



21st CENTURY
实用规划教材

21世纪全国应用型本科财经管理系列实用规划教材

会计实务

主 编 王远利
副主编 成 兵
吴丽君



北京大学出版社
PEKING UNIVERSITY PRESS



中国农业大学出版社
CHINA AGRICULTURAL UNIVERSITY PRESS

21 世纪全国应用型本科财经管理系列实用规划教材

会 计 实 务

主 编	王远利		
副主编	成 兵	吴丽君	
参 编	梁荃英	李思伟	李延莉
	张淑云	魏育红	戴理达
	张阿曼	曹晓芳	孙富山



北京大学出版社
PEKING UNIVERSITY PRESS



中国农业大学出版社
CHINA AGRICULTURAL UNIVERSITY PRESS

内 容 简 介

本书包括两部分内容：第一部分是会计业务操作，主要讲述资金筹集、资产购置、生产、销售和会计报表的实务操作知识，该部分注重培养学生实务操作的能力；第二部分是会计业务综合模拟，主要是模拟企业经济业务，进行综合会计处理训练，该部分注重培养学生对会计知识综合运用能力。

本书可作为高等院校财会专业教学用书，也可供会计实务工作者参考。

图书在版编目(CIP)数据

会计实务/王远利主编. —北京：中国农业大学出版社；北京大学出版社，2009.7
(21世纪全国应用型本科财经管理系列实用规划教材)

ISBN 978-7-81117-677-3

I. 会… II. 王… III. 会计学—高等学校—教材 IV. F230

中国版本图书馆CIP数据核字(2009)第091445号

书 名：会计实务

著作责任者：王远利 主编

总 策 划：第六事业部

执行策划：李 虎

责任编辑：李 虎 杨建民

标准书号：ISBN 978-7-81117-677-3

出 版 者：北京大学出版社(地址：北京市海淀区成府路205号 邮编：100871)

网址：<http://www.pup.cn> <http://www.pup6.com> E-mail: pup_6@163.com

电话：邮购部 62752015 发行部 62750672 编辑部 62750667 出版部 62754962

中国农业大学出版社(地址：北京市海淀区圆明园西路2号 邮编：100193)

网址：<http://www.cau.edu.cn/caup> E-mail: cbsszs@cau.edu.cn

电话：编辑部 62732617 营销中心 62731190 读者服务部 62732336

印 刷 者：北京飞达印刷有限责任公司

发 行 者：北京大学出版社 中国农业大学出版社

经 销 者：新华书店

规 格：787毫米×980毫米 16开本 27.5印张 400千字

版 次：2009年7月第1版 2009年7月第1次印刷

定 价：40.00元

未经许可，不得以任何方式复制或抄袭本书之部分或全部内容。

版权所有，侵权必究

举报电话：010-62752024

电子邮箱：fd@pup.pku.edu.cn

21 世纪全国应用型本科财经管理系列实用规划教材

专家编审委员会

主任委员 刘诗白

副主任委员 (按拼音排序)

韩传模

李全喜

王宗萍

颜爱民

曾 旗

朱廷珺

顾 问 (按拼音排序)

高俊山

郭复初

胡运权

万后芬

张 强

委 员 (按拼音排序)

程春梅

邓德胜

范 徵

冯根尧

冯雷鸣

黄解宇

李定珍

李相合

李小红

刘志超

沈爱华

王富华

王仁祥

吴宝华

张淑敏

赵邦宏

赵 宏

赵秀玲

法律顾问 杨士富

丛 书 序

我国越来越多的高等院校设置了经济管理类学科专业，这是一个包括经济学、管理科学与工程、工商管理、公共管理、农业经济管理、图书档案学 6 个二级学科门类和 22 个专业的庞大学科体系。2006 年教育部的数据表明在全国普通高校中经济类专业布点 1518 个，管理类专业布点 4328 个。其中除少量院校设置的经济管理专业偏重理论教学外，绝大部分属于应用型专业。经济管理类应用型专业主要着眼于培养社会主义国民经济发展所需要的德智体全面发展的高素质专门人才，要求既具有比较扎实的理论功底和良好的发展后劲，又具有较强的职业技能，并且又要求具有较好的创新精神和实践能力。

