

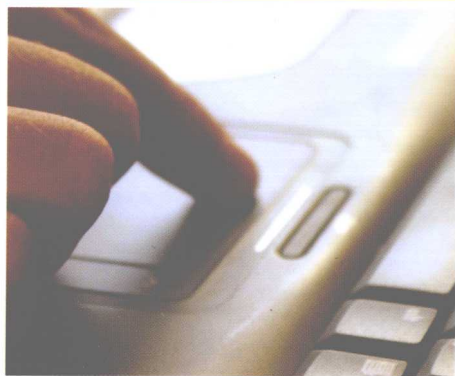


职业技能培训专用教材

ZHI YE JI NENG PEI XUN ZHUAN YONG JIAO CAI

计算机操作员

陈寅琴 主编



经济科学出版社

职业技能培训专用教材

计算机操作员

陈寅琴 主编

经济科学出版社

图书在版编目(CIP)数据

计算机操作员 / 陈寅琴主编. —北京: 经济科学出版社,
2008. 12

职业技能培训专用教材

ISBN 978 - 7 - 5058 - 7696 - 5

I. 计… II. 陈… III. 电子计算机—技术培训—教材 IV. TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2008)第 177530 号

责任编辑: 凌 敏

责任校对: 杨晓莹

技术编辑: 李长建

计算机操作员

陈寅琴 主编

经济科学出版社出版、发行 新华书店经销

社址: 北京市海淀区阜成路甲 28 号 邮编: 100142

教材编辑中心电话: 88191344 发行部电话: 88191540

网址: [www. esp. com. cn](http://www.esp.com.cn)

电子邮件: esbj3@esp.com.cn

北京密兴印刷厂印装

880 × 1230 32 开 4.75 印张 110000 字

2008 年 12 月第 1 版 2008 年 12 月第 1 次印刷

ISBN 978 - 7 - 5058 - 7696 - 5/F · 6947 定价: 13.00 元

(图书出现印装问题, 本社负责调换)

(版权所有 翻印必究)

前 言

随着经济的不断发展,城乡建设急需大量的技能人才,专业技能培训是提高劳动者素质,增加劳动者就业能力的有效措施。为了满足广大人员学习技术、掌握操作技能的要求,以及满足下岗职工转岗和农民工进城务工的需求,我们组织编写了这本浅显易懂、图文并茂的培训教材。

本教材在编写中贯穿“以职业标准为依据,以企业需求为导向,以职业能力为核心”的理念,采用模块化的编写方式。

全书按职业功能分为八章,主要内容包括计算机基础知识、汉字输入方法、Windows XP 操作系统、文字处理软件 Word 2003、电子表格软件 Excel 2003、网络知识及其应用、计算机常用工具软件的使用、图形图像软件的使用等。每一单元内容在涵盖职业技能鉴定考核基本要求的基础上,详细介绍了本职业岗位工作中要求掌握的最新实用知识和技术。

本教材在编写中,参考了有关著作和研究成果,在此谨向有关参考资料的作者和帮助出版的工作人员、单位表示最真挚的谢意。

由于编写时间仓促,书中难免存在不足之处,希望广大读者批评指正。

编 者

目 录

第1章 计算机基础知识	1
1.1 计算机概述	1
1.2 计算机的基本组成	2
1.3 启动与关闭计算机	7
1.4 计算机的日常维护	8
第2章 汉字输入方法	14
2.1 键盘	14
2.2 键盘指法	17
2.3 智能ABC输入法	19
2.4 五笔字型输入法	21
第3章 Windows XP 操作系统	28
3.1 Windows XP 操作系统简介	28
3.1.1 Windows XP 的安装与运行	28
3.1.2 Windows XP 的启动与退出	29
3.1.3 Windows XP 的桌面	30
3.2 Windows XP 的基本操作	35
3.2.1 鼠标的操作	35
3.2.2 桌面图标的排列与删除	37
3.2.3 应用程序窗口	39
3.2.4 Windows XP 窗口的操作	42

3.3	Windows 磁盘文件管理	43
3.3.1	文件的基本操作	43
3.3.2	文件的打开或运行	46
第 4 章	文字处理软件 Word 2003	48
4.1	Word 2003 的基础知识	48
4.1.1	Word 2003 概述	48
4.1.2	Word 2003 的启动和退出	48
4.1.3	Word 2003 窗口组成	49
4.2	文字的录入与编辑	49
4.2.1	文档的基本操作	49
4.2.2	文档的编辑	55
4.3	设置文档格式	58
4.3.1	文字格式设置	58
4.3.2	段落格式设置	61
4.3.3	添加项目符号和编号	65
4.4	Word 2003 中图形的使用	66
4.4.1	插入剪贴画或图片	66
4.4.2	图片工具栏	67
4.4.3	插入图形和艺术字	68
4.4.4	图片的裁剪	71
4.4.5	文字环绕	71
4.5	表格	72
4.5.1	创建表格	72
4.5.2	修改表格	73

