

全国高等学校英语应用能力考试(B级)

Practical English Test for Colleges

解题技巧 与真题集锦

杜晓芬 主编

 复旦大学出版社

全国高等学校英语应用能力考试 (B 级)解题技巧与真题集锦

主 编 杜晓芬

副主编 李伟红 李 斌 李邦帅

吴 颖 潘瑶婷

复旦大学出版社

图书在版编目(CIP)数据

全国高等学校英语应用能力考试(B级)解题技巧与真题集锦/杜晓芬主编. —上海:复旦大学出版社,2009.8
ISBN 978-7-309-06815-3

I. 全… II. 杜… III. 英语-高等学校-水平考试-解题 IV. H319.6

中国版本图书馆CIP数据核字(2009)第130238号

全国高等学校英语应用能力考试(B级)解题技巧与真题集锦
杜晓芬 主编

出版发行 复旦大学出版社 上海市国权路579号 邮编 200433
86-21-65642857(门市零售)
86-21-65100562(团体订购) 86-21-65109143(外埠邮购)
fupnet@fudanpress.com http://www.fudanpress.com

责任编辑 黄昌朝

出品人 贺圣遂

印刷 上海第二教育学院印刷厂
开本 787×1092 1/16
印张 11.25
字数 280千
版次 2009年8月第一版第一次印刷

书号 ISBN 978-7-309-06815-3/H·1367
定价 21.00元

如有印装质量问题,请向复旦大学出版社发行部调换。

版权所有 侵权必究

前 言

高等学校英语应用能力考试(Practical English Test for Colleges, 简称 PRETCO)是经教育部批准、依据教育部高等教育司《高职高专教育英语课程教学基本要求》(以下简称《基本要求》)而设置的全国统一标准化考试。近年来,参加该考试的考生呈不断上升之势。越来越多的考生希望能尽早了解和熟悉考试的具体题型,详细内容和难易程度,为顺利通过考试做好准备。正是为了满足广大考生的这一迫切要求,我们编写了《高等学校英语应用能力考试 B 级应试指导与真题集锦》一书。

本书依据教育部颁布的《高等学校英语应用能力考试大纲》和《基本要求》编写,对 B 级考试题型做了具体详细的解析,并提出了相应的解题策略,分析的重点紧紧围绕考纲要求和历年真题。本书同时收录了 2003 年以来全国英语应用能力考试 B 级真题试卷。

本书突出试题的答题技巧和方法,具有材料新、题材广、实用性强、知识覆盖面宽、难易度适中等特点,旨在提高学生综合运用英语的能力,具有很强的考前辅导针对性和可操作性,有助于考生熟悉考试题型、巩固所学语言知识和技能、提高考试成绩。本书的编委由来自教学一线的有着多年教学经验的高职高专英语教师组成,他们了解学生的知识水平,能使编写内容更加贴近学生的实际。

在本书的编写过程中得到了上海复旦大学出版社有关专家的大力支持和帮助,在此我们一并表示真挚的谢意。

由于编者水平有限,书中难免存在疏漏或错误之处,敬请读者及同行们予以批评指正。

编 者

2009 年 7 月

目 录

第一部分 全国高等学校英语应用能力考试大纲(B级)	1
第二部分 题型分析与应试技巧	3
(一) 听力理解题型分析与应试技巧	3
(二) 词汇和语法结构题型分析与应试技巧	13
(三) 阅读理解题型分析与应试技巧	25
(四) 翻译题型分析与应试技巧	33
(五) 应用文写作分析与应试技巧	39
第三部分 全国高等学校英语应用能力考试(B级)历年真题	59
1. 全国高等学校英语应用能力考试(B级)(2003年6月)	59
2. 全国高等学校英语应用能力考试(B级)(2003年12月)	68
3. 全国高等学校英语应用能力考试(B级)(2004年6月)	77
4. 全国高等学校英语应用能力考试(B级)(2005年1月)	86
5. 全国高等学校英语应用能力考试(B级)(2005年6月)	96
6. 全国高等学校英语应用能力考试(B级)(2005年12月)	106
7. 全国高等学校英语应用能力考试(B级)(2006年6月)	116
8. 全国高等学校英语应用能力考试(B级)(2006年12月)	125
9. 全国高等学校英语应用能力考试(B级)(2007年6月)	135
10. 全国高等学校英语应用能力考试(B级)(2007年12月)	145
11. 全国高等学校英语应用能力考试(B级)(2008年6月)	154
12. 全国高等学校英语应用能力考试(B级)(2008年12月)	163