在当前开拓新型工业化道路，推进全面小康社会建设的新时期，进一步加强经济管理人才的培养，注重经济理论的系统化学习，特别是现代财务管理理论的学习，提高学生的专业理论素质和应用实践能力，培养出一大批高水平、高素质的经济管理人才，越来越成为提升我国经济竞争力、保证国民经济持续健康发展的重要前提。这就要求高等财经教育要更加注重依据国内外社会经济条件的变化适时变革和调整教育目标和教学内容；要求经济管理学科专业更加注重应用、注重实践、注重规范、注重国际交流；要求经济管理学科专业与其他学科专业相互交融与协调发展；要求高等财经教育培养的人才具有更加丰富的社会知识和较强的人文素质及创新精神。要完成上述任务，各所高等院校需要进行深入的教学改革和创新。特别是要搞好有较高质量的教材的编写和创新。

出版社的领导和编辑通过对国内大学经济管理学科教材实际情况的调研，在与众多专家学者讨论的基础上，决定编写和出版一套面向经济管理学科专业的应用型系列教材，这是一项有利于促进高校教学改革发展的重要措施。

本系列教材是按照高等学校经济类和管理类学科本科专业规范、培养方案，以及课程教学大纲的要求，合理定位，由长期在教学第一线从事教学工作的教师立足于 21 世纪经济管理类学科发展的需要，深入分析经济管理类专业本科学生现状及存在问题，探索经济管理类专业本科学生综合素质培养的途径，以科学性、先进性、系统性和实用性为目标，其编写的特色主要体现在以下几个方面：

(1) 关注经济管理学科发展的大背景，拓宽理论基础和专业知识，着眼于增强教学内容的联系实际和应用性，突出创造能力和创新意识。

(2) 体系完整、严密。系列涵盖经济类、管理类相关专业以及与经管相关的部分法律类课程，并把握相关课程之间的关系，整个系列丛书形成一套完整、严密的知识结构体系。

(3) 内容新颖。借鉴国外最新的教材,融会当前有关经济管理学科的最新理论和实践经验,用最新知识充实教材内容。

(4) 合作交流的成果。本系列教材是由全国上百所高校教师共同编写而成,在相互进行学术交流、经验借鉴、取长补短、集思广益的基础上,形成编写大纲。最终融合了各地特点,具有较强的适应性。

(5) 案例教学。教材具备大量案例研究分析,让学生在学习过程中理论联系实际,特别列举了我国经济管理工作中的大量实际案例,这可大大增强学生的实际操作能力。

(6) 注重能力的培养。力求做到不断强化自我学习能力、思维能力、创造性解决问题的能力以及不断自我更新知识的能力,促进学生向着富有鲜明个性的方向发展。

作为高要求,财经管理类教材应在基本理论上做到以马克思主义为指导,结合我国财经工作的新实践,充分汲取中华民族优秀传统文化和西方科学管理思想,形成具有中国特色的创新教材。这一目标不可能一蹴而就,需要作者通过长期艰苦的学术劳动和不断地进行教材内容的更新才能达成。我希望这一系列教材的编写,将是我国拥有较高质量的高校财经管理学科应用型教材建设工程的新尝试和新起点。

我要感谢参加本系列教材编写和审稿的各位老师所付出的大量卓有成效的辛勤劳动。由于编写时间紧、相互协调难度大等原因,本系列教材肯定还存在一些不足和错漏。我相信,在各位老师的关心和帮助下,本系列教材一定能不断地改进和完善,并在我国大学经济管理类学科专业的教学改革和课程体系建设中起到应有的促进作用。

刘诗白

2007年8月

刘诗白 刘诗白教授现任西南财经大学名誉校长、博士生导师,四川省社会科学联合会主席,《经济学家》杂志主编,全国高等财经院校资本论研究会会长,学术团体“新知研究院”院长。

前 言

会计学是一门实践性较强的学科，只有掌握丰富的理论知识，具有较强的实际操作能力，才能成为社会需要的专业人才。本书是根据教育部应用型本科院校人才培养目标和社会对专业人才质量的要求而组织编写的。本书注重会计实务的讲解和动手能力的培养，通过对本书的学习能较快地掌握会计实务操作的知识，更好地胜任会计工作岗位。

本书主要包括两部分内容：第一部分是会计业务操作，主要讲述资金筹集、资产购置、生产、销售和财务报表的实务操作知识，该部分注重培养学生实务操作的能力；第二部分是会计业务综合模拟，主要是模拟企业经济业务，进行综合会计处理训练，该部分注重培养学生综合运用会计知识的能力。

