

现代经济应用写作

郭伯勋
程学兰
主编



武汉测绘

大学出版社

现代经济应用写作

主 编 郭伯勋 程学兰
副主编 闻 文 陆宏哲

(鄂)新登字 14 号

图书在版编目(CIP)数据

**现代经济应用写作/郭伯勋,程学兰主编. —武汉:
武汉测绘科技大学出版社,1996.1**

ISBN 7-81030-436-4

I. 现… II. ①郭…②程… III. 应用文-写作-经济 IV. H152.3

**责任编辑 李蓬 封面设计 冯娟
武汉测绘科技大学出版社出版发行
武汉工业大学出版社印刷厂印刷**

开本:850×1168 1/32 印张:10.875 字数:270千字

1996年1月第1版 1996年1月第1次印刷

印数1~5000 定价:12.50元

三、评委 (按姓氏笔画顺序)

汪宗树 万圆邦 李俊群

李军湘 陆宏哲

项益民 闻文

姜金元 郭伯勋

程学兰 彭乐峰

前 言

《现代经济应用写作》的出版,是国家经济形势发展的需要和目前高校有关专业教学的急需。随着我国改革开放的深入,市场经济的形成和发展,涉外经济的日趋频繁,国内企业管理形式的重大变化以及多种经济法规的颁布与实施,当今中国社会尤需大批的经济管理方面的人才,而高等学校的经济类专业正是培养这些专业人才的理想场所,《现代经济应用写作》也就成为其中一门重要的专业基础课程。本书正应武汉测绘科技大学和中南政法学院两校并部分兄弟院校及成人教育有关专业的需要而编撰,亦为部分在职、待业人员自学经济写作的理想读本。

《现代经济应用写作》以应用为基础,以经济为中心,以法律为导向,全书紧紧关涉这三个方面而以最新的理论、最近的事例、使用频率最高的文体科学地编排而写成。参编人员为两校富有基础写作理论和经济写作教学经验的教授、副教授、讲师组成,其中郭伯勋撰写绪论、彭乐峰撰写行政公文、项益民撰写事务文书、万国邦和闻文撰写公关文体、程学兰撰写市场商情、李军湘撰写合同协议、陆宏哲撰写仲裁索赔并经济论文、姜金元撰写经济诉状、李俊群撰写财务统计审计(以上编者按章次排序并各负其责)。全书由程学兰草拟计划和提纲并统编稿件,郭伯勋负责审定。

本书在撰写过程中曾参阅过同行的编著和文章,发起和组织过程中得到两校部、系主任蒋献光、姜怀洋、田光辉等教授的支持,出版过程中得到中南政法学院副院长覃有土教授的关心和武汉测绘科技大学出版社的帮助,在此一并致谢。本书定稿之日,姜怀洋

教授却已辞世,对此书一向关注而终未谋面实感遗憾。在此,全体参编者深表悼意。

因时间仓促,本书不妥之处,请专家、读者指正。

编者

1995年9月于武汉

目 录

第一章 绪论	(1)
第一节 什么是现代经济应用写作	(1)
第二节 现代经济应用写作的特点	(5)
第三节 现代经济应用写作的任务	(17)
第四节 现代经济应用写作溯源	(22)
[思考练习一]	(27)
第二章 行政公文	(28)
第一节 概述	(28)
第二节 命令性、决断性、指示性公文	(37)
第三节 公布性、知照性公文	(49)
第四节 报请性、记录性公文	(64)
[思考练习二]	(75)
第三章 事务文书	(77)
第一节 概述	(77)
第二节 计划、总结	(78)
第三节 条例、规定、办法	(95)
第四节 会议记录、简报	(107)
[思考练习三]	(117)
第四章 公关文体	(118)
第一节 概述	(118)
第二节 礼仪电报	(121)
第三节 礼仪演讲稿	(127)
第四节 公关信函和柬帖	(134)
[思考练习四]	(141)
第五章 市场商情	(142)
第一节 概述	(142)
第二节 市场调查报告	(143)

