

21 世纪高等学校计算机教育实用规划教材

计算机应用基础 实验指导

刘腾红 宋克振
何友鸣 叶焕倬
主编



清华大学出版社

21

世纪高等学校计算机教育实用规划教材

计算机应用基础 实验指导

刘腾红 宋克振 何友鸣 叶焕倬 主编

清华大学出版社
北京

内 容 简 介

本书是《计算机应用基础》一书的配套教材,内容章节同《计算机应用基础》一致,它可以作为学习计算机应用基础课程的学生们的上机指导用书。本书内容丰富具体、图文并茂,由浅入深地引导学生通过实际操作加深对计算机应用基础课程的理解和掌握,并增强计算机应用的实际操作技能和应用能力。

本书也可以作为教授公共课程计算机应用基础的教师教学或其他学习者学习的参考书籍。

本书封面贴有清华大学出版社防伪标签,无标签者不得销售。

版权所有,侵权必究。侵权举报电话:010-62782989 13701121933

图书在版编目(CIP)数据

计算机应用基础实验指导/刘腾红等主编. —北京:清华大学出版社,2009.9

(21世纪高等学校计算机教育实用规划教材)

ISBN 978-7-302-20880-8

I. 计… II. 刘… III. 电子计算机—高等学校—教学参考资料 IV. TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2009)第 148571 号

责任编辑:丁 岭 李玮琪

责任校对:白 蕾

责任印制:李红英

出版发行:清华大学出版社

地 址:北京清华大学学研大厦 A 座

<http://www.tup.com.cn>

邮 编:100084

社 总 机:010-62770175

邮 购:010-62786544

投稿与读者服务:010-62776969, c-service@tup.tsinghua.edu.cn

质 量 反 馈:010-62772015, zhiliang@tup.tsinghua.edu.cn

印 装 者:北京国马印刷厂

经 销:全国新华书店

开 本:185×260 印 张:8 字 数:189 千字

版 次:2009 年 9 月第 1 版 印 次:2009 年 9 月第 1 次印刷

印 数:1~8500

定 价:16.00 元

本书如存在文字不清、漏印、缺页、倒页、脱页等印装质量问题,请与清华大学出版社出版部联系调换。联系电话:(010)62770177 转 3103 产品编号:035078-01

出版说明

随着我国高等教育规模的扩大以及产业结构调整的进一步完善,社会对高层次应用型人才的需求将更加迫切。各地高校紧密结合地方经济建设发展需要,科学运用市场调节机制,合理调整和配置教育资源,在改革和改造传统学科专业的基础上,加强工程型和应用型学科专业建设,积极设置主要面向地方支柱产业、高新技术产业、服务业的工程型和应用型学科专业,积极为地方经济建设输送各类应用型人才。各高校加大了使用信息科学等现代科学技术提升、改造传统学科专业的力度,从而实现传统学科专业向工程型和应用型学科专业的发展与转变。在发挥传统学科专业师资力量强、办学经验丰富、教学资源充裕等优势的同时,不断更新教学内容、改革课程体系,使工程型和应用型学科专业教育与经济建设相适应。计算机课程教学在从传统学科向工程型和应用型学科转变中起着至关重要的作用,工程型和应用型学科专业中的计算机课程设置、内容体系和教学手段及方法等也具有不同于传统学科的鲜明特点。

为了配合高校工程型和应用型学科专业的建设和发展,急需出版一批内容新、体系新、方法新、手段新的高水平计算机课程教材。目前,工程型和应用型学科专业计算机课程教材的建设工作仍滞后于教学改革的实践,如现有的计算机教材中有不少内容陈旧(依然用传统专业计算机教材代替工程型和应用型学科专业教材),重理论、轻实践,不能满足新的教学计划、课程设置的需要;一些课程的教材可供选择的品种太少;一些基础课的教材虽然品种较多,但低水平重复严重;有些教材内容庞杂,书越编越厚;专业课教材、教学辅助教材及教学参考书短缺,等等,都不利于学生能力的提高和素质的培养。为此,在教育部相关教学指导委员会专家的指导和建议下,清华大学出版社组织出版本系列教材,以满足工程型和应用型学科专业计算机课程教学的需要。本系列教材在规划过程中体现了如下一些基本原则和特点。

