



高职高专文秘专业系列教材

LIDAI JINGDIAN
WENSHU DAODU

历 代 经典文书导读

楼淑君 编著



ZHEJIANG UNIVERSITY PRESS

浙江大学出版社

高职高专文秘专业系列教材

历代经典文书导读

LIDAI JINGDIAN WENSHU DAODU

楼淑君 编著



ZHEJIANG UNIVERSITY PRESS
浙江大学出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

历代经典文书导读 / 楼淑君编著. —杭州: 浙江大学出版社, 2009. 10

ISBN 978-7-308-07070-6

I. 历… II. 楼… III. 文书—写作—高等学校: 技术学校—教材 IV. H152.3

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2009) 第 170498 号

历代经典文书导读

楼淑君 编著

责任编辑 葛 娟

封面设计 吴慧莉

出版发行 浙江大学出版社

(杭州天目山路 148 号 邮政编码 310028)

(网址: <http://www.zjupress.com>)

排 版 杭州中大图文设计有限公司

印 刷 德清县第二印刷厂

开 本 710mm×1000mm 1/16

印 张 10.75

字 数 198 千

版 印 次 2009 年 10 月第 1 版 2009 年 10 月第 1 次印刷

书 号 ISBN 978-7-308-07070-6

定 价 16.00 元

版权所有 翻印必究 印装差错 负责调换

浙江大学出版社发行部邮购电话 (0571)88925591

前 言

《历代经典文书导读》是文秘专业的基础课程,主要介绍中国古代、近代经典文书(以公文为主),也涉及少量现代公文。

本教材以文书的行文方向为经线,以历代经典文书篇章的导读为纬线,分文书基础知识、下行文书、上行文书、平行文书四个章节。

第一章内容包括“学习目标”、“案例引入”、“知识导航”、“本章小结”、“课后阅读”、“思考练习”,主要从文书的形式、种类、机构及制度等方面介绍了文书的发展和演变。其他三章以文书篇章的导读为主,从写作背景、文种格式、语言运用等角度分析各种文书的特点以及古代文书对现代文书的影响。内容包括“学习目标”、“案例引入”、“文体知识”、“例文导读”、“例文选读”、“课后阅读”、“思考练习”、“实践训练”,目的是通过不同文书种类的介绍、篇章的阅读认知、实践训练等途径,扩展文书阅读量,增强学生的人文素养熏陶,提高学生的文书语感和写作能力。

每章的“例文导读”所提供的选文,作必读文章;“例文选读”所提供的文章供学生欣赏,也可根据学生需要由教师指导学习;“课后阅读”设计了文史知识、史料故事等,目的在于增加趣味性和开拓学生视野;“思考练习”、“实践训练”给学生提供练习和实践训练活动,教师在具体教学中可根据学生的实际情况进行选择。

本教材适用于高职文秘专业课程,也适用于爱好文书的学习者以及秘书从业人员学习。

在本册教材的编写过程中,得到了同仁们的很多帮助与支持,在此表示感谢。教材中有不妥当、不成熟的地方,诚恳地希望得到各位指正。

编 者

2009 年 9 月

目 录

第一章 文书基础知识 / 1

- 学习目标 / 1
- 案例引入 / 1
- 知识导航 / 2
- 本章小结 / 11
- 课后阅读 / 12
- 本章训练 / 24

第二章 下行文书 / 26

- 学习目标 / 26
- 案例引入 / 26
- 第一节 诏 / 27
 - 文体知识 / 27
 - 例文导读 / 28
 - 例文一 求茂材异等诏 / 28
 - 例文二 安边诏 / 29
 - 例文选读 / 30
 - 例文一 禁妇人与政诏 / 30
 - 例文二 令中外臣僚读律诏 / 31
 - 例文三 初设科举条格诏 / 32
 - 思考练习 / 37
- 第二节 令 / 37
 - 文体知识 / 37
 - 例文导读 / 38
 - 例文一 初并天下议帝号令 / 38
 - 例文二 求贤令 / 39