第一部分 全国高等学校英语应用能力考试大纲(B 级)

一、考试对象

本大纲适用于修完《基本要求》B 级所规定的全部内容的高等职业教育、普通高等专科学校教育、成人高等教育和本科办二级技术学院各非英语专业的学生。

二、考试性质

本考试的目的是考核考生的语言知识、语言技能和使用英语处理有关一般业务和涉外交际的基本能力,其性质是教学水平考试。

三、考试方式与内容

考试方式为笔试,包括五个部分:听力理解、词汇用法和语法结构、阅读理解、翻译(英译汉)和写作(或汉译英)。考试范围限于《基本要求》B 级所规定的全部内容。

第一部分:听力理解(Listening Comprehension)

测试考生理解所听问题并做出恰当回答的能力、理解简短对话的能力和听写词语的能力。听力材料的语速为每分钟 100 词。

听力材料以日常交际和简单的业务交际内容为主。词汇限于《基本要求》的“词汇表”中 B 级 2 500 词的范围,交际内容涉及《基本要求》中的“交际范围表”所列的 B 级听力的范围。

本部分的得分占总分的 15%。测试时间为 15 分钟。

第二部分:词汇用法和语法结构(Vocabulary and Structure)

测试考生运用词语和语法知识的能力。测试范围限于《基本要求》中的“词汇表”B 级(2 500 词)和“语法结构表”所规定的全部内容。

本部分的得分占总分的 15%。测试时间为 15 分钟。

第三部分:阅读理解(Reading Comprehension)

测试考生从书面文字材料获取信息的能力。总阅读量约 800 词。

本部分测试的文字材料以一般性阅读材料(科普、文化、社会、常识、经贸、人物等)为主,也包括简单的应用性文字,不包括诗歌、小说、散文等文学性材料,其内容能为各专业学生所理解。

阅读材料涉及的语言技能和词汇限于《基本要求》中的“阅读技能表”中与 B 级要求相应

的技能范围和“词汇表”B级中2500词的范围;阅读材料涉及的应用性内容限于《基本要求》中“交际范围表”B级所规定的读译范围,如:便条、通知、简短信函、简明广告、简明说明书、简明规范等。

主要测试以下阅读技能:

1. 了解语篇和段落的主旨和大意。
2. 掌握语篇中的事实和主要情节。
3. 理解语篇上下文的逻辑关系。
4. 了解作者的目的、态度和观点。
5. 根据上下文正确理解生词的意思。
6. 了解语篇的结论。
7. 进行信息转换。

本部分的得分占总分的35%。测试时间是40分钟。

第四部分:翻译——英译汉(Translation — English to Chinese)

测试考生将英语正确译成汉语的能力。所译材料为句子和段落,包括一般性内容(约占60%)和实用性内容(各约占40%);所涉及的词汇限于《基本要求》的“词汇表”中B级(2500词)的范围。

本部分的得分占总分的20%。测试时间为25分钟。

第五部分:写作/汉译英(Writing/Translation — Chinese to English)

测试考生套写应用性短文、填写英文表格或翻译简短的实用性文字的能力。

本部分的得分占总分的15%。测试时间为25分钟。

测试项目、内容、题型及时间分配表:

序号	测试项目	题号	测试内容	题型	百分比	时间分配
I	听力理解	1—15	问话、对话、听写	多项选择、填空	15%	15分钟
II	语法结构	16—35	词汇用法、句法结构、词形变化	多项选择、填空	15%	15分钟
III	阅读理解	36—60	语篇,包括简单的一般性和应用性文字	多项选择、填空、简答、匹配	35%	40分钟
IV	英译汉	61—65	句子和段落	多项选择、段落翻译	20%	25分钟
V	写作/汉译英		应用性文字(便条、通知、简短信函、简历表、申请书等)	套写、书写或翻译	15%	25分钟
合计		65+1			100%	120分钟

第二部分 题型分析与应试技巧

(一) 听力理解题型分析与应试技巧

一、听力测试概述

听力理解测试分为三部分: Section A 为回答问题, Section B 为简短对话, Section C 为短文填空。测试时间为 15 分钟。总分 15 分。

二、应试指导

(一) Section A 回答问题

1. 题型分析

从历年考题来看,生活场景题的出现频率最高;数字题和请求建议题其次;询问状况、态度及原因也有出现。以下就这些题型稍作分析:

(1) 日常生活交际题

B 级听力很大一部分题目都是以日常生活为主题的习惯用语。这部分很难总结出一种常规的接替方法,很大程度上是靠考生平时对日常生活用语的积累来适应各种场景的不同话题。

以 2003 年 1 月 B 级听力 Section A 第 2 题为例:

Thank you for the wonderful meal.

