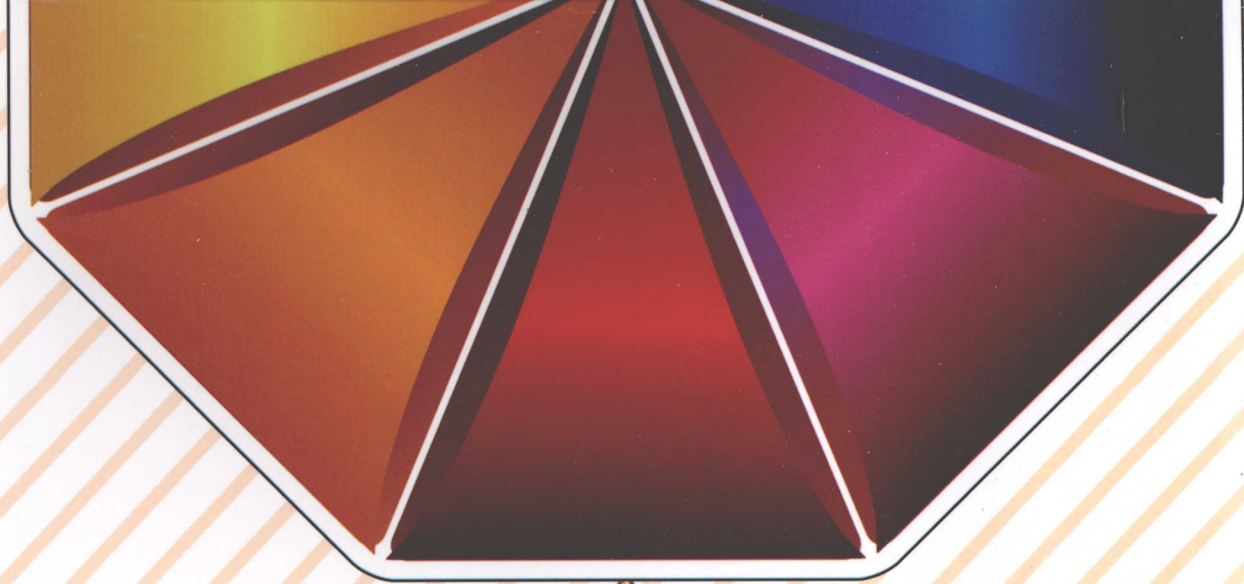




一看就会



文杰书院 编著

家庭电脑

综合应用 Windows Vista / Office 2007版



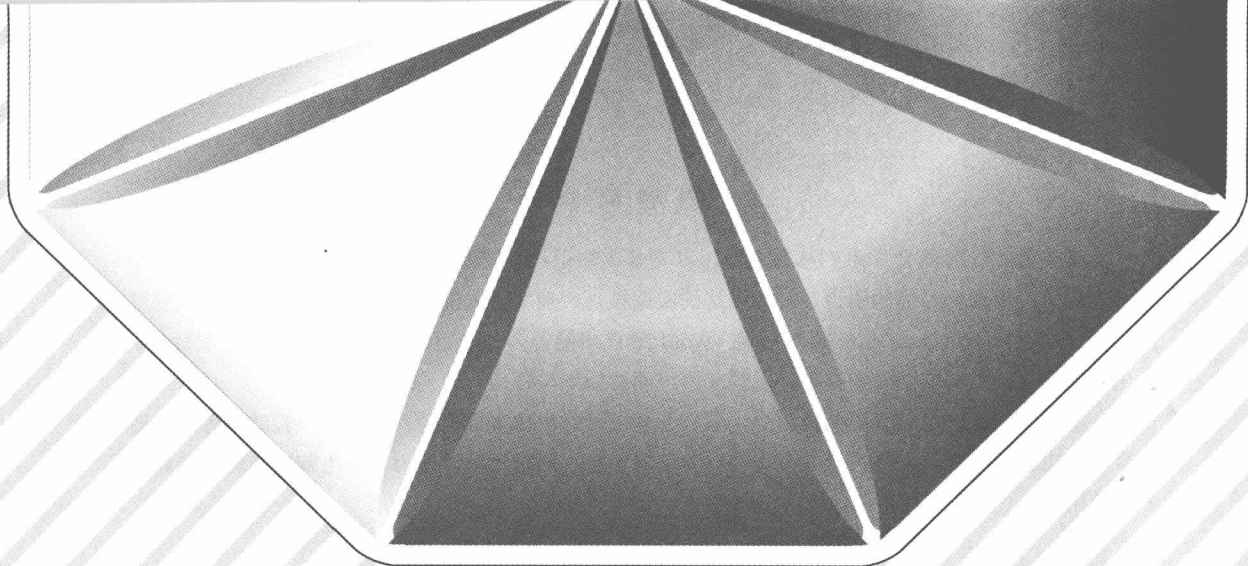
赠送：正文知识点多媒体教学视频录像

丛书功能与特色：

- 简洁的全程图解，不必开机即可快速学习和使用
- 详尽的操作步骤，手把手式的互动教学模式
- 分栏的排版格式，一本书相当于两本书的信息含量



中国铁道出版社
CHINA RAILWAY PUBLISHING HOUSE



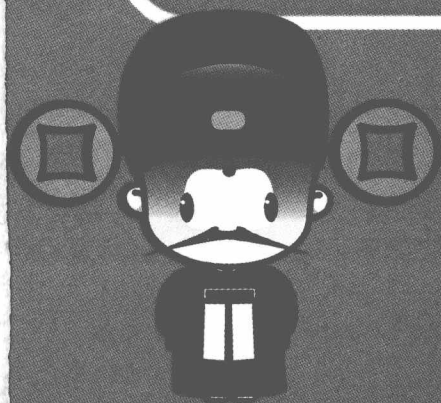
一看就会



文杰书院 编著

家庭电脑

综合应用 Windows Vista
/Office 2007版



中国铁道出版社
CHINA RAILWAY PUBLISHING HOUSE

内 容 简 介

本书是“一看就会”系列丛书之一，以“基本知识+实践操作”的教学方式，针对电脑初学者的需求，以通俗易懂的语言、精挑细选的实用技巧、翔实生动的操作案例，全面介绍了电脑基础知识，包括 Windows Vista 操作系统、Word 2007 电脑办公与应用、电脑上网、常用工具软件、电脑优化与维护和安全设置等家庭电脑应用方面的知识 with 技巧。

本书面向家庭电脑应用初级用户，适合无基础又想快速掌握电脑入门操作经验的读者，也适合广大电脑爱好者及各行各业人员作为自学手册使用，同时还可以作为初级电脑短训班的培训教材使用。

图书在版编目 (CIP) 数据

家庭电脑综合应用 / 文杰书院编著. —北京: 中国铁道出版社, 2009. 8

(“一看就会”系列)

ISBN 978-7-113-10465-8

I. 家… II. 文… III. 电子计算机—基本知识 IV. TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2009) 第 150163 号

书 名: 家庭电脑综合应用

作 者: 文杰书院 编著

责任编辑: 苏 茜

特邀编辑: 田高阳

封面设计: 九天科技

责任印制: 李 佳

编辑部电话: (010) 63583215

编辑助理: 王承慧

封面制作: 白 雪

出版发行: 中国铁道出版社 (北京市宣武区右安门西街 8 号 邮政编码: 100054)

