

高等学校经济与工商管理系列教材

GAODENG XUEXIAO JINGJI YU GONGSHANG GUANLI XILIE JIAOCAI

XIANDAI
GUANLI
XUE

现代管理学

主编
张军
陈昌龙



清华大学出版社
<http://www.tup.tsinghua.edu.cn>



北京交通大学出版社
<http://press.bjtu.edu.cn>

高等学校经济与工商管理系列教材

现 代 管 理 学

主 编 张 军 陈昌龙

清 华 大 学 出 版 社
北 京 交 通 大 学 出 版 社

• 北 京 •

内 容 简 介

本书追溯 20 世纪以来的管理学发展,以全面完整的框架,从管理活动的基本规律入手,研究管理的概念、内涵及发展,管理环境,管理计划,管理组织,管理控制及管理创新,突出基本理论并注重与中国管理的实际相结合,是针对工科院校培养经济管理高级应用人才的需要而编写的一本管理学教科书。

全书分 13 章,具体包括:管理概述、管理理论的形成与发展、道德与社会责任、管理环境与组织文化、决策、计划、组织设计与变革、人员配备、领导、激励、沟通、控制、创新。

本书既可以作为经济管理专业本科学生的学习用书,也可以作为广大管理者的学习参考书。

本书封面贴有清华大学出版社防伪标签,无标签者不得销售。

版权所有,侵权必究。侵权举报电话:010-62782989 13501256678 13801310933

图书在版编目(CIP)数据

现代管理学/张军,陈昌龙主编. —北京:清华大学出版社;北京交通大学出版社,2009.1
(高等学校经济与工商管理系列教材)

ISBN 978-7-81123-478-7

I. 管… II. ①张… ②陈… III. 管理学-高等学校-教材 IV. C93

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2008)第 188534 号

责任编辑:黎 丹

出版发行:清华大学出版社 邮编:100084 电话:010-62776969

北京交通大学出版社 邮编:100044 电话:010-51686414

印刷者:北京东光印刷厂

经 销:全国新华书店

开 本:185×260 印张:26.25 字数:657 千字

版 次:2009 年 3 月第 1 版 2009 年 3 月第 1 次印刷

书 号:ISBN 978-7-81123-478-7/C·56

印 数:1~4 000 册 定价:36.00 元

本书如有质量问题,请向北京交通大学出版社质监组反映。对您的意见和批评,我们表示欢迎和感谢。

投诉电话:010-51686043, 51686008; 传真:010-62225406; E-mail: press@bjtu.edu.cn。

前 言

管理学作为一门新兴科学,随着社会经济的发展而不断更新。目前,“管理学原理”已经成为经济类、管理类各专业本科教学的核心课程之一,也是一门应用性极强的学科。21世纪以来,管理实践层面的要求日益多元化、复杂化,为了适应管理实践的发展要求,管理理论发展的综合性特征日益显著,对实践的指导作用日益受到重视。近几年来,国内管理领域的出版量增长极快,一年的出版量可以等于甚至超过过去十几年的出版总量,但真正适用于管理学本科教学的教材还不是很多,尤其是对于工科院校而言,管理学课程涉及专业多,先修和后继课程又大不相同,既涵盖管理知识体系又能满足管理应用实际要求的教材更为缺乏。

编写本教材的目的,正是为了满足管理相关专业以及一些工科专业系统了解并掌握管理理论的学习要求。及时、系统地归纳管理学比较成熟的、具有普遍意义的管理理论,向广大读者介绍国内外最新管理研究成果,对提高管理教学水平和企业管理工作水平具有重要意义。

本书在编写过程中坚持理论联系实际、博采众家之长、充分吸收国内外管理学研究成果的指导思想,力求在以下方面形成特色。

(1) 综合性。管理学原理作为经济管理类专业的一门专业基础课程,应以研究企业、社会组织中的共性问题为主。本书在内容安排上既借鉴国外成熟的管理理论体系,又充分考虑21世纪我国经济管理类人才培养模式和教学内容体系建设与改革的需要;既注重全面系统地介绍基本管理原理、原则和方法,又结合我国的管理实践,对管理理论和实践的新发展进行归纳、整理、讨论和延伸,尽可能将近年来管理领域的最新研究成果融合到相关问题的论述之中,使本书具有体系完整、内容全面、信息充足的特点。