(1) 面向工程型与应用型学科专业,强调计算机在各专业中的应用。教材内容坚持基本理论适度,反映基本理论和原理的综合应用,强调实践和应用环节。

(2) 反映教学需要,促进教学发展。教材规划以新的工程型和应用型专业目录为依据。教材要适应多样化的教学需要,正确把握教学内容和课程体系的改革方向,在选择教材内容和编写体系时注意体现素质教育、创新能力与实践能力的培养,为学生知识、能力、素质协调发展创造条件。

(3) 实施精品战略,突出重点,保证质量。规划教材建设仍然把重点放在公共基础课和

专业基础课的教材建设上;特别注意选择并安排一部分原来基础比较好的优秀教材或讲义修订再版,逐步形成精品教材;提倡并鼓励编写体现工程型和应用型专业教学内容和课程体系改革成果的教材。

(4) 主张一纲多本,合理配套。基础课和专业基础课教材要配套,同一门课程可以有多种具有不同内容特点的教材。处理好教材统一性与多样化,基本教材与辅助教材,教学参考书,文字教材与软件教材的关系,实现教材系列资源配套。

(5) 依靠专家,择优选用。在制订教材规划时要依靠各课程专家在调查研究本课程教材建设现状的基础上提出规划选题。在落实主编人选时,要引入竞争机制,通过申报、评审确定主编。书稿完成后要认真实行审稿程序,确保出书质量。

繁荣教材出版事业,提高教材质量的关键是教师。建立一支高水平的以老带新的教材编写队伍才能保证教材的编写质量和建设力度,希望有志于教材建设的教师能够加入到我们的编写队伍中来。

21 世纪高等学校计算机教育实用规划教材编委会

前 言

为了帮助大学生学好“计算机应用基础”课程,提高学生理解概念和实际动手的能力,根据“计算机应用基础”课程教学大纲,联系教学特点和实际情况,我们组织在计算机基础课程教学一线的教师编写了本书。

本书是《计算机应用基础》(刘腾红等主编,北京:清华大学出版社,2009)一书的配套教材,其章节同《计算机应用基础》一致,每章有若干实验组成,其涉及了对应的教材中该章节需要学生掌握的主要操作实践内容。每个实验由实验目的、实验说明、实验内容三部分组成,是学习“计算机应用基础”课程的学生的上机指导用书。

本书内容丰富具体、图文并茂,由浅入深地引导学生通过实际的操作加深对“计算机应用基础”课程的理解和掌握,增强自己的计算机应用的实际操作技能和应用能力。

本书由刘腾红、宋克振、何友鸣和叶焕倬任主编,并负责全书的统稿和总纂。参加本书编写的有刘腾红、宋克振、何友鸣、叶焕倬、汤俊、范爱萍、刘勘、熊平、丁亚兰、李玲、鲁敏等。

在本书的编写和出版过程中,得到了中南财经政法大学教务部、信息学院领导和老师们的大力支持和指导,得到了清华大学出版社编辑等的鼎力帮助,在此深表感谢!

由于水平有限,书中错误和不足之处在所难免,恳请读者提出宝贵意见。

编 者

2009年6月于中南财经政法大学



第 1 章 计算机基础知识	1
实验 1 指法练习	1
实验 2 中英文输入法练习	4
第 2 章 Windows XP 操作系统	9
实验 1 熟悉 Windows XP、设置工作环境、配置 Windows XP 系统	9
实验 2 窗口及程序的基本操作	14
实验 3 使用“我的电脑”及“资源管理器”	14
实验 4 可移动磁盘(软盘或闪存盘)操作	17
实验 5 文件搜索	18
第 3 章 Word	19
实验 1 文档的基本操作和文本录入	19
实验 2 文本编辑和格式化	25
实验 3 段落格式化	31
实验 4 表格制作	33
实验 5 图文混排	40
实验 6 页面设置和打印	51
第 4 章 Excel	60
实验 1 Excel 文档基本操作	60
实验 2 工作表的编辑和格式化	62
实验 3 数据的计算与填充操作	66
实验 4 图表操作	70
实验 5 数据透视表操作	74
第 5 章 PowerPoint	77
实验 1 演示文稿的制作与编辑	77
实验 2 演示文稿的修饰	80
实验 3 设置演示文稿的播放效果	82