印 刷: 三河市华丰印刷厂

版 次: 2009 年 11 月第 1 版 2009 年 11 月第 1 次印刷

开 本: 787mm×1092mm 1/16 印张: 16.75 字数: 345 千

印 数: 4 000 册

书 号: ISBN 978-7-113-10465-8/TP·3535

定 价: 35.00 元 (附赠光盘)

版权所有 侵权必究

凡购买铁道版的图书, 如有缺页、倒页、脱页者, 请与本社计算机图书批销部调换。

电脑作为一种工具,已经被广泛地应用到现代社会的各个领域,正在改变各行各业的生产方式以及人们的生活方式,成为人们日常工作、生活和学习中必不可少的助手。使用电脑成为了人们的一种生存技能,不会熟练地运用电脑将给现代生活带来很大的不便。因此,如何快速地学习和掌握电脑知识与技术,并将所学知识应用于现实生活和实际工作中,已成为目前大多数初学者需要迫切解决的问题。

为适应这种需求,我们组织编写了这套“一看就会”系列,以满足广大电脑初学者快速学习和使用电脑的渴望。本丛书采用深入浅出、循序渐进的写作方式,以图解的形式全面介绍电脑的应用方法与技巧。希望本丛书能给您带来学习的乐趣和成功的喜悦。

读者对象

本丛书主要针对使用电脑的初级读者。不但适合广大电脑初学者从零开始学习电脑知识;还适合有一定基础的读者学习和掌握更多的实用技能;也可以帮助读者轻松实现对电脑知识和技能操作的了解、熟悉、掌握和提高。

图书产品

本丛书涵盖电脑应用各领域,可以作为电脑入门必修教材使用。在充分调研初学者实际需求的基础上,我们精心策划了本丛书。第一批共计出版 10 种,包括以下书目:

- 《一看就会·新手电脑入门》(适用于 Windows XP/Office 2007 用户)
- 《一看就会·新手网上交易、购物与经营》
- 《一看就会·新手学五笔打字与排版》(适用于 Windows XP/Office 2003 用户)
- 《一看就会·新手电脑办公》(适用于 Windows XP/Office 2007 用户)
- 《一看就会·老年人学电脑》(适用于 Windows XP/Office 2003 用户)
- 《一看就会·新手学 Office 2007 办公三合一》
- 《一看就会·新手学 Excel 2007 表格处理》
- 《一看就会·新手学 Photoshop CS4 图像处理》
- 《一看就会·家庭电脑综合应用》(适用于 Windows Vista/Office 2007 用户)
- 《一看就会·老年人学上网》