(2) 新颖性。在编排的整体结构上,既有管理学发展史的介绍,也有对管理学未来的展望;既有管理基本原理的阐述,也有决策、计划、控制、组织、领导、激励、绩效考核等基本职能的应用实践。每章由开篇引例、内容提要、主体内容、主要概念和思考题等构成,并且在主体内容中还穿插有案例、图表或相关知识,体例新颖。此外,书中一些事例、数据、案例是刚刚被总结出来就被引用的,较好地体现了新颖性。

(3) 实用性。本书较好地处理了历史继承与学科发展、理论与实践的关系,指导思想先进,内容贴近现实,语言精练明快,条理清晰,充分反映了管理的基本原理和学科的发展特点。同时,切实考虑了读者的实用需求,使读者能在比较轻松的语境下领会严肃的管理理论,有利于自学,也便于教学。大量源于现实的案例把概念、原理融于实例之中,启发读者能结合管理实践对管理学的基本原理和方法进行深入的思考。配合案例和针对社会现实所提供的思考题能加深读者对理论知识的理解与掌握,有利于培养读者思考和解决问题的能力。

本书由张军、陈昌龙担任主编,负责总体设计并修改补充和定稿。参加编写的人员有:

张军（第1、2章），刘成（第3、4章），周逢祥（第5、6、7章），孙玉弢（第11、12、13、14、15章），黄存权（第8、9、10、16章），陈昌龙（各章案例）。

本书在编写过程中，参考了国内外大量文献，在此对文献作者表示由衷的感谢。此外，本书配有相关的教学资源，有需要的读者可以与 cbstd@jg.bjtu.edu.cn 联系。

管理学是一门内涵丰富、发展迅速的学科。虽然参加本书的编写人员都拥有较丰富的教学、管理实践和较强的接受新知识、新思想的能力，但由于知识和经验有限，成书过程中缺点和错误在所难免，敬请使用本教材的教师和学员及其他读者提出意见和建议，以便修订再版时更正和完善。

编者

2009年3月

目 录

第1篇 基础篇

第1章 管理概述	3
1.1 管理与管理系统	3
1.2 管理学与管理学学科体系	20
◇ 本章要点及思考题	27
◇ 本章参考文献	27
第2章 管理思想及管理理论的演进与趋势	29
2.1 我国古代管理思想概要	29
2.2 西方管理理论的产生与演进	42
2.3 当代管理思想的前沿与发展	60
◇ 本章要点及思考题	63
◇ 本章参考文献	63

第2篇 环境篇

第3章 社会责任	67
3.1 管理者的社会责任	68
3.2 管理道德	78
◇ 本章要点及思考题	86
◇ 本章参考文献	87
第4章 管理环境	88
4.1 管理环境及其构成	89
4.2 外部环境	94
4.3 内部环境	102
4.4 不断变化的全球环境	108
◇ 本章要点及思考题	115
◇ 本章参考文献	115

第3篇 计划篇

第5章 决策	119
5.1 决策概述	120
5.2 决策理论	130
5.3 决策方法简介	133
◇ 本章要点及思考题	142
◇ 本章参考文献	142
第6章 计划	143
6.1 计划概述	144
6.2 计划的种类	149
6.3 计划工作的程序和方法	153
◇ 本章要点及思考题	159
◇ 本章参考文献	160
第7章 目标管理	161
7.1 目标概述	162
7.2 目标管理的基本原理	169
7.3 目标管理的实践	173
◇ 本章要点及思考题	179
◇ 本章参考文献	179