例文选读 / 41

例文一 选军中典狱令 / 41

例文二 入关告谕 / 42

例文三 遗匈奴书 / 43

思考练习 / 45

第三节 誓 / 45

文体知识 / 45

例文导读 / 46

例文一 汤誓 / 46

例文二 秦誓 / 47

例文选读 / 49

例文一 牧誓 / 49

思考练习 / 49

第四节 檄文 / 50

文体知识 / 50

例文导读 / 50

例文一 谕巴蜀檄 / 50

例文二 为徐敬业讨武曌檄 / 52

例文选读 / 57

例文一 责栢阳令谢游檄 / 57

例文二 移蜀将吏士民檄 / 58

思考练习 / 62

第五节 文 / 63

文体知识 / 63

例文导读 / 63

例文一 戊申严州劝农 / 63

例文二 劝谕救荒文 / 65

例文选读 / 68

例文一 营陵令到官申约吏民移文 / 68

例文二 禁馈送告示 / 71

例文三 佳牌两件 / 72

思考练习 / 73

课后阅读 / 74

本章训练 / 79

第三章 上行文书 / 81

学习目标 / 81

案例引入 / 81

第一节 奏疏 / 82

文体知识 / 82

例文导读 / 83

例文一 论积贮疏 / 83

例文二 奏论淮南王长罪 / 85

例文选读 / 88

例文一 论贵粟疏 / 88

例文二 为兄超求代疏 / 92

例文三 乞毋割地与金人疏 / 94

例文四 敬陈科场积弊疏 / 97

思考练习 / 99

第二节 书 / 99

文体知识 / 99

例文导读 / 100

例文一 谏逐客书 / 100

例文二 报燕王书 / 103

例文选读 / 106

例文一 南京上高宋书略 / 106

例文二 上宰相书 / 108

思考练习 / 110

第三节 表 / 111

文体知识 / 111

例文导读 / 111

例文一 陈情表 / 111

例文二 论佛骨表 / 114

例文选读 / 117

例文一 谢赐御草书诗表 / 117

例文二 进《说文解字》表 / 119

例文三 迁丹阳太守上笺 / 122

思考练习 / 123

第四节 状 / 124

文体知识 / 124

例文导读 / 124

例文一 驾幸梁州论进献瓜果人拟官状 / 124

例文二 代李仆射谢子恩赐状 / 125

例文选读 / 126

例文一 甘肃巡按御史魏官揭帖 / 126

例文二 奏谢钦点巡盐并请陛见摺 / 128

思考练习 / 129

第五节 札子 / 130

文体知识 / 130

例文导读 / 130

例文一 本朝百年无事札子 / 130

例文二 乞罢造船札子 / 134

例文选读 / 137

例文一 乞减放逃户和余札子 / 137

例文二 代乞分兵取山东札子 / 139

思考练习 / 141

课后阅读 / 141

本章训练 / 145

第四章 平行文书 / 146

学习目标 / 146

案例引入 / 146

第一节 盟文 / 147

文体知识 / 147

例文导读 / 147

例文一 晋楚“宋之盟”盟文 / 147

例文二 与段匹碑盟文 / 148

例文选读 / 150

例文一 政王大臣等奏定俄罗斯边界,于格尔必齐河立碑,勒满、汉字及俄罗斯、喇第讷、蒙古字于上 / 150

例文二 移齐河阳执事文 / 151

思考练习 / 153

第二节 照会 / 153

文体知识 / 153

例文导读 / 155

例文一 致英使文翰的照会 / 155

思考练习 / 156

课后阅读 / 156

本章训练 / 161

参考文献 / 163

第一章 文书基础知识

◎ 学习目标

通过本章学习,你应能够:

1. 了解文书的基本知识;
2. 了解中国古代文书的基本形式和特点;
3. 熟悉中国文书及文书工作的演变;
4. 能够清晰中国文书的形式、种类、机构、制度的演变。

◎ 案例引入

甲骨文的发现

清末光绪 25 年(1899)秋,在北京清朝廷任国子监祭酒(相当于中央教育机构的最高长官)的王懿荣(1845—1900)得了疟疾,派人到宣武门外菜市口的达仁堂中药店买回一剂中药,王懿荣无意中看到其中的一味叫龙骨的药品上面刻划着一些符号。龙骨是古代脊椎动物的骨骼,在这种几十万年前的骨头上怎会有刻划的符号呢?这不禁引起他的好奇。对古代金石文字素有研究的王懿荣便仔细端详起来,觉得这不是一般的刻痕,很像古代文字,但其形状又非籀(大篆)非篆(小篆)。为了找到更多的龙骨作深入研究,他派人赶到达仁堂,以每片二两银子的高价,把药店所有刻有符号的龙骨全部买下,后来又通过古董商范维卿等人进行搜购,累计共收集了 1500 多片。