本书的特点是：第一，业务操作与模拟练习兼顾，操作性强。本书运用实例来讲解操作实务，并配有综合模拟练习，在注重理论讲解的同时兼顾动手能力的培养，具有较强的可操作性。第二，内容新颖，适时性强。本书汲取了新准则、新法规及新程序等会计改革的新成果，并以新颖的方式进行讲解，更易于理解和接受，具有较强的适时性。第三，取材真实，应用性强。本书中涉及的业务源于实际工作，从填制原始凭证、登记会计账簿、编制会计报表到会计处理方法的运用都真实准确，具有较强的应用性。

由于本书是在学习会计相关理论后，为提高学习者会计综合实务操作能力而编写的，因此，在学习本书的过程中，讲授学时要相对较少，主要学时应用在实务操作上，建议本书的学习时间为 72 总学时，其中第一部分会计业务操作建议讲授 12 学时，第二部分会计业务综合模拟建议学时为 60 学时。

本书由王远利任主编，成兵和吴丽君任副主编，梁荃英、李思伟、李延莉、张淑云、魏育红、戴理达、张阿曼、曹晓芳、孙富山参加编写。在本书的编写过程中，编者得到了学院领导、中国工商银行和国家税务局等单位的大力支持与帮助，在此深表感谢。

由于编者水平有限，书中难免存在不足，恳请广大读者批评指正。

编 者

2009 年 3 月

目 录

第一部分 会计业务操作	1
第1章 筹集资金业务	1
第一节 投入资本	2
一、投入资本的特征	2
二、投入资本核算	2
第二节 借入资金	7
一、短期借款核算	7
二、长期借款核算	11
三、应付债券的核算	14
本章小结	17
第2章 资产购置业务	18
第一节 存货购置	19
一、存货核算的概述	19
二、按实际成本计价的核算	19
三、按计划成本计价的核算	39
第二节 金融资产购置	55
一、交易性金融资产的核算	55
二、持有至到期投资的核算	57
第三节 长期股权投资	58
一、长期股权投资的概述	58
二、长期股权投资初始投资成本的确定	59
三、长期股权投资取得的会计处理方法	60
第四节 固定资产购置	61
一、固定资产的概念及确认条件	61
二、固定资产的入账价值	61
第五节 无形资产购置	66
一、无形资产的概念和确认	66
二、无形资产的计量	67
三、无形资产的账务处理	68
本章小结	70
第3章 生产过程业务	71
第一节 存货发出	72
一、按实际成本计价的核算	72
二、按计划成本计价的核算	77
第二节 职工薪酬	86
一、职工薪酬的内容	86
二、工资核算	87
三、福利费核算	89
四、工会经费和职工教育经费核算	89
第三节 固定资产折旧	101
一、固定资产折旧的计提范围	101
二、固定资产折旧的计算方法	101
三、固定资产折旧的账务处理	103
第四节 辅助生产费用的归集和分配	106
一、辅助生产费用归集	106
二、辅助生产费用分配	106
第五节 制造费用的归集和分配	110
一、制造费用归集	110
二、制造费用分配	110
第六节 完工产品成本的计算与结转	114
一、生产费用在完工产品与在产品之间的分配	114
二、产品成本的计算方法	116

三、完工产品成本的结转	116	第三节 利润表	170
本章小结	123	一、利润表的概念	170
第4章 销售过程业务	125	二、利润表的格式	170
第一节 营业收入	126	三、利润表的编制方法	172
一、营业收入的定义和分类	126	第四节 现金流量表	172
二、营业收入的确认条件	126	一、现金流量表的内容及结构	172
三、营业收入的账务处理	127	二、现金流量表的填列方法	174
第二节 费用与税金	136	三、现金流量表的编制方法	181
一、销售成本的核算	137	第五节 所有者权益变动表	182
二、管理费用的核算	138	一、所有者权益变动表的概念	
三、财务费用的核算	142	和结构	182
四、销售费用的核算	143	二、所有者权益变动表的	
五、税金的核算	143	填列方法	184
六、资产减值损失	154	三、所有者权益变动表的	
第三节 利润及利润分配	155	编制方法	184
一、利润及利润的构成	155	第六节 财务报表分析	184
二、营业外收支的核算	156	一、财务报表分析的方法	184
三、利润分配的核算	158	二、财务报表分析的内容	185
四、未分配利润的核算	161	三、财务综合评价	192
本章小结	163	本章小结	194
第5章 财务报表及报表分析	164	第二部分 会计业务综合模拟	195
第一节 财务报表的概述	165	一、企业的基本情况	195
一、财务报表的概念及分类	165	二、企业会计的核算情况	197
二、编制财务报表的基本要求	165	三、企业 20xx 年 11 月末的账户	
第二节 资产负债表	166	资料	198
一、资产负债表的概念	166	四、企业 20xx 年 12 月份的经济	
二、资产负债表的格式	167	业务及原始凭证资料	203
三、资产负债表的编制方法	169	五、会计业务综合模拟要求	425
		参考文献	427

