

工农识字教学小丛书

怎样考查成绩

李吉元 著



通俗读物出版社

語文知識小叢書

怎样造句	張志公著	0.11元
标点符号的用法	王自強著	0.09元
怎样写信	傅欣 丁羽著	0.09元
怎样学作文	石文鑑編写	0.11元
农村应用文的写法	文 綜編	0.12元
容易讀錯的字	周 訪編	0.08元
容易写錯的字	方 言編	0.09元
常用簡筆字	李遜梅編	0.11元

378.21
151

保存

怎样考查成績

李吉元著

工农文化教育教學資料組編

封面設計：楊茂時

*

通俗讀物出版社出版

(北京香廠胡同73号)

北京市書刊出版業營業許可證051号

宝文堂印刷厂印刷·新华書店發行

*

总号1224 开本787×1092 1/32

印張7/8 字數13,000

1957年5月第一版 1957年5月第一次印刷

印數：1—15,000

統一書号：T 2008·62

定价：(5) 八分

目 录

一	为什么要考查成績	1
二	成績考查有哪几种	2
三	怎样进行平时考查	3
	1、平时考查的时间	3
	2、平时考查的方式	4
	3、考查的准备工作	6
	4、平时考查的步骤	3
	5、平时考查后的工作	10
	6、記分法	11
	7、平时考查一例	12
四	怎样进行阶段考查	17
	1、教学中的各个阶段	17
	2、阶段复习的布置和指导	18
	3、阶段考查的方式和准备工作	19
	4、阶段考查的評分和指导	20
	5、阶段考查后的工作	20
五	怎样举行畢業考試	21
	1、畢業考試的准备工作	21
	2、組織和指导學員复习	24
	3、畢業考試后的工作	25

一 为什么要考查成績

在識字教学里，考查學員的学习成績，是一項重要工作。

第一，成績考查能够讓學員看到自己艰苦学习的結果；还能够讓學員了解自己在哪些地方学习得不够好，以后應該多下功夫。这样可以鼓励学习得好的，更加起勁地学习；督促学习得差的，更加用心地学。

第二，成績考查能够讓教师清楚地知道：哪些地方教得好，哪些地方教得不好。这就能夠帮助教师及时地发现自己在教学中存在的問題，研究这些問題，从而改进教学工作，提高教学质量。

要是只顧教学，不去考查成績，教师教得怎样，學員学得怎样，大家心里都沒有个数。如果象这样教完了，学完了，当然不能說是完成了教学任务，也不知道从哪兒去改进教学工作。所以，成績考查很重要。

二 成績考查有哪几种

識字教學的成績考查，按照考查的時間、目的和方式來分，大體可以分為三種：一、平時考查，二、階段考查，三、畢業考試。

平時考查，是在平時上課的時候進行的。考查的主要目的是：了解一下前一課書學員們學會了沒有，記住了沒有；督促學員們更好地聽課和復習；及時糾正學員們弄錯了的地方。考查的方式，口頭的或是書面的都可以。不管用什麼方式，都要尽可能地和日常練習或作業結合起來。

階段考查，是在每次階段復習以後進行的。考查的主要目的是：檢查學員對這一階段學習過的知識是不是全部理解了，是不是都記住了，督促學員復習沒完全學會的或者還沒記牢的東西。進行階段考查，要多用書面測驗。

畢業考試，是在教完全套識字課本以後進行的總考查。考查的目的是：檢查學員們是不是達到了中央規定的掃盲畢業標準；檢查教師的教學成績是不是好；督促學員們把所學的知識作一次總的復習。考查的方式，

要用书面的和口头的。畢業考試要比平时考查和阶段考查都郑重些。

不論是平时考查、阶段考查或是畢業考試，都必須注意以下四件事：

一、每次考查，都要按照教學的內容和要求出題目。絕對不要超出所教的內容和教學要求，把題目出得太難太複雜；也不要降低要求，把題目出得太容易。

二、在考查以前，必須給學員一定的時間，讓他們復習功課。要讓學員們有了適當的準備，再進行考查。

三、考查以後，一定要恰當地評定成績，並且把成績及時地告訴學員，肯定學員在考查中成績好的地方，指出學員們還應該改正的缺點或錯誤。

四、最主要的一點是：在成績考查以後，必須根據學員的成績，及時地檢查自己的教學方法，如果有不對的地方，要改進。

三 怎樣進行平時考查

1. 平時考查的時間

平時考查的時間可以這樣分配：

一、在每次讲解新課以前，抽出五分鐘到十五分鐘的時間，考查學員們對上一次課懂不懂，記住了沒有。這種考查，通常叫做檢查舊課。

二、讓學員在課堂或者課後做書面練習和作業。這是在教完一課或一個單元以後，檢查學員們的書面作業和練習做得好不好。這種考查，教師不在課堂上評定成績，把評定成績和批改作業放在一起做。