第 5 章 电子表格软件 Excel 2003	76
5.1 Excel 2003 的基础知识	76
5.1.1 Excel 2003 的功能与特点	76
5.1.2 Excel 2003 的启动和退出	76
5.1.3 Excel 2003 的工作界面	77
5.2 Excel 2003 的基本操作	78
5.3 编辑单元格	81
5.3.1 编辑工作表	81
5.3.2 编辑单元格数据	82
5.4 格式化工作表	86
5.4.1 单元格格式	86
5.4.2 改变行高和列宽	90
5.4.3 修饰工作表	90
5.5 数据管理	93
5.5.1 智能填充数据	93
5.5.2 打开与关闭工作簿	95
5.5.3 工作表的处理	96
5.6 打印工作表	99
5.6.1 页面设置	99
5.6.2 打印预览	102
5.6.3 打印输出	103
第 6 章 网络知识及其应用	105
6.1 网络的基础知识	105
6.2 连接 Internet	108

6.3	IE 浏览器的使用	110
6.4	搜索引擎的使用	115
6.5	收发电子邮件	117
6.5.1	发送电子邮件	117
6.5.2	接收和阅读电子邮件	118
第 7 章	计算机常用工具软件的使用	120
7.1	压缩软件	120
7.1.1	压缩文件	120
7.1.2	解压缩文件	121
7.2	多媒体工具	123
7.2.1	音频播放软件——千千静听	123
7.2.2	暴风影音	125
7.3	汉化翻译工具	127
7.3.1	电子词典——金山词霸	127
7.3.2	全面翻译软件——金山快译	129
7.4	文档阅读工具	133
7.4.1	电子文档阅览工具——Adobe Reader	133
7.4.2	电子图书馆——超星阅览器	136
第 8 章	图形图像软件的使用	138
8.1	图片观看工具——ACDSee	138
8.2	多媒体技术	140
8.3	计算机采集屏幕图像	141

第1章 计算机基础知识

1.1 计算机概述

计算机是一种能自动按程序执行各种操作的电子设备。它按照程序规定的步骤对输入数据进行加工处理、存储或传送,以获得所期望的输出信息。

1. 计算机的发展

计算机的发展经历了四个阶段,见表1.1。

表 1.1 电子计算机的发展

时代	年份	器件	运算速度(次/秒)	应用
第1代	1946~1955	电子管	几千~几万	科学计算
第2代	1956~1963	晶体管	几万~几十万	数据处理
第3代	1964~1970	中、小规模集成电路	几十万~几百万	文字处理、企业管理
第4代	1971年至今	大规模、超大规模集成电路	几百万~几千万甚至几亿	人工智能、人工神经网络

2. 计算机的特点

计算机具有六个特点,它们分别是运算速度快,计算精度高,存储容量大,可靠性好、自动化程度高,严密的逻辑判断能力,网络通信、资源共享。

3. 计算机的应用

计算机的主要应用领域归纳起来可以分为以下六个方面,它们是科学计算、数据处理、过程控制、计算机辅助系统、人工智能和办公自动化。

1.2 计算机的基本组成

1. 计算机的外观

计算机有很多种类。通常，用户所使用的计算机都是通用的微型电子计算机，也称为微型计算机、个人电脑、PC 机、微机等。它们的系统组成是相同的，但外观尺寸、结构样式和分类各式各样。从外部看，微机都是由显示器、键盘、鼠标、主机箱、软盘驱动器以及光盘驱动器等部件组成，如图 1.1 所示。