第一部分 会计业务操作

第 章 筹集资金业务

学习目标

通过本章的学习，了解企业资金来源渠道及筹集的主要方式，应付债券性质、种类和发行价格计算；理解在不同组织形式下投入资本账务处理的不同点；掌握资金筹集的账务处理。

技能要求

通过本章的学习，熟悉在筹集资金过程中涉及的主要会计凭证的种类、形式和填写方法；掌握投入资本和借入资金的账务处理技能。

学习指导

本章主要阐述在通常情况下企业主要资金的形成方式，在不同企业组织形式下投入资本的账务处理和在不同借入资金方式下的账务处理。

本章的重点是掌握投入资本的特征，各种借入资金的性质以及投入资本和借入资金的账务处理。

本章的难点是应付债券的发行价格计算以及采用实际利率法对溢折价摊销的账务处理。

第一节 投入资本

企业的资金来源有两大渠道：一是自有资金，二是借入资金。自有资金的形成方式无外乎两种形式：一是投入资本，主要是由国家、其他法人单位和个人向企业投入的资金，包括实收资本(或股本)以及资本溢价(或股本溢价)等；二是在生产经营过程中形成的留存收益，其来源是企业从税后利润中提取的盈余公积和形成的未分配利润。

一、投入资本的特征

投入资本也称为实收资本(或者股本)，它是企业实际收到的投资者投入的资本，即企业投资者实际投入企业生产经营活动的各种财产、物资的货币表现，是企业赖以进行生产经营活动的本钱。我国目前实行的是注册资本制度，因而在投资者足额缴纳资本之后，企业的实收资本应该等于企业的注册资本。

投入资本具有以下几个特征。

(1) 在企业设立时，所取得的投入资本应达到国家法律规定的最低限额。《中华人民共和国公司法》(以下简称《公司法》)对各类企业的最低限额均作了具体规定。

(2) 企业吸收的投入资本应据实登记。对于投资者投入企业的各种财产物资应根据投资主体进行明细核算，并按公允价值或实际缴付金额入账。

(3) 企业吸收的投入资本应按规定程序增减。企业吸收的投入资本应保证其完整性，除按规定程序进行增减外，一般不得随意变动。

(4) 在企业持续经营期间，投资者除依法转让其投资外，不得以任何方式抽回投资。

(5) 投资者凭借其投入资本的多少，可参与企业经营管理，分享企业利润和承担风险。

二、投入资本核算

所有者向企业投入的资本，企业无需偿还且可以长期周转使用。由于企业的组织形式不同，所有者投入资本的会计核算方法也有所不同。在我国，企业组织形式分为独资企业、合伙企业、公司制企业3种形式。

(一) 独资企业

独资企业的投资人既是企业的所有者，又是企业的经营者，企业的行为就视为投资人的个人行为，投资人对企业的经营和财务有决策权，且有权任意处置企业的资产和收益。因此，其所有者权益不必划分为投入资本、资本公积、盈余公积和未分配利润等几个部分，而将其统称为业主权益，其投入资本通过“业主权益”科目进行核算。

(二) 合伙企业

合伙企业不缴纳企业所得税，合伙人应分别缴纳个人所得税。合伙企业的所有者权益与独资企业一样，不必划分为投入资本、资本公积、盈余公积和未分配利润 4 个部分，其所有者权益是以“业主权益”的形式表示的，而无需设置其他账户。投资者投入的资本记入“业主权益”科目中，只是在“业主权益”科目下按合伙人分别予以反映。