第4篇 组织篇

第8章 组织与组织设计	183
8.1 组织概述	184
8.2 组织结构	189
8.3 组织设计	202
◇ 本章要点及思考题	210
◇ 本章参考文献	210
第9章 人力资源配置	212
9.1 人力资源配置概述	213
9.2 工作分析与人力资源规划	217
9.3 人力资源招聘与甄选	220
9.4 人力资源绩效评估与培训	227
◇ 本章要点及思考题	233

◇ 本章参考文献	233
第 10 章 组织变革	234
10.1 组织变革概述	235
10.2 组织变革的阻力	237
10.3 组织变革的程序与方法	239
10.4 组织变革的趋势	241
◇ 本章要点及思考题	247
◇ 本章参考文献	247

第 5 篇 领 导 篇

第 11 章 领导	251
11.1 领导的内涵与作用	252
11.2 领导理论	263
11.3 领导艺术	277
◇ 本章要点及思考题	283
◇ 本章参考文献	283
第 12 章 激励	284
12.1 激励的本质	285
12.2 激励理论	293
12.3 激励实务	309
◇ 本章要点及思考题	314
◇ 本章参考文献	314
第 13 章 沟通	315
13.1 沟通的原理	316
13.2 沟通的类型	320
13.3 沟通的管理	327
◇ 本章要点及思考题	333
◇ 本章参考文献	334

第 6 篇 控 制 篇

第 14 章 控制基础	337
14.1 控制及控制系统	338
14.2 控制的基本过程	345
14.3 控制的类型	353

14.4 有效控制的原则·····	358
◇ 本章要点及思考题·····	361
◇ 本章参考文献·····	361
第15章 控制方法·····	362
15.1 控制的方法体系·····	363
15.2 预算控制与审计控制·····	375
◇ 本章要点及思考题·····	380
◇ 本章参考文献·····	380

第7篇 创新篇

第16章 管理创新·····	385
16.1 创新基本理论·····	386
16.2 管理创新·····	395
16.3 技术创新·····	398
16.4 组织创新·····	402
16.5 营销创新·····	406
16.6 人力资源管理创新·····	409
◇ 本章要点及思考题·····	411
◇ 本章参考文献·····	412



第1篇



基础篇

高等学校经济与工商管理系列教材

本课程是管理学专业的一门基础课程，主要介绍管理学的基本概念、原理和方法，为学生后续学习管理专业课程奠定基础。本课程的教学目标是使学生了解管理学的产生和发展，掌握管理的基本职能和原则，并能运用所学知识分析和解决实际问题。本课程的教学内容主要包括：管理学的导论、管理决策、计划、组织、领导、控制等。本课程的教学方法采用讲授法、案例分析法和小组讨论法等。本课程的教学评价采用平时作业、期中考试和期末考试相结合的方式。

- 第1章 管理概述
- 第2章 管理思想及管理理论的演进与趋势

“有了人，我们就开始了历史”，恩格斯如是说。

有了人类文明，就有了管理。原始先民们在劳动中发现群体较个体更容易达成生存目标，于是人们聚集在一起共同与外来的力量作斗争。而在斗争过程中，先民们进一步发现，根据个体的比较优势进行分工，则可以获得更多的食物与生存资源。例如，在一场集体狩猎过程中，让善跑者引诱猎物、让善投者专司射杀、让大嗓门者专门呐喊加油。当然，在这个过程中，善于审时度势并了解各类人员专长的人，就承担分工与协调的职能，这样就使得狩猎更容易获得成功。于是，简单聚集的人群逐渐转化为有特定目标的、分工明确的组织，发生在组织追逐目标过程中的各项协调活动就是管理。随着分工的日益专业化与深入化，管理活动也日益复杂化。

管理实践作为人类社会活动的重要内容之一，伴随着人类文明的产生、发展而不断发展，并且在发展过程中管理思想也日益丰富，但理性、系统的管理理论却是直到19世纪末才开始萌芽。从管理实践到管理理论，这一步跨越了几千年。从管理理论萌芽到管理学科的正式确立，再到百家争鸣的管理丛林，直至今今天管理理论百家日益融合，仅仅用了大约一百年的时间。