实验 4 演示文稿实例:制作圣诞贺卡	86
第 6 章 计算机网络基础与 Internet 应用	88
实验 1 Outlook 的使用	88
实验 2 FTP 服务	94
实验 3 IE 浏览器的使用	98
第 7 章 计算机信息系统安全	105
实验 1 检查计算机系统的安全措施	105
实验 2 用计算机杀毒软件进行查、杀病毒	105
实验 3 关于计算机病毒的进一步理解	106
实验 4 浏览卡斯基(Kaspersky)反病毒网站	107
实验 5 浏览北京瑞星公司网站	109
实验 6 关于信息安全的进一步理解	110
实验 7 关于计算机中的文件安全	114
参考文献	116

第 1 章

计算机基础知识

本章的内容是指法练习与中英文输入法练习；要求学生熟悉打字方法，并掌握中英文输入方法。

这里给出两个关于打字练习的实验案例。

实验 1 指法练习

一、实验目的

- (1) 端正打字姿势。
- (2) 熟悉键盘操作规范。
- (3) 结合软件，练习打字速度。

二、实验说明

计算机键盘输入是一项技术性的工作，它以键盘为工具，按着一定的规则通过视觉和手指的条件反射作用，快速地在键盘上敲击相应按键。初学者只要掌握并主动遵守键盘操作规范，就能掌握键盘输入技术。

三、实验内容

1. 端正打字姿势

正确的打字姿势有利于提高录入速度，打字之前一定要端正坐姿。如果坐姿不正确，不但会影响打字速度的提高，而且很容易导致打字者疲劳，并因此而出错。正确的坐姿可以描述为以下几点。

- 坐时，腰背挺直，两脚自然平放地上，两臂自然下垂，两肘贴于腋边。
- 坐椅高度以手臂与键盘桌面平行为宜，以便于手指灵活操作。
- 身体微向前倾，人体与键盘的距离约为 20cm。
- 手掌与手指呈弓形，手指略弯曲，轻放在基准键上，指尖触键；左右手大拇指轻放在空格键上，大拇指外侧触键。
- 显示器应放在键盘的正后方，或右移 5~6cm；输入的文稿一般放在键盘的左侧，以便于阅读文稿和屏幕。打字时，眼睛要看着文稿，身体不要跟着倾斜。

2. 熟悉键盘操作规范

(1) 认识键盘

整个键盘分为五个小区：上面一行是功能键区和状态指示区；下面五行是主键盘区、

编辑键盘区和辅助键区,如图 1-1 所示。



图 1-1 键盘的五个分区

在开始学习打字之前,首先要熟悉主键盘区上各个键的用处。主键盘区除包括 26 个英文字母,10 个阿拉伯数字及一些特殊符号外,还包括以下几个功能键。

- Back Space——后退键,删除光标前的一个字符。
- Enter——换行键,将光标移至下一行首。
- Shift——字母大小写临时转换键;与数字键同时按下,可输入数字上的符号。
- Ctrl、Alt——控制键,必须与其他键一起使用。
- Caps Lock——锁定键,将英文字母锁定为大写状态。
- Tab——跳格键,将光标右移到下一个跳格位置。
- 空格键——输入一个空格。

功能键区上 F1~F12 键的功能根据具体的操作系统或应用程序而定。

编辑键盘区中包括:插入字符的 Insert 键,删除当前光标后的一个字符的 Delete 键,将光标移至行首的 Home 键和将光标移至行尾的 End 键,向上翻页的 Page Up 键和向下翻页的 Page Down 键,以及上、下、左、右箭头。

辅助键区(小键盘区)有 9 个数字键,可用于大量输入数字的情况,如在财会数字的输入方面;另外,五笔字型中的五笔画输入也可用小键盘。当使用小键盘输入数字时,应按 Num Lock 键,此时对应的指示灯会变亮。

(2) 打字时的指法规范

基准键共有 8 个,左边的 4 个键是 A,S,D,F,右边的 4 个键是 J,K,L,“;”(分号键,L 键右边的键)。准备打字时,除拇指外,其余的八个手指分别轻放在基准键上,拇指轻放在空格键上,十指分工明确,包键到指。