(三) 公司制企业

《公司法》规定有两种公司形式，即有限责任公司和股份有限公司。

1. 有限责任公司

有限责任公司投入资本通过“实收资本”科目进行核算。按照企业章程的规定，投资者投入企业的资本记入“实收资本”科目的贷方。企业收到投资者投入的资金，其中超过其在注册资本中所占份额的部分作为资本溢价，在“资本公积”科目下核算，不记入“实收资本”科目。

投资者投入的资本可按下列规定处理。

(1) 投资者以现金投入的资本，应以实际收到或者存入企业开户银行的金额，借记“银行存款”科目；按在注册资本中所占份额的部分，贷记“实收资本”科目；按超过其在注册资本中所占份额的部分，贷记“资本公积”科目。

(2) 投资者以非现金资产投入的资本，应按投资各方确认的价值(价值不公允的除外)，借记有关资产科目；按在注册资本中所占份额的部分，贷记“实收资本”科目；按超过其在注册资本中所占份额的部分，贷记“资本公积”科目。

(3) 企业的投资者投入的外币，企业应按收到外币当日的汇率折合成记账本位币金额，借记“银行存款”等科目，贷记“实收资本”科目。

2. 股份有限公司

股份有限公司是依照《公司法》注册设立的，当公司通过发行股票来筹措资本时，其全部资本由等额股份构成。公司将已发行在外的股数与每股的面值的积作为其注册资本，并通过“股本”科目进行核算。将收到的超过其在注册资本中所占的份额的部分作为股本溢价，先冲减发行费用，如果有剩余则在“资本公积”科目中核算，不记入“股本”科目。

[例 1-1] 收到投资者的投资。

(1) 彭城机床有限责任公司 20xx 年 1 月 1 日“实收资本”账户贷方余额为 4 000 000 元(全部为国家资本)，“资本公积”账户贷方余额为 100 000 元，“盈余公积”账户贷方余额为 1 450 000 元，“利润分配”账户余额为 0。彭城机床有限责任公司于上年 12 月经申请批准(市工商行政管理局批准文件号[01]注字 067 号)新增注册资本 800 000 元，20xx 年 1 月 2 日接

受广远机械公司的投资。

(2) 附原始凭证。

投资协议书(摘录)

投资单位：广远机械公司

被投资单位：彭城机床有限责任公司

.....

.....

第三，广远机械公司向彭城机床有限责任公司投资 80 万元，其中固定资产评估净值 50 万元，现金 30 万元。

第四，广远机械公司投资后，享有彭城机床有限责任公司 14%的表决权。

第五，广远机械公司必须在 20xx 年 1 月 31 日前向彭城机床有限责任公司出资。

原始凭证见表 1-1、表 1-2、表 1-3、表 1-4、表 1-5。

表 1-1

中国工商银行进账单(回单)

20xx 年 1 月 2 日

出票人	全称	广远机械公司		收款人	全称	彭城机床有限责任公司	
	账号	354218136579			账号	213562323544	
	开户银行	九州市工行淮西支行南分处			开户银行	九州市工行淮海支行	
金额	人民币(大写): 叁拾万元整						
票据种类	支票	票据张数	1				
票据号码	VII 002136						
复核: 李娟 记账: 万红							

表 1-2

收款收据

20xx 年 1 月 2 日

No.0000201

今收到 广远机械公司

交来 投资款

人民币(大写) 叁拾万元整 (小写) ￥300 000.00

收款人：李明 缴款人：王浩 单位盖章：



表 1-3

江苏省统一发票

客户名称：彭城机床有限责任公司

20xx 年 1 月 2 日

No.1521

货 号	品名及规格	数 量	单 价	金 额	备注：
300 千瓦	发电机组	1	305 000.00	305 000.00	
Z91-2	机床	1	195 000.00	195 000.00	
人民币(大写) 伍拾万元整 (小写) ￥500 000.00					

收款人：武军

单位盖章：



第二联
发 票 联

表 1-4

固定资产验收单

20xx 年 1 月 2 日

编号: 009

单位: 千元

固定资产名称	规格及型号	单位	数量	预计使用年限	尚可使用年限	投出单位账面价值			评估净值	备注
						原值	已提折旧	净值		
发电机组	300 千瓦	台	1	10	8	350	70	280	305	待安装
机床	Z91-2	台	3	7	4.5	300	100	200	195	待安装
投资者	广远机械公司									