A) It's good.

B) Just so-so.

C) Don't mention it.

D) I'm glad you enjoy it.

这是一个感谢的场景。客人用餐后感谢主人的款待并称饭菜做得好。在这个场景中,西方人的习惯不是中国式的谦虚“哪里哪里”、“一般一般”,而是直率地流露出高兴、满意的感情色彩。所以 D 是正确答案。

(2) 询问数字题

数字题主要是考查考生对数字的分辨能力,属于细节题的一种。在 B 级听力考试中数字题包括:时间数字、价格数字、距离数字、频率数字等。相应的提问方式主要有: When ...? What time ...? How long ...? How much ...? How far ...? How often ...? 回答方式通常是一个数字。

以 2005 年 1 月 B 级听力 Section A 第 3 题为例:

How much is the ticket to New York, please?

- A) Fourteen dollars. B) It's next to the station.
C) Sorry, I have no money. D) Sorry, I don't know the way.

选项中 A 和 C 是关于钱的, B 和 D 则是关于问路的, 所以要注意联想这两个场景, 从原文中抓住关键词: How much is the ticket to New York, please? 很显然 How much 是询问价格的句子, 问到纽约的票多少钱, 所以正确的回答是一个数字 Fourteen dollars.

以 2004 年 6 月 B 级听力 Section A 第 5 题为例:

Mr. Smith, how often do you get this magazine?

- A) A good one. B) One dollar.
C) Six times a year. D) In a book store.

选项中 B 和 C 两项与数字有关, 因此要注意原文中与数字相关的信息点: Mr. Smith, how often do you get this magazine? How often 是用来提问频率的, 对它的回答通常是一个周期, 所以 C 是正确答案。

(3) 询问状况题

询问状况题的回答通常是对事物状态、特征及形式的描述。提问方式有: What is/are ... like? What does/do ... look like? What's wrong with ...?

以 2004 年 6 月 B 级听力 Section A 第 2 题为例:

What does Mary look like?

- A) She's an English teacher. B) She's interested in music.
C) She's a friend of mine. D) She's tall with dark hair.

四个选项都是对“她”的描述。对 A 的提问应是职业 What does she do? 对 B 的提问是 What is she interested in? 对 C 的提问是人物身份 Who is she? 对 D 的提问是人物特征 What does she look like? 或是 What is she like? 分析了问题可能出现的形式, 再来听原文: What does Mary look like? 这个句型就是用来提问事物特征的, 所以 D“她高个子、黑头发”是正确选项。

(4) 询问态度题

询问态度的提问方式主要有: What do you think of ...? How do you like ...? How do you find ...?

以 2005 年 1 月 B 级听力 Section A 第 2 题为例:

Sally, what do you think of the play?

- A) It cost me twenty dollars. B) It was waste of time.
C) It took me three hours. D) It's time for dinner now.

四个选项都包含 It, 三个选项包含了 time, 所以在听音时要重点注意“它”和“时间”到底是什么关系: Sally, what do you think of the play? 题干是典型的询问态度看法的表达方式。A 回答的是 How much ...? C 用来回答 How long ...? D 项“该吃饭了”通常不做为对疑问句的答语出现, 所以 B 项“那是浪费时间”是对这出戏的评价。常见的对态度题的回答方式有: It's interesting. It's boring. It's nice. ... 考生在平时练习中要多积累评价性的形容词。

(5) 询问原因题

对原因的提问比较容易辨认, 如: Why ...? What's the reason ...? How come ...? 等等。而口语中对 why 的提问却不一定出现 because。

以 2003 年 12 月 B 级听力 Section A 第 5 题为例:

Why did you come by taxi instead of driving your own car?

A) It's difficult to park here.