提高输入速度的途径和目标之一是实现盲打(即击键时,眼睛不看键盘,只看稿纸)。为此,要求每一个手指所击打的键位是固定的,如图 1-2 所示。左手小拇指管辖 Z,A,Q,1 四键;左手无名指管辖 X,S,W,2 四键;左手中指管辖 C,D,E,3 四键;左手食指管辖 V,F,R,4 四键。右手四个手指的管辖范围依次类推。两手的拇指负责空格键,另外,左、右手的食指同时还分别管辖着 B,G,T,5 键和 N,H,Y,6 键。

操作时,各手指应自然弯曲、悬腕放在各自的基准键位上,眼睛要看着稿纸或显示器屏幕。

输入时,手略抬起,只有须击键的手指可伸出去击键,击键后,手指应恢复原状。在基准



图 1-2 指法键位分配

键以外击键后,要立即返回到基准键位上。基准键 F 键与 J 键下方各有一凸起的短横作为标记,以便盲打时能够凭借触摸短横迅速定位到标准指法状态。

3. 结合软件,练习打字速度

初学打字,掌握适当的练习方法提高自己的打字速度,努力成为一名打字高手是必要的。首先,一定把手指按照分工放在正确的键位上,有意识慢慢地记忆键盘上各个字符的位置,体会不同键位上的字键被敲击时手指的感觉,逐步养成不看键盘的输入习惯;其次,在进行打字练习时必须集中注意力,做到手、脑、眼协调一致,尽量避免边看原稿边看键盘,这样容易分散注意力;另外,初级阶段的练习即使速度慢,也一定要保证输入的准确性。

目前,许多指法练习软件是针对初学打字者而设计成从最简单的击键开始到中英文打字练习的模式,非常有利于初学者快速掌握打字方法。

《金山打字通 2008》是金山公司推出的两款教育系列软件之一,是一款功能齐全、数据丰富、界面友好、集打字练习和测试于一体的打字软件。金山打字主要由英文打字、拼音打字、五笔打字和打字游戏等六部分组成。所有练习用词汇和文章都分专业和通用两种,用户可根据需要进行选择。英文打字练习模块由键位记忆到文章练习,逐步让用户学会盲打并提高打字速度。网上下载地址: <http://typeeasy.kingsoft.com/>。

图 1-3 为《金山打字通 2008》英文打字主界面。打字练习包括英文打字、拼音打字和五笔打字三项基本练习。

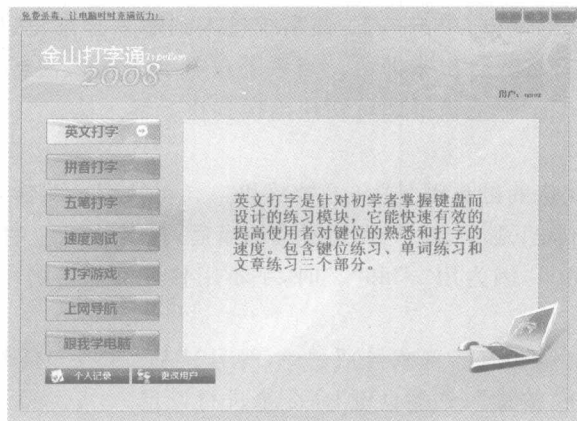


图 1-3 《金山打字通 2008》英文打字主界面

测试方式包括学前测试和速度测试两大方面。根据用户需求,速度测试又可分为屏幕对照、书本对照和同声录入三种方式。

软件提供了五款打字游戏,有助于初学者在休闲的游戏中无形地提高对键盘的熟悉程度和文章盲打的水平。

初学者可以根据自身情况,结合软件自行练习各操作项目,尽快熟悉键盘并掌握打字方法。

实验2 中英文输入法练习

一、实验目的

- (1) 掌握搜狗拼音输入法。
- (2) 掌握中英文输入的方法。

二、实验说明

目前,计算机汉字输入的方法很多,可以归纳为三类:键盘输入法、手写输入法和语音输入法。本实验主要练习键盘输入法,目前的键盘输入法种类繁多,但常用的有两类:①拼音输入法,利用汉语拼音直接输入汉字的输入法;②笔画输入法,利用笔画或笔画组合(称为字根或部件)所对应的计算机键盘上的字母或数字键进行文字输入。