设备科: 李玉虎

负责人: 王刚

经办人: 王磊

表 1-5

资产评估报告

评估时间: 20xx 年 1 月 2 日

编号: 0012

委托评估单位: 广远机械公司

单位: 千元

序号	资产名称及规格型号	产地	计量单位	数量	购置时间	开始折旧时间	账面价值			评估价值				差异		备注
							原值	已提折旧	净值	重置价值	折旧年限	折旧额	净值	净值增减额	净值增减率	
1	发电机组 300 千瓦	沈阳	台	1	20xz.12	20xy.1	350	70	280	380	2	75	305	+25	+9%	
2	机床 Z91-2	济南	台	3	20xz.5	20xy.6	300	100	200	295	2.5	100	195	-5	-2.5%	

评估单位盖章:

评估人: 李学强

评估负责人: 张泰雷

编制会计凭证，见表 1-6。

表 1-6
记 账 凭 证

20xx 年 1 月 2 日 第 5 号

摘要	总账科目	√	明细科目	√	借方金额										贷方金额									
					百	十	万	千	百	十	元	角	分	百	十	万	千	百	十	元	角	分		
收到投入设备	银行存款	√				3	0	0	0	0	0	0	0	0										
	在建工程	√				5	0	0	0	0	0	0	0	0										
	实收资本	√													6	7	2	0	0	0	0	0	0	
	资本公积	√													1	2	8	0	0	0	0	0	0	
合 计					¥	8	0	0	0	0	0	0	0	0	¥	8	0	0	0	0	0	0	0	0

财务主管：王红 记账：李娜 复核：梁明秀 出纳：陈燕 制证：范刚

附
单
据
5
张

第二节 借 入 资 金

借入资金也称为负债资金，是企业依法筹措、依约使用并按期偿还的资金。企业通常的借款有短期借款、长期借款和应付债券等。

一、短期借款核算

(一)短期借款的核算内容

短期借款是指企业从银行或其他金融机构借入的偿还期在一年以内(含一年)的各种借款。当企业从银行或其他金融机构借入款项时，应签订借款合同，注明借款金额、借款利率和还款时间等。企业应设置“短期借款”科目，核算短期借款的本金。当取得短期借款时，应借记“银行存款”科目，贷记“短期借款”科目。“短期借款”科目应按债权人、借款种类以及还款时间设置明细。企业取得短期借款而发生的利息费用和手续费，一般应作为财务费用处理，计入当期损益。银行或其他金融机构一般按季度在季末月份结算借款利息，每季度的前两个月不支付利息。

(二)短期借款的账务处理

1. 借入短期借款

借：银行存款
 贷：短期借款

2. 计提利息费用

借：财务费用

贷：应付利息

3. 还本付息

借：短期借款

财务费用(或应付利息)

贷：银行存款

[例 1-2] 向银行借入短期借款。

(1) 彭城机床有限责任公司 20xx 年 1 月 15 日从银行取得借款 600 000 元,用于生产周转,偿还期为 20xx 年 7 月 15 日,月利率为 3‰,每季度结息一次。

(2) 附原始凭证,见表 1-7。

表 1-7

中国工商银行九州市分行借款凭证(代回单)

借款日期: 20xx 年 1 月 15 日

传票编号: 63124

借款单位名称	彭城机床有限责任公司		放款账号	1132-21	往来账号	23-16324912								
借款金额	人民币(大写) 陆拾万元整					百	十	万	千	百	十	元	角	分
						¥	6	0	0	0	0	0	0	
用途	生产周转		单位提出期限自 20xx 年 1 月 15 日起至 20xx 年 7 月 15 日止					借款利率	月利率 3‰					
			银行核定期限自 20xx 年 1 月 15 日起至 20xx 年 7 月 15 日止											
上列借款已收入本单位往来账户内。 此致			单位 (银行盖章) 支行章		法定代表人(签章) 章硕 委托代理人(签章) 沙南 经办人(签章) 王丽媛		国际印建							
分次偿还记录	日期	偿还金额	未还金额	贷款人 法定代表人(签章) 章硕 委托代理人(签章) 沙南 经办人(签章) 曹也平 复核盖章 王娜		分次偿还计划	日期	金 额						

此联付款人开户行凭以汇款或收款人开户银行作收账通知