他对这批龙骨进行仔细研究分析后认为,它们并非什么“龙”骨,而是几千年前的龟甲和兽骨。他从甲骨上的刻划痕迹逐渐辨识出“雨”、“日”、“月”、“山”、“水”等字,后又找出商代几位国王的名字。由此肯定这是刻划在兽骨上的古代文字,从此

这些刻有古代文字的甲骨在社会各界引起了轰动,文人学士和古董商人竞相搜求。

经过许多学者专家考证研究,所谓龙骨其实是商代占卜用的工具。人们在占卜之前,先把龟甲和牛肩胛骨锯削整齐,然后在甲骨的背面钻出圆形的深窝和浅槽,占卜时,先把要问的事情向鬼神祷告说清楚,接着用燃烧着的木枝,对深窝或槽侧烧灼,烧灼到一定程度,在甲骨的相应部位便显示出裂纹来。于是,占卜者根据裂纹的长短、粗细、曲直、隐显,来判断事情的吉凶、成败。占卜后,使用刀子把占卜的内容和结果刻在卜兆的近处,这就是卜辞。刻有卜辞的甲骨被当做档案资料妥善收藏在窖穴中,遂得流传于后世(这些工作主要由当时的史官完成)。甲骨文发现的故事,后来被人们称为“一片甲骨惊世界”的奇迹,在中国和世界考古史上写下了带有传奇性的篇章。

这些刻在甲骨上的文字早先曾称为契文、甲骨刻辞、卜辞、龟版文、殷墟文字等,现通称甲骨文。甲骨文献的内容不仅包括政治、军事、文化、社会习俗等内容,还涉及当时天文、历法、气象、地理、方国、世系、家族、人物、职官、征伐、刑狱、农业、畜牧、田猎、交通、宗教、祭祀、疾病、生育、灾祸等,是研究中国古代特别是商代社会历史、文化、语言文字的极其珍贵的第一手资料。甲骨文的制作大致要经过取料、加工、刻字、涂色、签名等程序。此时的甲骨文已初具文书形态。

问题

1. 甲骨文是我国最早的文书载体,那么在我国历史长河中文书的载体有哪些变化与发展?
2. 甲骨文字的刻记、制作与存档主要由当时的王室史官负责,在我国历代发展中文书的制作与保存的机构与人员有什么不同?
3. 甲骨文的制作大致要经过取料、加工、刻字、涂色、签名等程序。历代文书制作与程序又是如何的呢?

◎ 知识导航

一、文书的概念

什么是文书?

文书是人们在社会实践活动中为了凭证、记载、公布和传递信息的需要,以文字的方式在一定书写材料上表达思想意图的一种书面记录。文书包括私人文书与

公务文书。

私人文书是指个人或家庭、家族在其活动中形成和使用的文书,内容属于私人性质,如:著作、文艺手稿、传记、日记、证书、房地契等等。公务文书统称为公文,是机关、企事业单位在公务管理过程中所形成的具有法定效力和规范体式的文件材料,是传达贯彻党和国家的方针、政策,发布各项法规和规章、施行各项措施,请示和答复问题,指导、布置和商洽工作,报告情况,交流经验的重要工具。

按文书的行文方向,文书可以分为上行文、平行文、下行文三种。下级机关向所属领导机关行文属于上行文;无隶属关系的同级机关或者非同一系统的机关与部门之间的行文,属于平行文;上级领导机关对所属下级机关的行文,属于下行文。

二、文书的起源

文书起源的一个前提条件是文字,有了文字,才有记录人类活动的可能,从而形成各种管理活动的文书。但是,作为管理国家工具的公务文书,则是随着阶级和国家的产生而出现的。国家机关为了传达命令、指挥国事、联系公务、记录活动等,从而形成了用文字来反映国家机关活动等内容的各种公务文书。我国历史上第一个奴隶制国家是夏。因此,我国的公文可以追溯到夏。