丛书特色

本丛书的编者具有多年电脑操作及教学经验,深谙读者学习的规律和需求;在写作中特别注重学习的方法和效果,从而使本丛书特色更加鲜明。具体特色如下:



1. 简单明了的图解教程

采用了全程图解的讲解方式，易学易懂，能快速提高电脑的应用技能。



2. 从实践开始学习操作

根据初学者的学习习惯，结合日常电脑操作的流程，对于知识点的学习采用实例引导的方式进行讲述。精心安排的一系列应用实例，可使读者可以在一个个典型实例的引导下学习。旨在帮助读者由简到繁、由易到难、循序渐进地完成一系列与实际工作紧密联系的操作。



3. 操作步骤详尽

在编写过程中特别注重初学者学习的特点，在结合图解的基础上，操作步骤详尽。避免出现漏步、跳步现象；避免影响读者正常学习和使用；特别符合初学电脑的特点。



4. 美观大方的排版设计

正文排版简洁、大方、美观。在版式设计过程中，将基础知识和操作案例采用了分栏双列排版方式，同时在操作步骤图中给出了具体的标识。这样不仅节省了版面空间，还丰富了信息量。针对标题、正文、注释、技巧等，设计了醒目的字体，使读者在学习之初就会有清晰的条理，从而有效地提高学习效率。



5. 超值多媒体教学光盘

各分册均免费赠送一张超值多媒体教学光盘，主要包括如下内容：

- 提供了与本书正文相关的视频教学内容，读者在看书学习的同时，通过观看视频教学加深对知识的理解。
- 每张多媒体教学光盘均免费赠送 1~2 套与本书内容相关的多媒体视频教学课程，从而拓展读者的知识面，提高读者的电脑应用水平。



6. 完善的售后服务

为了有效帮助读者快速掌握电脑操作技能，深刻理解本丛书编写意图与内涵，进一步提高对本书的使用效率，我们建立了完善的售后服务体系，构建读者与编者之间交流的直通车。读者在使用本丛书时如遇到各种问题，或有任何建议，可以登录网站 <http://www.itbook.net.cn> 或发邮件至 itmingjian@163.com，我们会竭诚为读者作出满意的答复。

最后，衷心感谢您对本丛书的支持，我们将再接再厉，努力为读者奉献更加实用的优秀电脑图书，衷心祝您早日成为电脑使用高手！

编 者

2009 年 7 月

电脑不但可以用来管理数据、设计图纸和制作动画,也可以用来休闲娱乐和查阅资料等。很多家庭用户在购买电脑后,往往认为学习电脑很困难,为帮助初学电脑的用户了解和掌握电脑的使用方法,以便在日常的生活中学以致用,我们编写了本书。

本书在编写过程中根据家庭电脑用户的需求,采用循序渐进、由浅入深的方式讲解,读者还可以通过随书赠送的多媒体视频教学光盘学习。全书结构清晰、内容丰富,主要包括以下5方面的内容:



1. 初步了解电脑与应用 Windows Vista 操作系统

本书第1章至第6章,介绍了电脑的基础操作知识,同时讲解了 Windows Vista 操作系统的使用方法、管理文件夹、安装软件和硬件,以及输入汉字的方法。



2. 家庭电脑的应用

本书第7章至第11章,介绍家庭电脑的主要应用,包括用 Word 2007 编辑处理文档、常见工具软件的应用、影音娱乐软件的应用、Windows 附件、游戏的操作和处理家庭照片的方法。



3. 家庭电脑上网应用

本书第12章至第14章,介绍了使用 Internet 的方法,包括使用 IE 浏览器、QQ、MSN、电子邮箱、博客和上网听音乐看电影等方法。



4. 维护家庭电脑

本书第15章和第16章,介绍了电脑维护的有关方法,包括系统维护、备份与还原系统,以及使用性能监视器、事件查看器、安全中心和杀毒软件的方法。

本书由文杰书院组织编写,参与本书编写工作的有李军、罗子超、李强、陆向辉、张辉、张洋、任新、李智颖、蔺丹、高桂华、周军、李统财、安国英、蔺寿江、刘义、贾亚军、蔺影、周莲波、贾亮、闫宗梅、田园、高金环、李博、贾万学、安国华、宋艳辉等。

真切希望读者在阅读本书之后,不但可以拓宽视野,同时也可以增长实践操作技能,并从中学习和总结操作的经验和规律,达到灵活运用水平。鉴于编者水平有限,书中纰漏和考虑不周之处在所难免,热忱欢迎读者予以批评、指正,以便我们日后编写出更好的图书。