本实验要求掌握搜狗拼音输入法。搜狗拼音输入法是当前网上最流行、用户好评率较高、功能强大的拼音输入法。搜狗拼音输入法与传统输入法不同的是,它采用了搜索引擎技术,是第二代的输入法。输入速度有了质的飞跃,在词库的广度、词语的准确度上,搜狗拼音输入法都远远领先于其他输入法。网上下载地址:<http://pinyin.sogou.com/>。

三、实验内容

1. 搜狗拼音输入法

(1) 切换出搜狗拼音输入法

将鼠标移到要输入的地方,单击一下,使系统进入到输入状态,然后按 Shift+Ctrl 键切换输入法,按到搜狗拼音输入法出来即可。当系统仅有一个输入法或者搜狗拼音输入法为默认的输入法时,按下 Ctrl+空格键即可切换出搜狗拼音输入法。

(2) 翻页选字

搜狗拼音输入法默认的翻页键是“,(逗号)”和“。(句号)”。即输入拼音后,按“。”(相当于 Page Down 键)进行向下翻页选字,找到所选的字后,按其相对应的数字键即可输入。推荐使用这两个键进行翻页,因为用“,”和“。”时,手不用移开键盘主操作区,效率最高,也不容易出错。

输入法默认的翻页键还有“- (减号)”、“= (等号)”和“[(左方括号)”、“] (右方括号)”,可以通过“设置属性”→“按键”→“翻页键”命令来进行设定。

(3) 如何使用简拼

搜狗拼音输入法现在支持的是声母简拼和声母的首字母简拼,例如,如果想输入“张靓

颖”，只要输入 zhly 或者 zly，就可以输入“张靓颖”；同时，搜狗拼音输入法支持简拼全拼的混合输入，例如，输入 srf, sruf 或 shrfa 都是可以输入“输入法”的。

注意：这里的声母的首字母简拼的作用和模糊音中的“z,s,c”相同。但是，这属于两回事，即使没有选择设置里的模糊音，同样可以用输入 zly 的方法输入“张靓颖”。有效地使用声母的首字母简拼可以提高输入效率，减少误打，例如，要输入“指示精神”这几个字，按传统的声母简拼，只能输入 zhshjsh，需要输入的字母多而且其中有多 h，容易造成误打；而按照输入声母的首字母简拼，只需输入 zsjsh，就能很快得到想要的词。

(4) 中英文切换

输入法默认是按下 Shift 键就切换到英文输入状态，再按一下 Shift 键就会返回中文状态；单击状态栏上面的“中”字图标也可以进行切换。

除了 Shift 键切换以外，搜狗拼音输入法也支持回车输入英文和 V 模式输入英文，在输入较短的英文时使用，能省去切换到英文状态下的麻烦。具体使用方法如下。

回车输入英文：输入英文，直接敲回车即可。

V 模式输入英文：先输入“V”，然后再输入要输入的英文，可以包含“@”、“+”、“*”、“/”、“-”等符号，然后按空格键即可。

(5) 修改候选词的个数

① 5 个候选词：如图 1-4 所示。



图 1-4 5 个候选词

② 9 个候选词，如图 1-5 所示。



图 1-5 9 个候选词

单击状态栏上“菜单”中的“设置属性”命令，弹出“搜狗拼音输入法设置”对话框，选择“外观”选项卡，然后就可以通过“显示模式”中的“候选项数”来修改显示的候选词的个数，选择范围是 3~9 个。

输入法默认的是 5 个候选词，搜狗的首词命中率和传统的输入法相比，已经有很大提高，第一页的 5 个候选词能够满足绝大多数时的输入。推荐选用默认的 5 个候选词；如果候选词太多，会造成查找时的困难，导致输入效率下降。

(6) 修改外观

① 普通窗口，如图 1-6 所示。



图 1-6 普通窗口

② 特大窗口,如图 1-7 所示。



图 1-7 特大窗口

③ 标准状态条,如图 1-8 所示。



图 1-8 标准状态条

目前,搜狗拼音输入法支持的外观修改包括皮肤外观和显示模式,可以通过“设置属性”→“外观”命令进行修改。

(7) 方便地输入网址

搜狗拼音输入法特别为网络设计了多种方便的网址输入模式,能够在中文输入状态下输入几乎所有的网址。目前的规则有:

当输入的内容以“www”、“http:”、“ftp:”、“telnet:”、“mailto:”等开头时,输入状态自动识别进入到英文输入状态,后面可以输入 www.sogou.com 或 ftp://sogou.com 等类型的网址。