三、文书的初创期——先秦

(一)夏

1. 文书种类——誓(相当于战争动员令):先谴责敌方违抗天命,罪恶深重,继而宣称自己为民除害,最后激励将士们不怕牺牲,奋勇作战。格式较为规范。

2. 文书人员——太史令,集史官和文书于一体。

中国最早公文汇编——《尚书》。

(二)商

1. 文书形式:

甲骨文书:刻在龟甲和兽骨上的文字。格式固定:完整的卜辞包括四个部分:前辞(某人某日卜问)、命辞(卜问何事)、占辞(兆,显示答案)、验辞(日后是否应验);制作周密:经过取料、加工、刻字、涂色、签名等程序,专人分工合作完成;内容:涉及政治经济军事文化。此时甲骨文已初具文书形态。

钟鼎文书(铭文、金文):统治者为炫耀武力、歌功颂德、声名远扬,把重大的政治军事事件、商王的功绩,以公文的形式铸于青铜器皿上。记录完整简洁,较甲骨文书进步。

简牍文书:刻写在竹片或木片上的文书。竹简(汗简、简策、杀青),木牍(版牍),易腐烂、难保存。

2. 文书种类:典册(总称)

下行文:诰,商王用于勉励臣下的文告。

命,商王或大臣代表国家发布的命令性文告。

上行文:训,大臣劝诫商王的上书。

记录类文书:史官记录商王言行或王朝大事。多见于金文。

3. 文书机构:太史寮,我国最早的专门化国家文书机构。

4. 文书人员:史官分工明确。

贞卜史官:负责占卜,询问天意,是商王的高级助手。细分为巫(重鬼神,以巫法占卜)和史(偏人事,以龟甲占卜)。

祭祀史官:负责王室的重大会议和典礼等事务,相当于大会文书人员。

作册史官:负责册命文书制作保管,相当于商王的机要文书。

记事史官:负责记录君王言行、王朝大事、观天象、记历法,即承担文书、档案工作。

5. 文书制度:开始文书签名制。

(三)西周

1. 文书种类

下行文:诰,周天子或政府高级官员(诸侯)宣布重要事项、劝勉、训诫臣僚的文告。

命,周王分封子弟、贵族、功臣的文书。

誓,周王朝在兴师作战、讨伐敌人时用来誓告军旅的文书(相当于今天的动员令、宣言书)。

典,中央政府颁布的制度、法规性文书。如“建邦之都”,是当时级别最高的公文。

上行文:事书,各诸侯、各级官员向周天子请示、汇报工作的公文。

丁籍,诸侯国及地方政府将本辖区的人户、土地收入等数目定期上报的文书。

平行文:盟书,诸侯国之间为协调关系、解决争端所订立的要求双方共同遵守的协议。

专用文书:谱牒,记录王室世系;约剂,法律法规性文书;丹书,奴籍文书;版、图,记载人口、土地的文书,等等。

2. 文书制度

(1)创立文书正副本制度。凡重要公文除正本外,须抄录数份作为副本,分别保存在“太史、内史、司会及六官”处,以备查对。其中的一份或数份交由天府(我国最早的中央档案机构)保管。

(2)初步形成公文的拟制制度。拟制(史官文书人员)——审定(主管机关长官,重要公文经周王审批)——发出。

(四)春秋战国

1. 文书形式

缣帛文书:缣帛是一种丝织品,柔软、轻便、易书写。工艺复杂、产量有限、价格昂贵,尚未推广。

石刻文书:刻在石头上的文书。取材方便,易于保存,逐渐兴起。

2. 文书种类

下行文:令,新出现的文种,与命相似,由周天子、重臣或军事统帅发布。各诸侯变法中形成的大量法令文书,多以“令”形式发布,如商鞅的《变法令》。

檄文,军事文书。征召、晓谕、声讨时所用。似西周的“誓”。

上行文:尚书(书),主要用来陈述自己的见解和主张,当时被广泛使用。如乐毅《报燕王书》。

平行文:盟书,诸侯国之间为协调关系、解决争端所订立的要求双方共同遵守的协议。

3. 文书制度

(1)拟文制度。文书必须经过起草、讨论、修改、润色等过程。确保公文的权威性和语言的准确性。

(2)用印制度。印章,玺,任职时授予,免职时收回。封泥,在要发出的简册封页的结绳处糊上一块粘泥,在粘泥上加盖印章,这是公文生效的标志。确保公文的严肃性和有效性,防止伪造。