三、在讲解中間進行。這是為了隨時了解學員們的接受程度，督促學員集中注意力。這種考查，常和讲解時候的提問相結合。還有一點要注意，這種考查，當時不要評分，免得打斷了講課。

2. 平時考查的方式

檢查舊課的主要方式有這樣幾種：

一、提問。教師就前一堂課所教的內容提出問題，讓學員回答。這是一種最靈活、最適宜常用的方式，可以考查學員們對課文內容領會沒領會，能不能回答課文里的問題；可以考查學員們能不能運用學習過的字和詞來口頭造句；……。

二、認講。教師把學過的字和詞寫在黑板上，要學員們認，要學員們講。這是認字階段初期最有效的和最簡便的考查方式。

三、朗讀。教師指定學過的課文或里面一段，要學員朗讀。這主要是考查學員識不識課文中的字，懂不懂課文中的語句，會不會順當地讀課文。要是學員們偏重認單字，輕視讀課文，應該多作朗讀考查。

四、復述。教師讓學員用自己的話說出讀過課文的內容。這是考查學員們懂不懂課文內容，記住沒有，考查學員口頭的表达能力怎樣。復述方式，在識字階段的后期運用是比較合適的。

此外，檢查舊課，還可以用書面小測驗，或者讓學員背誦一些韻文。

練習和作業的考查有下面幾種：

一、抄写作业。要學員抄寫生字或新詞，或者抄寫一段課文或一課課文。這主要是考查學員寫字寫得怎樣，熟練不熟練。

二、听写作业。隨着學員程度的提高，逐漸地由听寫字、詞到一句話或者一段課文。這主要是考查學員對字和詞記得牢不牢，寫不寫得出。

三、聯詞造句作業。用常用的字，讓學員去聯成詞，或是用常用的詞讓學員編成一句話。這主要是考查學員懂不懂字義和詞義，會不會運用。

四、寫話。就是讓學員寫便條、記工賬、寫文章。這主要是考查學員的書面表达能力。

讲解中間的考查，主要是采取口头提問的方式。提問就是根据讲解的內容提出問題，让學員回答。

3. 考查的准备工作

一、根据一堂課的教学內容和要求，明确地布置好作业和練習。如果學員在課堂上做練習，还要指导他們做好。學員在教师讲解以后，要按照一定時間做練習，要不然，就得不到好成績。更重要的，不指导學員做練習，成績考查也就会失去督促學員巩固知識的作用。

二、根据教学要求和考查時間，决定用哪一种考查方式。比如，上一堂課的教学要求主要是認識字和詞，就可以采用認講的方式来考查；要求是初步学会运用字和詞，就采用听写或是联詞造句的方式来考查。

如果考查的時間比較多，就采用全班的书面考查，考查的方式可以适当地多一些；時間較少，就采用个别的口头的考查，考查的方式也要适当少一些，甚至只用一种都行。

考查的方式决定了，就得准备好考查的題目。如果用“口头提問”，就要准备好問題；如用“听写”，就得准备好一些字、詞、詞組或是句子；如用“朗讀”，就得先确定让學員讀哪一段或是哪一节。准备題目非常重要，題目过难过多，会影响學員的学习情緒；題目过易过少，

会不符合教学要求。准备题目，首先要抓住在一堂课中，全体学员必须学会的知识。比方说，前一堂课是教学员认十个字，而在这十个字中，必须让全体学员都要认得八个，那末这八个字就要作为认字的题目。又比方说，前一堂课主要是要学员理解课文中哪一点主要的内容，那就必须根据这点主要内容出题。例如：人民教育出版社出版的第一册“农民识字课本”中“把余粮卖给国家”这一课，主要是让学员懂得把余粮卖给国家的好处，我们可以这样出题目：“为什么我们要把余粮卖给国家呢？”其次，准备题目必须和前一堂课布置的作业和练习内容一致。最后，准备题目还要估计考查的时间。考查的时间如果只有十五分钟，那么，准备的题目，要能让学员在十分钟内就做完，好留出五分钟左右作为讲评或是指导的时间。

三、如果采用书面考查，考查的对象一般应当是全班或全组学员；如果采用口头考查，还必须事先确定考查哪几个学员（就是事先确定问谁，如答不完全或者答不上来又要谁来补充）。

