

莫斯科和列寧格勒
郵局的先進工作者

人民郵電出版社

莫斯科和列寧格勒郵局的先進工作者

蘇聯 M·安察羅娃 著

人 民 郵 電 出 版 社

М • АНЧАРОВА
ПЕРЕДОВИКИ МОСКОВСКОЙ
и ЛЕНИНГРАДСКОЙ ПОЧТЫ
СВЯЗЬИЗДАТ 1950

內 容 提 要

本書主要內容有：匯兌業務的操作方法、座席的佈置；包裹的收寄、分揀及投交；函件的分揀、投遞等。此外，對存局候領函件的投交、保管等也有詳細的敘述。

莫斯科和列寧格勒郵局的先進工作者

著 者：蘇聯 М • 安察羅娃
譯 者：嚴威 羅玉英 張莘農
出版者：人 民 郵 電 出 版 社
北京東四六條十三號
印刷者：郵電部供應局南京印刷廠
南京太平路戶部街十五號
發行者：新 華 書 店

書號：1060 1955年10月南京第一版第一次印刷 1—3,000冊
787×1092 1/36 23頁 印張1 $\frac{10}{16}$ 字數26,000字 定價(8)0.21元

★北京市書刊出版業營業許可證出字第〇四八號★

序 言

斯大林同志指出：“社會主義競賽的原則是：先進者給予落後者以同志的幫助，從而達到普遍的高漲。…社會主義競賽就是說：一些人工作得不好，另外一些人工作得好，再有一些人工作得更好，——要趕上更好的並要達到普遍的高漲。”（斯大林全集第12卷，第110頁）

在郵政企業裏，在社會主義競賽過程中，湧現出不少各種專業的優秀工作者，他們已成為自己本行的能手。成千上萬的郵電工作人員在專業競賽中長期地保持着優勝者的稱號。優等質量工作班的數目在逐日增長。現在沒有一個郵電企業，在那裏沒有熟悉並熱愛自己工作，而且具有高度勞動熱情和採用先進工作方法的模範人物的。

目前的任務就在於使這種先進經驗成為全體郵電工作人員的財富。廣泛地推廣優秀郵電工作人員的先進經驗和工作方法是進一步取得生產成就的最重要的條件。

這本小冊子就是敘述莫斯科和列寧格勒郵政企業在生產活動中能夠獲得顯著成就的各個郵電工作者的工作經驗。介紹這些經驗，無疑地，對於其他郵電企業的工作人員是會有益處的。

目 錄

序言

匯兌業務的斯大哈諾夫式工作者	(1)
包裹的收寄和投交	(7)
優良質量分揀班	(12)
完成定額百分之二百的女分揀員	(21)
優良質量投遞處	(24)
郵遞員工作班	(31)
投交存局候領函件	(36)
周到的服務	(41)

匯兌業務的斯大哈諾夫式工作者

列寧格勒市郵局第十一收發處處長費道爾·扎哈羅維契·斯麥塔寧說：“納塔利婭·瓦西里耶夫娜·西羅柯娃可以作為工作精確，對待工作态度誠懇的榜樣。她在我們處裏擔任已接收的匯票的檢查員。她熟悉好幾種相近的業務，必要時她可以擔任接收匯票、檢查兌付匯票和總出納的工作。”

只要觀察一下西羅柯娃同志的工作，你就會相信處領導人對她的評述是正確的了。

西羅柯娃同志的特點是工作非常精確。她每天五次定時出現在各個接收匯票的工作檯。當收到郵政匯票後，她把每一張匯票單和第五式執據簿（是接收匯票人員在接收匯票時登註接收匯票用的——譯者註）上的記錄相核對，核對相關號碼、金額、兌款地點、收款人姓名等，檢查匯票處理手續，不允許有違反郵政規程的地方。

經她檢查的接收匯票的人員說：

“納塔利婭·瓦西里耶夫娜的嚴格檢查，使我們養成了精確的習慣。”

西羅柯娃同志不但很好地了解郵政規程，並且還了解它的實際作用。她在生產會議交流經驗的發言中，和常常在同接收匯票人員的一些個別談話裏，說明郵政規程對於防止差錯，對於達到優良工作質量的作用。

西羅柯娃同志說：“通常為了解釋郵政規程上的要

求，我運用簡單的實例。譬如說，郵政規程規定，收匯人員應核對匯票主聯上用數目字和文字填寫的金額，與附言欄聯和通知單聯上所填的是否相符，有無塗改情形。



納塔利婭·瓦西里耶夫娜·西羅柯娃

我就盡量說明為什麼要這樣要求，如果收匯員和檢查員對本身的職責不經心，可能發生什麼後果。實際上達到優等工作質量的祕訣，就在於精確地執行郵政規程。”