(3)职官制度。文书职官取代史官。称呼:秦,尚书;晋,掌书;魏,中书;楚,左徒(屈原曾任楚怀王左徒)。文书人员由贵族扩展到“士”阶层。

(4)传递制度。各国频繁的战争和外交往来,导致公文的传递制度产生。

四、文书的确立期——秦汉

(一)秦

1. 文书形式

以简牍文书为主,缣帛文书为辅。

铁质文书:皇帝命人将封赏勋臣宿将的记录镌刻在铁片上形成的文书。郑重贵重,便于保存,为后代所沿用。

2. 文书种类

下行文:制(制书),皇帝颁布重大制度时的命令性文书。如《除谥法制》诏(诏书),皇帝颁布或依照皇帝指示发布的一般性命令、训示和对臣下的答复。

李斯:秦最杰出的文书作者。诏书《焚书令》,石刻文书《泰山》、《碣石》,奏书《谏逐客书》。

3. 文书机构

丞相府(秦中央最高文书机构)，“三公九卿”:丞相、太尉、御史大夫，御史大夫主管朝廷机要文书工作，地位仅次于丞相。

4. 文书制度

严格的文书体式。基本具备现代公文的体式，只是顺序有所不同。

(1)抬头和避讳制度。

(2)用印制度。皇帝印章叫“玺”，百官印章叫“印”。凡未加盖印玺或加盖假印称伪书。

(3)校勘制度。草拟——校勘，校勘须作记录。

(4)传递制度。邮(隔五里)、亭(隔十里)、驿(隔三十里)，各县衙设“传舍”，供粮宿、快马，保障传递速度。

(二)汉

1. 文书形式:缣帛进一步推广。

2. 文书种类:

下行文:皇帝下行的诏令类,刘邦《入关告谕》、《求贤诏》

策书,皇帝册封、任免诸侯王、三公等人的王命文书。

戒书(敕,敕戒),汉皇帝教训百官公卿所用的警示性文书。

上行文:奏,(秦:上疏或疏,西汉贾谊《陈政事疏》、《论积贮疏》,晁错《论贵粟疏》;东汉班昭《为兄上书》)。

章(谢章),百官受封和赏赐后向皇帝谢恩的文书。

表,人臣向皇帝陈述事情的文书。李密《陈情表》,诸葛亮《出师表》。

议(驳议),臣子向皇帝陈述不同意见的文书。西汉以侯应的《罢边备议》最为出色。

状,官员向皇帝报告情况的文书。如察举官吏时列举罪状或才能。

保密文书:封事,密封的奏章,又称封章。

公告类文书:露布(露板,露版),类似于今天的告示。

3. 文书机构:

