



大学信息技术 实验教程

主编 施梅芳 贲黎明 张玉生

 苏州大学出版社



大学信息技术实验教程

施梅芳 贲黎明 张玉生 主编

苏州大学出版社

图书在版编目(CIP)数据

大学信息技术实验教程/施梅芳, 贲黎明, 张玉生主编.
—苏州: 苏州大学出版社, 2009. 8
ISBN 978-7-81137-317-2

I. 大… II. ①施…②贲…③张… III. 电子计算机—高等学校—教材 IV. TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2009)第 150693 号

内容简介

本书是《大学计算机信息技术教程》教材的配套实验指导书, 实验内容全面、覆盖面广、图文并茂, 目的是让学生掌握相关软件的使用方法, 培养学生计算机的动手能力。全书共分为 10 章, 主要内容包括 Windows 基本操作实验、互联网的基本操作实验、Office 2003 实验、Access 2003 实验及综合实验, 并在实验后安排了不同的实验题目, 供学生练习。

本书以掌握计算机操作技能为目的, 所介绍的实验方法实用、操作性强, 具有很强的指导作用, 既可作为《大学计算机信息技术教程》的配套教材, 也可作为上机练习的独立教材。

大学信息技术实验教程

施梅芳 贲黎明 张玉生 主编

责任编辑 周建兰

苏州大学出版社出版发行

(地址: 苏州市干将东路 200 号 邮编: 215021)

宜兴文化印刷厂印装

(地址: 宜兴市南漕镇 邮编: 214217)

开本 787 mm×1 092 mm 1/16 印张 15 字数 372 千

2009 年 8 月第 1 版 2009 年 8 月第 1 次印刷

ISBN 978-7-81137-317-2 定价: 22.00 元

苏州大学版图书若有印装错误, 本社负责调换

苏州大学出版社营销部 电话: 0512-67258835

苏州大学出版社网址 <http://www.sudapress.com>

前 言

“大学计算机信息技术”是大学一年级所开设的一门公共必修课,主要目的是使学生掌握计算机的基本操作技能,并为以后学习专业课程掌握一些必备的计算机理论知识。

本书是与《大学计算机信息技术教程》配套使用的实验教材,涵盖了江苏省计算机等级考试一级大纲的基本要求,包括实验和测试题两部分。实验部分侧重于培养学生对计算机的实际操作能力,力求通过自学和实验使学生更好地理解并掌握 Windows 操作系统、网络操作、文字处理、电子表格、网页制作、演示文稿制作及 Access 数据库等内容,还提供了综合实验和模拟练习。除“第十章 模拟练习”外,每一章都由两个“实验”和一个“练习”组成。针对两个实验,书中给出了详细的操作步骤,学生完全可自学并完成实验操作;而练习则是为测试学生对实验掌握的程度而设置的。对于基础差一点的学生,可先认真完成两个实验,再做相应练习;而对于基础好的学生来说,可以选自己比较生疏的部分进行操作,直接做练习亦可。指导老师也可根据学生的具体情况布置学生的实验内容。

测试题部分与《大学计算机信息技术教程》中的章节相对应,有判断题、填空题和选择题三种题型,是为学生参加江苏省计算机等级考试所设置的。学生可根据自己的实际情况,有选择、有针对性地去完成。

本书由施梅芳、贾黎明、张玉生共同策划并任主编,其中第一章由贾黎明编写,第二章由肖乐编写,第三章由施梅芳编写,第四章由刘春玉编写,第五章由宗德才编写,第六章由朱苗编写,第七章由刘炎编写,第八章由孙霞编写,第九章由周蕾编写,第十章由盘丽娜编写,测试题部分由张玉生整理编写。另外,何春霞、徐斌、杨明珠等也参加了部分编写工作,全书由张玉生和施梅芳统稿。

由于编者水平有限,书中难免有不当之处,敬请读者批评指正。

编 者

2009 年 7 月

目 录

第一章 计算机基本操作	(1)
实验一 Windows 基本操作	(1)
实验二 常用软件 WinRAR 的使用	(8)
练习一	(11)
第二章 互联网的基本操作	(12)
实验三 上网基本操作	(13)
实验四 电子邮箱的使用	(19)
练习二	(24)
第三章 文字处理	(26)
实验五 制作 Word 电子板报	(27)
实验六 利用 Word 编辑文稿	(34)
练习三	(37)
第四章 电子表格	(39)
实验七 Excel 编辑操作(一)	(40)
实验八 Excel 编辑操作(二)	(48)
练习四	(55)
第五章 网页制作	(56)
实验九 利用 FrontPage 制作网页	(57)
实验十 利用 FrontPage 建立网站	(65)
练习五	(75)
第六章 演示文稿制作	(79)
实验十一 利用 PowerPoint 制作演示文稿(一)	(80)
实验十二 利用 PowerPoint 制作演示文稿(二)	(85)
练习六	(92)
第七章 数据库操作	(94)
实验十三 利用 Access 建立数据库	(95)
实验十四 利用 Access 对表创建查询	(102)
练习七	(106)
第八章 综合练习一	(108)
实验十五 Word 和 Excel 综合练习(一)	(108)
实验十六 Word 和 Excel 综合练习(二)	(114)
练习八	(119)