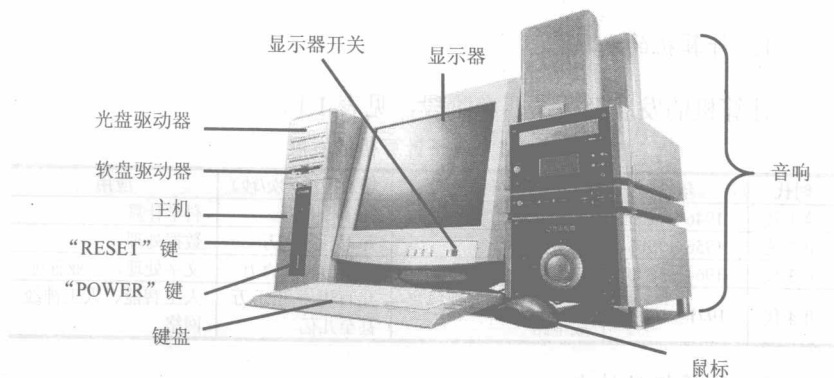


图 1.1 计算机的外观

现代计算机的外观组成新颖别致、多种多样，如图 1.2 所示。



图 1.2 现代计算机的外观

2. 计算机的系统组成

通常情况下,完整的计算机系统由硬件系统和软件系统两部分组成,如图 1.3 所示。

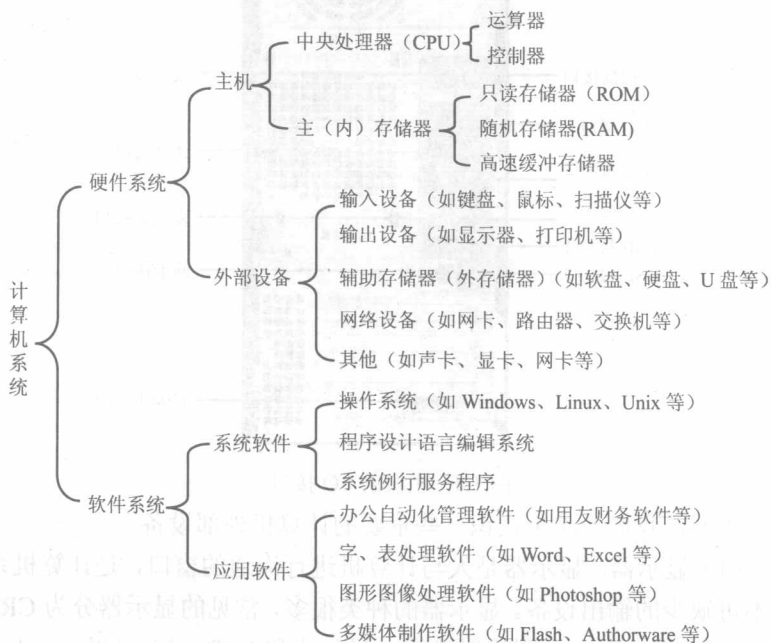


图 1.3 计算机系统的基本组成

其中,硬件是指计算机设备,是各种看得见、摸得着的具体组成部分;软件是指所有能发挥计算机运行或处理的程序和数据,是利用硬件发挥其功能的重要组成部分,它包括系统软件和应用软件。

3. 计算机的外部设备

计算机的外部设备一般是通过主机的 I/O (输入/输出) 接口与计算机相连的, I/O 接口如图 1.4 所示。



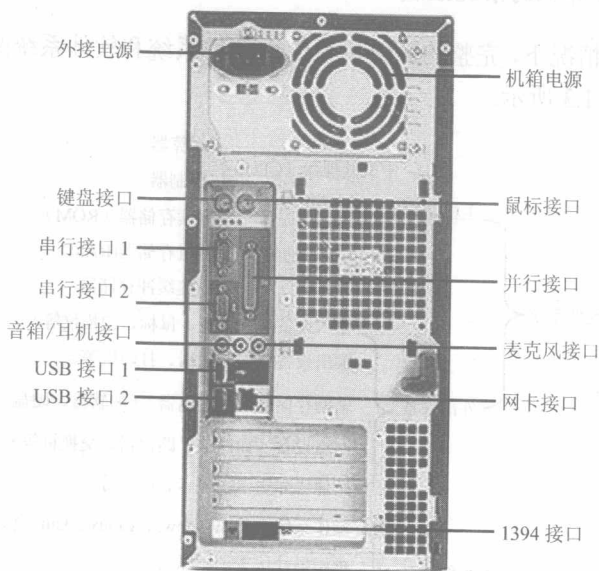


图 1.4 主机的 I/O 接口

下面，我们一起来认识一些重要的计算机外部设备。

(1) 显示器。显示器是人与计算机进行沟通的窗口，是计算机系统不可缺少的输出设备。显示器的种类很多，常见的显示器分为 CRT (Cathode Ray Tube, 阴极射线管) 显示器和 LCD (Liquid Crystal Display, 液晶显示器) 显示器。CRT 显示器和 LCD 显示器如图 1.5 所示。