口头考查，要轮流地把每个学员都问到。比如上一次问这几个学员，下一次就可以问另外几个学员。这一点，在班级教学中就要特别注意，因为人数多，每次考查的题目和时间都有限，一不注意，就很可能有的学员

长期輪不到考查。每次确定考查誰的时候，先要考虑到那些还没有考查过的学员，或者考查的次数較少的学员。曾經考查过的学员，也可以重复考查，这样可以避免少数学员产生“这次問了，下次可沒有事了”的松懈情緒。

确定补充答問的学员，應該是挑那成績好一些的，这样，才真正能够补充或修正原来的答案，对全班学员才有好处。

四、大体确定这一次考查的評分标准。評分的标准是这样定的：比方說，上一次課的主要要求是認識十六个字，至少要認識其中較常用的十二个字；那末及格标准就是能認和能講十二个字，滿分标准就是全部能認和能講。假定說，主要要求是認識十六个字，能听写十二个字，是滿分标准；那末，認識十四个字，能听写八个字，就是及格标准。只要具体地規定了数字标准，就可以大致正确地把成績評出来了。評分标准事先准备好了，在課堂考查或課后檢查作业的时候，才能够心中有数，才能把成績評得合适。只有这样正确的評分数，对学员才有真正的鼓舞作用和督促作用。

4. 平时考查的步骤

考查前的工作做好了，就可以开始考查了。考查的

步驟是这样的：

第一步：向學員說清楚这次考查的主要內容，用什么方式考查和应当注意什么。如果书面考查，還要讓他們准备紙笔等。

第二步：明确、清楚地說出或者写出考查題目。如果有个别的學員听不清楚，還要重复說一遍。說完或者写完了題目，還要給全体學員有一些思考時間。等學員思考过了，再叫學員做。比方，口头提問“課文里告訴咱們农业生产合作社有什么好处？”这个題目，就得先把題目一字不含糊地說兩遍，简单地解釋一下題目的意思；等學員們思考一会儿以后，再指名學員回答；又比方，听写課文里“打破地界、統一耕种的好处”一段，就得先說清楚那一段，主要是說什么的，然后讓學員想一想，再开始听写。

第三步：評分。如果是口头考查，教師應該當場評定分数，并且把分数告訴給學員。必要的时候，還要根据評分的标准，简单地說明評这个分数的理由。如果是书面檢查，要在課后仔細地批改考卷和評定分数；下次上課的时候，把考卷发还學員，把分数告訴他們。

第四步：講評和指导。在考查之后，肯定學員学得好的地方，指出學員們学得不好或是錯誤的地方，并且清楚地、肯定地把正确答案告訴學員。这样，對學員

才有好处。

5. 平时考查后的工作

平时考查的分数評定完了以后,还有以下几件重要的工作:

一、个别指导和帮助成績过差的学员。指导和帮助以前,要仔細了解他成績不好的原因,要根据考查結果弄清楚他在哪些地方懂得不透,哪些地方还根本沒有弄懂,然后針对这些情况,决定帮助的方法。如果学员因为生产忙或是家庭里的事情多影响了学习,要尽可能地帮助他們解决这些問題;如果是因为学习方法不好,或是缺課太多而学不好,就要指导他們改一改学习方法,补一补沒学的課;如果是因为学习的态度不好而学不下去,那就要對他們进行适当的思想教育。

二、根据全班的成績,修正教学計劃。如果学员們一般的成績都比較好,以后的教学进度就可以加快些,教的东西可以适当增多一点儿;如果一般的成績都比較差,那末,进度就要适当地放慢些,教的东西要适当地减少些;如果一般的成績太差了,必要的时候,还可以把原来教过的东西重講一下。

三、根据考查成績里发现的問題,研究怎样改进教学。比方,一般学员生字都認得了,可是多数人不会写,

这就需要加强写字教学；再比方，学员对课文内容还都能够懂得，可是读不成句子，这就要加强朗读教学。

6. 記 分 法

成績考查必須記分。目前各地采用的記分法有以下几种。一种叫做百分制記分法，就是把滿分記成100分，及格記成60分，中間还有90分、87分、70分、68分等等；在及格分数以下，还有50分、45分、31分、24分等等；一点也做不出的就是0分。一种叫做五級分制記分法，就是把成績好的記成5分，比較好的記4分，及格的記成3分，不及格的記成2分，真正一点儿也不懂的記成1分。还有按成績的等第用文字符号的記分法，象：“优、上、中、可、劣”和“甲、乙、丙、丁”等等。这些記分法中最常用的是百分制記分法。在識字阶段，如果运用五級分制記分法有困难，就可以采用百分制記分法。