B) I don't like taking a taxi.

C) I came here by bus.

D) I agree with you.

A 这里很难停车;B 我不喜欢坐出租车;C 我坐公共汽车来的;D 我同意你的观点。只看选项还不能明确推断出题干的内容,但是我们可以看到前三项都与交通工具有关,前两项又都是解释说明性质的语言,所以把注意力重点放在前两项,带着分析的结果来听原文:“Why did you come by taxi instead of driving your own car?”“你为什么坐出租车而没自己开车来?”在这个句子中,我们重点要清晰地辨认出“你”到底做了什么,没做什么。其中 instead of 是个关键词。只要分清句子中的两个“做”,就可以排除看似正确的选项 B,而我们锁定的另外一个答案 A 就是正确的。

(6) 请求建议题

请求建议的表达方式包括: May I ...? Could you ...? How about ...? Let's ... 等等。相应的回答方式有: No problem. My pleasure. Ok. Sorry ... 等等。

以 2005 年 1 月 B 级听力 Section A 第 5 题为例:

Could you get us another room on this floor?

A) Don't you know?

B) Thanks a lot.

C) No problem.

D) It doesn't matter.

选项 A 不是回答问题的正常方式,因此重点注意“多谢”、“没问题”、“没关系”。原文:“Could you get us another room on this floor?”要注意回答是与题干句子对应的表示态度的句子。在本题中回答“能不能”的问题最直接的态度就是 C“没问题”。虽然 D“没关系”也是一种态度,但是答非所问。

2. 答题技巧

(1) 快速浏览选项,同时预测问题。

(2) 判断听到的问句是属于一般疑问句还是特殊疑问句。若是一般疑问句,着眼点放在 yes/no 或其他表示肯定/否定的词开头的选项上;特殊疑问句着眼点就放在问的具体事物上(包括问身份、时间、地点、原因、价钱、建议、看法、方式等情况)。

(3) 在选择答案时,心里要不断地复述听到的问句,直至找到答案为止。

(二) Section B 简短对话题

1. 题型分析

在简短对话中,说话人的表达比较含蓄,通常不会在原文中直接显示正确答案,这就要求考生不但要听懂具体的话语,更要理解其中隐含的意义,判断说话者的真正意图。

(1) 地点题

地点题的特点是:通常在对话中不会只出现一个地点作为正确答案,而是给出一些情景暗示。地点题解决关键是:从对话的关键词推断出对话的场景和发生地点。

以 2005 年 6 月 B 级听力 Section B 第 6 题为例:

M: I want to mail these books to New York.

W: By ship or by air, sir?

Q: Where is the man?

A) In a post office.

B) On board a ship.

C) In a booking office

D) On an airplane.

四个选项都是地点,从而推断出本题是一道地点题。再听原文,关键词 mail、books、ship、air 都出现了,如果单看关键词这四个选项都与之有关。但是整个对话关键词中的关键是 mail 这个词。I want to mail ... 是典型的邮寄用语,by ship 海运,by air 空运都是相关词汇,因此正确答案是 A。可见除了多积累场景相关词汇之外,考生还要掌握不同场景的套用句型,它们不仅是频繁出现的考点,更是日常交际中的常用语言。

(2) 场景题

考生要从对话的关键词和句型用法中找到线索,推断出对话发生的场景。应对方法也同地点题一样,要分情景进行总结并掌握相关词汇和句法。

以 2005 年 1 月 B 级听力 Section B 第 6 题为例:

M: Can you tell me where I can buy some apples?

W: Go down this street and you'll see a fruit shop on your right.

Q: What's the man doing?

A) Going shopping.

B) Giving direction.

C) Buying fruits.

D) Introducing himself

本题通过问路的内容给出了暗示。从 apples、fruit shop 等关键词可以推断出第一个说话人到底要做什么。A“买东西”不够准确;D“介绍自己”与原文毫无关系;B“指路”是女士发出的动作。从男士要 buy apples 到女士指路内容 fruit shop 可以推断出男士要买水果,也就是答案 C。

(3) 人物关系题

人物关系题还是离不开对场景的正确推断。听到对话后,应该从两人的语气、交谈中的关键词、措辞(比如:正式的、随意的、礼貌的等等)等方面判断对话发生的场景,从而得到说话人的真正关系。

以 2004 年 6 月 B 级听力 Section B 第 8 题为例:

M: Here we are, madam. This is Yangtze Hotel.