在使用本书时遇到问题,可以访问网站 <http://www.itbook.net.cn> 或发邮件至 itmingjian@163.com 与我们交流和沟通。

编者

2009年6月



Chapter 1 为家里添置一台电脑 1

- 1.1 购买电脑的原因 2
 - 1.1.1 家庭电脑的用途 2
 - 1.1.2 适合家庭使用的电脑类型 3
- 1.2 电脑的组成 3
 - 1.2.1 电脑硬件 3
 - 1.2.2 电脑软件 4
- 1.3 连接电脑硬件 5
 - 1.3.1 连接显示器 5
 - 1.3.2 连接键盘 5
 - 1.3.3 连接鼠标 6
- 1.4 初次使用电脑 7
 - 1.4.1 启动电脑 7
 - 1.4.2 关闭电脑 8
- 1.5 实践操作 9
 - 1.5.1 重新启动电脑 9
 - 1.5.2 连接打印机 10



Chapter 2 揭开 Windows Vista 的神秘面纱 11

- 2.1 初识 Windows Vista 12
 - 2.1.1 Windows Vista 简介 12
 - 2.1.2 Windows Vista 的新特性 12
 - 2.1.3 认识 Windows Vista 桌面 13
 - 2.1.4 在 Windows Vista 中寻求帮助 14
- 2.2 使用键盘和鼠标 15
 - 2.2.1 认识键盘 15
 - 2.2.2 键盘的使用方法 17
 - 2.2.3 认识鼠标 17
 - 2.2.4 鼠标的基本操作 18

- 2.3 使用桌面图标 19
 - 2.3.1 排列图标 19
 - 2.3.2 添加系统图标 19
 - 2.3.3 在桌面上创建程序快捷方式图标 20
- 2.4 使用开始菜单 21
 - 2.4.1 使用【开始搜索】功能 21
 - 2.4.2 更改开始菜单的外观 22
- 2.5 使用任务栏 22
 - 2.5.1 调整任务栏的位置 23
 - 2.5.2 调整任务栏的大小 23
 - 2.5.3 隐藏通知区域图标 24
- 2.6 使用 Windows 边栏 25
 - 2.6.1 打开与关闭 Windows 边栏 25
 - 2.6.2 添加 Windows 边栏中的小工具 27
 - 2.6.3 设置 Windows 边栏的属性 27
- 2.7 实践操作 28
 - 2.7.1 向快速启动栏添加程序图标 28
 - 2.7.2 更改小工具样式 29



Chapter 3 随心所欲打造个人操作环境 31

- 3.1 设置个性化的桌面 32
 - 3.1.1 设置桌面主题 32
 - 3.1.2 设置桌面背景 33
 - 3.1.3 设置屏幕保护程序 33
- 3.2 设置准确的系统日期和时间 34

3.2.1	查询系统日期和 时间	34
3.2.2	设置系统日期和 时间	35
3.3	设置声音	36
3.3.1	调整声音的播放 音量	36
3.3.2	设置声音方案	37
3.4	设置键盘和鼠标	38
3.4.1	设置键盘	38
3.4.2	设置鼠标	38
3.5	实践操作	39
3.5.1	设置屏幕分辨率和 刷新频率	40
3.5.2	设置屏幕字体	41

Chapter 4 轻松输入汉字 ... 43

4.1	输入汉字前的准备工作	44
4.1.1	添加输入法	44
4.1.2	选择输入法	45
4.1.3	删除输入法	46
4.2	智能 ABC 输入法的使用	46
4.2.1	简拼输入	47
4.2.2	全拼输入	47
4.2.3	混拼输入	48
4.3	搜狗拼音输入法的使用	49
4.3.1	输入单字	49
4.3.2	输入词组	50
4.3.3	输入英文	50
4.3.4	统计输入速度	51
4.4	万能五笔输入法	51
4.4.1	汉字的构成	51
4.4.2	认识字根	52
4.4.3	汉字的拆分	53
4.4.4	输入汉字	54
4.4.5	输入词组	54
4.5	实践操作	55
4.5.1	使用搜狗拼音输入法 输入表情	55

4.5.2	设置输入法的快速 启动键	55
-------	-----------------------	----

Chapter 5 轻松管理电脑中的文件 57

5.1	文件管理的基础	58
5.1.1	认识文件与文件夹	58
5.1.2	更改文件和文件夹的 显示方式	58
5.1.3	文件或文件夹的 路径	59
5.2	文件与文件夹的基本操作	59
5.2.1	新建文件与文件夹	59
5.2.2	重命名文件与文件夹	60
5.2.3	移动文件与文件夹	61
5.2.4	复制文件与文件夹	62
5.2.5	删除文件与文件夹	63
5.3	文件与文件夹的高级操作	63
5.3.1	搜索文件与文件夹	63
5.3.2	浏览文件与文件夹	64
5.3.3	排序文件与文件夹	65
5.3.4	隐藏文件与文件夹	66
5.3.5	共享文件与文件夹	66
5.4	回收站的使用	67
5.4.1	删除回收站中的 文件	68
5.4.2	清空回收站	68
5.4.3	还原回收站中的 文件	69
5.5	实践操作	70
5.5.1	显示隐藏的文件夹	70
5.5.2	设置回收站空间	71
5.5.3	更改文件夹图标	71