(8) 使用自定义短语

自定义短语是通过特定字符串来输入自定义好的文本,可以通过输入框内拼音串上的“添加短语”,或者候选项中的短语项的“编辑短语”来进行短语的添加、编辑和删除,如图 1-9 所示。



图 1-9 自定义短语

设置自己常用的自定义短语可以提高输入效率。例如,使用“yx,l=wangshi@sogou.com”,输入 yx,然后按空格键就可以输入 wangshi@sogou.com;使用“sfz,l=130123456789”,输入 sfz,然后按空格键就可以输入 130123456789。

自定义短语在设置选项的“高级”选项卡中,默认开启,单击“自定义短语设置”按钮即可。其界面如图 1-10 所示。

在这里也可以进行添加、删除和修改自定义短语。经过改进后的自定义短语支持多行、空格以及指定位置。

(9) 设置固定首字

搜狗拼音输入法可以实现把某一拼音下的某一候选项固定在第一位——固定首位功能。输入拼音,找到要固定在首位的候选项,鼠标悬浮在候选字词上之后,有固定首位的菜单项出现,如图 1-11 所示;也可以通过上面的自定义短语功能来进行修改。

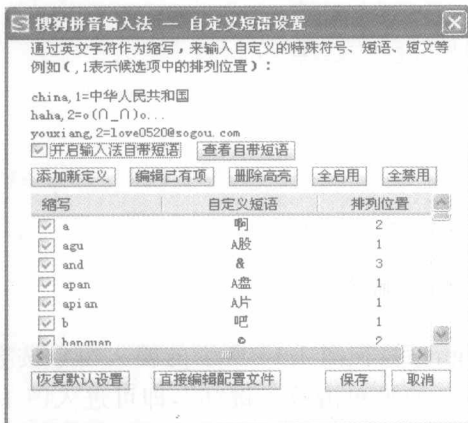


图 1-10 “搜狗拼音输入法-自定义短语设置”界面

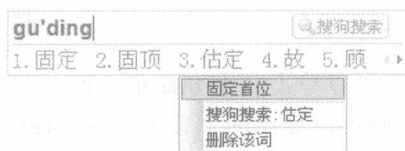


图 1-11 固定首位功能

(10) 快速输入人名——人名智能组词模式

输入要输入的人名的拼音，搜狗拼音输入法会识别出可能性很大的人名，会在选项中有带“n”标记的候选出现，这就是人名智能组词给出的其中一个人名；并且输入框内有“按逗号进入人名组词模式”的提示，如果提供的人名选项不是想要的，那么此时可以按“逗号”键进入人名组词模式，然后再选择想要的人名，如图 1-12 所示。



图 1-12 人名智能组词模式

搜狗拼音输入法的人名智能组词模式，并非收集整个中国的人名库，而是通过智能分析，计算出合适的人名得出结果，可组出的人名逾十亿，正可谓“十亿中国人名，一次拼写成功”。

(11) 快速进行关键字搜索——搜狗输入法搜索

搜狗拼音输入法在输入栏上提供“搜狗搜索”按钮，候选项悬浮菜单上也提供搜索选项，输入搜索关键字后，按“上下键”选择想要搜索的词条之后，单击“搜狗搜索”按钮，搜狗将立即提供搜索结果，如图 1-13 所示。

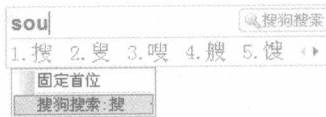


图 1-13 搜狗输入法搜索

(12) 快速进行生僻字的输入——拆分输入

当遇到类似于龘、龑、犇这些复杂生僻的字时，如果不知道这些文字的正确读音，就只能通过笔画输入，可是笔画输入又较为繁琐，所以搜狗输入法提供了便捷的拆分输入，化繁为简，直接输入生僻字的组成部分的拼音即可，如图 1-14 所示。