不論采用哪一种記分法，都需要注意两点：

一、記分标准必須切实按照每次考查內容的要求来确定，不應該用比較好坏的办法来确定。如果把頂好的記100分或是95分；頂差的記30分或20分；中等的就記70分或是60分。这样的記分，有时候不能表現出全班学员的真正成績，因为成績最好的并不一定就是答复得一点都不錯的。比方說，考查十六个字，全班考得最

好的只会写十个字，假如把这个成績定成100分，真正的成績就看不出来了。因此，用比較好坏的办法評定分数，常常不能說明教員是不是完成了教学任务，學員是不是完成了学习任务。

二、不論什么方式的考查，都必須統一地采用一种記分法。要是有时候采用百分制記分法，有时候采用五級分制記分法，不光學員会弄不清楚，教員最后評定总分也很困难。

記分，要用一定的記分冊。記分冊沒有什么固定的格式，但必須簡單、清楚、容易查。記分冊的紙張要用厚一点儿、結实一点儿的，免得日子多了擦破。

7. 平时考查一例

这里用“农业生产合作社的好处”这一課作个比方，說一說平时的学习成績考查是怎么进行的。

課文是这样的：

前年，我們的互助組改成了农业生产合作社。全社的土地打破原来的地界，实行了統一耕种。这样，我們就能够按照土壤的性質种合适的庄稼，使用新式农具也方便多了。

社里的劳动力統一使用。按照社員的生产經驗和能力来分工。这就發揮了每个社員的特长，提高了生产。

全社的人力和財力都集中使用，这就能够更多地更好地改进农业技术。去年，我們接受国营农場的指导，采用小麦密

植方法，得到了丰收；还打了井，修了水渠，把旱地变成了水田。

社里的收入，除了一部分土地分紅和公積金以外，都按社員劳动的多少和好坏来分配。这种按劳分配的办法，提高了社員的劳动热情和学习技术的积极性。去年，社里每亩平均产量，比在互助組的时候增加了两成。社員的副業收入，也比在互助組的时候增加了一倍多。大家干活更起勁了。

去年我們社里按照交售任务，把两万多斤粮食和八千多斤棉花卖给国家。今年，社里又和供銷合作社訂了結合合同。供銷合作社按时供应我們社里需要的肥料和农具，对于我們发展生产有很大的帮助。

两年来，我們全体社員在集体劳动中受到了很多教育。大家都知道：只有把社办好，生活才能更富裕。

第一天教学的时候，是根据下面几点要求进行教学的：

1.認得：“破、壤、适、驗、揮、特、倍、售”八个生字，至少要巩固地認識“破、适、驗、特、倍、售”六个比較常用的字，能講“土壤”“特长”“富裕”三个詞。

2.能根据課文內容說明农业生产合作社的主要好处。

3.能运用这一課里学到的“特长”“合适”“按时”“对于”四个詞。

4.能比較順当地朗讀。

第一天教学的时候布置了下面三項作业：

1.把生字和新詞讀三遍、抄三遍，記牢它們的意义。

2.用“特长”“合适”“按时”“对于”四个詞口头造句。

3. 熟讀課文，記住課文的內容。

第二天上課以前，根據前面說的要求和作業情況確定考查方式和考查題目，並且根據學員情況確定考查誰。

第一種考查方式：口頭提問。

問題：

1. 前一課咱們學的生字，怎樣念，怎樣講？（中等程度呂××回答，較好的張××補充。）

2. “特長”“土壤”“富裕”三個詞是什麼意思？（中等程度王××回答，較好的黃××補充。）

3. 說一說農業生產合作社的主要好處。（較好的丁××回答，最好的劉××補充。）

確定滿分標準和及格標準：

第一題，全部能念能講的滿分。能講比較常用的六個字的60分。

第二題，全部能確切地講解的滿分。大體懂得三個詞的意思，沒有多大錯誤的及格。

第三題，能比較清楚地說明農業生產合作社的幾種好處的滿分。能大體上說明農業生產合作社的主要三種好處的及格。

課堂考查：

說明在講課前要进行十五分鐘的提問，問上一次課所學的生字、新詞和課文內容。接着教師把昨天教的生字和新詞寫在黑板上，讓學員們看一会儿，然後指定學員呂××認和講。

學員呂××只認出了六個，“壤”和“售”字認不得，講意