进入21世纪，管理实践层面的要求日益多元化、复杂化，为了适应管理实践的发展要求，管理理论发展的综合性特征也日益显著，对实践的指导作用也日益受到重视。我们编纂《管理学》教材的目的，正是为了满足管理及相关专业及一些管理从业者系统了解并掌握管理理论的学习要求。

本篇包括两章，分别为“概述”与“管理思想及理论的发展与演进”。其中“概述”从管理实践及管理理论涉及的基本概念的阐述入手，逐渐解析管理实践系统的基础要素及其关联，并从管理学研究体系的视角探究管理学本身作为相对独立的学科，在学习过程中应当关注的要点，并简要给出了学习管理学的基本方法建议。“管理思想及理论的发展与演进”分别从“我国古代管理思想”、“西方管理理论的发展及演进”及“管理理论前沿及其发展趋势”等3个部分依次阐述。其中，第2章从“我国古代管理思想”介绍入手，主要基于“管理过程的各个环节无不体现了该管理过程所处的文化因素”的假设，即管理活动必然能够体现管理主体的文化属性，也就是说，管理活动的取舍都是在一定的文化背景下做出的。我国是具有悠久文化渊源的国家，在我国特有的文化背景下，我国实践领域中的管理活动必然有其特殊性，而且管理理论的发展也必然受到文化的影响，这也是本篇将我国古代管理思想作为独立内容进行阐述的主要动因之一。

第1章

管理概述

本章内容提要

通过本章的学习，你应该能够：

- 知道什么是管理；
- 知道什么是管理学；
- 知道谁是管理者；
- 了解各种管理观及其内涵；
- 了解管理实践系统的构成；
- 了解管理学科体系；
- 了解学习管理学的必要性及学习方法。

1.1 管理与管理系统

引 例

一个犹太人走进纽约的一家银行，来到贷款部，大模大样地坐了下来。“请问先生有什么事情吗？”贷款部经理一边问，一边打量着来人的穿着：豪华的西服、高级皮鞋、昂贵的手表，还有领带夹子。“我想借些钱。”

“好啊，你要借多少？”

“1美元。”

“只借1美元？”

“不错，只借1美元。可以吗？”

“当然可以，只要有担保，再多点也无妨。”

“好吧，这些担保可以吗？”犹太人说着，从豪华的皮包里取出一堆股票、国债等，放在经理的写字台上。“总共50万美元，够了吧？”

“当然，当然！不过，你真的只借1美元吗？”

“是的。”说着，犹太人接过了1美元。

“年息为6%。只要您付出6%的利息，一年后归还，我们就可以把这些股票还给你。”

“谢谢。”犹太人说完，就准备离开银行。一直在旁边冷眼观看的分行长，怎么也弄

不明白,拥有50万美元的人,怎么会来银行借1美元这一事实。他慌慌张张地追上前去,对犹太人说:

“哪,这位先生……”

“有什么事情吗?”

“我实在弄不清楚,你拥有50万美元,为什么只借1美元呢?要是你想借三四十万美元的话,我们也会很乐意的……”

“请不必为我操心。只是我来贵行之前,问过好几家金库,他们保险箱的租金都很昂贵。所以嘛,我就准备在贵行寄存这些股票。租金实在太便宜了,一年只需花6美分。”

点评:

按常理,贵重物品的寄存应放在金库的保险箱里。对许多人来说,这是唯一的选择。但犹太商人没有囿于常情常理,而是另辟蹊径,巧妙地让自己的证券等贵重物品被锁进银行保险箱中。从可靠性及保险的角度来看,两者确实是没有多大区别的,但是费用却大相径庭。

有效管理,使这位犹太人以尽可能少的投入达到了目标!