第九章 综合练习二	(122)
实验十七 FrontPage 和 PowerPoint 综合练习(一)	(122)
实验十八 FrontPage 和 PowerPoint 综合练习(二)	(128)
练习九	(135)
第十章 模拟练习	(137)
实验十九 模拟练习(一)	(137)
实验二十 模拟练习(二)	(140)
附录 测试题	(143)
第一章 信息技术概述	(143)
第二章 计算机组成原理	(155)
第三章 计算机软件	(177)
第四章 计算机网络与因特网	(190)
第五章 数字媒体及应用	(208)
第六章 信息系统	(219)
参考答案	(226)

第一章 计算机基本操作



操作系统简介

操作系统是计算机中最重要的系统软件,它负责管理、控制计算机软硬件资源的协调运行,是用户和计算机的接口。现在流行的操作系统主要是微软(Microsoft)公司出品的 Windows 操作系统,其版本主要有 Windows 2000、Windows XP、Windows 2003、Windows Vista 等。Windows 操作系统的主要功能有:

1. 处理器管理。

在多任务或多用户的情况下,组织多个作业或任务执行时,解决处理器的调度、分配和回收等问题。

2. 存储器管理。

存储器管理将根据用户程序的需要给它分配存储器资源,并能让主存中的多个用户程序实现存储器资源的共享,以提高存储器的利用率。

3. 设备管理。

管理各类外围设备,完成用户提出的 I/O 请求,加快 I/O 信息的传送速度,发挥 I/O 设备的并行性,提高 I/O 设备的利用率;以及提供每种设备的设备驱动程序和中断处理程序,向用户屏蔽硬件使用细节。

4. 文件管理。

它的主要任务是对用户文件和系统文件进行有效的管理,实现文件按名存取,实现文件的共享、保护和保密,保证文件的安全性。同时提供给用户一套能方便使用文件的操作和命令。

5. 网络与通信管理。

即管理用户应用程序对软硬件资源的访问,保证其安全性和一致性。计算机联网后,不同计算机之间可以互相传送数据、共享资源。通过通信软件,按照通信协议的规定,可完成网络上计算机之间的信息传送。

实验一 Windows 基本操作

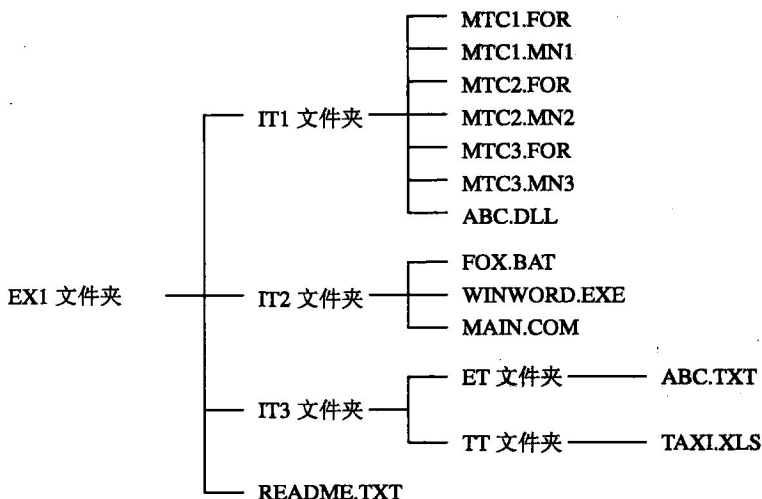
一、实验目的

1. 掌握 Windows 资源管理器的使用方法。
2. 掌握文件及文件夹的创建方法。
3. 掌握文件及文件夹的复制方法。

4. 掌握文件及文件夹的移动方法。
5. 掌握文件及文件夹的删除方法。
6. 掌握文件及文件夹的重命名方法。
7. 掌握文件及文件夹的属性设置方法。
8. 掌握文件及文件夹的快捷方式的建立方法。
9. 掌握回收站的操作方法。