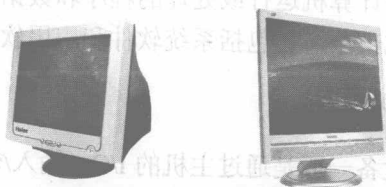


图 1.5 CRT 显示器和 LCD 显示器



(2) 键盘。键盘是计算机系统最常用、最基本的输入设备之一，用户可以通过按键将各种命令、程序和数据输入计算机中。键盘通常可以分为两大类：普通键盘和人体工学键盘，如图 1.6 所示。



图 1.6 键盘

(3) 鼠标。鼠标也是计算机系统最常用、最基本的输入设备之一，在 Windows 中，它借助于 Windows 图形界面来实现各种系统操作，具有方便、直观等特点。

鼠标接口多为 PS/2（圆形）接口或 USB 接口，把它直接插在微型计算机的 PS/2 鼠标接口或 USB 接口上即可使用。

鼠标根据结构不同可分为两大类：机械式鼠标和光电式鼠标（含无线鼠标），如图 1.7 所示。

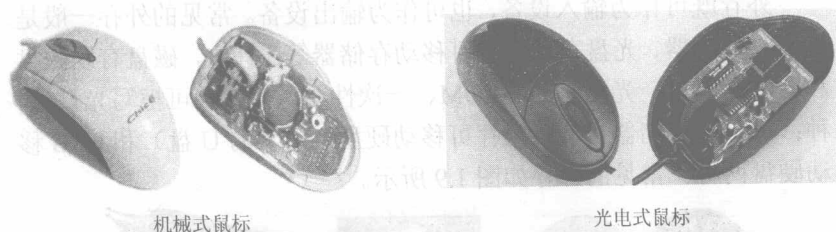


图 1.7 机械式鼠标和光电式鼠标

(4) 打印机。打印机用来输出计算机对信息和数据的处理结果，是计算机系统常用的输出设备。打印机的品种很多，性能各异，按打

字原理不同可分为击打式和非击打式,其中,针式打印机就是典型的击打式打印机,其主要优点是成本低,印字质量较好,缺点是噪音大,速度慢;激光打印机、喷墨打印机等就是典型的非击打式打印机,其优点是速度快,噪音小,印字质量比击打式打印机要好,但价格较贵。几种常见的打印机如图 1.8 所示。

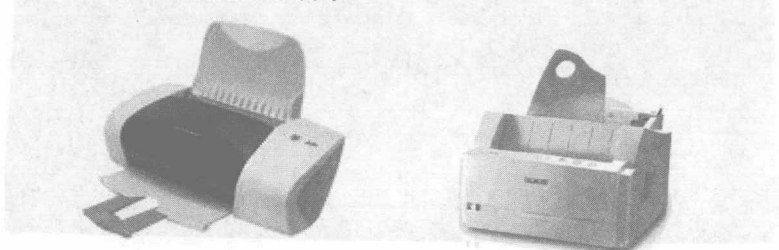


图 1.8 打印机

(5) 存储器。存储器又分为主存储器和辅助存储器。其中,主存储器又称内存储器,简称主存和内存;辅助存储器又称外存储器,简称外存。

内存是由 RAM (随机存储器) 和 ROM (只读存储器) 组成的。RAM 通电后,可以随时进行数据的读出和写入,但关机或断电后其中的内容自动消失,不能再恢复。ROM 是一种只能读出不能写入的存储器,其最大的特点是在断电后信息不会消失。

外存既可作为输入设备,也可作为输出设备。常见的外存一般是指磁盘存储器、光盘存储器和可移动存储器等。其中,磁盘有硬磁盘和软磁盘两种;光盘有 CD-ROM、一次性写入光盘和可擦写光盘三种;可移动存储器又分为闪存可移动硬盘(常见的 U 盘)和 USB 移动硬盘两种。常见的外存如图 1.9 所示。

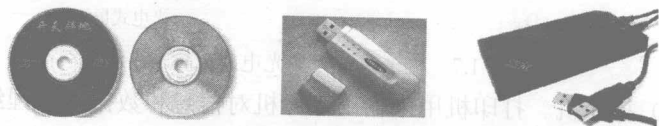


图 1.9 光盘、U 盘和 USB 移动硬盘

1.3 启动与关闭计算机

计算机开机的顺序是先接通外部设备电源，再打开主机的电源。而关机的顺序则与开机相反，关机是先关闭主机的电源，再关闭外部设备的电源。

计算机系统的启动过程与机器使用的操作系统有关，但启动的方法则与用户有关。通常分为三种方式，即热启动、冷启动和系统复位启动。

1. 热启动

热启动是指计算机系统处于开启状态下的启动，其实也就是重新引导操作系统而不需进行自检。热启动也是机器在使用过程中突然“死机”而处于锁定状态时使用的一种启动，即同时按下键盘<Ctrl+Alt+Del>键，便可重新引导操作系统。