西羅柯娃同志經常縮短向電報局交發匯款電報的規定時限。當櫃檯上收下電報匯款證明單以後，她就馬上把它拿來，按照郵政規程的要求進行核對，然後編擬匯款電報交給打字員或親自用打字機繕打。

西羅柯娃同志說：“當我開始做檢查員工作的時候，我學會了打字。這對於我縮短向電報局交發匯款電報的規定時限是有幫助的。在電報繕打以後，把它檢查一下，然後登入第二十六式檢查登記簿，在匯款電報和電報匯款證明單內編列第二十六式檢查登記簿的順序號碼，在匯款電報和電報匯款證明單內加蓋清晰的檢查鋼

印，簽字後，將電報轉交電報局拍發。”

西羅柯娃同志的工作座席非常有條理。日戳、檢查鋼印、日戳盤以及一些應用的材料安放得使得工作格的中間顯着很寬敞。她拿她需用的物品時不用去瞧，因為它們都是放在固定的位置：近處放的是工作中先要用到的東西，遠處放的是工作完成階段才要用到的。西羅柯娃同志正確地認識到，工作席位有秩序，能幫助提高工作速度，促使注意力集中，而這正是預防差錯的首要條件。

西羅柯娃同志對居民點名稱的變更非常注意，隨時把它們記入她所有的一本按字母順序排列的郵電局名簿裏。因此，她在按兌款地點分揀匯票和編製第十一號甲清單（是封匯票套子時所填的清單——譯者註）時從來也沒有發生過差錯。

莫斯科…基輔…塔什干…她把發往各大城市的匯票整齊地疊放成打，把這些打匯票放得靠近自己。納塔利婭·瓦西里耶夫娜曾經研究過出口匯票的流量，她知道通常到哪兒去的匯票多，到哪兒去的少。比方說，一個不大的居民點，但是有相當大的數量的匯票寄往這裏，那就是說，這一打匯票就應當放得靠近一些，使得分揀時不致做多餘的勞動。對於那些小的局子，發往那裏往往只有一兩張匯票的，在桌上的位置就放得遠一些。節省下來的分秒時間使她能夠更加充實自己的工作日。

西羅柯娃同志按兌款地點分揀匯票完畢以後，就着手編製第十一式甲清單並將匯票封入匯票套子。

列寧格勒市郵局是一個規模很大的企業，匯票套子很多。在每一批匯票裏面，收件的企业是不同的，而每一個企業必須用單獨的套子來封裝。

套子封裝好以後，註明它們寄往和寄自何處，西羅柯娃同志簽上字，蓋上日戳，然後交給市郵局第一收發處簽收、分揀和發寄。到收匯人員那裏拿取下一批匯票的時間還早，可是西羅柯娃同志並不歇着。她幫助處理卹金匯票，在午飯休息時間代替兌付進口匯票的出納員或檢查員的工作。她的工作日的每一分鐘都用在生產上。她工作得不但精確，而且速度很快，因此在一天裏能積累不少分鐘，她就利用這些時間來幫助其他同志做生產工作。因為她具有相近專業的知識，所以才能做到這一點。

相近的專業的知識是工作人員的生產後備力量。在郵電企業裏這種知識是格外寶貴的。

× × × ×

在匯兌業務中，卹金和補助金匯票佔有很大的比重。卹金、補助金是布爾什維克黨和蘇維埃政府對於偉大衛國戰爭中的殘廢軍人，對於為祖國獻出了自己生命的軍人的家屬、對於為祖國忠實服務而達到老年的和平勞動人們的巨大關懷的表現之一。

處理卹金和補助金匯票的郵務員克拉夫基雅·康士坦丁諾夫娜·哈扎柯娃可以算得是以社會主義態度對待交付給自己的工作模範榜樣。她在莫斯科捷爾任斯基

郵電局第二十二支局非常受人尊敬。

克拉夫基雅·康士坦丁諾夫娜說：“在處理卹金和補助金匯票的時候，在我自己的工段上我總是設法讓卹金和補助金能夠快點並且沒有錯誤地送到。由於認識到這一點，就使得我以高度的責任心來對待自己的工作。”

第二十二郵電支局每月從區社會保險處收到的匯票有16,500張。哈扎柯娃同志在收到成批的卹金和補助金匯票以後，首先檢查每一張匯票，看它地址填寫得是否正確，匯票主聯上以數字和文字書寫的金額和通知單聯上的金額是否有不符的地方，有沒有蓋區社會保險處的戳記，以及是否遵守郵政規程對於卹金和補助金匯票手續的其他一切要求。

這項手續完畢後，她就檢查第一〇三式甲清單（這是匯款人交匯大宗匯票時所填寫的清單——譯者註），如果已經填好了，就將匯票和清單進行核對。哈扎柯娃同志把這個全部過程稱為卹金、補助金匯票處理的“準備工作。”