W: How much should I pay you?

Q: What's the probable relation between the two speakers?

A) Manager and secretary.

B) Doctor and patient.

C) Shop assistant and customer.

D) Taxi driver and passenger.

本题中男士的话给出的关键信息有: Here we are“我们到了”,Yangtze Hotel“长江旅馆”。女士问 How much ... pay you?“我该付你多少钱?”这些信息与 B“医生和护士”完全无关;再看 A“经理和秘书”关系,如果是这种关系,男士通常不称他的秘书为 madam,对话中男士的措辞比较礼貌,是服务行业的常用交际语言,而女士要付给男士钱,更加暗示出两人服务与接受服务的关系。C 和 D 中都包含服务关系,而 C“店员与顾客”显得牵强,因为题干中没有直接信息证明对话是在商场里面发生的。只有 D 出租车司机与乘客是符合题意的。

(4) 态度题

态度题要注意说话者的语气和表达态度的措辞。它的提问方式主要有: What ... think of ...? How ... like ...? How ... feel about ...?

以 2005 年 6 月 B 级听力 Section B 第 10 题为例:

M: What do you think of our new boss?

W: She is nice and patient.

Q: What does the woman think of the new boss?

A) She is very nice.

B) She is impatient.

C) She is careless.

D) She is very rich.

首先男士的问句是询问态度看法的,用了 what ... think of ... 句式,中心词是 our new boss“我们的新老板”。再听女士的回答,“她很好、很耐心”,nice 和 patient 都是积极的评价,因此 B“她不耐烦”和 C“她粗心”这样的消极评价都应排除。D“她很富有”在原文中没有涉及。只有 A“她非常好”是积极的评价又符合题意。可见,根据说话人的语气和措辞可以迅速排除错误答案,找出答题的大方向,起到事半功倍的效果。

(5) 隐含题

隐含题难度比较高,要求考生不但要听懂对话,而且要分析出其言外之意。此类题型提问的基本方式有: What can we learn from the conversation? What ... probably mean? 等等。对于这类题型“分析”这个解题步骤尤为重要。

以 2003 年 1 月 B 级 Section B 第 9 题为例:

M: My flight leaves at 4:30.

W: Then you'd better leave for airport at about half past two.

Q: What can we learn from the conversation?

A) The man will take a flight.

B) The man will leave at once.

C) The flight will leave at 2:30.

D) The flight will be late.

男士说“我的航班 4 点 30 分起飞”,女士说“那你最好 2 点 30 分动身去机场”。原文中包含的信息量较大:飞机起飞的时间,建议的动身时间。那么从原文中到底可以推断出什么结论呢? B“男士马上要动身”不符合原文中女士的建议;C“飞机 2 点 30 分起飞”是一个错误的时间点;D“飞机将要晚点”根本没有被提及。所以 A“男士将乘坐飞机”是从原文中推断出的正确答案。做隐含题切忌凭空猜测,应在根据原文信息排除不符合选项的基础上,有依据地得出结论。

2. 答题技巧

(1) 听前: 分析选项,预测对话内容,尽快把握大致的方向和目的,以便在听的过程中抓住解题的相关信息。

(2) 听中: 抓住关键词,辨别干扰项。听第一遍时,在努力理解大意同时,把听到相关的选项的重点圈好;特别留意第二说话人的内容;记住需解答的“问句”,或记住问句的关键词;听第二遍时,带着该问句再次确认选项答案;干扰项一般都包含录音原文中出现过的词(组)或与录音内容读音相同或相近的词(组)。

(三) Section C 听写填空题

1. 题型分析

填空题的难度较前两种题型有所增加,主要考察停歇能力和速记能力。其特点是信息量大、涉及范围广、句子长度和难度比前两部分大。据统计,听写填空题的得分率最低。其原因主要有:(1) 没有听清所缺词汇;(2) 拼写不过关,出现笔误;(3) 语法错误,没有注意词形变化,如:动词的时态、语态,名词的单复数等。由于该题型篇幅较长,就不在此举例分析。