尚书台:东汉王朝的核心文书机关。

4. 文书制度:与秦相似。

五、文书的发展期——魏晋南北朝

1. 文书形式

东晋——黄纸,帝命或大臣上奏的公文多用黄纸(加染纸,防虫蛀)。一般文书用白纸。

2. 文书种类

下行文:令,直属的上级官府对下级下达的文书。

符,主要用于不相隶属的下级机关之间。

上行文:章、表、奏、议

启,大臣用于对皇帝陈述事情,接近于表奏类。

笺(笺奏),南北朝时臣子呈皇后、太子、诸王的文书。

牒,下级官府呈送上级官府的公文。

平行文:移(移文、移书),从三国开始作为平行机关的来往公文。

刺,下属向上级禀报的上行文书,魏晋以后,刺用于平行机关往来文书。

3. 文书机构

三省六部——中书,门下,尚书。

4. 文书制度

纸张的普及导致了新的文书制度的产生。

(1)卷轴制度。将写在若干张纸上的一篇公文粘连起来,成一幅,在一端粘附上一细木棍,作为轴,将文书自左至右卷拢在轴上,成一束。

(2)用印制度。用朱色水印。

(3)骑缝、押缝制度。骑缝:在两张粘连的公文纸的连接处加盖公章;押缝:在两张公文纸的粘连处或公文末尾署名,又称押字、押尾。

(4)连署制度(亦称联署制度)。几位官员同时在公文上联合签署姓名,以表示对该公文内容共同负责。

六、文书工作的成熟期——隋唐

1. 文书种类

下行文：册、制、敕（皇帝颁发）

令，皇太子的下行文。

教，亲王、公主的下行文书。

符，中央和地方各级机关中，上级对下级的下行文种。

上行文：牒、辞（新增加的文种）。辞，用做下级官府向上级汇报、请示的文书。

平行文：关（关文），尚书各部门之间的来往公文。

2. 文书机构

“中书出令、门下审议、尚书执行”三省制的确立，不仅提高了文书制作的准确性，而且使得三省相互制约，防止了文书机构的扩大对皇权形成威胁。所以称这时期为文书工作的成熟期。

3. 文书人员

翰林学士——直接受皇帝管辖，专为皇帝起草重要文书。不设官职，行政系统外的称呼，但实际地位很高。李白就曾担任过唐玄宗的翰林学士。

当时公文名家名篇：魏征《谏太宗十思疏》，骆宾王《代李敬业传檄天下》，韩愈《论佛骨表》、《贺雨表》等。

4. 文书制度

（1）用纸制度。黄纸：皇室专用，由中书舍人起草的“外制”；白麻纸：翰林学士起草“内制”使用；白藤纸：征召的敕书；黄麻纸：慰劳军旅所用；五色金花白背纸：赐少数民族国王敕书。

（2）一文一事制度。防止了行文关系的混乱，加速了文书运转的速度。这一制度沿用至今。

（3）文书折叠制度。公文与书籍有了明显区别。便于阅读、运转、保存。

（4）拟制和誊写制度。专人负责，格式统一规定。书写不得脱剥文字或写错字，更不能改动文字。

（5）贴黄制度。（纠错制度）贴黄、押黄。用黄纸书写的制敕文书，如需改动，就用黄纸贴在错处，然后改写，叫贴黄。

（6）签押判署制度。制作完毕——制作人和主管官员签字画押（签押）——监印官审核无误后加印盖章（判署、判押）——注册登记。

（7）封装和编号制度。公文须装入一定规格的封套，分实封（机要公文）和通封

(一般公文),不能混用。

(8)移交制度。办完公文——勾司(稽核文书部门)行朱、记注年月日——交库房保存。次制度使文书转化为档案,标志文书与档案的分离。

(9)收发登记和催办制度。

七、文书工作的进一步发展——宋元

(一)宋

1. 文书种类

下行文:诏命,皇帝授官、迁升和封赠命符。

口宣,由皇帝派近臣宣读的诏命。

敕,皇帝戒律百官、晓谕军民时所用的文书。

上行文:申状,内外官府呈于中书省、尚书省,御史台呈于中书省,枢密院等所用的文书。

白札子,执政议论政事时官员向宰相所上的文书。

平行文:牒,内外官府不相隶属者相互往来的文书。

咨报,翰林院与三省、枢密院之间使用的文书。

密白,枢密院的机要文书,不经中书省直接送门下省的公文。

2. 文书机构

翰林学士院。

当时优秀公文作者有:范仲淹、包拯、王安石、苏轼、司马光、欧阳修、李纲等,公文的内容具有强烈的民族情感和爱国精神。

3. 文书制度

(1)贴黄制度新涵义——臣子上呈皇帝的札子、奏状写完后意犹未尽,需要补充或说明时,以黄纸附言,贴于正文之后。

(2)引黄制度——把奏、章、表文书的内容要点,日、月、内容概要书写于文书的封面或文首。有摘引之意。公文摘引制度开始。

(3)公文用纸制度——规定更为细致。

(4)保密制度——创造了实封制度,官员呈奏的重要文书的封皮折角重封,两端盖印,无印者书官员名,封面不准贴黄。

(二)元

1. 文书种类(新增)

宣命,皇帝赠封百官;懿旨,皇后下颁的文书;令旨,皇太子及诸王下颁文书。