Chapter 6 软件和硬件的 安装与使用 73

6.1	安装新硬件	74
6.1.1	安装即插即用硬件	74
6.1.2	安装硬件驱动程序	74

6.2 管理硬件设备	76
6.2.1 查看电脑的硬件设备	76
6.2.2 卸载硬件设备	76
6.3 安装和卸载软件	77
6.3.1 安装软件	77
6.3.2 卸载软件	79
6.4 实践操作	80
6.4.1 安装打印机	80
6.4.2 添加 Windows 组件	81

Chapter 7 用 Word 编辑和处理日常文档 83

7.1 初识 Word 2007	84
7.1.1 认识 Word 2007 的工作界面	84
7.1.2 启动 Word 2007	85
7.1.3 退出 Word 2007	86
7.2 Word 2007 的基本操作	86
7.2.1 新建 Word 文档	86
7.2.2 保存 Word 文档	87
7.2.3 关闭 Word 文档	88
7.2.4 打开 Word 文档	88
7.3 输入与编辑文本	89
7.3.1 输入文本	89
7.3.2 选择文本	90
7.3.3 修改文本	90
7.4 设置文本格式	91
7.4.1 设置文本字体	91
7.4.2 设置文本字号	92
7.4.3 设置文本字形	92
7.4.4 设置文本颜色	93
7.5 设置段落格式	93
7.5.1 设置段落对齐方式	93
7.5.2 设置段落缩进	94
7.5.3 设置行距	94
7.5.4 设置段间距	95
7.5.5 添加项目符号与编号	96

7.6 编排图文并茂的文章	97
7.6.1 插入图片	97
7.6.2 插入剪贴画	98
7.6.3 插入艺术字	99
7.6.4 使用文本框	99
7.7 在文档中插入表格	100
7.7.1 创建表格	100
7.7.2 调整行高和列宽	101
7.7.3 合并单元格	101
7.7.4 拆分单元格	102
7.7.5 应用表格样式	103
7.8 文档页面设置和打印	103
7.8.1 设置纸张大小和纸张方向	103
7.8.2 设置页面边距	104
7.8.3 打印预览	104
7.8.4 打印文档	105
7.9 实践操作	105
7.9.1 制作分栏排版效果	105
7.9.2 更改文字方向	106

Chapter 8 玩转家庭常用工具软件 107

8.1 使用 WinRAR 压缩文件	108
8.1.1 压缩文件	108
8.1.2 解压缩文件	109
8.2 使用文字翻译软件	109
8.2.1 查询单词	110
8.2.2 屏幕取词	110
8.2.3 翻译短句	111
8.3 使用看图软件	111
8.3.1 浏览图片	111
8.3.2 编辑图片	112
8.4 使用下载软件	112
8.4.1 使用 FlashGet	112
8.4.2 使用 Bitcomet	114
8.5 实践操作	114

8.5.1 分卷压缩文件	115
8.5.2 批量重命名图片	116



Chapter 9 享用家庭影音娱乐软件 117

9.1 使用 Windows Media Player.....	118
9.1.1 创建播放列表	118
9.1.2 播放音乐文件	119
9.1.3 将正在播放的音乐添加到播放列表	119
9.2 使用千千静听	120
9.2.1 搜索歌词	120
9.2.2 添加并播放音乐文件	121
9.3 使用 Windows Media Center	122
9.3.1 设置 Windows Media Center 的媒体库.....	122
9.3.2 播放电视和电影	124
9.3.3 播放音乐	125
9.3.4 浏览图片	125
9.4 使用 Windows DVD Maker.....	126
9.4.1 在 DVD 上添加项目	126
9.4.2 更改幻灯片菜单样式	127
9.5 实践操作	128
9.5.1 设置千千静听外观	129
9.5.2 在 Windows Media Center 中删除电影.....	129



Chapter 10 使用 Windows 自带的附件与游戏 131

10.1 使用电脑画画	132
10.1.1 启动画图工具	132
10.1.2 设置画笔颜色	133
10.1.3 保存图片	133
10.2 使用录音机	134
10.2.1 录制声音	134

10.2.2 播放声音	135
10.3 使用电子计算器	135
10.3.1 简单的四则运算	135
10.3.2 科学运算	136
10.3.3 统计运算	137
10.3.4 进制转换	138
10.4 使用写字板	138
10.4.1 输入文本并保存文档	138
10.4.2 设置文本格式	139
10.4.3 设置段落格式	140
10.4.4 插入日期和时间	141
10.5 使用 Tablet PC 输入面板	142
10.5.1 启动 Tablet PC 输入面板	142
10.5.2 输入文本	143
10.5.3 更正文本	144
10.6 使用 Windows 自带的小游戏	144
10.6.1 Chess Titans.....	144
10.6.2 Mahjong Titans.....	145
10.6.3 空当接龙	146
10.6.4 墨球	146
10.7 实践操作	147
10.7.1 使用截图工具	147
10.7.2 玩蜘蛛纸牌	148
10.7.3 使用放大镜	149