2. 答题技巧

(1) 听前: 略读短文, 明确考点; 预测大意和主题, 判断需要补全的信息点。

(2) 听中: 理解大意, 捕捉重点。听第一遍时填写较容易或熟悉的单词, 长的单词可先缩写(头两个字母或中文意思), 听第二遍和第三遍时继续补充。

(3) 听后: 利用推导法。对于已填或未填好的内容, 根据上下文含义用完型填空的推导法补充完整。注意大小写、时态、名词的单复数等。

三、听力技巧

在理解有声语言的过程中, 考生除了要具备一定的语言知识和文化背景知识外, 还要掌握必要的听力技巧。技巧如下:

(一) 良好的心理素质

听力要求考生全神贯注, 对听到的信息迅速作出判断。若对前一个问题没有把握, 不应花太多时间执著于该选哪个答案, 应该准备好好细听下一个题, 不受前面干扰继续答题。

(二) 预测所听内容

“预测”在听力理解中是不可或缺的策略, 所谓“预测”就是根据已掌握的信息、主旨等已知信息, 结合自己知识来“推断”后面可能会出现的信息内容的思维过程。正确的“预测”要求考生必须抓紧空隙时间, 抢先阅读题目的选择项, 目的在于根据选项的内容, 将注意力集中于某特定信息, 听前就能做到心中有数。随后, 考生可以通过文章内容提示进一步印证猜测。如果新出现的信息与预测信息不同, 则要及时调整先前的判断。

(三) 排除干扰因素, 抓住关键词

一般来说, 每则短对话中都会出现对理解至关重要的关键词, 考生只要抓住这些关键词, 就能选出正确的选项。

(四) 做适当的笔记

听力理解是时间性很强的活动, 而对篇幅较长的对话和语篇, 光靠大脑记忆材料的细节有一定困难, 加之心情紧张, 有许多情况是听的时候懂了, 对答时却又拿不准答案。如遇到“*How long ...*”“*How much ...*”开头的问句, 常常需要对时间、价格等进行计算, 这时除了加强短期记忆力外, 适当的笔记、写一些自己所熟悉的符号就显得很有必要。但要注意“记录”是辅助作用, 绝不能影响正常的“听”。

(五) 归纳总结, 把握中心思想

考生在听完较长对话和独白后, 通常遇到这类问题: 问所听内容的大意和主旨。考生可以通过英文的首尾句、主题句和标记语把握中心思想。

(六) 推测隐含的意义

在有些听力材料中, 说话人并不直截了当地表达自己的看法, 而采用委婉、迂回的方法回答, 或者问题的答案不能从所听内容中直接找到, 这时可根据上下文或非语言知识作出合理的

推断。这类问题有:

What does the speaker imply by ...?

What can we infer from the speaker?

What can we learn from what the speaker said?

上述听力技巧在听力实践中常常是综合使用的。总之,要在短期内提高听力成绩是很困难的,每天持之以恒地多听多练,扎实的语言基础和广博的知识面是提高听力成绩的关键。

附录: B 级听力考试中常出现的场景及其相关词汇。

(一) 日期

Monday	星期一	February	2 月
Tuesday	星期二	March	3 月
Wednesday	星期三	April	4 月
Thursday	星期四	May	5 月
Friday	星期五	June	6 月
Saturday	星期六	July	7 月
Sunday	星期日	August	8 月
a quarter	一个季度	September	9 月
the day before yesterday	前天	October	10 月
the day after tomorrow	后天	November	11 月
January	1 月	December	12 月

(二) 场景

(1) 图书馆

library 图书馆	borrow 借入	lend 借出	dictionary 字典
-------------	-----------	---------	---------------

(2) 学校

classmate 同学	school 学校	department 系	speech 演讲
college 学院	competition 竞赛	paper 纸	lecture 讲座

(3) 医院

hospital 医院	doctor 医生	medicine 药品	examine 体检
headache 头痛	operation 手术	patient 患者	ill 生病
cold 感冒	fever 发烧		

(4) 餐厅

restaurant 餐厅	menu 菜单	order 点菜	waiter 男侍者
waitress 女侍者	coffee 咖啡	spoon 勺	knife 刀
fork 叉	food 食物	fast food 快餐	meal 一餐
lunch 午饭	breakfast 早饭	dinner 晚饭	sandwich 三明治

(5) 邮局

post office 邮局	mail 寄信/信件	airmail 航空信	stamp 邮票
----------------	------------	-------------	----------

(6) 银行

bank 银行	account 账户	open an account 开户	
---------	------------	--------------------	--