二、实验内容

本实验所需素材存放于 EX1 文件夹中。EX1 文件夹的目录结构如下：



1. 通过资源管理器浏览 EX1 文件夹。
2. 在 EX1 文件夹中创建一个名为 IT4 的文件夹,并在 IT4 文件夹中再创建名为 SUB1 和 SUB2 的两个同级的文件夹。
3. 将 IT1 文件夹中扩展名为 FOR 的文件和 IT3 文件夹中名为 ET 的文件夹复制到刚创建的 SUB1 文件夹中。
4. 将 TT 文件夹中的 TAXI. XLS 文件移动到 SUB2 文件夹中,并更名为 ABC. XLS。
5. 将 IT2 文件夹中的 MAIN. COM 文件和 IT3 文件夹中的 TT 文件夹删除。
6. 在 EX1 文件夹中创建一个名为 MYFILE. TXT 的文本文件,其内容为“Hello——WORLD!”。
7. 将 IT2 文件夹中的 FOX. BAT 文件设置为只读且隐藏。
8. 在 IT1 文件夹中创建一个 README. TXT 的快捷方式,快捷方式名为 READ。
9. 将删除的 MAIN. COM 文件从回收站中恢复,然后将回收站清空。

三、实验步骤

1. 通过资源管理器浏览 EX1 文件夹。

打开资源管理器的方法有以下几种：

- (1) 单击“开始”菜单,在“程序”→“附件”中单击“Windows 资源管理器”,即可启动

“资源管理器”。

(2) 右击“我的电脑”、“回收站”、“我的文档”、“开始”菜单或“网上邻居”,在弹出的快捷菜单中单击“资源管理器”。

(3) 单击“开始”菜单,选择“运行”菜单项,在“运行”对话框(图 1.1)中输入“explorer”,然后单击“确定”按钮。

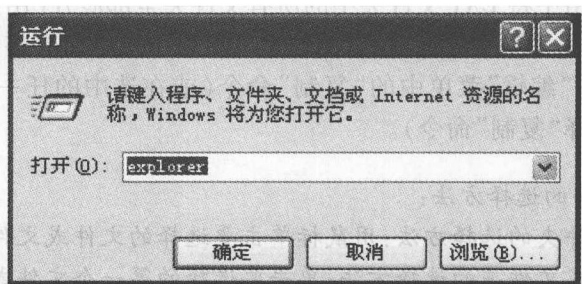


图 1.1 “运行”对话框

“资源管理器”窗口如图 1.2 所示,左侧为文件夹树型窗格,其中显示所有文件夹;右侧为文件窗格,显示所选文件夹中所有的文件及文件夹。



图 1.2 “资源管理器”窗口

在“资源管理器”窗口的左侧文件夹树窗格中找到 EX1 文件夹并单击,即可在右侧的文件窗格中显示该文件夹中的所有文件及文件夹,单击左窗格中 EX1 文件夹左边的“+”或“-”,可展开或折叠该文件夹。

2. 在 EX1 文件夹中创建文件夹和子文件夹。

(1) 在“资源管理器”窗口左侧的文件夹树窗格中单击 EX1 文件夹以选中该文件夹。

(2) 选择“资源管理器”窗口标题栏下的“文件”菜单中的“新建”子菜单中的“文件夹”命令项并单击鼠标,此时会在“资源管理器”窗口右侧的文件窗格中出现一个文件夹,键入名称“IT4”即可。

(3) 单击左侧窗格中的 IT4 文件夹,在右侧窗格空白处右击鼠标,在弹出的快捷菜单中

选择“新建”→“文件夹”命令并单击鼠标,在出现的“新建文件夹”处输入 SUB1 即可。

(4) 用同样的方法再在 IT4 文件夹中创建一个名为 SUB2 的文件夹。



操作小提示 文件及文件夹的名称字母不区分大小写。

3. 复制文件夹。

(1) 在文件夹窗格中将 EX1 文件夹中的所有文件夹全部展开(用鼠标单击文件夹前面的“+”号),用鼠标单击 IT1 文件夹,在右侧的文件窗格中选中所有将要被复制的扩展名为 FOR 的文件,然后单击“编辑”菜单中的“复制”命令(或在选中的任一文件上右击鼠标,在弹出的快捷菜单中选择“复制”命令)。



操作小提示 文件的选择方法:

- 单个文件或文件夹的选择方法:用鼠标单击要选择的文件或文件夹。
- 多个连续文件或文件夹的选择方法:单击要选择的第一个文件或文件夹,按住【Shift】键不放,再用鼠标单击要选择的最后一个文件。
- 多个不连续文件或文件夹的选择方法:按住【Ctrl】键不放,用鼠标单击各个要选择的文件或文件夹。
- 所有文件或文件夹的选择方法:选择“编辑”菜单中的“全选”命令(或按快捷键【Ctrl】+【A】)。
- 上面的方法可以混合使用。

(2) 选择复制的目标文件夹。在左侧文件夹窗格中选中 SUB1 文件夹,在“编辑”菜单中选择“粘贴”命令(或在右侧文件窗格的空白处右击鼠标,在弹出的快捷菜单中选择“粘贴”命令),即将所有扩展名为 FOR 的文件复制到了 SUB1 文件夹中。