Chapter 11 留住家庭生活的精彩瞬间 151

11.1 导入照片	152
11.1.1 使用扫描仪获取照片	152
11.1.2 将数码相机中的照片导入电脑中	154
11.2 使用 Turbo Photo 处理照片 ..	155
11.2.1 安装 Turbo Photo	155
11.2.2 处理照片	157
11.3 使用 Nero 处理图片	158

11.3.1 安装 Nero	158
11.3.2 处理图片	160
11.4 实践操作	161
11.4.1 将相册刻录到 光盘中	161
11.4.2 处理并打印照片	163



Chapter 12 畅游 Internet... 165

12.1 建立网络连接	166
12.1.1 建立电话拨号 连接	166
12.1.2 建立 ADSL 宽带 连接	167
12.2 组建局域网	168
12.2.1 认识组建局域网 硬件	168
12.2.2 组建局域网硬件	169
12.2.3 设置 IP 地址	171
12.3 浏览网上信息	172
12.3.1 启动 IE 浏览器	173
12.3.2 打开网页	173
12.3.3 使用超链接浏览 网上信息	174
12.4 收藏网上信息	174
12.4.1 收藏网页	175
12.4.2 浏览已经收藏的 网页	175
12.4.3 收藏夹的整理	176
12.5 保存网页中的内容	178
12.5.1 保存整个网页	178
12.5.2 保存网页上的图片	180
12.5.3 保存网页上的文章	180
12.5.4 打印网页	181
12.6 设置 IE 浏览器	182
12.6.1 设置默认主页	182
12.6.2 设置历史记录	183
12.6.3 设置拦截弹出窗口	185
12.7 实践操作	185

12.7.1 使用选项卡浏览多个 网页	185
12.7.2 通过历史记录查看 网页	186
12.7.3 删除保存在 IE 浏览 器中的密码	187



Chapter 13 在网络中自由 交流 189

13.1 使用 QQ 与亲友联系	190
13.1.1 申请 QQ 号码	190
13.1.2 登录 QQ	192
13.1.3 查找与添加好友	193
13.1.4 与好友进行文字 聊天	194
13.2 使用 MSN 上网聊天	195
13.2.1 申请 MSN 号码	195
13.2.2 登录 MSN	197
13.2.3 添加联系人	198
13.2.4 与联系人进行文字 聊天	199
13.3 收发电子邮件	200
13.3.1 申请电子邮箱	201
13.3.2 发送电子邮件	202
13.3.3 阅读电子邮件	203
13.4 实践操作	204
13.4.1 更改 QQ 头像	204
13.4.2 删除电子邮件	205



Chapter 14 在网络中的休闲 娱乐 207

14.1 上网听音乐和广播	208
14.1.1 上网听音乐	208
14.1.2 上网听广播	209
14.2 上网看电视和电影	210
14.2.1 使用 PPLive 收看 电视节目	210
14.2.2 观看网络视频	211
14.3 使用博客记录家庭日记	212

14.3.1	注册博客	212
14.3.2	登录博客	214
14.3.3	添加好友	215
14.3.4	写博客	216
14.4	网络论坛	217
14.4.1	注册论坛	217
14.4.2	登录论坛	219
14.4.3	发表帖子	219
14.5	上网玩游戏	221
14.5.1	下载 QQ 游戏和 进入房间	221
14.5.2	在线玩 QQ 游戏	222
14.6	实践操作	223
14.6.1	查看天气预报	223
14.6.2	阅读网络书籍	224



Chapter 15 家庭电脑的 维护与优化..... 225

15.1	系统维护	226
15.1.1	磁盘清理	226
15.1.2	磁盘碎片整理	227
15.1.3	格式化磁盘	229
15.1.4	磁盘扫描程序	229
15.1.5	设置电脑的虚拟 内存	231
15.2	备份与还原系统	233
15.2.1	创建系统还原点	233
15.2.2	系统还原	234
15.3	使用可靠性和性能 监视器	235
15.3.1	使用可靠性监视器	235
15.3.2	使用性能监视器	236
15.3.3	使用数据收集器	236
15.4	使用事件查看器	237

15.4.1	事件查看器的任务	237
15.4.2	创建自定义视图	238
15.5	使用 Windows 优化工具	240
15.5.1	系统检测	240
15.5.2	系统优化	241
15.5.3	系统清理	241
15.6	实践操作	242
15.6.1	使用任务管理器结束 正在运行的程序或 进程	242
15.6.2	使用 Windows 优化 大师进行系统维护	243



Chapter 16 保护家庭电脑 的安全..... 245

16.1	安全中心的使用	246
16.1.1	打开防火墙功能	246
16.1.2	开启自动更新功能	247
16.2	使用 Windows Defender	248
16.2.1	开启 Windows Defe- nder 功能	248
16.2.2	扫描计算机中的恶意 软件	249
16.2.3	设置 Windows De- fender	250
16.3	使用杀毒软件	250
16.3.1	认识电脑病毒	250
16.3.2	安装金山毒霸杀毒 软件	251
16.3.3	查杀电脑病毒	252
16.4	实践操作	253
16.4.1	设置 Internet 安全 级别	253
16.4.2	使用用户账户控制	254