第三节 市场预测报告	(155)
第四节 商品广告及说明书	(165)
[思考练习五]	(182)
第六章 合同协议	(183)
第一节 概述	(183)
第二节 招标书与投标书	(185)
第三节 项目意向书和建议书	(196)
第四节 经济合同与协议	(211)
[思考练习六]	(224)
第七章 仲裁索赔	(225)
第一节 仲裁	(225)
第二节 仲裁申请与仲裁答辩	(229)
第三节 索赔书与理赔书	(237)
[思考练习七]	(240)
第八章 经济诉讼	(241)
第一节 概述	(241)
第二节 经济纠纷起诉状	(245)
第三节 经济纠纷上诉状	(254)
第四节 经济纠纷答辩状	(265)
第五节 经济纠纷申诉状	(272)
[思考练习八]	(276)
第九章 财务、审计、统计	(278)
第一节 概述	(278)
第二节 财务报告	(278)
第三节 审计报告	(292)
第四节 统计分析报告	(304)
[思考练习九]	(315)
第十章 经济论文	(316)
第一节 概述	(316)
第二节 经济论文的写作	(324)
[思考练习十]	(338)

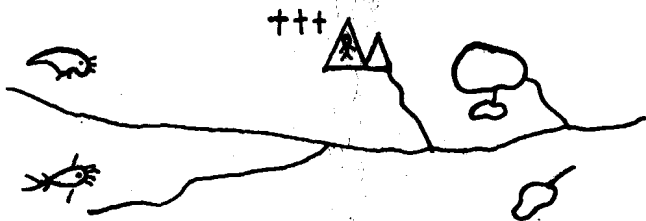
第一章 绪 论

第一节 什么是现代经济应用写作

一、什么是写作

写作是从事文字撰写工作的统称,主要是写文章。它是作者在其大脑的指导下,运用一定的书面语言、遵循一定的客观规律、通过各种方式方法制作出大大小小的文章,以传播其思想、感情、意图、事务等多种信息的一项有意义的社会活动。人类早期的写作活动同文字的出现可谓同步,当时出现的象形字,就是为了记录、传播某些单一的和零散的信息,这算是原始的写作。随着社会生产的发展,记录、传播的信息也就较复杂起来,由单一、零散走向了整体、有序,这才是复杂的写作了。中国古代结绳记事的活动,因它是“结绳”(非写作)而“记事”(非文章),并且只有自己知道,旁人无法理解,这算不上写作。而印第安女子奥基布娃,据说她在赤杨树的树皮上写了这样一幅图画“信”(如图),给自己的朋友。

图的左上角是一只熊,这是己方的图腾;左下角是一条泥鳅,这是对方的图腾。两条线由分开到会合,表示双方应走的道路,帐篷表示见面的地点,大的帐篷里有一个人,以表示自己在此等候。



左侧的三个“十”字，表示住有天主教徒。干道两旁的大小三个湖沼，那是为两个帐篷所定的位置。这种图画信只有奥基布娃自己和她的朋友两个人看得懂，而旁人是难以猜中的。因此，“图画信”也算不上写作。不过，在当今科技极为发达的时代，人类思维已进入到了立体结构，写作传媒已不限于传统的书面语言与笔墨纸张，也可包括运用计算机语言进行程序编制活动。

二、什么是应用写作

一切国家机关、企事业单位、社会群体和人民群众在日常生活和社会活动中需要交流思想、通报情况、处理公私事务、解决大小问题，这就需要应用写作。应用写作是一门后起的新兴学科，它有自己的历史发展，有自己的研究对象，有自己的目的任务，有自己的格局形式，有自己的写作程序等等。

应用写作是写作的一大分支。一切写作不外乎两大类：其一是从生活真实出发，以实用为宗旨的应用写作；其二是从人的感情出发，以审美为宗旨的文学写作。前者通过写作活动的各个阶段而产生各种应用文，诸如日常文书、行政公文、司法文书、经济文书、科技文书、公关文书、传记文体、新闻文体和理论文章等，后者通过写作活动的各个阶段而产生各种文学作品，诸如诗歌、散文、小说、剧本等。

当今写作界除上述二分法外，尚有三分法、四分法。三分法即文学类文章各体，实用类文章各体，介于二者之间的、处于边缘交

叉的文章各体。四分法即记叙文体、议论文体、说明文体和应用文体。三分法的所谓“二者之间”，连名称都说不出，不足取，四分法把从功用角度出发进行各种写作与从表达方式角度出发进行各种写作混同起来，这更不科学。如经济文书类的产品说明书，它又是说明文体；上行报告类的《谏逐客书》（李斯），它又是议论文体；历史人物传记，它又是记叙文体。这种分法会搅成“一锅粥”。