操作小提示 如要将相同的文件复制到多个文件夹中,可进行多次粘贴。

(3) 重复步骤(1)和(2),将 IT3 文件夹中的 ET 文件夹复制到 SUB1 文件夹中。

4. 移动文件,并更改文件名。

(1) 在“资源管理器”窗口的左侧文件夹窗格中用鼠标单击 TT 文件夹,此时右侧的文件窗格中会显示 TT 文件夹中的所有文件及文件夹。

(2) 选中 TAXI.XLS 文件,在“编辑”菜单中选择“剪切”命令(或在 TAXI.XLS 文件上右击鼠标,在弹出的快捷菜单中选择“剪切”命令)。

(3) 在“资源管理器”窗口左侧的文件夹窗格中选择 SUB2 文件夹,在“编辑”菜单中选择“粘贴”命令,即可将该文件移动到 SUB2 文件夹中(或在右侧的文件窗口的空白处右击鼠标,在弹出的快捷菜单中选择“粘贴”命令)。

(4) 在右侧的文件窗口中选择 TAXI.XLS,在“文件”菜单中选择“重命名”命令(或右击该文件,在弹出的快捷菜单中选择“重命名”命令),输入新文件名 ABC.XLS。

5. 删除文件夹。

(1) 在“资源管理器”窗格左侧的文件夹窗口中单击 IT2 文件夹,以选中该文件夹。

(2) 在右侧的文件窗格中选择 MAIN.COM 文件,在“文件”菜单中选择“删除”命令(或用鼠标右击 MAIN.COM 文件,在弹出的快捷菜单中选择“删除”命令),出现如图 1.3 所示的对话框,单击“是”按钮,即可将 MAIN.COM 文件删除。

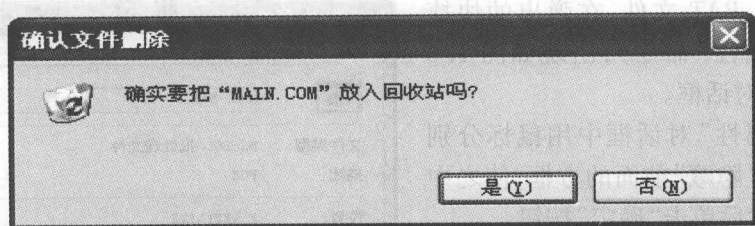


图 1.3 “确认文件删除”对话框



操作小提示 从硬盘上删除文件或文件夹,计算机并没有把它们真正地删除,只是将它们移到了回收站中,如发现这些文件或文件夹还有用,可以将它们从回收站中找回来。(如果删除的是存放在软盘或 U 盘上的文件,则这些文件不会进入回收站,即不能进行还原。)

(3) 重复上一步操作,将 IT3 文件夹中的 TT 文件夹删除。

6. 创建文本文件。

(1) 在“资源管理器”窗口左侧的文件夹窗格中单击 EX1 文件夹,右侧的文件窗格中则显示出该文件夹中的所有文件及文件夹。

(2) 选择“文件”菜单中的“新建”→“文本文档”并单击鼠标(或在右侧文件窗格的空白处右击鼠标,在弹出的快捷菜单中选择“新建”→“文本文档”菜单项并单击鼠标),此时会在右侧的文件窗格中出现一个名为“新建文本文档.TXT”文件,通过键盘输入文件名 MYFILE.TXT,则建立了一个名为 MYFILE.TXT 的文本文件。

(3) 双击该文件,则 Windows 会自动通过记事本软件打开该文本文件,出现如图 1.4 所示的窗口。

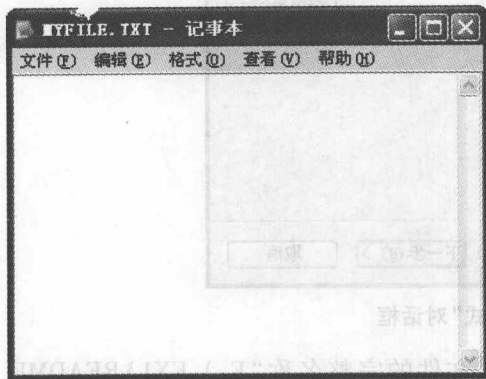


图 1.4 “记事本”窗口

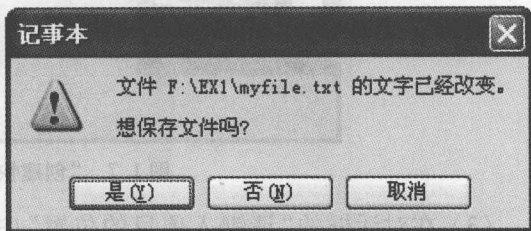


图 1.5 “记事本”保存对话框

(4) 在“记事本”窗口中通过键盘输入“Hello——WORLD!”,单击“记事本”窗口右上角的“关闭”按钮,在出现的对话框中选择“是”按钮,即将在记事本中输入的内容保存至文件中并关闭“记事本”窗口。