哈扎柯娃同志說：“我認為這種預先準備工作非常重要。它能夠使我安心地進行檢查支票，計算匯費的工作。在這裏需要用極大的注意力。計算時的稍許疏忽就可能是造成差錯的原因。在匯兌業務上是不允許有差錯的。在我們郵電支局裏已經有兩年沒發生任何差錯了，匯兌稽核處沒有送來過通知更正帳目的清單。”

下一步工序就是辦理匯票的手續，那就是填號碼，

蓋日戳，郵務員簽字。技術性的工作這就比較多了。哈札柯娃同志執行這項工作僅用極短的時間。她所處理的匯票不但是手續辦理得正確，而且很精細、很完善。

處理完的一批匯票就交付檢查。

不合手續的匯票和清單就退回區社會保險處去修改。哈札柯娃同志注意使這些匯票在那裏滯留不超過兩三小時。因為每一個領卹金或補助金的人都知道他通常在哪一天收到卹金或補助金，在這天他就要等待着郵遞員。哈札柯娃同志爲了盡量使這些人不致於白白等待，她就催詢區社會保險處趕快退還修改好的清單和匯票。在她把這些要修改的匯票寄給區社會保險處以後，過兩小時她就去電話催了。

“同志們，我等着匯票呢！可不能耽誤卹金的投送呀！”

可以這樣說，在最近時期區社會保險處在處理匯票手續上的差錯是愈來愈少了。這是由於第二十二支局與辦理卹金匯款有關人員和區社會保險處工作人員每月舉行聯席會議的結果。在這些會議上討論所發生的差錯，並擬定消除這些差錯的辦法。

包裹的收寄和投交

滿裝着從莫斯科寄往我國各共和國、各邊區和各省的包裹的汽車一天好幾次從莫斯科市郵局的院子裏開出來，開向火車站去。

居民、國家機關、和企業的包裹，許多郵電支局裏都可以收寄。但是莫斯科人在莫斯科市郵局交寄的包裹却最多。莫斯科市郵局是由第二收發處收寄。

收發處裏進行着緊張的工作。在去年（1949年一譯者註），包裹的流量增加了二分之一，但工作人員的數目却仍然照舊。

窗口有一位顧客交寄包裹。包裹包裝得不合規定。“我們沒有權利接收這樣包裝的包裹”。接收人員札魯賓娜同志很客氣地向顧客解釋說。

“這怎麼行呢！我住得離這兒很遠。還要把它帶回去！”顧客不滿意地說。

“何必呢？您可以在這裏包裝”。

有很多時候，寄件人帶來的包裹封裝得不正確或超過重量。每遇到這種情況都得要按照嚴格遵守郵政規程的原則來解決。接收人員向顧客們解釋，說提出來的這些要求首先是照顧寄件人本身的利益，因為它們能保證迅速地按址投遞並保證包裹的完整。

收寄包裹的工作不僅要有專門的知識，還要有一些體力勞動。包裹收寄的重量可達八公斤。每個工作人員

每天經手的包裹有好幾百件。

包裹收寄後，下一步工序就是發寄以前包裹的處理。這項工作由一個包括班長麥利江同志在內的八個人所組成的工作班來辦理。在一個特備的工作檯上將每件包裹按件檢查。將包裹上書寫的地址與所附的包裹詳情單進行核對，察看包裹的表面情況，檢查包皮、封誌的完整、包裝情況和郵費的數目。然後將包裹分揀並登入第十六式路單。

麥利江同志說：“我們是聯系收寄和封發的中間環節。我們這一工段的責任是重大的。它首先要求工作班的每個成員要有極大的注意力。我自己不能接受榮譽。我們整個工作班的成就要歸功於我們同志們的斯大哈諾夫式的工作。全體成員都在優良工作質量的情況下超額完成了定額。否則我們是不可能連續好多月份被評為優等質量工作班的。”

高度的生產率和無差錯不僅是麥利江同志工作班的特點。在第二收發處，沒有一個工作人員沒有超額完成定額，雖然其中有許多人的工齡還很短。全收發處的平均產量定額完成120%。個別工作人員的定額超額完成得更多。例如，包裹接收員庫普林娜同志完成定額180—190%，包裹接收員札魯賓娜同志完成定額165%。

除麥利江同志的工作班以外，獲得優等質量工作班稱號的還有：包裝人員工作班——班長柯庫式金同志，分揀人員工作班——班長奧赫切爾龍涅同志和狄林娜同志，以及許多其他工作班。

收發處領導上對於利用斯大哈諾夫學校和講習班來提高工作人員的熟練程度非常重視。講習班每年組織三、四次，每次估計有二十小時的課程。講習班由最熟練的工作人員來指導，實際表演自己的工作方法。在講習班的教學大綱裏，除了研究分揀、接收、包裝等實際技能外，對於郵政規程相關章節的研究也必須包括進去。