显然,这位犹太商人用自己的智慧轻而易举地实现了自己小费用寄存贵重物品的目的。在很多人看来,这只是一个关于精明人的笑话,但是稍作思考就不难发现,这种精明不仅仅是算盘上的精明,更是思路上的精明。犹太商人的这一精明举措,实质上就是他对自己贵重物品的一种有效管理。在这个故事中,按照犹太商人所述,在整个事件过程中,犹太商人进行了目标确定、信息搜集、比较分析、方案选择、实施等基本活动。

犹太商人的这些活动是不是管理?管理的范畴是什么?管理具有哪些属性?管理的基本过程应当是怎样的?本节将对这些问题一一进行阐述。

1. 什么是管理

什么是管理?可能一千个人回答就有一千种答案。将这些回答集中起来,就可以发现,关于这个问题的回答可谓是“仁者见仁,智者见智”!下面首先介绍学者们从不同的角度给出的“管理”的定义。

1) 管理的定义

关于什么是管理?国外学者的观点主要如下。

科学管理之父、美国伯利恒钢厂工程师弗里德里克·泰勒指出:“确切知道要别人去干什么,并注意他们用最好、最经济的方法去干。”泰勒对管理的界定体现了工作分工、确定劳动定额并下放任务的职能,该职能的本质是制定计划并确保计划的有效实施。泰勒的管理定义特别强调“用最好、最经济的方法去干”,即尽可能有效率地实现目标。

一般管理之父、法国人亨利·法约尔(H. Fayol)认为:管理是所有的人类组织(不论是家庭、企业或政府)都有的一种活动,这种活动由5个要素组成,即计划、组织、指挥、协调和控制。管理就是实行计划、组织、指挥、协调和控制。法约尔在区分“经营”与“管理”的基础上,进一步从职能构成的角度界定“什么是管理”。因此,法约尔的“管理”定义突出了其职能内涵,对管理实践活动具有较现实的指导意义。

斯蒂芬·罗宾斯(S. P. Robbins)与玛丽·库尔特(M. Coulter)认为管理是一个过程,

指出“管理这一术语指的是和其他人一起或者通过其他人来切实有效完成活动的过程”。罗宾斯等人对管理的界定强调其过程特征,并指出在一定活动目的的指引下,管理主体通过一定的方式或手段,使得他人与自己共同实现这一目标。

诺贝尔经济学奖得主赫伯特·西蒙(H. A. Simon)定义管理即“制定决策”,认为管理的过程就是决策的过程。决策分为制定决策与实施决策两个基本阶段,其中更加重要的是制定决策。制定决策的过程包括信息搜集与分析、可行方案的制定、方案对比分析及方案的选择等基本过程。西蒙对管理的界定,不仅提出了管理的新职能,而且将这一新职能上升到最重要的地位并进行了内在职能的界定。

以伯法(E. S. Buffa)为代表的数理学派认为,管理就是用数学模式与程序来表示计划、组织、控制、决策等合乎逻辑的程序,求出最优解答,以达到企业的目标。数理学派对管理的界定,强调管理的科学性、逻辑性及定量化的一些特征,但是对于定性化管理的部分却存在显著局限。

管理大师彼得·德鲁克(P. Drucker)说:“归根到底,管理是一种实践,其本质不在于‘知’而在于‘行’,其验证不在于逻辑而在于成果,其唯一权威就在于成就。”德鲁克认为“管理就是谋取剩余”,所谓“剩余”,就是产出大于投入的部分。德鲁克从生产系统的投入产出视角探究管理的内涵,指出管理的根本目的在于获得“剩余”,但是没有指出到底应该通过什么样的方式或手段,即怎样管理才能达到谋取剩余的目的。

哈罗德·孔茨(H. Koontz)及海因茨·韦里克(H. Weihrich)则认为,管理就是通过别人来使事情做成的一种职能。为了达到管理的目的,要进行计划、组织、人事、指挥、控制,管理就是由这几项职能组成的。孔茨及韦里克对管理的界定,指出了管理是具有特定目的性的系列活动,而且在前人理论界定的基础上,进一步细化了管理职能,将管理的“人事”职能独立出来,从而借此突出了管理过程中“人”的因素的重要性,强调通过设计和保持一种良好的环境,使人在群体中高效率地完成既定目标。