7. 将文件属性设置为只读且隐藏。

(1) 在“资源管理器”窗口左侧的文件夹窗格中单击 IT2 文件夹,右侧窗格中则显示 IT2 文件夹中的所有文件和文件夹。

(2) 在右侧文件窗格中单击 FOX.BAT 文件,选择“文件”菜单中的“属性”命令(或用

鼠标右击 FOX. BAT 文件,在弹出的快捷菜单中选择“属性”命令),出现如图 1.6 所示的“属性”对话框。

(3) 在“属性”对话框中用鼠标分别单击“只读”和“隐藏”前面的方框,使之中出现“√”,然后单击“确定”按钮。

8. 创建快捷方式。

【方法一】

(1) 在“资源管理器”窗口左侧的文件夹窗格中单击 IT1 文件夹,即选择创建快捷方式的目标文件夹。

(2) 选择“文件”菜单中的“新建”子菜单中的“快捷方式”命令并单击鼠标(或在右侧文件窗口空白处右击鼠标,在弹出的快捷菜单中选择“新建”→“快捷方式”命令并单击鼠标),出现如图 1.7 所示的“创建快捷方式”对话框。

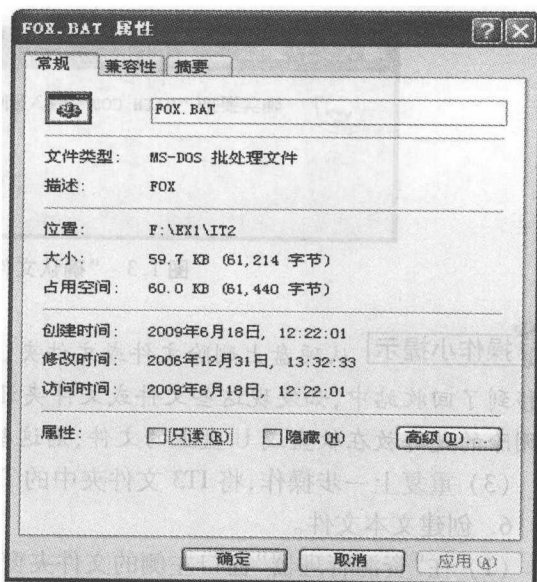


图 1.6 “属性”对话框

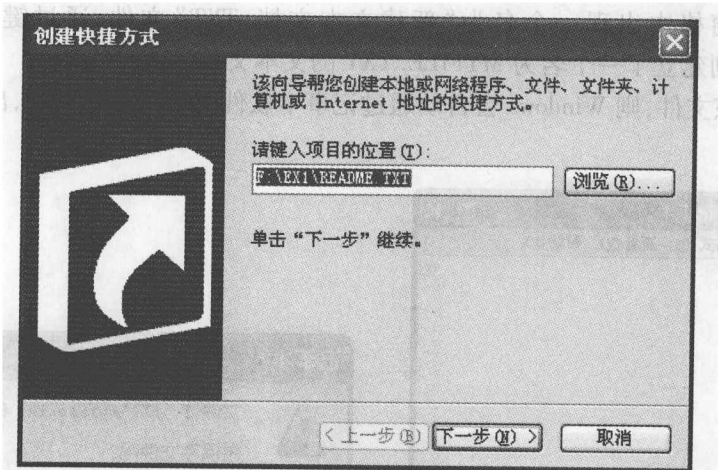


图 1.7 “创建快捷方式”对话框

(3) 在对话框的“请键入项目的位置”中输入文件的完整名称“F:\EX1\README.TXT”(或通过单击“浏览”按钮选择该文件),再单击“下一步”按钮,出现如图 1.8 所示的“选择程序标题”对话框。

(4) 在“键入该快捷方式的名称”中输入快捷方式名“READ”,最后单击“完成”按钮。

【方法二】

(1) 在左侧文件夹窗格中选择 EX1 文件夹,在右侧文件窗格中右击 README.TXT 文件,在弹出的快捷菜单中选择“复制”菜单项。

(2) 在左侧文件夹窗格中选择 IT1 文件夹,在右侧文件窗格的空白处右击鼠标,在弹出的快捷菜单中选择“粘贴快捷方式”命令,此时会在右侧窗格中出现一个名为“快捷方式到