索菲婭·吉奧爾基也夫娜·麥利江

收發處黨組織在全體人員中進行着巨大的政治教育工作。各小組裏都研究聯共（布）黨史簡明教程、斯大林同志傳略。時事政治學習小組也在進行工作。青年們不脫產在青年工人夜校裏學習。收發處裏經常舉行讀報，舉行政治問題的座談會。

所有這些羣衆工作都是獲得生產成就的極重要的手段。

現在讓我們來引用一個顧客的評論吧：

“為寄交包裹的公民服務得非常好。對於顧客有禮貌是不用說的，所有的工作人員辦理單據的手續都極迅速。即使對封裝包裹這一過程也進行得格外細心和謹

慎。我為這樣優良的表現和工作中的紀律，謹向全體工作同志和行政當局致深切的謝意。”

× × × ×

莫斯科不僅發寄包裹，而且還收進大量的包裹。在秋天，當你走進莫斯科市郵局第四收發處儲藏包裹的棧房時，你會嗅到蘋果的芳香的氣味。各共和國，各邊區和各省都給莫斯科人送來豐收的禮品，這是蘇聯人們英勇勞動的果實。

但上面所說的，只是季節性的包裹，而一年四季每天來到莫斯科的各色各樣內容的包裹却佔着包裹的極大部分。

所有這些包裹都要經過第四收發處。收件人無論從莫斯科哪一個支局收到包裹，它必須事先經過第四收發處工作人員的手。

這裏工作的第一階段就是接收從車站運來的包裹。要把這些包裹仔細地察看，按件與路單上的記載和包裹詳情單加以核對，過重，檢查封誌和包裝是否完整。

三個優等質量工作班——班長索羅金娜、葉夫利莫娃和古席柯娃同志——輪班進行着這項工作。他們編製各城市支局的路單。所收到的包裹約有三分之二是發往各支局去投遞給收件人。其餘的就存入第四收發處的倉庫準備投交收件人。所有包裹都登入第七式進口登記簿，並編上順序號碼，同時在包裹上貼上同樣順序號碼的標籤，並把這個號碼填入包裹詳情單地址聯和寄給收

件人的通知單內。

包裹通知單每天往辦理函件投遞的收發處送交四次。通知單放入專用信箱每天是五次。離市郵局最近的一些支局，由第四收發處的工作人員把通知單送去，以便趕上郵遞員的例行出班，能更快地投遞給收件人。

投交包裹的工作人員始終是有禮貌地對待顧客，很好地鑽研自己的工作，注意包裹投交的期限。

在這裏，其所以獲得高度的勞動生產率和優良的工作質量，在很大程度上是由於掌握了相近的專業，第四收發處每一個工作人員，除自己的專業外，還知道另外一種甚至兩種專業。他們通過生產學習的方式來掌握它，生產學習由收發處處長助理柯切托夫同志和斯麥羅朱鮑夫同志輪流領導。生產學習課程的內容是研究郵政規程，研究郵電部和市郵局領導上的指示。

在全體人員中有系統地進行着羣衆政治工作。爲了進行這項工作，黨組織從收發處的工作人員中指派了四個人。由八十人組成的這個集體（全晝夜的工作），分成十七個工作班。所有工作班都在開展爭取優等質量工作班稱號的競賽，有十個工作班已經獲得了這個稱號。

優良質量分揀班

1942年秋天，安娜·亞歷山德羅夫娜·西拉也娃進入莫斯科市郵局第一分發處作學徒。這個新手是由有經驗的分揀員伊凡諾娃同志以班的個別學徒的方式訓練出來的。當西拉也娃記起她的時候，總是懷着感激的心情說：

“我真得衷心感謝她。伊凡諾娃同志不僅教會我們工作的方法，而且還諄諄善誘地養成了我們對工作認真負責的態度。直到現在，我還記得她所說的關於分揀工作的意義的一些話所給我的影響：‘分揀員的一個錯誤或任何一次差錯，都會產生極壞的後果。一封信如果放錯格眼，那末當這一差錯未被發現以前，它就會遠跑到另一個地方而寄不到收件人那兒去。等收件人接到這封信時已經延誤多時了。而在這封信裏面，說不定就會是很重要的緊急通知、公函或者是關係着某人幸福的私人函件’”。

一年以後，西拉也娃同志就成為第一分發處的一名優秀分揀員了。

現在西拉也娃同志擔任初分班班長。她這一班有5個人。他們分揀24條郵路的出口函件。當這班初成立時，班裏的成員還不能每個人都做到不發生差錯，西拉也娃對他們作了許多工作。她或者上班以前早半小時來或者下班以後晚半小時走，利用空閑的分信格以簡單易懂的方法將她敏捷而熟練的操作方法教給他們，並讓他們重