二分法有时也会出现交叉现象，如诸葛亮的《出师表》、范仲淹的《岳阳楼记》等，自有中国文学史以来，都把它们列为正宗的古典散文。应用写作史的研究十分落后，至今尚未诞生专著。本来属于它研究的对象的一些文书、题记等写作，长期以来不闻不问，如稍加寻根问底，它们首先应属于应用写作，因为诸葛亮、范仲淹是为“应用”才写的。不过，从应用写作的角度来看，这些文章倒值得推敲。作为上行公文的《出师表》（出兵前夕给皇帝的报告），诸葛亮对北伐的必要性和胜利的可能性，可惜未作明确的分析，而大书特书的却是臣子在出发前娓娓动听地表白自己的心迹和倾诉自己的衷肠。作为为名楼竣工而写的题记，应是一篇序文，然而范氏对岳阳楼的历史沿革和建筑风采只字不提，大书特书的却是洞庭湖阴晴变化的两种景观和先忧后乐的高洁意志。一“表”一“记”，作为应用写作虽失败了，但作为文学（散文）写作却成功了。

二分法出现的交叉，有时也还有这种现象，这就是以文艺的表现形式来写作新闻，如《郑传本：从报童到律师》（转自张静涛主编《写作概论》），因时间跨度大，先进事迹多，故作者采用了电影文学的蒙太奇手法，大胆地剪碎生活，再重新组接成为一篇多镜头的新闻通讯。再如以诗歌形式写广告，它毕竟还是广告。至于那些应制的诗词、祝贺的对联等，这些写作成果当时均属“时文”，而其中部分，事后也虽时过境迁，但因具艺术魅力，它仍然能以审美价值继续受到广大读者的欢迎，这就由“时文”（为一时应景、应用）兼上了“美文”（可供鉴赏的文学作品），而不必存入档案，可随时供作艺术

鉴赏了。

应用写作是研究应用文的写作规律的一门学科，它与其并称的文学写作一样，也是一种积极的脑力劳动，思维的活动与运转，贯穿写作过程的始终，此其一。其二，它也是一种重要的精神生产，其产品即是应用文。其三，它也是一种复杂的传媒手段，为社会所需要。故对应用文的认识，应看其作用与功能，不能只见其文体形态与特征。

三、什么是现代经济应用写作

现代经济应用写作是从属于应用写作的一个分支。它与现代行政(公文)写作、军事写作、司法写作、科技写作等并行。现代经济应用写作是经济部门或个人处理一切经济事务、沟通有关经济工作情况的一种重要手段，它有一定的反映对象，这就是经济生活；它有一定的凭借工具，这就是语言文字；它有选用的主要表达方式，这就是叙述、议论、说明；它有预期的目标，这就是推动社会经济的发展。

中国大陆自改革开放的大潮的到来，经济工作成为了一切工作的中心。各种经济法规的制定，数个经济特区的建立，涉外经济的空前发展，国内市场的空前繁荣，经济管理的日益复杂，经济理论的重修与扩建，如政治经济学、国民经济计划、国家财政、国家税收、国内金融、各种保险、审计工作、工商行政管理、经济法律、房地产管理、社会经济统计(以上为宏观管理)和企业管理、企业财务会计、劳动管理、工资管理、领导科学、物价管理、技术管理、质量管理、市场营销(以上为微观管理)以及外贸管理、国际金融管理、特区经济管理(以上为涉外管理)等等，这些迫使应用写作不得不开辟新的局面，于是现代经济应用写作这一崭新的概念由此崛起。

现代经济应用写作与应用写作一样，它们是派生出来的第二代和第三代，其研究方法与其“祖辈”写作完全一样。写作，不等同

文章；应用写作，不等同应用文章；现代经济应用写作，不等同现代经济应用文。文章只是写作的成果，写作应有它的全过程，这就是：写作准备阶段的观察、调查、立意、选材，写作进行阶段的结构、表达、技巧、语言，写作完善阶段的从内容到形式的各种修改以及写作传播阶段的检验与鉴定。前三者为作者的写作活动，后者为读者的接受活动。学习写作，如果只研究静态的写作成果，不理睬动态的写作全程，这是远远不够的。

第二节 现代经济应用写作的特点

一、写作准备阶段各环节的特点

文学写作一般重在观察，提倡作家长期深入生活，观察各种人，留心各种事，而一旦受到某种事物激发，有了感受，则产生强烈的创作冲动，要求主动抒发情感并逐渐形成主题。现代经济应用写作则不然，它具有以下特点。