README.TXT”的快捷方式,然后通过重命名将此快捷方式更名为“READ”。

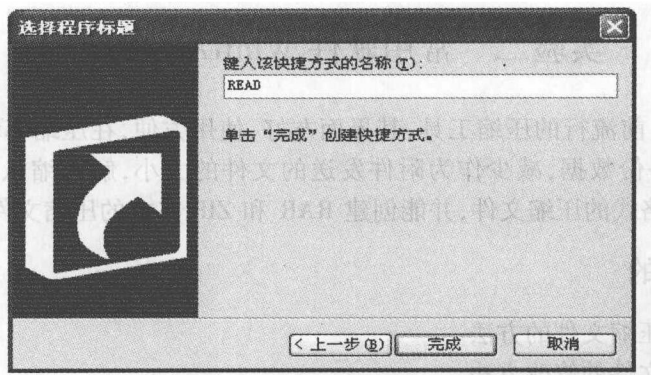


图 1.8 “选择程序标题”对话框

【方法三】

(1) 在左侧文件夹窗格中选择 EX1 文件夹,在右侧文件窗格中单击 README.TXT 文件。

(2) 在“文件”菜单中选择“创建快捷方式”菜单项(或右击该文件,在弹出的快捷菜单中选择“创建快捷方式”菜单项),此时会在右侧窗口中出现一个名为“快捷方式到 README.TXT”的快捷方式,然后通过重命名将此快捷方式更名为“READ”。

(3) 通过“剪切”和“粘贴”操作再将此快捷方式移动到指定的文件夹 IT1 中。

9. 恢复被删除的文件夹,并清空回收站。

(1) 双击桌面上的“回收站”图标,打开如图 1.9 所示的“回收站”窗口。

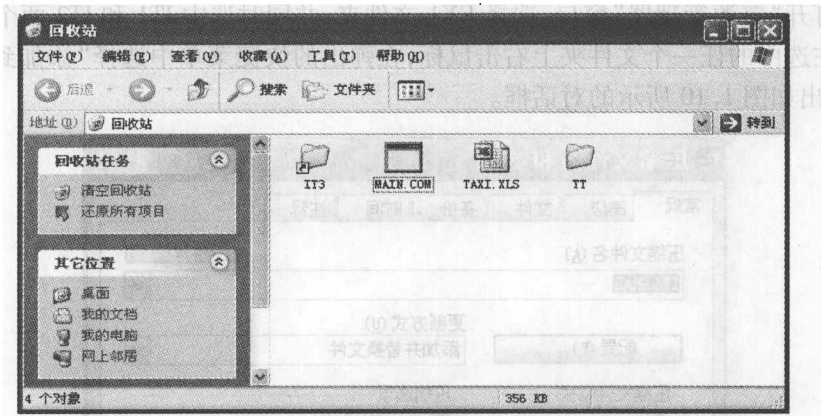


图 1.9 “回收站”窗口

(2) 在“回收站”窗口中单击要恢复的文件 MAIN.COM,然后单击“回收站”窗口中左侧的“还原此项目”,则该文件被恢复至被删除前所在的 IT2 文件夹中(如要还原所有被删除的文件或文件夹,则不要选中任何文件,单击“回收站”窗口中左侧的“还原所有项目”)。

(3) 不要选中“回收站”窗口中的任何文件或文件夹,单击“回收站”窗口中左侧的“清空回收站”,则“回收站”窗口中的所有文件或文件夹被清空。



操作小提示

从硬盘上删除文件或文件夹,计算机将它们移动至回收站中,回收站中的

文件或文件夹随时可以进行恢复操作;如将回收站清空,则文件或文件夹将不可恢复。

实验二 常用软件 WinRAR 的使用

WinRAR 是目前流行的压缩工具,其界面友好、使用方便,在压缩率和速度方面都有很好的表现。它能备份数据,减少作为附件发送的文件的大小,解压缩从 Internet 上下载的 RAR、ZIP 和其他格式的压缩文件,并能创建 RAR 和 ZIP 格式的压缩文件。

一、实验目的

1. 掌握创建压缩文件的方法。
2. 掌握压缩文件的修改方法。
3. 掌握压缩文件的解压方法。

二、实验内容

1. 将素材文件夹 EX1 中的 IT1、IT2 文件夹压缩为 ITY. RAR 文件。
2. 将 README. TXT 文件添加到 ITY. RAR 文件中。
3. 将 ITY. RAR 文件中压缩的 IT2 文件夹中的 WINWORD. EXE 文件从压缩文件中删除。
4. 将 ITY. RAR 文件中压缩的所有文件及文件夹解压缩到 EX1 文件夹中的 AA 文件夹中。

