审核文书		129
32.	企业名称预先核准审核表	129
33.	预先核准企业名称调整审核表	130
34.	企业名称变更核准意见书	131
35.	报送企业名称变更审核表	132
36.	公司设立登记审核表	133
37.	有限责任公司变更登记审核表	136
38.	股份有限公司变更登记审核表	139
39.	公司撤销变更登记审核表	142

40. 分公司设立登记审核表	144
41. 分公司变更登记审核表	146
42. 非公司企业法人开业登记审核表	148
43. 非公司企业法人变更登记审核表	151
44. 非公司企业法人改制登记审核表	154
45. 非公司企业非法人分支机构(营业单位)开业登 记审核表	157
46. 非公司企业非法人分支机构(营业单位)变更登 记审核表	160
47. 公司迁入登记审核表	163
48. 非公司企业法人迁入登记审核表	166
49. 分公司迁入登记审核表	169
50. 非公司企业非法人分支机构(营业单位)迁入登 记审核表	171
51. 企业集团设立登记审核表	174
52. 企业集团变更登记审核表	177
53. 备案审核表	180
54. 注销登记审核表	182
55. 企业登记证照颁发及归档记录表	184
56. 企业授权登记审核表	185
57. 企业迁出登记审核表	186
58. 内资企业法人转为外商投资企业登记审核表	187
59. 企业迁入调档审核表	188
60. 申请材料核实情况报告书	189
61. 证照增/补/换发审核表	190
三、企业登记通知书	191
62. 受理通知书(传真/电子数据交换/电子邮件)	191
63. 受理通知书(邮寄)	192

64. 受理通知书(需核实)	193
65. 不予受理通知书	194
66. 收到材料凭据	195
67. 企业名称预先核准通知书	196
68. 企业名称驳回通知书	198
69. 企业名称变更核准通知书	199
70. 企业名称驳回通知书(报送企业名称变更)	201
71. 准予设立/开业登记通知书	202
72. 准予设立登记通知书(集团)	203
73. 准予变更登记通知书	204
74. 准予变更登记通知书(名称)	205
75. 准予变更登记通知书(集团)	206
76. 准予注销登记通知书(公司、集团)	207
77. 准予注销登记通知书(非公司)	208
78. 准予撤销登记通知书	209
79. 登记驳回通知书	210
80. 备案通知书	211
81. 备案通知书(清算组成员)	212
82. 不予备案通知书	213
83. 登记授权通知书	214
84. 企业迁移登记调档通知函	215
85. 企业迁移登记注册通知函	216
86. 非公司企业法人所属分支机构核转通知函	217
87. 非公司企业法人子企业隶属关系变更通知函	220

第一部分 企业登记申请 提交材料规范

金業登記申請
對交林保則並

案一略代

一、名称预先核准提交材料规范

【1】 企业名称预先核准提交材料规范

1. 全体投资人签署的《企业名称预先核准申请书》;
2. 全体投资人签署的《指定代表或者共同委托代理人的证明》及指定代表或者共同委托代理人的身份证件复印件;

应标明指定代表或者共同委托代理人的办理事项权限和授权期限。

3. 申请名称冠以“中国”、“中华”、“国家”、“全国”、“国际”字词的,提交国务院的批准文件复印件。

注:1. 《企业名称预先核准申请书》、《指定代表或者共同委托代理人的证明》可以通过国家工商行政管理总局《中国企业登记网》(<http://qyj.saic.gov.cn>) 下载或者到工商行政管理机关领取。

2. 提交的申请书与其他申请材料应当使用 A4 型纸。

以上各项未注明提交复印件的,应当提交原件;提交复印件的,应当注明“与原件一致”并由投资人签署,或者由其指定的代表或共同委托的代理人加盖公章或签字。

3. 以上需投资人签署的,自然人投资人由本人签字;自然人以外的投资人加盖公章。

【2】 预先核准企业名称延期申请提交材料规范

1. 全体投资人签署的《预先核准企业名称延期申请书》;
2. 全体投资人签署的《指定代表或者共同委托代理人的证明》及指定代表或者共同委托代理人的身份证件复印件;

应标明指定代表或者共同委托代理人的办理事项、权限和授权期限。

3. 《企业名称预先核准通知书》。

注:1. 投资人有正当理由,可以申请延长《企业名称预先核准通知书》有效期一次(六个月),经延期的《企业名称预先核准通知书》不得再次申请延期。

《企业名称预先核准通知书》的延期应当在有效期期满前一个月内申请办理,申请延期时应缴回《企业名称预先核准通知书》。投资人与《企业名称预先核准通知书》记载投资人不同的,应当另行申请企业名称预先核准。

2. 《预先核准企业名称延期申请书》、《指定代表或者共同委托代理人的证明》可以通过国家工商行政管理总局《中国企业登记网》(<http://qyj.saic.gov.cn>)下载或者到工商行政管理机关领取。

3. 提交的申请书与其他申请材料应当使用 A4 型纸。

以上各项未注明提交复印件的,应当提交原件。

4. 以上需投资人签署的,自然人投资人由本人签字;自然人以外的投资人加盖公章。

二、企业名称变更审批 报送提交材料规范

【3】 企业名称变更审批报送提交材料规范

1. 《企业名称变更核准意见书》(加盖企业登记机关印章);

2. 《指定代表或者共同委托代理人的证明》(委派专人递送办理时提交,加盖企业登记机关印章)及指定代表或者共同委托代理人的身份证件复印件;

应标明指定代表或者共同委托代理人的办理事项、权限和授权期限。

3. 申请名称冠以“中国”、“中华”、“国家”、“全国”、“国际”字词的,提交国务院的批准文件复印件。

注:1. 企业向其登记管理机关申请企业名称变更登记,申请名称超出其企业登记管理机关的登记权限的,由企业的登记管理机关报送具有名称审批权限的登记机关审批时,适用本规范;企业的登记管理机关应当在受理了该企业按有关规定提交的全部名称变更登记申请材料后,填写《企业名称变更核准意见书》,报送具有名称审批权限的登记机关审批。

2. 《企业名称变更核准意见书》、《指定代表或者共同委托代理人的证明》可以通过国家工商行政管理总局《中国企业登记网》(<http://qyj.saic.gov.cn>)下载或者到工商行政管理机关领取。

3. 提交的申请书与其他申请材料应当使用 A4 型纸。

以上各项未注明提交复印件的,应当提交原件;提交复印件的,应当注明“与原件一致”,并由企业登记机关加盖公章,或者由其指定的代表加盖公章或签字。