ATM 自动提款机	close an account 注销账户	draw money 取款	
(7) 机场			
airport 机场	airplane 飞机	flight 航班	take off 起飞
passport 护照	passenger 乘客	land 着陆	see sb. off 送行
jet 喷气式飞机	seat-belt 安全带		
(8) 公司办公室			
office 办公室	boss 老板	interview 面试	import 进口
export 出口	resume 简历	ability 能力	salary 工资
income 收入	position 职位	secretary 秘书	
(9) 电影院			
cinema 电影院	movie 电影	concert 音乐会	theater 剧院
play 剧本	performance 演出		
(10) 旅游			
tourism 旅游	tourist 游客	travel 旅行	vacation 假期
sight 景点	hotel 旅馆		
(11) 交通			
transportation 交通	train 火车	bus 公共汽车	car 小汽车
taxi 出租车	drive 开车	accident 事故	
(12) 购物			
shopping 购物	size 尺寸	store 商店	buy 购买
shopping center 购物中心		suitcase 手提箱	shirt 衬衫
jacket 短外套	shoe 鞋	camera 照相机	
(13) 天气			
weather 天气	rain 雨	wind 风	snow 雪
sunny 晴朗			
(14) 节日			
Christmas 圣诞节	New Year 新年	celebration 庆祝	
(三) 常用短语			
a couple of	两个/几个	be tired of	感到厌倦
be likely to	将要做	be no exception	没有例外
before long	不久后	by chance	偶然
by no means	不可能	call for	号召
call off	取消	call on	拜访
catch up with	赶上	call across	偶然遇见
cope with	处理,处置	cut short	打断某人说话
deal with	处理,处置	except for	除了...以外
face to face	面对面	fall behind	落后
fall asleep	入睡	fall sick	生病
family name	姓	first name	名
find fault with	挑某人的毛病	feel like doing sth.	想要做某事

focus on	专注于	get along with	与...相处
get up	起床	give sb. a lift	让某人搭车
get off	撤销,下车	get used to	习惯于
go shopping	购物	go swimming	去游泳
hold on	坚持,不要挂断电话	have a rest	休息
in spite of	尽管	instead of	代替
keep fit	保持身体健康	look forward to	期待
lose heart	失去信心	make a living	维持生计
make up	修护,补偿	mistake sb. for sb. else	把某人当作别人
more or less	或多或少	make a speech	作报告
make a coffee	煮咖啡	office hours	办公时间
on time	准时	on vacation	放假时间
out of time	没有时间	pick up	挑选,拿起,顺带
rain cats and dogs	倾盆大雨	rather than	胜于
regardless of	不顾	result from	由...产生
result in	导致...结果	round the corner	即将到来
run across	偶然遇到	run out	用完
run on	继续	sell out	卖光
serve as sooner or later	把...当作	shut up	闭嘴
sooner or later	迟早	so what	那又如何
suffer from	受...折磨	take off	起飞
take one's advice	采纳意见	take the bus	乘公共汽车

(四) 常见句型

(1) 一般陈述句

I can't ...

You'd better ...

You should (must) ...

You may (might) as we ...

Something is wrong with ...

I'm suffering from ...

It's my turn to ...

(2) 祈使句

Help yourself to ...

(3) 疑问句

May I ...?

Will this be ...?

How far is ...?

Can you ...?

Could you ...?

What's the time for ...?

Would you please ...?

What's the matter with ...?

How often do you ...?

(4) 反问句

Why don't you ...?

Wouldn't it be better to ...?

(5) 表示条件或假设

If I ..., I should/would/could/might have ...

If only ...

If I were you, I would ...

It's about time that you (did) ...

I'd rather you (did) ...

If I would help you, I would ...

so/as long as ...

unless ...

(6) 表示建议或请求

I suggest/propose ...?

Why not ...?

Shall we ...?

I wonder if ...?

Would you like to ...?

Will you please ...?

How about ...?

Could you give me a favor?

What do you think of ...?

(7) 表示接受、同意或感谢

I agree ...

Of course.

I can't agree more.

Certainly.

Thank you.

I'd love to, thanks.

Yes, please.

Ok.

Great idea.

It's very nice of you doing so.

(8) 表示拒绝

No, thanks.

Thank you all the same.

It's so kind of you, but ...