三、实验步骤

1. 压缩文件或文件夹。

(1) 打开“资源管理器”窗口,选择 EX1 文件夹,并同时选中 IT1 和 IT2 两个文件夹。

(2) 在选中的任一个文件夹上右击鼠标,在弹出的快捷菜单中选择“添加到压缩文件”菜单项,弹出如图 1.10 所示的对话框。

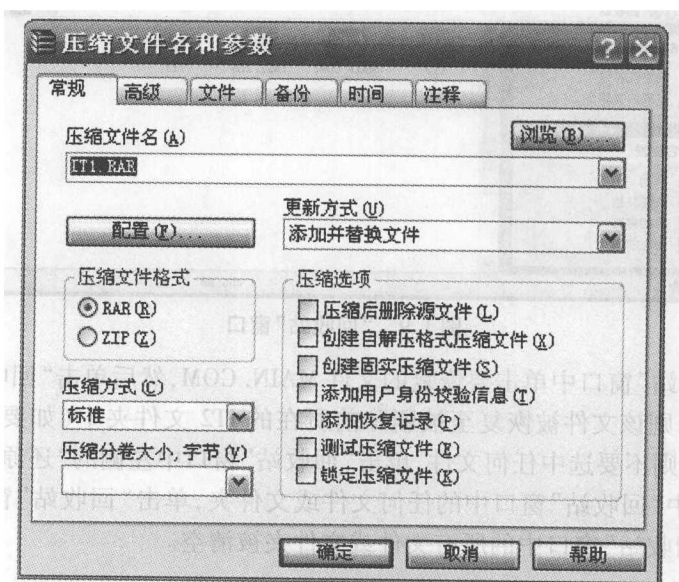


图 1.10 “压缩文件名和参数”对话框

(3) 在对话框的“压缩文件名”中输入文件名 ITY. RAR,单击“确定”按钮,关闭对话框并完成压缩。

操作小提示 选中需要压缩的文件或文件夹,在选中的地方右击鼠标,在弹出的快捷菜单中选择“添加到 XX. RAR”可快速生成压缩文件,然后再通过“文件”菜单中的“重命名”命令将压缩文件名改为指定的文件名。

2. 将另一文件添加到压缩文件中。

(1) 双击生成的压缩文件 ITY. RAR,打开如图 1.11 所示的 WinRAR 窗口。

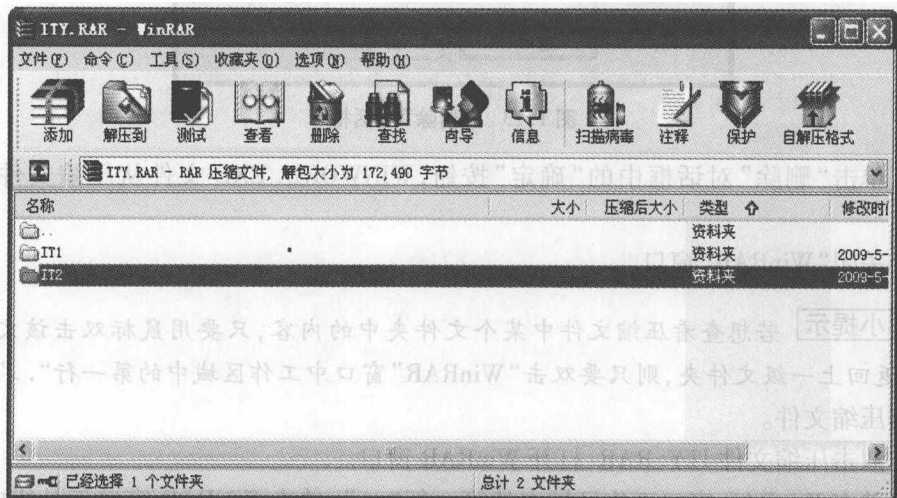


图 1.11 “WinRAR”窗口

(2) 单击“WinRAR”窗口工具栏的“添加”工具按钮,打开如图 1.12 所示的“请选择要添加的文件”对话框。

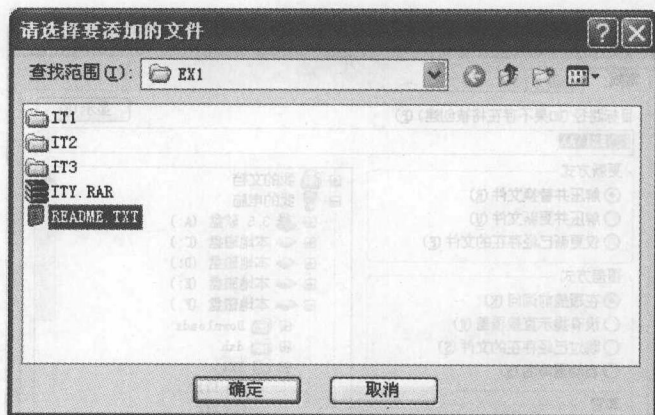


图 1.12 “请选择要添加的文件”对话框

(3) 在“请选择要添加的文件”对话框中选择要添加的文件 README. TXT,然后单击“确定”按钮,再单击“压缩文件名和参数”对话框中的“确定”按钮,此时在 WinRAR 窗口中多了一个 README. TXT 文件。