小詹姆斯·H·唐纳利认为,“管理就是由一个或更多的人来协调他人的活动,以便收到个人单独活动所不能收到的效果而进行的各种活动”。唐纳利等学者对管理概念的界定强调管理的协调本质。在确认协调是管理活动的核心这一基础上,可以发现所有的管理活动本身就变成了手段,仅仅为了和谐、有效地实现目标服务,管理活动的具体形式就被抽象掉了。对这一概念的认同,就意味着管理活动本身具有“兵无常势、水无常形”的艺术性特征。

加雷思·琼斯(Gareth R. Jones)及珍妮弗·乔治(Jennifer M. George)指出“管理就是既有效率又有效益地对实现组织目标所需的人力资源或其他资源进行计划、组织、领导和控制”。琼斯等人进一步明确一个组织的资源包括人员及其技能与知识、机器、设备、原材料、计算机与信息技术,以及金融资本等资产。

国外学者关于管理的概念界定还有很多,如穆尼认为“管理就是领导”。穆尼的概念集中体现了管理主体在整个管理系统中的重要性,但并没有进一步指出作为管理概念的一种替代概念——领导,其内涵及职能构成到底应该是怎样的?

管理理论最早产生于西方国家,因此最初在西方国家得到了蓬勃的发展。我国关于管理理论的认知及研究都比较晚,改革开放才使得这些理论被系统地引进国门。随着我国改革开放的不断深入,我国在管理理论的研究方面也呈现出欣欣向荣的景象。我国管理理论的研究

虽然起步晚,但由于系统引进了国外相关的管理理论,因此我国管理理论的研究起点并不低。就管理概念的界定来看,国内学者的看法多为综合论。

徐同华等编著的教材(1998年)中称管理为“通过计划、组织、控制、激励和领导等环节来协调物力和财力资源,以期更好地达成组织目标的过程”。这一定义肯定了管理的目标性和过程性特征,在继承管理的经典职能基础上,强调了“激励”在管理过程中的重要性。同时,徐国华教授还明确指出了管理所指向的对象包括物力资源和财力资源。

周三多教授认为“管理是指组织中的如下活动或过程:通过信息获取、决策、计划、组织、领导、控制和创新等职能的发挥来分配、协调包括人力资源在内的一切可以调用的资源,以实现单独的个人无法实现的目标”。首先,他指出管理是由一系列针对特定目的而组合起来的活动所构成的过程;其次,指出了管理目标一般具有单独个体无法实现、须依赖群体协同方能实现的特征;第三,在经典管理职能的基础上,提出了管理的信息获取及创新两项新的职能。其中,信息获取职能适应了信息时代关于管理效率、管理准确化的客观要求;而创新职能则是针对21世纪瞬息万变的竞争环境而提出的组织生存之道。周三多教授关于管理概念的界定比较全面,长期以来一直受到学界的高度认可。

综合国内外各位学者关于“管理”概念的阐述可以发现其中的共同之处。

①管理为了追求组织目标的高效率、高效益的实现。

②管理包括计划、组织、领导、控制四大基本职能要素。

③管理对象包括物质资源和人力资源,并且强调通过他人或与他人一起共同完成组织目标,人力资源是管理的直接对象。

对管理概念的各种界定,实质上折射出界定者不同的管理哲学及其对管理实践的认知,并将进一步引导管理者行为。

2) 相关概念

(1) 效率

效率(Efficiency),是指在实现一定目标的过程中,投入与产出水平之间的对比关系,表现为一定的量值或一组量值,且这些量值是无量纲的数值。通过“效率”量值,可以考察资源的利用程度,还可以为各类资源利用状况提供横向比较的手段。例如,艾瑞克用10 000美元进行证券投资,他买了500股A股票,每股10美元,买200股B股票,每股25美元。一年之后,A股票每股价格为15美元,而B股票每股26美元。此时,艾瑞克拥有的所有股票价值从10 000美元增值至12 700美元。由此可见,艾瑞克股票投资的净收益为2 700美元,平均收益率为27%,A股的收益率为50%,B股的收益率为4%。在这个小小的例子中可以看到,平均收益率为27%,表示艾瑞克在此项投资中的投入(10 000美元)与产出(12 700美元)之间的对比关系,说明了艾瑞克投资回报效率。A股收益率50%、B股收益率4%都是效率指标,比较这两个值可以非常容易地发现A股的投资回报率要远远高于B股。