Chapter > >

1

为家里添置一台电脑

本章要点

1. 购买电脑
2. 电脑的组成
3. 连接电脑
4. 启动和关闭电脑

本章主要内容

本章主要介绍电脑的有关知识，包括购买电脑的原因、电脑的组成、连接电脑硬件、启动和关闭电脑的方法，本章的最后还针对实际的工作需求，讲解重新启动电脑和连接打印机的方法。通过本章的学习，可以初步了解有关电脑的知识，为深入学习电脑的有关知识奠定基础。

1.1 购买电脑的原因

随着科技的发展,电脑已经成为办公、学习和生活中不可缺少的工具之一。本节将介绍有关电脑的用途和适合家庭使用的电脑类型方面的知识。

1.1.1 家庭电脑的用途

在家里安装一台电脑可以在业余时间听音乐、看电影、查资料和玩游戏等。下面具体介绍家庭电脑的用途。

◆ 听音乐

使用电脑可以播放电脑中的音乐文件,也可以在线收听最新的音乐,如图 1-1 所示。



图 1-1

◆ 看电影

电脑中可以安装播放影片的软件,如暴风影音等,也可以在线观看喜欢的电影,如图 1-2 所示。

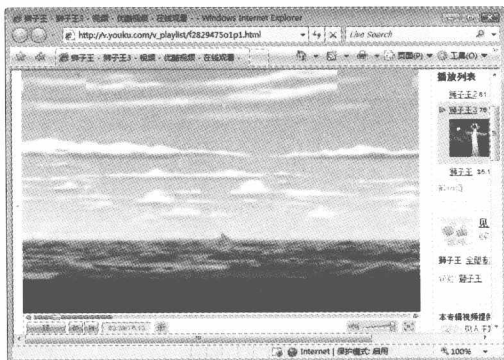


图 1-2

◆ 查资料

使用网络可以查阅各种资料,包括文学、医学、法律和常识等,如图 1-3 所示。

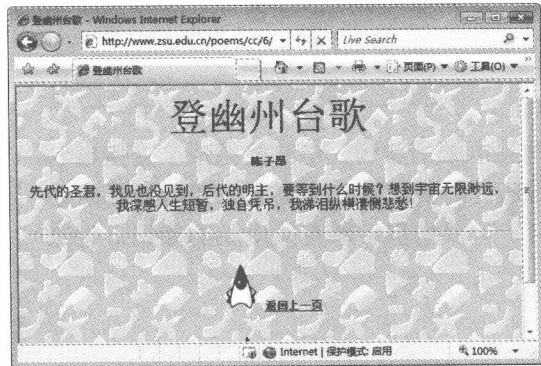


图 1-3

◆ 玩游戏

使用电脑可以玩电脑中自带的游戏,也可以在线与网友进行网络游戏,如图 1-4 所示。

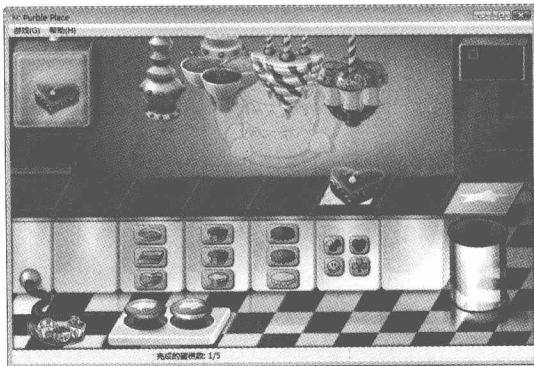


图 1-4

1.1.2 适合家庭使用的电脑类型

日常使用的电脑可以分为台式电脑和笔记本电脑，家庭中一般使用台式电脑，台式电脑具有价格便宜和经久耐用等特点。下面介绍适合家庭使用的电脑类型知识。

◆ 台式电脑+纯平显示器

纯平显示器英文为 CRT，具有色彩逼真和价格便宜等特点，可以使用纯平显示器与机箱搭配使用，如图 1-5 所示。



图 1-5

◆ 台式电脑+液晶显示器

液晶显示器英文为 LCD，具有节省空间和无辐射等特点，可以使用液晶显示器与机箱搭配使用，如图 1-6 所示。

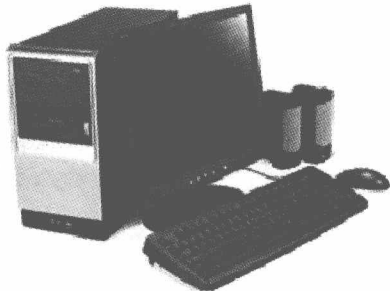


图 1-6

1.2 电脑的组成

电脑由硬件和软件组成，硬件是肉眼可以观看到的部件，软件是通过指令指挥硬件的程序。本节将介绍电脑组成的有关知识。

1.2.1 电脑硬件

电脑硬件由主机、输入设备和输出设备等组成，其中输入设备主要包括键盘和鼠标等，输出设备包括显示器等。下面具体介绍电脑硬件的有关知识。

◆ 主机

主机是电脑的重要组成部分，主要用于放置和固定电脑配件，如图 1-7 所示。