3. 从压缩文件中删除文件。

- (1) 在“WinRAR”窗口中双击 IT2 文件夹,此时在 WinRAR 窗口中会看到 IT2 文件夹中被压缩的所有文件。
- (2) 用鼠标单击 WinRAR 窗口中 IT2 文件夹中的 WINWORD. EXE 文件。
- (3) 单击 WinRAR 窗口工具中的“删除”按钮,弹出如图 1.13 所示的“删除”对话框。

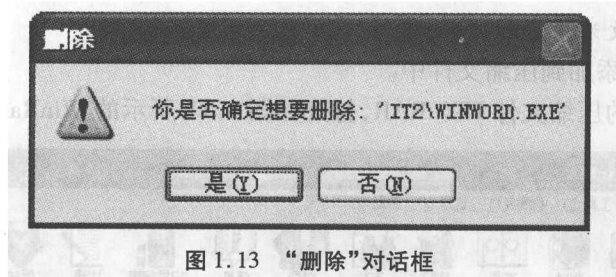


图 1.13 “删除”对话框

- (4) 单击“删除”对话框中的“确定”按钮,WINWORD. EXE 文件从压缩文件中即被删除。
- (5) 关闭“WinRAR”窗口。

 **操作小提示** 若想查看压缩文件中某个文件夹中的内容,只要用鼠标双击该文件夹即可;若想返回上一级文件夹,则只要双击“WinRAR”窗口中工作区域中的第一行“..”即可。

4. 解压缩文件。

- (1) 双击压缩文件 ITY. RAR,打开 WinRAR 窗口。
- (2) 单击 WinRAR 窗口工作区域中的第一行“..”,单击 WinRAR 窗口工具栏中的“解压到”按钮,弹出如图 1.14 所示的“解压路径和选项”对话框。
- (3) 在“解压路径和选项”对话框中的“目标路径”中输入“F:\EX1\AA”,单击“确定”按钮,关闭“WinRAR”窗口。

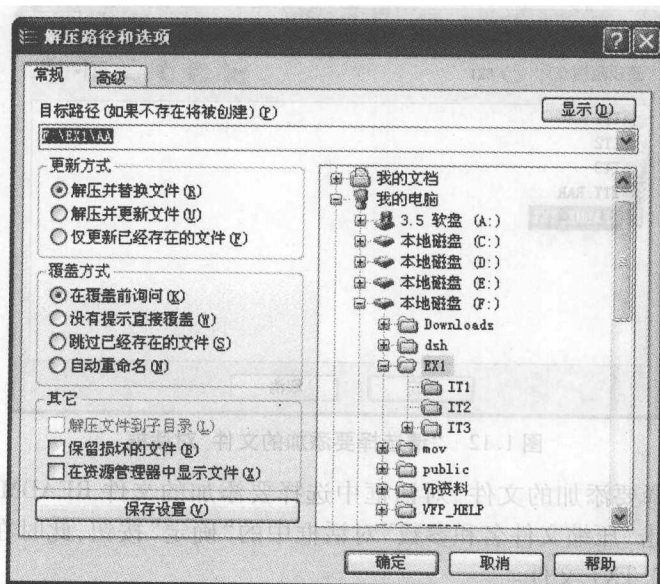


图 1.14 “解压路径和选项”对话框

**操作小提示**

右击需要解压缩的文件,在弹出的快捷菜单中选择“解压到当前文件夹”命令,可快速将压缩文件解压缩到当前文件夹中。

**练习一**

本实验所需素材存放在“练习一”中。在“练习1”文件夹中已有 E1、E2、E3 及 E4 文件夹,请按以下要求进行操作:

1. 通过资源管理器浏览“练习一”文件夹。
2. 在 E3 文件夹中创建名为 CC 和 DD 的两个同级文件夹。
3. 将 E4 文件夹中扩展名为 ico 的文件移动到 DD 文件中。
4. 将 E1 文件夹中文件名以 T 开头的文件复制到 CC 文件夹中。
5. 将 E2 文件夹中的所有文件夹删除。
6. 在“练习一”文件夹中创建一个名为 Mytxt.txt 的文本文件,其内容为“计算机——Computer”。
7. 将 E3 文件夹中的 Book.txt 文件改名为 My.txt。
8. 将“练习一”文件夹中的 Cmd.txt 文件设置为只读。
9. 在 E3 文件夹中创建一个 E1 文件夹的快捷方式,快捷方式名为 Kje1。
10. 将“练习一”文件夹中的 E1、E2 文件夹压缩为 Exy.rar 文件。
11. 将 Cmd.txt 文件添加到 Exy.rar 文件中。
12. 将 Exy.rar 文件中压缩的 E2 文件夹中的 Abc.tab 文件从压缩文件中删除。
13. 将 Exy.rar 文件中压缩的所有文件及文件夹解压缩到“练习一”文件夹中的 Xyz 文件夹中。