(13) 快速输入表情以及其他特殊符号——表情和符号输入

搜狗拼音输入法提供丰富的表情、特殊符号库以及字符画，不仅可以在候选上进行选

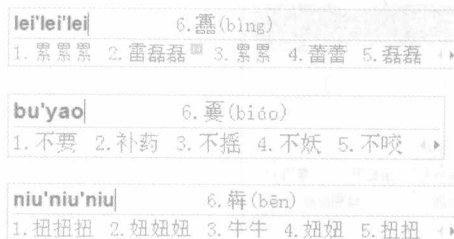


图 1-14 快速输入生僻字

择,还可以单击右上方提示。例如,在输入 meigui 后,在图 1-15 所示的输入窗口按数字键“5”,则可以显示图 1-15 中所示的玫瑰花字符画;如果单击数字键“6”,即可进入图 1-16 所示的表情和符号输入专用面板,在此专用面板上可以随意选择自己喜欢表情、符号和字符画。

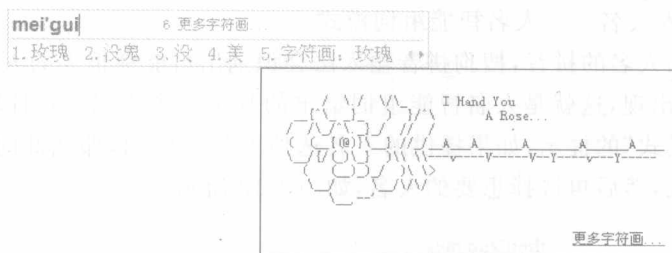


图 1-15 输入玫瑰字符画界面

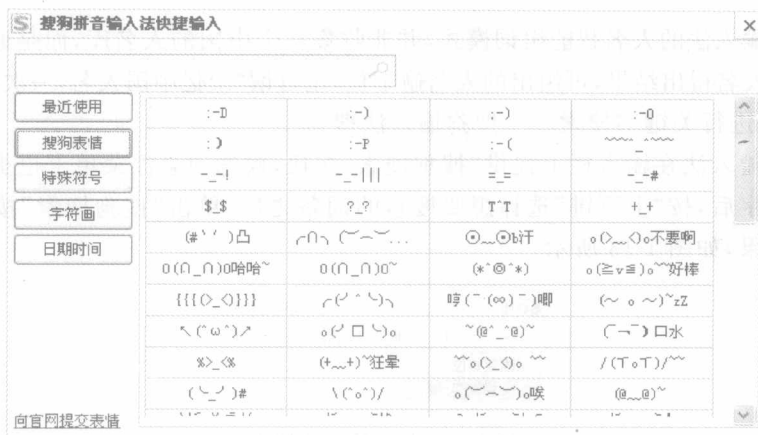


图 1-16 搜狗拼音输入法表情和符号输入专用面板

2. 录入一篇中英文混排的文章

在 Word 或者记事本等字处理软件中,使用搜狗拼音输入法进行中英文输入练习,录入文章,尽量保证录入时的打字速度和结果的正确性。

第2章

Windows XP 操作系统

实验1 熟悉 Windows XP、设置工作环境、 配置 Windows XP 系统

硬件环境要求：机器配置为 Pentium 4 以上的 CPU, 256MB 以上内存, 15GB 以上硬盘, 800×600 以上分辨率的显示器, 一个 CD-ROM 或 DVD-ROM。

软件环境要求：Windows XP 操作系统。

一、实验目的

- (1) 熟悉 Windows XP 操作系统的界面。
- (2) 学会设置工作环境。
- (3) 学会配置 Windows XP 系统。

二、实验说明

在实验室中, 首先熟悉所使用的计算机, 再对其进行操作。

三、实验内容

1. 熟悉 Windows XP 操作系统的界面

- (1) 将“我的电脑”、“我的文档”、“网上邻居”和 Internet Explorer 4 个图标放置到桌面上。
- (2) 从“开始”菜单下的“所有程序”中, 找出几个程序并创建这几个程序的快捷方式到桌面上。

2. 设置工作环境

- (1) 更改桌面的壁纸图案。
- (2) 更改显示分辨率, 设定合适的刷新频率。
- (3) 设置“开始”菜单为“经典”方式。
- (4) 隐藏“任务栏”, 并且使任务栏显示“快速启动”项目。
- (5) 设置“回收站”, 设置 C 盘的回收站最大空间为 10%; 删除 D 盘的文件时, 不将文件移入回收站, 而是将文件彻底删除; 删除时, 要显示删除确认对话框。

3. 校准计算机系统的时间

4. 更改计算机名称, 并更改工作组名称为“实验”