(2) 效果

效果(Effectiveness),是指以一定的目标(一般为预设目标)为参照,考察活动的实际运行结果与目标之间的一致程度与恰当程度。一般而言,一致程度越高,活动的效果越好;一致程度越低,活动效果越差;如果完全不一致,则表明该活动无效。例如开篇引例中的犹太商人,其目标(预设)是以尽可能低的费用积存其价值高达50万美元的证券等物品。

他通过对各银行积存贵重物品保险箱租金信息的搜集,发现以一般途径寄存其物品的费用将很高。于是,他将其物品作为贷款抵押,从而以6美分的低价达到了寄存其物品的目的(犹太商人寄存物品的单位费率是0.00000012美元),0.00000012美元的单位费率几乎可以忽略不计了,犹太商人实际行为的结果与其预设的目标(“尽可能低”的费用)之间的一致性程度非常高,因此犹太商人的这一次行为是有效的(效果)。

“效率”和“效果”两个词往往会被人混淆。为了便于区分与理解“效率”与“效果”两个概念,可以简单地将“效率”解释为“正确地做事”,而把“效果”解释为“做正确的事”。这样,就可以容易地发现:“效果”是涉及结果(或目标达成)的概念,而“效率”是关于做事方式的概念。在管理实践或生活实践中,先要明确何为“正确的事”,即首先要确定恰当的(或正确的)目标,并由此衍生什么是“正确的事”,然后才能在“做正确的事”的框架下考虑如何“正确地做事”。也就是说,在恰当的目标引导下,才能考虑用什么样的方式或手段来使得这件“正确的事”如何能被更好地实现。如果没有先确定“正确的事”就去考虑“如何正确地做事”,那么极有可能会出现“做的越多,错的越多”吃力不讨好的尴尬局面。但是,如果只强调“效果”不关注“效率”,则虽然目标可以达成,但可能会造成资源浪费。显然,既无效率也无效果的事情,也不能干。从管理视角看,最佳状态是既有效果又有效率,这也正是管理追逐的目标。由此可见,“做正确的事”是“正确地做事”的前提和基础,而“正确地做事”是使得“做正确的事”更好达成的路径,“效率”和“效果”两者之间不可分割,不可偏颇。

“效率”、“效果”与管理目标之间的关系如图1-1所示。

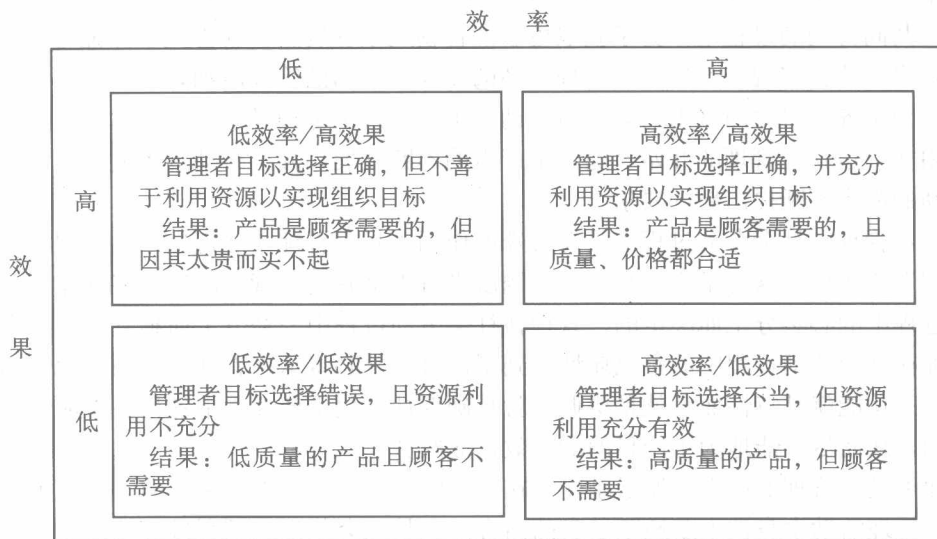


图1-1 效率、效果与管理目标

综上所述,所谓管理,就是指通过他人或与他人一起,为有效实现组织目标而对可利用的一切资源实施计划、组织、领导和控制等基本职能,从而使资源能够高效地对组织目标的实现提供贡献。管理的本质在于追求将“正确的事”(效果)“正确地”(效率)做好。