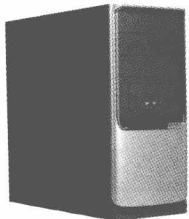


图 1-7

◆ 显示器

显示器是主要的输出设备，用于将电脑执行的结果输出到屏幕上，如图 1-8 所示。

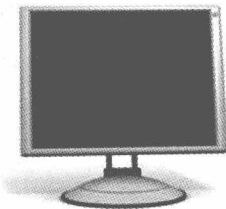


图 1-8

◆ 键盘

键盘是电脑重要的输入设备之一，主要用于向电脑发送指令和输入数据等，键盘按键数目为 101~110，使用键盘上的按键可以快速执行一些操作，如按<Power>键可以关闭电脑，如图 1-9 所示。

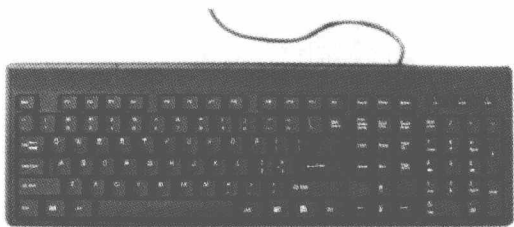


图 1-9

◆ 鼠标

鼠标是电脑重要的输入设备之一，主要用于向电脑发送指令，鼠标按照外形分类可以分为两键鼠标和三键鼠标；按照工作原理分类可以分为机械鼠标和光电鼠标，如图 1-10 所示。



图 1-10

1.2.2 电脑软件

电脑软件包括系统软件和应用软件，使用软件可以完成特定的任务。下面介绍有关电脑软件的知识。

◆ 系统软件

系统软件是用来管理软件和硬件的程序，包括 DOS、Windows 和 Linux 等，如图 1-11 所示。

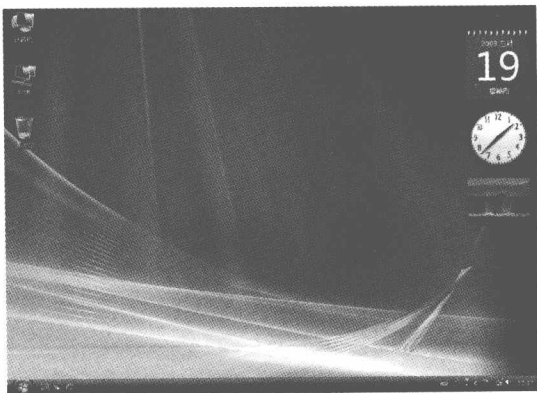


图 1-11

◆ 应用软件

应用软件是为了达到特定的目的而开发的程序，包括 Photoshop、AutoCAD 和 Office 等，如图 1-12 所示。

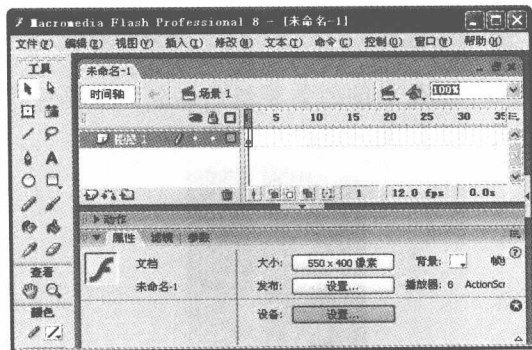


图 1-12

1.3 连接电脑硬件

电脑机箱的背面拥有许多部件的接口，包括显示器、键盘和鼠标等，通过将这些硬件与主机相连即可使用电脑。本节将介绍连接电脑硬件的方法。

1.3.1 连接显示器

显示器通过与主机相连后方可使用，纯平显示器和液晶显示器与主机相连的方法相同。连接显示器的具体操作步骤如下：

第1步 将显示器与主机的连接信号线插头对应插入主机的显示器接口，如图 1-13 所示。



图 1-13

第3步 将显示器的电源线插入电源插座中，通过以上方法即可完成连接显示器的操作，如图 1-15 所示。



图 1-15

第2步 将显示器信号线两侧的螺丝拧紧，如图 1-14 所示。



图 1-14

知识拓展

有些显示器在连接电源时，可以将电源线的一端直接与主机箱背面的电源插口相连。

实用技巧

插入显示器信号线时，应对准端口，水平轻轻插入，拧紧螺丝时，应将两个螺丝交替拧紧，这样可以防止信号线松动。

1.3.2 连接键盘

键盘是电脑的重要输入设备之一，将键盘与主机相连后方可使用，键盘插头为紫色，将其连接到对应颜色的接口上。连接键盘的具体操作步骤如下：