(一)在主旨的形成过程中，由于具有具体的目标和任务，需要“意在笔先”或“主题先行”

如因某公司的开业而发贺电，或因了解顾客对商品的心理、习惯和需求而写市场调查报告，或因公正地评价某单位财政收支活动、经济效益和财经纪律的遵守情况而写审计报告，或因双方当事人之间为实现一定经济目的、明确相互权利义务关系而写经济合同，或因需要探讨经济贸易领域中某一专门问题，进行科学研究而写经济论文等等，这些为任务而写作，都要事先确定主旨，明确目的。

(二)在主旨形成过程中还应体现出策略性和协作性特点

策略性表现在符合国家和政府的经济方针和政策、经济法规范和章程,体现其经济活动中的策见功能。或根据方针、政策以总结经济工作的经验和教训,制定下一步的经济工作计划;或依据有关法律条文写出各类诉状向人民法院提出诉讼,以裁决撕毁协议、破坏合同、专利侵权、债权债务等争执和纠纷。

协作性指的是在确定主旨时,许多文书写作常要求多个作者、多个部门大协作。写一份规章制度,就需要领导决策、部门讨论、拟订提纲、征求意见等多手续、多人次。即使一篇简短的经济消息,最好还是向有关部门和领导征求意见,不能随心所欲或信笔写成。

(三)在主旨形成的过程中,还体现出单一性和客观性特点

单一性是指“一文一事”,“一篇一旨”。小到一个公关请柬,只能讲述一件事情,说明一个意思;大到写一篇万言的经济学术论文,考虑的小标题再多,也只能围绕一个中心来写。主张什么,反对什么,要考虑成熟;提出什么,解决什么,要预先作整体思考。客观性是要求作者的态度尽量客观。即使多人协作,这些人也不能没有个人好恶,因此,叙述和说明事物、分析和评价事物,都要站稳客观立场,超越自我,作出公正的、科学的判断。

写作准备阶段主旨一旦确定,就要跟踪搜集材料、补充材料并选用材料。现代经济应用写作的材料包括情况、事实、数字、依据等等。这些材料既有现实的,也有历史的;既有具体的,也有概括的;既有直接的,也有间接的;既有点上的,也有面上的;既有正面的,也有反面的。对材料的搜集和选择与文学写作有同有异。相同点是:其一,绕旨性。此即围绕主旨(或主题)选材,不能为主旨服务的,不能说明主旨的材料,一律舍弃。其二,典型性。即选最富特征、最具代表性、最能反映事物本质的“一以当十”的材料。其三,新颖性。主要指新近发现的、首次使用的、给人耳目一新的材料。

现代经济应用写作在材料的搜集尤其选择时,独具的特点如下。

(一)事实的真象与情况的真实相表里

文学写作的真象往往在行文阶段于文末揭示,所谓结果真象大白。现代经济应用写作的真象首先应在选择材料中就体现出来。能显示真象的事实有别于想象,更不属假象。这种材料具有客观性,它实事求是,不带偏见,在搜集时即反复核对过,它是经得起考验的材料。能反映真实的情况有别于虚构,更不是瞎编。这种材料具有科学性,它不可曲解,也不允许夸大和缩小,即使是概括材料,也是在大量事实基础上的抽象。所选的材料如果做到按上述二者为表里,那么,写出的应用文章才确凿有据,才雄辩有力。

(二)文字说明与数字统计相结合

文学写作讲求形象化,其材料多为人、事、景、物,偶用数字,也不必认真落实。现代经济应用写作在选择材料上又一最为突出之点是文字说明与数字统计相结合。只有文字材料,说服力不强;只有数字材料,则又无法成文,不可理解。使用数字材料时要有其必要性,力戒盲目堆砌,尤其不能疏忽大意。数字材料不准,则差之毫厘,谬以千里,给经济建设带来损失,对社会造成危害。无论是行政公文、事务文书、市场商情、财务审计、合同协议、经济诉状或仲裁索赔,都需要文字材料与数字材料结合成文,故选材时,不可不双方兼顾。