2. 管理的属性

1) 管理的二重性

管理作为伴随人类文明发展而发展的社会活动,本身是一定社会关系的构成,并且反映一定的社会关系。管理,从其实质而言可以简单理解为人们为了实现一定的目标而采取的一种手段。管理实践最初产生于生产实践的发展需要,为生产力的发展服务。管理的这一特征,使得管理一经诞生就具有了二重属性,即与一定生产力相联系的自然属性,以及与一定生产关系相联系的社会属性,即称为“管理二重性”。管理的“二重性”,即自然属性与社会属性统一在特定历史阶段的“目标体系”所形成的框架内。

管理的二重性由马克思首先提出。他在《资本论》中写道:“资本的管理不仅是一种由社会劳动过程的性质产生并属于社会劳动过程的特殊职能,它同时也是剥削社会劳动过程的职能,因而也是由剥削者和它所剥削的原料之间不可避免对抗决定的……因此,如果说资本主义的管理就其内容来说是二重时,——因为它所管理的生产过程本身具有二重性:一方面是制造产品的社会劳动过程,另一方面是资本的价值增值过程,——那么,资本主义的管理就其形式来说是专制的。”可见,管理的自然属性是由一定的生产力状况所决定的,管理的社会属性是由一定的生产关系所决定的。

(1) 管理的自然属性

管理的自然属性是指与一定的生产力相联系的属性,主要包括以下两个方面的内容。

第一,管理是社会劳动过程的一般要求,是社会化生产得以顺利进行的必要条件,它与生产关系、社会制度没有直接联系。如前文所述,原始社会中,生产力水平极其低下,原始人类为了更好地生存下来,必须共同劳动,如狩猎、采摘等,并且共同享用劳动得来的成果,而在共同劳动的过程中,为了获取更多的食物或生存资料,就必须要保证劳动效果、提高劳动效率,这在客观上产生了对管理活动的要求。最初的管理活动,可能就是在人类劳作过程中,为了齐心协力而喊出的第一声劳动号子。这一声劳动号子虽然简单,但却起到了协调的作用——这就是管理的开始。随着生产力的不断发展,社会劳动日益复杂化,同时也对管理活动的内容不断提出新的要求。

第二,管理在社会劳动过程中具有特殊的作用,只有管理才能把生产过程中各种要素得以组合和发挥作用,这与生产关系、社会制度没有直接联系。管理的这一特殊作用,是由社会发展过程中的必然分工而决定的。管理在社会劳动过程中一经分工而独立出来,本身就意味着管理在社会劳动过程中的角色属性得到了认可,并必将承担着社会劳动过程中的特定功能,而这一功能就其特性而言就是协调,就是确保社会化生产过程中各种要素能够得到最有效的利用,从而尽可能地为生产目的的有效达成服务。

由此可见,管理的产生与发展是建立在一定的生产力发展水平之上的。随着生产力的不断发展,管理活动本身被不断地赋予新的内容。它是社会化生产顺利进行的必要条件,在社会生产劳动过程中承担着特定的功能,并被赋予特定的角色内容。管理表现在社会劳动过程中特定角色具体的内容在根本上是由生产力水平决定的,与生产关系及社会制度没有直接联系,即体现出管理的自然属性。

(2) 管理的社会属性

管理的社会属性是由管理作为一种社会活动只能在一定的社会历史条件下和一定的社会关系中的特性所决定的。管理具有维护和巩固生产关系,实现特定生产目的的功能,管