2. 冷启动

冷启动是指计算机系统处于关闭状态下的启动。接通电源后，按下机箱“POWER（电源）”键后，首先CMOS（互补金属氧化物半导体）设置开始工作，然后系统开始进行自检测试，此时显示器便会显示出测试过程，一切正常后便引导操作系统。操作系统若没问题，用户便可以开始操作了。

3. 系统复位启动

系统复位需要自检过程，它是在计算机系统处于开启的状态下的一种启动。系统复位通常是在机器死机后，热启动起不了作用时的一种启动方式，即按下主机箱上“RESET（重启）”键，便可重新引导操作系统。

4. 关闭计算机

关闭计算机不能直接关闭电源,首先要正常关闭软件。因为操作系统在使用运行的过程中,需要占用大量的磁盘空间临时保存信息,在操作系统正常退出时会将其删除,释放磁盘资源。如果不是在正常情况下退出将会使操作系统来不及进行这些工作,因而使得大量的无用垃圾文件留在了磁盘上,从而浪费了磁盘空间。

退出操作系统之前,应先关闭掉所有打开的应用程序窗口。然后用鼠标单击屏幕左下角的“开始”按钮,然后单击“关闭计算机”选项。这时,屏幕出现“待机(S)”、“关闭(U)”和“重新启动(R)”的对话框。

选择“待机”,系统便进入睡眠状态,计算机会关闭硬盘和显示器等,从而节省电能。

选择“关闭”,系统会自动关闭。

选择“重新启动”,系统将先退出,然后再重新启动机器。“重新启动”主要是用于用户对系统设置进行的一些修改,如安装新的软件或程序,只有在重启后,才能使其设置生效。

1.4 计算机的日常维护

计算机系统的安全维护和使用是一个涉及广泛的国际问题,作为一个计算机的普通用户,安全使用计算机,保障系统安全与信息的安全,是一项非常重要的工作。

日常工作中,计算机的安全包括工作环境、设备管理和信息安全等方面。

1. 计算机的工作环境

计算机的工作环境有以下三个方面的要求:

(1) 温度和湿度。计算机是精密的电子设备,对工作环境是有一定的要求的。虽然现在的个人计算机和我们日常使用的家电一样经久耐用,但是温度在 $10\sim 30^{\circ}\text{C}$ 、湿度在 $20\%\sim 80\%$ 比较适宜。过冷或过热对计算机正常工作都会有比较明显的影响。湿度过大还会对元件造成腐蚀,湿度过小容易发生静电干扰。

(2) 保持环境清洁。计算机的周围一定要保持清洁,不能在有腐蚀性空气或灰尘的环境中使用机器,灰尘、污垢过量会使机器发生短路等工作故障。所以不要在计算机附近吃东西、喝饮料或吸烟等。

(3) 电源。如果计算机的外接电源比较稳定的话,一般不用外加稳压电源。电源在 $(220\pm 30)\text{V}$ 均可正常工作。如果所在区域经常断电,需要配备不间断电源 UPS。UPS 工作时,应按其标定容量的 $2/3$ 负载,绝不能使 UPS 在满负荷下工作。

2. 计算机的操作安全

计算机的操作安全包括以下三个方面:

(1) 开机和关机。一般来说,电子设备在开机和关机瞬间会有较大的脉冲电流。所以,开机时一般要先开显示器,后开主机;关机时,要先退出所有运行的程序,再通过系统软件正常关机,最后关闭外部设备,断开电源。开机和关机时要注意以下两点:

- 不要频繁开关机器。开机与关机之间,相隔时间宜在 10s 以上。且电子设备需要经常使用,不要长期闲置不用。
- 不要在开机加电后,带电搬运机器和各种设备;不要插拔各种接口卡。所有这样的操作都应在断电的情况下进行。

(2) 日常数据备份。数据备份是信息安全的重要组成部分,需要多加注意。其中,最基本的是注意备份磁盘中的重要信息,以防操作失误、病毒严重破坏或突然故障造成信息丢失。

(3) 机器故障。计算机出现故障时,可能有软件故障也可能有硬件故障。没有维修能力的用户,一般自己不要轻易格式化硬盘或打开