二、写作进行阶段各环节的特点

主旨一旦确立,材料一旦选定,写作的准备已经完成,下一步即到进行阶段了。和文学写作类似,现代经济应用写作的进行阶段亦应考虑组织结构、表达方式和语言运用。

(一)组织结构方面

现代经济应用写作和文学写作者有其基本相同的结构原则。其一,要求有利于表达文章的主旨。主旨是文章的灵魂和统帅,结构是服务于主旨的形式和手段,写作中对文章层次和段落的安排,

过渡和照应的运用,开头和结尾的方法等等都要考虑如何围绕主旨进行。其二,要求恰当地反映事物的内部规律。任何事物都有其内在联系,具固有的逻辑性,写作中或依据事件的发生、发展、高潮、结局等过程叙事,或依据问题的提出、分析、解决等步骤议论,或依据物体的形状、性质、特征、成因、关系、功用等方面说明。其三,要求适应不同文体的特点。写作文体的不同,其反映生活的角度、容量和表现形式亦不尽相同。就其文章外部的形态而言,文学写作和现代经济应用写作,其体式可谓百花齐放;就其文章内部规律而言,不管是叙事的、议论的和说明的,都各有其内部规律可寻。故文章结构的各个方面亦应随各种体式而异,以适应不同文体的特点。

现代经济应用写作的结构就其层次安排而言,有以下三种形式。其一,记叙式。它以时间的推移为序,或以空间的变换为序,或以时空纵横交叉进行,或放开时空以材料的性质分类。前三者在经济新闻、经济报告文学、经济人物传记中出现较多,后者在市场调查报告、经济工作总结文体中应用较多。其二,论证式。它的各个层次之间为并列关系,或各层之间为递进关系,或各层次之间为先分论后总论或先总论后分论的关系。这种论证式结构多为经济论文、经济评论所采用,某些市场调查报告、经济工作总结、财务报告或市场预测等报告也常用到。其三,说明式。它或按事物分类并举例说明,或按物品生产的程序安排,或以物体的内部构造为序,或依事物的功用、效能为序。此外,亦有按时间为序或空间转换的说明。这类说明式结构有如经济合同、生产计划、产品工艺流程、商品说明书、商业广告、经济知识短文和旅游指南等均可选用。

然而,作为应用文体的现代经济应用写作,在层次结构中还会出现一种突出的形式,这就是特有的格式定型化和结构模式化。它们要求按格填文,按规范写作。这与文学写作中反对拘泥成法和千篇一律,反对“八股”调和程式化,提倡章法多变,要求突破与创新等,

可谓大相径庭,当今社会飞速发展,现代经济应用写作已成为现代经济管理的必要工具,它有着法定的权威性,为保证自身的科学性、统一性,为保证经济部门的传递、保管、贯彻、执行,一句话为提高各经济部门的办事效率,其中有些文体,尤其要求格式定型化和结构模式化。

所谓格式定型化:其一,它对用纸的大小(如16开)、文字的版式(如从左至右横排)、装订的侧旁(如一律左侧)都有规定。其二、行文格式中,文头部分要列出文件的编号、文件的名称、发文的字号、秘密等级、紧急程度以及签发人的姓名等等。就行文部分而言,要求列出公文标题、主送机关、正文、附件标注、落款、发文日期、印章等等。至于文尾部分,要求列出主题词、抄报和抄送机关、印发机关和印刷份数等等。这种格式定型,主要是行政公文写作,自然也大量用于经济部门。其他各种形式的表格在现代经济应用写作中亦多有出现。

所谓结构模式化,是现代经济应用写作下属的各种不同文体皆具有相对稳定的规范化的结构模式,这种特定的文体结构模式在现代经济应用写作中普遍存在。诸如事务文书、公关文体、市场商情、财务审计、合同协议、经济诉状、仲裁索赔各类比比皆是。

(二)表达方式方面

现代经济应用写作也采用叙述、描写、抒情、议论、说明各种方式,但具体要求和文学写作则有同有异。

关于叙述。就其用途看,一是介绍人物的经历和事迹。如小说写作经过多次观察而创造的人物和经济人物传记经过多次采访而记载的人物,都常写其身世、地位、事迹等等,给读者一个全面的、概括的了解。二是介绍事件发生和发展过程。又如小说和经济通讯在介绍事件时,都要说明其时间、地点、经过以及原因和结果,使读者对整个事件留下一个全面的、完整的印象。三是为应用写作的议论文提供论据。一篇经济理论文章要有依据才有说服力,而最有